



**Mondragon  
Unibertsitatea**



**MONDRAGON  
TEAM  
ACADEMY**

**GRADU AMAIERAKO KREDITUAK**

**GIDA AKADEMIKOA**

**LIDERGO EKINTZAILEA ETA BERRIKUNTZA**

**LEINN**

**2024-2025 IKASTURTEA**



Mondragon  
Unibertsitatea

Enpresagintza Fakultatea  
Facultad de Empresariales



MTA  
MONDRAGON  
TEAM  
ACADEMY

## LEINN Gradu Amaierako kredituen Gida

## AURKIBIDEA

1. 4

2. 4

3. 5

3.1. 5

3.2. 6

3.3. 6

4. 7

**4.1. JARRAIPEN AKADEMIKOA**

**8**

**4.2. AZKEN DESKARGUA**

**8**

**4.3. MEMORIA**

**8**

**A) Memoria egiteko jarraibideak: FORMATUA**

**8**

**B) Memoria egiteko jarraibideak: EGITURA**

**9**

5. 10

**5.1. ALDEZ AURREKO BAIMENA**

**10**

**5.2. EPAIMAHAIA ERATZEKO ESKAERA**

**10**

**5.3. DOKUMENTAZIOA IDAZKARITZA AKADEMIKOAN ENTREGATZEA**

**11**

**5.4. LUZAPEN ESKAERA**

**12**

6. 12

**6.1. 13**

7. 13

## **1. SARRERA**

LEINN lidergo ekintzaileko eta berrikuntzako gradu ikasketak amaitu ondoren, Gradu Amaierako Kredituak (aurrerantzean, **GBL**), lortzen dira, eta hau, ezinbesteko baldintza izango da, dagokion titulu ofiziala eskuratzeko.

Lidergo Ekintzaileko eta Berrikuntzako graduatu tituluaren helburu orokorra da, enpresa eta talde ekintzaileen sorkuntza, modu eraginkorrean gidatzeko gaitasuna duten profesionalak prestatzea. Profesional hauek nabarmentzen dira, dauden enpresetan aldaketa eragile gisa duten gaitasunagatik, eta enpresa berriak sortzeko eta garatzeko ahalmena edukitzeagatik. Mundu globalizatu eta eleaniztun batean lan egiteko prest daude. Ezagutzaren sozietatea garatzen lagunduko dute ere, berrikuntza izango baita lehiakortasunaren gakoa.

Gradu Amaierako Proiektuaren helburua lan bat egitea eta aurkeztea da, titulazioan landutako konpetentzien (21 skill profile) ariketa integratzaile gisa (teknikoak zein zeharkakoak). Horrela, ekintzaileak lan mundura eta lanbide-ekintzailetzara hurbiltzen lagunduko da. Gradu amaierako proiektua titulazioaren amaieran garatzen da, zehazki laugarren ikasturtean.

Gradu amaierako kredituak, oro har, banaka egingo dira; hala ere, justifikatutako kasuetan, egin beharreko lanaren garrantziagatik edo/eta proiektu ekintzaile propio baten esparruan eginez gero, taldean egin ahal izango dira. Proiektuak 900 orduko dedikazioa eskatzen du (Gutxigo ala behera 5 hilabete 8 ordu egunean).

Proiektu bakoitzak bi tutoretza mota izango ditu: Pertsonal akademikoa edota jatorrizko laborategiko entrenatzaileak, eta enpresako arduradun bat (enpresa proiektuen kasuan), edo (proiektu ekintzaileen kasuan), laborategi bakoitzeko entrenatzaile taldeak izendatutako kanpo aholkulari bat. Enpresaren arduradunak, bere gain hartzen du, ekintzaileei proiektua behar bezala garatzeko behar diren baliabideak emateko ardura, eta honen erantzukizuna izango da ere, ekintzaileak gidatzea, Gradu Amaierako Kredituen helburuak lortzeko hartu behar diren erabakietan. Bestalde, LEINN graduan eskatutako baldintza akademikoak betetzen diren ardura, titulazioak esleitutako tutoretzarena izango da.

Gida akademiko honen xedea da, **GBL**ak garatzeko modua deskribatzea, egin behar diren tramiteen epeak zehaztea, eta ekintzaileei eta tutore akademikoei orientazioa ematea memoriaren idazketan.

## **2. GAUZATZE EPEAK**

**GBL**ak ikasturteko bigarren seihilekoan hasten dira, otsailetik uztailetik irailera bitartean, betiere 3.1 puntuan aipatutako baldintza akademikoak betetzen badira. Eskakizun horiek kontuan hartuta, eta otsailetik aurrera, **GBL**ak etengabe aktibatzen dira.

Enpresaren, ekintzailearen eta Fakultatearen arteko akordio bidez, Gradu Amaierako Kredituekin, otsaila baino lehen hasteko aukera dago, baina horregatik ez da aldatzen memoriaren aurkezpenaren edo defentsaren amaiera data.

Batzuetan, proiektuaren tamaina, helburuak bete diren ala ez, eta abar direla eta, tutoretza akademikoak eta enpresako arduradunak, ekintzailearekin batera, erabakitzen dute **GBL**-ak ez daudela epearen barruan amaituta. Kasu horietan, luzapena eskatu beharko da. (5.4 atala)

### **3. ALDEZ AURREKO TRAMITEAK**

#### **3.1. MATRIKULA**

Gradu Amaierako Proiektua egin ahal izateko, ezinbestekoa da baldintza akademiko hauek betetzea:

- ✓ 1., 2. eta 3. mailako irakasgai guztiak gainditu izana.
- ✓ 4. mailako abenduko lege eta finantza auditoriak gainditu izana, eta elkartearen likidazio-plana aurkeztu izana.
- ✓ Start up process (20 ECTS) eta 24 h innovation (4 ECTS) gainditu izana

GBLen matrikula egin behar da, Idazkaritza Akademikoak ikasturte bakoitzerako (uztaila edo iraila) ezartzen dituen egunetan.

**GBLen** matrikula gisa ordaindu beharreko zenbatekoa, ikasturtearen hasieran zehazten du MU ENPRESAGINTZAko Kontseilu Errektoreak, eta matrikula egiteko unean aukeratu zen ordainketa modalitatearen arabera fakturatzen da. Ekintzaileak, proiektua, GBLen lehen eskaeraren ondorengo bi urteetatik aurrera defendatzen duen kasuetan, edo ekintzaileak eskaera egiteko baldintza akademikoak betetzen baditu, baina bere garaian ez badu eskaera egin, GBLen kredituen proportzioari dagokion matrikularen prezioa ordaindu beharko du.

Ekintzaile batek, ezinbesteko arrazoiengatik, Koordinazio Akademikoaren iritziz, **GBL**ak garatzeko aukera uzten badu, beste proiektu bat egin ahal izango du hurrengo deialdian. Egoera horretan, gradu amaierako proiektuko kredituei dagokien kostua ordaindu beharko du, eta baita matrikularen kostu finkoaren zati proportzionala ere. Egoera horiek banaka aztertuko dituzte Koordinazio Akademikoak eta talde bakoitzeko entrenatzaileak.

### **3.2. PROIEKTUA AUKERATZEA**

Proiektua bilatzeko prozesua hasi aurretik, laugarren urtearen hasieran, ekintzaileei azalduko zaie proiektuari ekiteko beharrezkoa den alde aurreko informazioa, bai eta proiektua behar bezala gauzatzen lagunduko duten jarraibideak eta orientabideak ere.

