

<p><b>Denominación de la MATERIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Materia 3.1: Estrategias de transición, desvinculación y salida</li> </ul>	<p><b>Créditos ECTS</b></p> <p>6ECTS (150 horas)</p>
<p><b>Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios:</b></p> <p>Los contenidos que componen esta materia se imparten a lo largo del tercer trimestre de la titulación.</p>	
<p><b>Competencias básicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CB1. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.</li> <li>CB2. Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.</li> <li>CB3. Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.</li> <li>CB4. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.</li> <li>CB5. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</li> </ul> <p><b>Competencias generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CG5. Diseñar e implantar estrategias de transición, desvinculación y salida con el foco en las personas.</li> <li>CG8. Adquirir las habilidades y competencias necesarias para el diseño y puesta en marcha de proyectos innovadores en torno a la gestión del talento de las personas y las organizaciones.</li> </ul> <p><b>Competencias transversales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CTR1. Trabajo en equipo: Colaborar con otros en trabajos dirigidos a la consecución de objetivos comunes, planificando coordinadamente las acciones, intercambiando informaciones, asumiendo responsabilidades y afrontando los conflictos y problemas que se presentan.</li> <li>CTR2. Comunicación efectiva: Utilizar, transmitir y/o generar información a partir de la obtención, el contraste y tratamiento de la existente en diversas fuentes, generando documentación, formas de hacer y relaciones fluidas y efectivas en el contexto de los trabajos a realizar.</li> <li>CTR4. Aprender a aprender: Aplicar conocimientos y estrategias adquiridas previamente para generar nuevos aprendizajes, reflexionando sobre los procedimientos y contextos más adecuados para adquirir y desarrollar conocimiento en todas aquellas situaciones que se presenten y transferirlos a otras nuevas.</li> <li>CTR6. Pensamiento crítico. Desarrollar la capacidad de resolver problemas y tomar decisiones desde una visión crítica, constructiva y soportada por elementos éticos ante situaciones complejas con el fin de generar soluciones.</li> <li>CTR7. Creatividad e innovación: Desarrollar y emplear la curiosidad y el conocimiento existente para generar nuevas ideas, productos y procesos.</li> </ul> <p><b>Competencias específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CE 3.1.1. Conocer las diferentes modalidades de transición, desvinculación y salida y sus implicaciones económicas, jurídicas, fiscales y laborales para la organización y las personas.</li> <li>CE 3.1.2. Aplicar los diferentes pasos de la planificación y gestión del proceso de transición, desvinculación y salida en relación a la gestión del capital intelectual de las organizaciones.</li> </ul>	
<p><b>Resultados aprendizaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3.1.1. El estudiante conoce las diferentes modalidades de transición, desvinculación y salida y sus implicaciones económicas, jurídicas, fiscales y laborales para la organización y las personas.</li> <li>RA 3.1.2. El estudiante es capaz de aplicar los diferentes pasos de la planificación y gestión del proceso de transición, desvinculación y salida en relación a la gestión del capital intelectual de las organizaciones</li> </ul>	

**Requisitos previos:**

No se han establecido requisitos previos.

**Breve resumen de los contenidos:**

- El concepto de transición, desvinculación y salida.
- Diferentes modalidades de transición, desvinculación y salida.
- Planificación y gestión de los procesos de transición, desvinculación y salida.
- Programas de outplacement.
- Aspectos económicos, jurídicos, fiscales y laborales de los procesos de transición, desvinculación y salida.
- Gestión del capital intelectual en el proceso de transición, desvinculación y salida.
- Red de contactos y red de personas trabajadoras.
- Beneficios de procesos de transición, desvinculación y salida para las personas y las organizaciones.

**Actividades formativas:**

Las acciones formativas planificadas para este módulo son las siguientes:

- Presentaciones de teoría y conceptos asociados a la materia por parte del profesorado. (1 ECTS)
- Exposición y desarrollo de trabajos individuales. (1 ECTS)
- Trabajos grupales orientados a la resolución de problemas. (3 ECTS)
- Lectura de artículos científicos, libros e informes. (1 ECTS)

**Sistema de evaluación:**

Todas las materias se evaluarán mediante el sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto al profesorado como al alumnado del proceso de aprendizaje a lo largo del periodo académico.

Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de competencias prácticas de las materias se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos en grupo, casos, problemáticas reales, etc.) correspondiendo como máximo al 80% de la nota final.

Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponden como mínimo al 20% de la nota final.

Los detalles de evaluación y calificación se harán explícitos en la planificación docente anual de las materias en función de los docentes responsables y de los conocimientos de cada módulo / curso.

**Bibliografía:**

- Alles, M.A. (2000). Dirección estratégica de recursos humanos. Ed.Granica. Barcelona.
- De La Calle, M<sup>a</sup>C., Ortiz De Urbina, M. (2014). Fundamentos de Recursos Humanos, ed. Pearson, Madrid.
- Hoffman, R. Casnocha, B., Yeh, C. (2016): La Alianza: cómo gestionar el talento en la era de internet. Ed. UNIR
- Jimenez, A. Marcos, S., Arce, E., Sánchez, Y. (2005): La gestión adecuada de personas. Ed. Díaz de Santos, Madrid.