Prozesu horretan, ekintzaileek Ikaskuntzako Portfolioa garatuko dute, eta beren ikaskuntza kontratua eguneratuko dute, gradu-amaierako proiektua bilatzeko eta definitzeko tresna gisa. Bi ikaskuntza tresna horiek taldearekin eta entrenatzaileekin partekatuko dira, bilaketa eta definizio prozesu horretan berrelikadura eta euskarria emateko.

Erronka eta garatu beharreko proiektua identifikatu ondoren, **GBL**-en fitxa beteko da (1. eranskina), eta laborategiko entrenatzaile-taldeak baliozkotu beharko du. Behin Gradu Amaierako Proiektua baliozkotuta, MU Enpresagintzako unibertsitate enpresa saila arduratuko da, unibertsitatearen eta enpresaren arteko lankidetzaren hitzarmena formalizatzeari (beharrezkoa denean, 2. eranskina).

### **3.3. GBLen HASIERA**

Hasiera batean, graduaren amaierako proiektua otsailean hasiko da, 3.1 puntuan aipatutako aurretiko baldintza akademiko guztiak bete ondoren; dena den, badago aurretik hasteko aukera, betiere lantaldearen beraren eta laborategiko entrenatzaileen taldearen baimenarekin. Hala ere, epaimahaian ezin izango da aurkeztu, harik eta eskakizun akademikoak bete arte.

Une horretatik aurrera eta ikasturte osoan zehar, proiektuak etengabe aktibatuko dira eta lankidetzaren jarria egongo da entrenatzaileen artean.

Graduaren amaierako proiektuak 5 hilabeteko iraupena du gutxienez, eta hauek dira aurkeztu ahal izateko deialdiak:

- **Ohiko deialdiak: Otsaila, uztaila eta iraila**
- **Ezohiko deialdiak: Azaroa**

Proiektua hasi aurretik, Unibertsitatearen eta Enpresaren arteko Lankidetzaren Hitzarmena sinatuta egon beharko da, eta istripu poliza izenpetuta. (beharrezkoa den kasuetan).

**GBL**ak egiteko aukera zehaztu ondoren, honako tramite hauek egin beharko dira: (Prozesu hau, 3. eranskinean zehazten da):

1. Dokumentazioa, MU Enpresagintzan jaso (hitzarmena, aseguruak, etab.).

2. Dokumentazioa, **GBL**ak garatzen diren enpresako Langileen Departamentuan entregatzeu (beharrezkoa bada).
3. **GBL**en hasiera
4. Enpresan jaso, Unibertsitatearen eta Enpresaren arteko lankidetzeta hitzarmena, sinatua eta zigilatua, eta istripu-poliza, eta laborategian entregatu.
5. Dokumentazioa entregatu, MU Enpresagintzako Unibertsitate-Enpresa harremanen Unitatean
6. Esleitutako tutoreekin komunikazioa izan, **GBL**ak gauzatzen diren bitartean.

#### **4.1. JARRAIPEN AKADEMIKOA**

Fakultateko tutoretzak, dagokion jarraipen akademikoa egiten du, egindako lana gainbegiratzen du, eta amaierako deskargua eta memoria berrikusi eta baliozkotzen ditu, idazkaritza akademikoan entregatzeko.

Deskarguak aurkezteko datak honako hauek izango dira:

- ✓ **AZKEN DESKARGUA (Deialdia: otsaila): 2025eko otsailaren 20**
- ✓ **AZKEN DESKARGUA (Deialdia: uztaila): 2025eko uztailaren 3**
- ✓ **AZKEN DESKARGUA (Deialdia: iraila): 2025eko irailaren 25**
- ✓ **AZKEN DESKARGUA (Luzapena: azaroa) 2025ko azaroaren 13**

Ezinbesteko baldintza da azken deskargua eta memoria goian adierazitako epean aurkeztea, ondoren defendatu ahal izateko.

#### **4.2. AZKEN DESKARGUA**

AZKEN deskargua, **GBL**en amaiera eta bertan planteatutako helburuen lorpena adierazten duen txostena da (4. eranskina).

Txosten honek, aukera ematen die unibertsitateko tutoretzari zein enpresakoari, ekintzailearen lana batera baliozkotzeko, oniritzia emateko, eta defentsarako epaimahaia eratzeko eskaerari ekiteko. Azken deskargua, enpresako eta Fakultateko tutoreek sinatu beharko dute, eta ezarritako egunean entregatu beharko da Idazkaritza Akademikoan (Kontaktua, laborategi bakoitzak jakinaraziko du eta online izan daiteke).

#### **4.3. MEMORIA**

Memoria, Gradu Amaierako Kredituetarako idatzizko agiria, epaimahaiaren aurrean defendatzean ebaluatuko da, dagokion egunean.

##### **A) *Memoria egiteko jarraibideak: FORMATUA***

Memoria, MU Enpresagintza eta MTA-ren Estilo Eskuliburuak ezarritako jarraibideen arabera aurkeztuko da.



50 eta 80 orrialde arteko luzera izango du, eranskinak aparte.

Erabili beharreko formatuari dagokionez, eta eskuliburu honetan jasotakoaren arabera, memoria honela aurkeztuko da:

- Paper zurian edo birziklatuan, DIN A-4 formatuan.
- Bi aldeetatik inprimatua (bi aldeetatik inprimatutako orria), 1,5 lerroko lerroartekoa.
- Ertzak: 3 zm-ko goiko eta beheko marjina, ezkerreko marjina eta eskuinekoa 2,5 zm-koa.
- Letra mota eta tamaina Arial izan behar da, 12 tamainakoa.
- Orrialde guztiek zenbakituta egon behar dute, eta goiburu bat eta orri oin bat izan behar dituzte:
- Goiburuan, ezkerrean, orrialde horretan garatzen ari den memoriaren kapitulua eta MTA-MUko logoa agertu behar dira, goiko eskuinaldean.
- Orri oinak memoriaren izenburua izan behar du ezkerrean, eta orri zenbakia eskuinaldean.

Memoriaren aurretik, azala eta lehen orri estandarra agertuko dira. Bertan, erreferentziako datuak jasoko dira, hala nola izena, eskubidea ematen duen gradu titulua, egilea, tutoreak, etab.

Grafikoetan, eskemetan edo argazkietan kolorearen erabilera funtsezkotzat jotzen diren xehetasunak edo ñabardurak hautemateko ezinbestekoak diren kasuetara mugatu beharko da.

Grafiko, marrazki, eskema eta abarren kasuan, zein grafiko, marrazki edo elementuri dagokion adierazi beharko da, eta memoriaren hasieran aurkibide bat egin beharko da hauek erreferentziatzeko.

B) **Memoria egiteko jarraibideak: EGITURA**

Atal honetan erreferentziako eredu bat eskaintzen da, GFK garatzeko aukeratutako aukerarako memoria egin eta egituratzeko (5. eranskina).

## **PROIEKTUA ENPRESAN:**

- AZALA
- LEHENENGO ORRI ESTANDARRA
- LABURPENA: Memoriaren oinarritzko edukiaren 8-10 lerro artean. Dokumentu honen hasieran agertuko da. Laburpena, laborategi bakoitzeko hizkuntza koofizialetan idaztea baloratuko da, erreferentziatzko atzerriko hizkuntzaren batekin batera (euskara, gaztelania, katalana, ingelesa, frantsesa).
- Atalen AURKIBIDE xehatua, kapitulu eta atalen zenbaketa hamartarrarekin.
- Grafikoen AURKIBIDEA, halakorik balego
- SARRERA. Atal hauek izango ditu:
  - o Aurrekariak
  - o Arazoa edo artearen egoera
  - o Helburuak
  - o Proiektuaren faseak
- GARAPENA, behar diren kapituluetan banatuta, proiektuaren faseen arabera.
- ONDORIOAK ETA ETORKIZUNEN ILDOAK
- BIBLIOGRAFIA, behar bezala erreferentziatuta, memoria egiteko, zer iturritatik atera den informazioa adierazita.

## **5. GRADU AMAIERAKO KREDITUEN BUKAERA ETA EPAIMAHAIAREN ERAKETA**

### **5.1. ALDEZ AURREKO BAIMENA**

Dokumentazioa eta ondorengo defentsa aurkeztu ahal izateko, ekintzaileak enpresan esleitutako tutoretzaren baimena izan beharko du, edo, hala badagokio, proiektuaren mentorearena, hala nola, MUko tutore akademikoarena. Horretarako, azken deskargua sinatuta eduki beharko dute bi tutoretzek (4. eranskina).

Aitzitik, enpresan esleitutako tutoretzak eta MUK ez badute baimentzen dokumentazioa aurkeztea, ekintzaileak erabaki horren aurkako errekurtsoa aurkeztu ahal izango du, eta, behin bakarrik, esleitutako tutoretzaz kanpoko 3 pertsonak osatutako epaimahai bat eratzeko eskatu ahal izango dio Koordinazio Akademikoari. Epaimahai horrek zehaztuko du egindako lana eta idatzitako memoria **GB**Len epaimahaiaren aurrean aurkeztu ahal izango diren.

Epaimahaiaren erabakia, positiboki ebazten bada, ekintzaileak ohiko tramiteak egin ahal izango ditu. Erantzuna ezezkoa bada, memoria garatzen jarraitu beharko du.

Epaimahai honen erabakia, nolanahi ere, apelaezina da.

### **5.2. EPAIMAHAI ERATZEKO ESKAERA**

Epaimahaia, oro har, hiru kidek osatzen dute; horietako bi laborategiko taldeko kideak dira, eta hirugarren kidea kanpokoa izan daiteke, normalean **GBL**ak garatu diren enpresako tutoretza (edo gaian aditua den mentoreren bat). Laborategia ordezkatzeko duen pertsonetako bat epaimahaiko idazkaria izango da beti. Ezin dira Epaimahaiko parte izan, enpresako tutoretzak eta unibertsitatekoak aldi berean, baina batera erabakitzen dute, ekintzaileak egindako lanari dagokion notaren ehunekoari buruz.

### **5.3. DOKUMENTAZIOA IDAZKARITZA AKADEMIKOAN ENTREGATZEA (MUdle)**

Proiektuaren arduradunaren eta Fakultateko tutoretzaren baimena lortu ondoren, eskatutako dokumentazioa Idazkaritza Akademikoan entregatu ahal izango da MUdle plataformaren bitartez (laborategiko arduradunek adierazi ondoren), uneko urteko egutegi akademikoan ezarritako egunean. Dokumentu hauek entregatu behar dira:

- A) AZKEN DESKARGUA:** Enpresako arduradunak eta Fakultateko tutoretzak behar bezala sinatuta. Horrela, egindako lanarekin ados daudela adieraziko dute.
- B) GBLen MEMORIA, paperan edota digitalean (dokumentua pdf-n):** Idazkaritza Akademikoak, originala, Liburutegian entregatuko du, eta laborategiko arduradunari, kopia bat emango dio formatu digitalean, epaimahaikideen artean bana dezan.
- C) ERANSKINAK,** halakorik balego, behar bezala identifikatutako kopia bat paperean edota formatu digitalean (**dokumentua aparte pdf-n**).
- D) KONFIDENTZIALTASUN ESKAERA,** hala badagokio, MU Enpresagintzako MUDLE plataforman jarritako dokumentu pertsonalizatua erabiliz. Konfidentzialtasuna eskatzeko azken epea, GBLen aurkezpena eta defentsa data izango da (6. eranskina)
- E) JUNIOR ENPRESAREN ELKARTEAREN LIKIDAZIO PLANA.** Aldez aurretik, hau, euren team coach-ak eta laborategietako lege-eta finantza-aholkularitzako taldeak, berrikusi eta balioztatu beharko du.
- F) GAINDITUTAKO JUNIOR ENPRESA ELKARTEAREN, AUDITORETZA-TXOSTENA.** Euren Laborategiko lege-eta finantza aholkularitzako taldeak sinatutako txostena aurkeztu beharko da. Egiten ari den ikasturteko abenduko edota uztaileko deialdia.

Gainerako laguntza dokumentuak, fakultatean esleitutako tutoretzari entregatu behar zaizkio, Gradu Amaierako Kredituen aurkezpen eguna baino lehen.

#### **5.4. LUZAPEN ESKAERA**

GBL (Gradu bukaerako Lana) ikaslea matrikulatuta dagoen urteko ohiko (otsaila, uztaila, iraila) edo ezohiko (azaroa) deialdietan aurkeztu beharko da.

Adierazitako deialdietan aurkezten ez badu, luzapen bat eskatu beharko du idatziz, eta titulazioaren Batzorde Akademikoak onartu beharko du luzapen hori.

Luzapen hori lortzeak, aukera ematen dio ikasleari aurkezteko epea hurrengo deialdira arte luzatzeko (ohikoa edo ohiz kanpoko). Ikaslea, dokumentazioa aurkezteko eta GBL-aren defentsarako ezartzen diren datetara egokitu beharko da, eta berriz matrikulatu beharko da GBL-ean.

Hurrengo matrikulek ez dute berekin ekarriko dagozkien tasak ordaintzea, lehenengo matrikulaziotik bi urte igaro direnean izan ezik; kasu horretan, ikasleak, GBLeko kredituen araberako zenbatekoa ordaindu beharko du; LEINNeko Batzorde Akademikoan aztertuko diren salbuespenetan izan ezik.

#### **6. DEFENTSA ETA EBALUAZIOA**

**GBL**en memoria Idazkaritza Akademikoan entregatu ostean, **GBL**en ebaluazio-faseari ekingo zaio, kasu bakoitzean horretarako eraturako epaimahaiak ebaluatu dezan.

Defentsa, aldez aurretik ezarritako egunetan egingo da, eta data horiek behar besteko aurrerapenez jakinaraziko dira. Data, lekua eta epaimahaiko kideak, laborategiko taldeak ezartzen ditu, titulazioaren koordinazio akademikoarekin batera.

Koordinazio akademikoak erabakiko du, zein egun zehatz esleituko diren defentsarako, betiere dagokion ikasturteko egutegi akademikoan zehaztutako aldiaren barruan.

Aurkezpenaren muina, ekintzailearen azalpen teoriko-praktikoa da, multimedia euskarriekin lagunduta; honek, 20 eta 30 minutu arteko denbora izango du, gutxi gorabehera, bere azalpena egiteko, epaimahaiaren aurrean. Hitzaldi horren ondoren, epaimahaiko kideen galderak, gogoetak eta balorazioak egingo dira (20-30 minutu inguru).

Galderen txanda amaitu ondoren, ekintzailea ebaluatzen den aretotik kanpo geratzen da, eta epaimahaiak **GBL**en defentsa kalifikatu eta saioaren akta jasoko du. Azken nota lortzeko, honako hauek baloratuko dira: Aurkeztutako dokumentazioa ( % 20), proiektuaren azalpena eta defentsa ( % 20) eta egindako lana ( % 60) (8. eranskina).

Erabakia hartu ondoren, epaimahaiko idazkariak ekintzaileari jakinaraziko dio **GBL**-etan lortutako nota, eta defentsaren akta – lortutako nota jasotzen duena – Idazkaritza Akademikoan entregatuko du (laborategiko arduradunen bidez).

Epaimahaiak ikusten badu memoriak edo aurkezpenak sakoneko akats larriak dituela edo planteamendu okerra duela, Erraten Fe bat egiteko eskatu ahal izango du, 15 eguneko epean, aurkezten den egunetik aurrera.

### **6.1. GBL-en KALIFIKAZIOEN ERREKLAMAZIOA**

Ebaluatutako kalifikazioarekin ados ez dagoen ekintzaileak, kalifikazioa erreklamatu, eta aurkeztutako lana zein dokumentazioa berrikusteko eskatu ahal izango du. Horretarako, Epaimahaiko idazkariari zuzenduta dagoen bat idazki arrazoitu bat aurkeztu beharko du, eta bertan argi eta garbi azalduko du bere ustez non gertatu den epaimahaiaren balioespen akatsa.

Erreklamazioa aurkeztu ahal izango da, **GBL**a aurkeztu eta defentsa egin ondorengo hurrengo 24 orduetan.

15 egun naturaleko epea ezarriko da epaimahai berari dei egiteko, ebaluazio saioan erabaki dezan, beste kalifikazio bat proposatzen duen, edo aurrekoa berresten duen. Epaimahaiko idazkariak Idazkaritza Akademikoari jakinaraziko dio **GBL**en behin betiko kalifikazioa. Epaimahaiaren **GBL**en gaineko erabaki berri horren aurka ezin da errekurtsorik aurkeztu.

### **7. BERRIKUNTZA ETA ETENGABEKO HOBEKUNTZA**

Berrikuntza eta etengabeko hobekuntza bermatze aldera, MTA-MUK hainbat ebaluazio eta hobekuntza mekanismo ditu ezarrita **GBL**ei dagokienez. Hauek, helburuen betetze maila neurtzera bideratuta daude.

Mekanismo horien artean, ekintzaileen, enpresako arduradunaren eta fakultatean esleitutako tutoretzaren balorazio kualitatiboak aipa ditzakegu, bai eta **GBL**en inguruko ekintzaileen asebetetze inkestak ere, (9. eranskina).

Aitor Lizartza Martín

[alizarza@mondragon.edu](mailto:alizarza@mondragon.edu)

LEINN Graduaren arduraduna

Mondragon Team Academy

Mondragon Unibertsitatea

# 1.ERANSKINA

---

KARRERA AMAIERAKO PROIEKTU ESKAERA

2024-2025



Mondragon  
Unibertsitatea

Facultad de  
Empresariales



MONDRAGON  
TEAM  
ACADEMY

## KARRERA AMAIERAKO PROIEKTU ESKAERA / SOLICITUD DE PRO

### Enpresaren Datuak / Datos de la empresa

Enpresaren Izena <b>Razón Social</b>		NIF CIF	
Helbidea <b>Dirección</b>		Langile Kopurua <b>Nº Empleados</b>	
Probintzia <b>Provincia</b>		Posta Codea <b>Código postal</b>	
Telefonoa <b>Teléfono</b>		Mobila <b>Móvil</b>	
Jarduera Ekonomikoa <b>Actividad Económica</b>			
Zuzendaria <b>Director</b>			
E-mail / Telefonoa <b>E-mail / Teléfono</b>	/		
Pertsonal Arduraduna <b>Responsable de personal</b>			
E-mail / Telefonoa <b>E-mail / Teléfono</b>	/		

Proiektuaren Datuak / Datos del proyecto-  
práctica

Proiektuaren Arduraduna			
Kargua / <b>Cargo</b>			
E-mail / Teléfono			
Proiektu/praktikaren hasiera data <b>Fecha inicio del proyecto/práctica</b>	00/00/0000	Proiektuaren amaiera <b>Fecha final del proyecto</b>	
Ordu / egunean <b>Horas / día</b>		Hileko Poltsa laguntza <b>Bolsa de ayuda mensual</b>	

	Hizk
--	------

Euskara

Castellano

English

Français



**Describapena - Kokapena / Descripción -  
Enmarque**

Empty rectangular box for description.

**H  
e  
l  
b  
u  
r  
u  
a  
/  
O  
b  
j  
e  
t  
i  
v  
o**

Empty rectangular box for description.

**F  
a**

s  
e  
a  
k  
/  
F  
a  
s  
e  
s

**Emaitzak/**

Oharrak  
**Observaciones**

**Elkartearen likidazio plana (esteka)**

**Facultateak betetzeko / A rellenar por la facultad**

Onespena		Praktikak / Práctica	Pro
Ikaslea			
E-mail eta Telefonoa			
Tutorea			
E-mail			
<b>Epeldia / Periodo:</b>	<b>Desde:</b>	00/01/1900	<b>Hasta:</b>

Datuak biltzean informazio eskubidea arautzen duen Datu Pertsonalek Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, honako hau jakinarazten da: Betetako Eskaera inpresoan agertzen diren datu pertsonalak fitxategi automatizatuetan sartuta daude, eta horren helburua ikaslearen eta ikastetxearen arteko Inskripzioa eratzea da, aipaturiko Inskripzioaren terminoetan. Datu horiek prozedura administratiboak garatzeko behar direnean eta ezarritako terminoetan baino ez dira erabiliko. Fitxategi horien erantzulea kooperatiba bera da eta, horri dagokionez, hala nahi baduzu, aipatu Legean aurreikusitako sarbide, zuzenketa, ezabatze eta oposizio eskubideak balia ditzakezu, horretarako Idazkaritza Akademikora jo behar duzularik, NAN edo nortasuna egiaztatzeke beste agiri bat aurkeztuta.

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se advierte de los siguientes extremos: Los datos de carácter personal, que pudieran constar en el impreso rellenado, están incorporados en ficheros automatizados cuya finalidad es la de formalizar la Inscripción entre estudiante y centro educativo, en los términos de dicha inscripción. Estos datos, únicamente se utilizarán en los términos previstos en los procedimientos administrativos que sean necesarios para su realización. El responsable de estos ficheros es la propia cooperativa ante la cual, si usted lo desea, puede ejercitar los derechos, de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en dicha Ley, dirigiéndose para ello a Secretaría Académica donde deberá presentar su DNI o documento acreditativo.

Sucursal	
----------	--

## **2. ERANSKINA**

---

**CONVENIO COLABORACIÓN UNIVERSIDAD-EMPRESA  
UNIBERTSITATE-ENPRESA LANKIDETZA HITZARMENA**

# HEZKUNTZAKO LANKIDETZA HITZARMENA

PRAKTIKA AKADEMIKO KURRIKULARRAK 2023/2024

Batetik, Lidergo, Elintzailtza eta Berrikuntza graduak arduraduna, **Aitor Lizartza** eta bestetik, **Izen-abizenak, Enpresaren izena** enpresako ordezkari bezala, euren karguen arabera jokatzeko eta ordezkatzeko dituzten entitateek emandako ahalmenak erabiliz, guztiz bat datoz hurrengoan: Unibertsitateko ikasleen formakuntza praktikoa oso baliagarria dela uste dute, bai ikasleen irakaskuntzaren kalitatearen arduraduna den unibertsitaterako, bai gizartearentzat orokorrean; gizarteak izango baita unibertsitateko tituludunen prestaketa profesional bikainaren azken onuraduna.

Honegatik, ados jartzen dira izenpetzeko HEZKUNTZAKO LANKIDETZA HITZARMEN hau, **kanpoko praktika akademiko kurrikularrak** garatu ahal izateko, **UZTAILAREN 11ko 592/2014 Errege Dekretuaren** arabera. Hau garatuko da hurrengo jarraiturik:

## 1. artikulua arabera: Objektua (UZTAILAREN 11ko 592/2014 Errege Dekretua)

- Kanpoko praktika akademikoak, unibertsitateak gainbegiraturik egongo direnak, unibertsitateko ikasleek egiten duten jarduerak hezitzailea da. Praktika hauen bidez ikasleek aukera izango dute formakuntza akademikoan ikasitakoa aplikatzeko eta euren ezagutzak osatzeko. Praktika hauekin lortu nahi da ikasleek jarduerak profesionalerako behar izango dituzten konpetentziak eskuratzeko; horrela, ikasleen enplegarritasuna erraztuko da eta bestalde euren ekintzailtasun ahalmena indartuko da.*
- Kanpoko praktika akademikoaren izaera hezitzailea kontuan harturik, honek ez du ekarriko inolako ere, lan harreman bateko betebeharrak, eta hauen edukia, ez du ekarriko lanpostuen berezkoa den lan-prestazioaren ordezkapena.*
- Era berean, ikaslea, ikasketak bukatutakoan, entitate kolaboratzailearen plantilan sartuko balitz, praktika denbora ez da konputatuko antzintasun efektuetara eta praktikak eginda izateak ez du esan nahi proba-denboraldia eginda dagoela. Salbuespen bezala hartuko da, dagokion hitzarmen kolektibo aplikagarria zerbait desberdina espresuki jasota egongo balitz.*

## 3. artikulua arabera: Helburuak

*Kanpoko praktika akademikoaren burutzapenarekin hurrengo helburuak lor daitezke:*

- Ikaslearen formakuntza integralari lagundu, honen ikasketa teoriko eta praktikoa osatuz.*
- Ikaslearen errealitate profesionalera egokitua egongo den lanaren metodologiaren ezagutza erraztu, eskuratutako ezagutzak kontrastatu eta aplikatu.*
- Konpetentzia teknikoaren, metodologikoaren, pertsonalen eta parte-hartzaileen garapena erraztu.*
- Esperientzia praktikoa lortu. Honen bidez, ikaslearen sarrera lan-merkatuan erraztu eta bere etorkizuneko enplegarritasuna hobetu nahi da.*
- Berrikuntza, sormena eta ekintzailtasun baloreak sustatu.*

## KLAUSULAK

### LEHENENGOA.- Formakuntza programetan parte hartzen duten pertsonen Gizarte-Segurantzak.

#### 1. Artikulua. Langileen asimilazioa besteren kontura.

- Hurrengo kasuak, Gizarte Segurantzako erregimen Orokorreko besteren konturako langile bezala asimilatuta geratzen dira: Erakunde publikoak edo pribatuak formakuntza programetan parte hartzen dutenak, programa hauek lotuta baldin badaude unibertsitate-ikasketa edo Lanbide Heziketarekin. Honetaz gain, ezin dute bakarrik eskola izaera izan; eduki behar dituzte ere, praktika hezitzaileak enpresatan, erakundetan edo entitatetan eta afektatuek ordain ekonomikoa jaso behar dute euren praktikengatik. Berdin da nola jasotzen den, kontzeptua edo forma. Dena den, programa hauetan sartuta egoteak ezin du ekarri dagokion Gizarte Segurantzako erregimenean altan egoteak suposatzen duen lan harremana. Urriaren 24ko 1493/2011 Errege Dekretua.

Ordaindutako praktika akademikoak egiten dituzten ikasleei dagokienez enpresaren gain geratzen da Gizarte Segurantzaren alta eskatzea, indarrean dagoen legearen arabera.

Gainera, enpresa behartuta dago, dagokion Erantzukizun Zibileko aseguruak, edota honen osagarri diren beste aseguru edo polizak izatea, ikaslea bertan dagoen bitartean.

Hauekin batera, ikaslea MU Enpresagintzak espreski sinatutako -111407000436- Poliza zenbakia duen aseguruarekin babestuta egongo da. Honen estaldurak honako hauek dira:

- Istripuz hildakoa 30.000 €
- Istripuz sortutako balioezintasun iraunkorra 60.000 €
- Erabateko ezintasun iraunkorra 60.000 €
- Mediku LAGUNTZA MUGAGABEA

**BIGARRENA:** Hitzarmen honen helburua erraztea da, Mondragon Unibertsitateko Enpresagintza Fakultateko ikasleen kanpoko praktika akademiko kurrikularrak, enpresatan eta erakundetan.

**HIRUGARRENA:** Ikasle-Enpresa/Erakundea harremanak suposatzen duen konpromisoa, bakarrik hitzarmen honetan agertzen dena izango da. Ez da inoiz lan harremana sortuko.

**LAUGARRENA.** Hitzarmen honen 1. eranskinean, praktiken hasiera eta bukaera datak, ordutegia, garapenaren lekua eta euren eduki zehatza ezartzen dira.

**BOSGARRENA.-** Hitzarmen honen koordinazioa eta gainbegirada, Mondragon Unibertsitateko Enpresa Fakultateko Unibertsitate- Enpresaren harreman departamentuak egingo du.

**SEIGARRENA.-**Praktikak jarraitzeko, Enpresak ikasle bakoitzaren 1. Eranskinean agertuko den tutore arduraduna izendatuko du. Honek, Enpresa harremanak izango ditu ikaslearekin. Eranskin honetan agertuko dira ere, ikaslearen Tutore Akademikoa eta Fakultateko Unibertsitate-enpresaren harreman departamentua

**ZAZPIGARRENA.-**Fakultateak Tutore Akademiko bat izendatuko du. Hau, ikaslearen praktiken garapen egokiaren arduraduna izango da. Tutore akademikoa, lehen esan bezala, ikasle bakoitzaren 1. eranskinean agertuko da. Tutore honek, harremanak izango ditu ikaslearekin, Enpresa/Erakundearen tutorearekin eta Fakultateko Unibertsitate-Enpresaren harreman departamentuarekin.

11. artikulua araberako: Entitate kolaboratzailearen eskubideak eta betebeharrak.(UZTAILAREN 11ko 592/2014 Errege Dekretua)

**1. Entitate kolaboratzailearen tutoreak hurrengo eskubideak izango ditu:**

- a) Unibertsitateak, bere jarduera kolaboratzailea errokonozitu beharko du, hezkuntzako lankidetzaren hitzarmenean aurreikusitako terminoetan.*
- b) Informazioa jaso beharko du, kanpoko praktikak erregulatzen dituen araudiari buruz eta baita proiektu hezitzaileari eta honen garapen baldintzei buruz ere.*
- c) Unibertsitatearen informazioa lortzeko eta honen laguntza jasotzeko eskubidea dauka, bere eginkizunak ongi betetzeko.*
- d) Unibertsitateak ezarri ditzakeen beste hainbat kontsiderazio espezifikokoak.*

**ZORTZIGARRENA.-** Praktikak egiten dagoen ikasleak, Enpresak duen funtzionamendua jarraitu beharko du.Hau bateragarria izan behar da hemen ezarritako araudiarekin. Ikasleak, txosten bat egin beharko du bere Enpresa/Erakundeko esperientzia baloratzeke.

**BEDERATZIGARRENA.-**Kanpoko praktika akademikoek izaera hezitzailea dutenez, ez dute ekarriko inola ere, lan harreman baten berezko betebeharrak eta bere edukiak ez du ekarriko lanpostuen berezkoa den lan prestazioaren ordezkapena.(2.3 artikulua)

**HAMARGARRENA.-** Enpresak, Lan Arriskuen Prebentzio Lege atera berria bete beharko du. 31/95. Honen arabera, ikasleari, bere lanpostuaren arriskuari buruzko informazioa eta formakuntza emango dizkio.Informazioa jasoko du ere, Enpresan orokorrean dauden arriskuei buruz. Jakinaraziko zaio zein neurri dauzkaten arriskuei konponbidea emateko edo arriskuak murrizteko eta ze ekipo dauden norberaren babeserako. Ekipo hauek , enpresa-buruak eman behar dizkie langile guztiei.

**HAMAIKAGARRENA.-** Hezkuntzako lankidetzaren hitzarmen honetarako, enpresak aurreikus dezake burtsa edo ikasketarako laguntza bere enpresan hartutako ikaslearentzat. Kopuru ekonomiko hau, hitzarmen honekin batera, agertzen diren ikasle bakoitzaren 1. eranskinean islatuko da.

**HAMABIGARRENA.-** Hitzarmen honetan agertzen diren praktikak, jarduera akademiko bezala kontsideratuko dira efektu guztietara eta jarduera akademiko hau, Mondragon Unibertsitateko Enpresagintza Fakultateak ziurtatuko beharko du, Enpresako ikaslearen tutorearen balorazio txostena kontuan harturik.

Ikasle bakoitzaren praktiken bukaeran, Mondragon Unibertsitateko Enpresagintza Fakultateak, ziurtagiri bat luzatu beharko du eta bertan, ikasleak egindako praktiken iraupen azaldu beharko da.

**HAMAIRUGARRENA-** Hitzarmen honen iraupenak, egindako praktiken berdina izango da, ikasturte akademiko honetan eta automatikoki luzatuko da ikasturte akademiko bakoitzean. Dena dela, alderen batek deusezta dezake hitzarmen hau edozein momentuan, bidezkoa ikusten badu. Honetarako, baldintza bakarra, idatziz jakinaraztea izango da.

**HAMALAU GARRENA–DATUEN BABESPEN LEGEA:** Alderdiek espresuki adierazten dute honako hau:

- Abenduak 5eko, izaera pertsonalen datuen babespeneko eta eskubide digitalen bermerako 3/2018 lege organikoa (DBLO) eta bere araudia betetzeko konpromisoa hartzen dute, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Araudia eta bere garapen arautegia. DBLO-ari buruzko garapen araudia, onartua izan zen zehazki, abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuan.
- Hitzarmen honen arabera, alderdietako edonork besteari ematen badizkio izaera pertsonaleko datuak, entitate emaileak, espresuki adierazi eta bermatu beharko dio hartzaileri guztiz betetzen dituela datu hauei dagozkien DBLO-an eta honen garapen araudian agertzen diren betebeharrak eta aurreikuspenak.
- Era berean, zentro hezitzaileak, espresuki adierazi eta bermatzen dio **Enpresaren izena**, titular bakoitzaren izaera pertsonaleko datuen zalantzarik gabeko baimena lortu duela, **Enpresaren izena** jakinarazteko. Hauek erabiliko dira bekaren garapen zuzena burutzeko eta bere kasuan, dagokion ebaluazioa egiteko.

Era berean eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, Izaera Pertsonaleko Datu Babespenari eta eskubide digitalen bermeari buruz dioena betetzeko, alderdi biak jakinaren gainean daude, euren artean emandako datu pertsonalak, lankidetzaz hitzarmen honen ondorioz, fitxategi batean gordeko direla, alderdi bakoitzaren titulartasuna. Alderdi biek, hitzarmen honen sinadurarekin, baimena ematen dute emandako datuak erabili ahal izateko. Alderdi biek, kontratu honen sinaduraren bitartez, baimena ematen dute emandako datuak erabiltzeko. Datuen erabileraren helburua, kontratu harremanaren kudeaketa egokia izan da eta bere kasuan, zerbitzuen kontratazioa, merkataritza komunikazioen bidalketa bide elektronikoa erabiliz edo postaz. Alderdi biek, jakinaren gainean daude, kontratuaren sinaduraren ondorioz, jasotako datu pertsonalei buruzko honako eskubideak dituztela: sarrera, zuzenketa, aurkakotasuna, eta baliogabetzea, kontratu honen goiburuan jasota dauden helbideetan. Jakinarazten zaie ere, bere datuak ez zaizkiela hirugarren herrialde bati emango. Alderdi biek eskubidea daukate erreklamazio bat aurkezteko, Datuak Babesteko Espainiako Agentziaren aurrean (AEDP), bere datuen babesaren eskubideak hautsi egin direla uste dutenean.

Alderdi biak konforme daudelarik, hitzarmen hau bikoiztuta sinatzen dute,

**Lekua-n, urtea-ko hilabetea-ren eguna-a**



**Aitor Lizartza**

**izena eta deiturak**





Lidergoko Ekintzailetzako eta Berrikuntzako graduaren arduraduna

Enpresako arduraduna

## HEZKUNTZA LANKIDETZARAKO HITZARMENA

### 1. go ERANSKINA-ANEXO 1

Ikaslea ren datuak Datos del alumno /a	Izen-abizenak <i>Nombre y apellidos</i>		NAN <i>DNI</i>	
	Jaiotze-data <i>Fecha nacimiento</i>		Herria <i>Población</i>	
	Titulazioa <i>Titulación</i>		Ikasturtea <i>Curso</i>	
	E-posta <i>E-mail</i>		Tf. <i>Tel.</i>	

Enpresaren datuak Datos de la empresa	Izena <i>Nombre</i>		Herria <i>Población</i>	
	Tf. <i>Tel.</i>		Helbidea <i>Dirección</i>	
	Enpresako tutorea <i>Tutor/a de empresa</i>		E-posta <i>E-mail</i>	
	Beka (euro/hileko) <i>Beca (euros/mes)</i>			

Praktikaren datuak	Tutore akademikoa <i>Tutor/a académico</i>			
	E-posta <i>E-mail</i>			
	Hasiera data <i>Fecha inicio</i>		Amaiera data <i>Fecha fin</i>	
	Ordutegia <i>Horario</i>		Orduak guztira <i>Total horas</i>	
	<p>La realización de las prácticas se desarrollarán en el horario acordado de lunes a viernes. Excepcionalmente, y siempre tras consenso de las partes, podrá incluirse algún sábado, domingo o festivo.</p> <p>Praktikak adostutako ordutegian burutuko dira, asteleheneetik ostiralera. Salbuespen moduan eta beti alderdiek adostuta, sartu ahal izango da larunbat, igande edo jai egunen bat.</p>			

Eranskin hau, hezkuntza-lankidetzako hitzarmenari erantsen zaio, **enpresaren izenaren** eta Mondragon Unibertsitateko enpresagintza Fakultatearen artean sinatuta, urteko, hileko zein eguneko datarekin, eta alderdi sinatzaileek hitzarmen horretan jasotako arauak onartzen dituzte.



**Aitor Lizartza**

Lidergoko Ekintzailetzako eta Berrikuntzako graduaren arduraduna

**Nombre y apellidos**

**Nombre y apellidos**

Enpresaren arduradun

### **3. ERANSKINA**

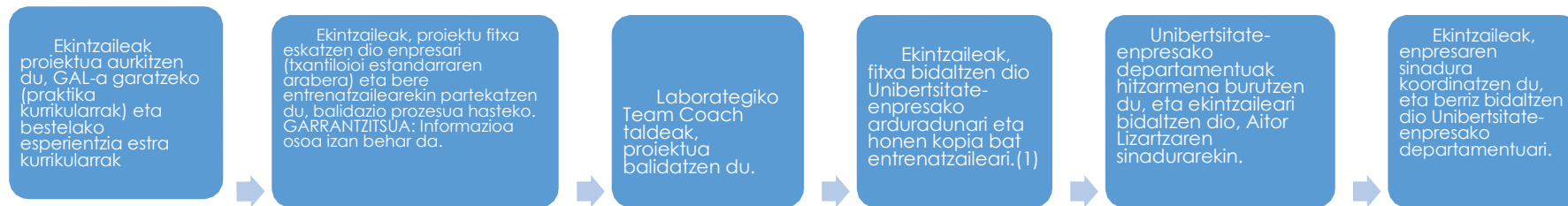
---

**PROCESO PROYECTO FIN DE GRADO EMPRENDEDORAS LEINN EN  
EMPRESA**

**LEINN EKINTZAILE GRADU AMAIERAKO LAN PROZESUA ENPRESAN**

# GRADU AMAIERAKO PROIEKTUAREN PROZESUA LEINN EKINTZAILEAK ENPRESAN

*Praktika kurrikularrak eta estra kurrikularrak*



## **BEHARREZKO BALDINTZAK HITZARMENA EGITEKO**

\*HAUEK EZ BETETZEAK, PROZESUA GELDIARAZTEN DU.

- (1) Unibertsitate enpresari bidalitako fitxa, beti bidali behar da kopia batekin entrenatzailearentzat.
- (2) Informazioa osoa izan behar da (enpresaren informazioa, edukia, egonaldi epea eta laguntza burtsa)

## **OHARRAK LANKIDETZA ESPARRURAKO:**

- (3) Enpresak hala eskatzen badu, unibertsitate-enpresak azalduko dio nola egin behar duen ekintzailearen alta gizarte-segurantzian.
- (4) Hitzarmena enpresak sinatzen ez badu, ez dago legezko estaldura-bermerik proiektuak irauten duen bitartean gorabeheraren bat gertatuz gero.
- (5) Prozesuak osatuta egon behar da ekintzailea enpresan **hasi AURRETIK**.

## **KONTAKTUA UNIBERTSITATE-ENPRESAN**

**Houda Aboubi**

[haboubi@mondragon.edu](mailto:haboubi@mondragon.edu)

Teléfono: 690 362 683 / interno corto: 252

## 4. ERANSKINA

---

DESCARGO FINAL  
AMAIERAKO DESKARGOA

## AMAIERAKO DESKARGUA – DESCARGO FINAL

<b>Gradu Amaierako Kredituen (GAK) titulua</b> Título de los Créditos Fin de Grado (CFG)	
<b>GAK-aren ezagutza arloa</b> Área de conocimiento al que pertenece los CFG	<b>IDAL zenbakia</b> Nº IDAL
<b>Enpresaren izena</b> Empresa	
<b>Enpresako Arduraduna</b> Responsable de Empresa	
<b>Fakultateko Tutorea</b> Tutor de Facultad	
<b>Ikaslearen izena</b> Nombre del Alumno	
<b>Deskribapena</b> Descripción	
<b>GAK-aren helburuak (4-6 lerro)</b> Objetivos de los CFG (4-6 líneas)	
<b>Faseak</b> Fases	
<b>Konklusioak/Lortutako emaitzak (10-15 lerro) (orain arteko lorpenak)</b> Conclusiones/Resultados obtenidos (10-15 líneas) (los logros alcanzados hasta la fecha)	

Data/Fecha:

Firma del Responsable de los CFG y del Tutor:  
**GBL** Arduradunaren eta Tutorearen sinadura:

Izena Abizenak

Izena Abizenak

## **5. ERANSKINA**

---

**DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ACADÉMICA**  
**MEMORIA AKADEMIKOA BURUTZEKO IRIZPIDEAK**



**MONDRAGON**  
**UNIBERTSITATEA FACULTAD DE**  
**EMPRESARIALES**

“Trabajo Fin de Grado” presentado para la obtención del título  
de Titulua eskuratzeko “Gradu Amaierako Lana”:

**Grado en Liderazgo Emprendedor e Innovación**  
**Lidergo Ekintzailea eta Berrikuntzan Gradua**

---

**Título del Trabajo Fin de Grado / Gradu Amaierako Lanaren izenburua:**

<<título>>

Marca el tipo de Proyecto / Proiektuaren mota markatu

Proyecto Empresarial / Enpresa Proiektua

**Egilea | Autor:** <<nombre\_y\_apellidos>>

**Ikasturtea | Curso:** <<curso\_académico>>

Título del Trabajo Fin de Grado /Gradu Amaierako Lanaren izenburua:

<<título>>

Nombre y apellidos del autor | Egilearen izen-abizenak:

<<nombre\_y\_apellidos>>

Nombre y apellidos del/los director/es del Trabajo Fin de Grado |  
Zuzendariaren/zuzendarien izen-abizenak:

<<nombre\_y\_apellidos>>

Lugar de realización | Gradu Amaierako Lana egin deneko lekua:

<<lugar>>

Curso académico | Ikasturtea:

<<curso\_académico>>

Documentación entregada en Secretaría Académica | Idazkaritza  
Akademikoan entregatutako dokumentazioa:

Memoria |

Txostena Memoria digital-  
formato .pdf

El autor/la autora del Trabajo Fin de Grado autoriza a la Facultad de Empresariales de Mondragon Unibertsitatea, con carácter gratuito y con fines exclusivamente de investigación y docencia, los derechos de reproducción y comunicación pública de este documento siempre que: se cite al autor/la autora original, el uso que se haga de la obra no sea comercial y no se cree una obra derivada a partir del original.

*Graduaren Bukaerako Lanaren egileak baimena ematen dio Mondragon Unibertsitateko Enpresagintza Fakultateari Graduaren Bukaerako Lanari jendeaurrean zabalkundea emateko eta erreproduzitzeko; soilik ikerketan eta hezkuntzan erabiltzeko eta doakoa izateko baldintzarekin. Baimendutako erabilera honetan, egilea nor den azaldu beharko da beti, eragotzita egongo da erabilera komertziala baita lan originaletatik lan berriak eratoritzea ere.*

Laburpena

**Resumen**

**Laburpena**

**Summary**

## Edukien aurkibidea

1. kapitulua: Sarrera	1
1.1 Aurrekariak	1
1.2 Problematika edo artearen egoera	1
1.3 Helburuak	1
1.4 Proiektuaren faseak	1
2. kapitulua: 1.go helburua	2
2.1 Aaa	2
2.1.1 Bbbb	2
3. kapitulua: 2. helburua	3
3.1 Aaaa	3
3.2 Bbbb	3
4. kapitulua: Ondorioak	4
Bibliografia	6
1.go eranskina	9
2. eranskina	10

Aurkibidea

## Irudien aurkibidea

1. irudia: Errotuluaren adibidea

2

Aurkibidea

## Taulen aurkibidea

1. taula: Taula adibidea

3

## **1. kapitulua: Sarrera**

### **1.1 Aurrekariak**

### **1.2 Arazoa edo Artearen egoera**

### **1.3 Helburuak**

### **1.4 Proiektuaren faseak**

## 2. kapitulua: 1. helburua

### 2.1 Aaa

#### 2.1.1 Bbbb

1. irudia: Errotuluaren adibidea



Iturria: XXX



## 3. kapitulua: 2. helburua

### 3.1 Aaaa

### 3.2 Bbbb

1: taula: Taula adibidea


Iturria: aaaa

Ondorioak

## 4. kapitulua: Ondorioak

Ondorioak



Enpresagintza Fakultatea  
Facultad de Empresariales



Bibliografia



Enpresagintza Fakultatea  
Facultad de Empresariales



## Bibliografia

## Bibliografia



Enpresagintza Fakultatea  
Facultad de Empresariales





Mondragon  
Unibertsitatea

Enpresagintza Fakultatea  
Facultad de Empresariales



MTA  
MONDRAGON  
TEAM  
ACADEMY

Anexos

**MONDRAGON  
UNIBERTSITATEA FACULTAD DE  
EMPRESARIALES  
ENPRESAGINTZA FAKULTATEA**

“Trabajo Fin de Grado” presentado para la obtención del título de  
/ Titulua eskuratzeko “Gradu Amaierako Lana”:

**Grado en Liderazgo Emprendedor e Innovación  
Lidergo Ekintzailea eta Berrikuntzan Gradua**

---

**Eranskinak**

**Anexos /**



**Mondragon**  
**Unibertsitatea**

Enpresagintza Fakultatea  
Facultad de Empresariales



**MTA**  
MONDRAGON  
TEAM  
ACADEMY

Anexos

**erans**



**Mondragon**  
**Unibertsitatea**

Enpresagintza Fakultatea  
Facultad de Empresariales



**MTA**  
MONDRAGON  
TEAM  
ACADEMY

Anexos

**erans**



**KONFIDENTZIALTASUN ESKARIA**  
**SOLICITUD DE CONFIDENCIALIDAD**

**GRADU AMAIERAKO KREDITUEN  
KONFIDENTZIALTASUN ESKARIA**

**SOLICITUD DE CONFIDENCIALIDAD DE LOS  
CRÉDITOS FIN DE GRADO**

ENPRESA ESKATZAILEA:

.....  
.....  
.....Jaun/Andreak,  
.....  
.....ikasle garatzen  
ari den .....  
.....  
.....  
.....  
.....izeneko Gradu Amaierako Kredituen (**GAK**)  
Zuzendari/tutore gisa,

EMPRESA SOLICITANTE:

.....  
D. /D<sup>a</sup>. .....  
Director/a o Tutor/a de los Créditos Fin de Grado (CFG)  
.....  
.....desarrollado por el/la  
alumno/a .....  
.....  
.....

ESKATZEN DU :

Aipatutako **GAK**-a KONFIDENTZIALTAT<sup>1</sup> har dadila  
..... urteko epean zehar.  
.....-n , .....ko..... ren ..... a

SOLICITA :

Que el referido CFG sea CONFIDENCIAL<sup>1</sup> por un plazo  
de ..... años.  
En ..... , a..... de ..... de.....

Izpta. eta enpresaren zigitua:

Fdo. y sellado:

**GAK**-aren Zuzendaria /Tutorea

El Director/a-Tutor/a de los CFG

<sup>1</sup> Konfidentzial izaerak ez du galerazi behar **GAK**aren irakurketa eta defentsarako ekintza publiko bat egotea. Horregatik konfidentzialtasunaren ondorioak **GAK**-aren aurkezpena egiten denetik aurrera sartuko dira indarrean. Konfidentzialtasun-epeak dirauen artean Mondragon Unibertsitatea-k ez du **GAK**aren edukina, osoa edo zatiren bat, dibulgatuko, edozein delarik erabilitako baliabidea. Ez du ere publikoaren ezkura jarriko testuaren originala ez eta kopiarik; eta ez du erreproduzituko, osorik edo zatika, beronen harira sortutako dokumentaziorik, hala testu itxura duena nola ordenadore-programa (softwarea), planoak, maketak, ... eta, orohar, kontzeptu honen barruan sar tekeen beste edozein dokumentu-mota.

<sup>1</sup> El carácter confidencial no debe impedir la existencia de un acto público de lectura y defensa de los CFG. Por lo que las consecuencias de dicha confidencialidad se establecen a partir de la fecha en que el/la alumno/a lo presenta. Durante el período en que dure el plazo de confidencialidad, Mondragon Unibertsitatea se abstendrá de divulgar el contenido de los CFG, en todo o en parte, por cualquier medio o procedimiento conocido o por conocerse. Se abstendrá igualmente de poner a disposición del público, el original o copia de los CFG; y de reproducir total o parcialmente, por cualquier medio conocido o por conocerse, la documentación del mismo, sea texto, programas de ordenador (software), planos, maquetas... y en general, todo aquello que pueda englobarse en este concepto.

**SOLICITUD DE PRORROGA  
LUZAPEN ESKAERA**

**LEINN – GRADU AMAIERAKO KREDITUAK**  
**LEINN – CRÉDITOS FIN DE GRADO**

Ikasturtea - Curso Académico 20\_\_ - 20\_\_

**LUZAPEN ESKAERA GAKan**  
**SOLICITUD DE PRÓRROGA DE CFG**

<b>Proiektuaren titulua</b> Título del proyecto	
<b>Enpresaren izena</b> Empresa	
<b>Arduraduna</b> Responsable	
<b>Tutorea</b> Tutor	
<b>Ikaslearen izen-abizenak</b> Nombre y apellidos del alumno	
<b>Idal zenbakia / N° Idal</b>	<i>(Enpresagitzak betetzeko / A rellenar por FE)</i>

**GAKa burutzeko 2 hilabeteko luzapena eskatzen dut honako arrazoiengatik:**  
**Solicito ampliar el plazo de ejecución de CFG en 2 meses, por las siguientes razones:**

Data / Fecha:

*Eskatzailearen Sinadura*  
 Firma del Solicitante

# 7.ERANSKINA

---

FICHA DE EVALUACION  
EBALUAZIO FITXA

**GAK-ak ebaluatzeko txantiloia- Proiektua/ Praktikak**
**EKINTZAILEA:**
**IDAL:**
**PROIEKTU/PRAKTIKAREN IZENBURUA: /**
**PROIEKTU/PRAKTIKAREN ZUZENDARIA:**
**Txostenaren hizkuntza:** Euskara  Gaztelania  Ingelesa  Frantsesa 
**Aurkezpenaren hizkuntza:** Euskara  Gaztelania  Ingelesa  Frantsesa 

	DOKUMENTAZIOA			PROIEKTU/PRAKTIKAREN DEFENTSA ETA AZALPENA			EGINDAKO LANA			
	Dokumentazioa (%20)			Defentsa eta Azalpena (%20)			Egindako Lana (%60)			
	Txostenaren egituraketa (%30) <b>D1</b>	Adierazpenaren argitasuna eta zuzentasuna (30%) <b>D2</b>	Lanaren edukia (40%) <b>D3</b>	Adierazpenaren prestakuntza (30%) <b>E1</b>	Adierazpenaren argitasuna eta zuzentasuna (40%) <b>E2</b>	Proiektuaren defentsa (30%) <b>E3</b>	Jarrera eta gaitasun pertsonala (30%) <b>F1</b>	Gaitasun teknikoa (30%) <b>F2</b>	Lanaren kudeaketa (20%) <b>F3</b>	Ondorioak eta etorkizunari begiratutako ildoak (20%) <b>F4</b>
<b>Ezin hobea (10)</b>	(0,60) ○	(0,60) ○	(0,80) ○	(0,60) ○	(2) ○	(1,5) ○	(1,80) ○	(1,80) ○	(1,20) ○	(1,20) ○
<b>Bikain (9)</b>	(0,54) ○	(0,54) ○	(0,72) ○	(0,54) ○	(1,8) ○	(1,35) ○	(1,62) ○	(1,62) ○	(1,08) ○	(1,08) ○
<b>Oso Ondo (8)</b>	0,48 ○	(0,48) ○	(0,64) ○	(0,48) ○	(1,6) ○	(1,2) ○	(1,44) ○	(1,44) ○	(0,96) ○	(0,96) ○
<b>Ondo (7)</b>	0,42 ○	(0,42) ○	(0,56) ○	(0,42) ○	(1,4) ○	(1,05) ○	(1,26) ○	(1,26) ○	(0,84) ○	(0,84) ○
<b>Onargarria / Nahikoa (5)</b>	(0,30) ○	(0,30) ○	(0,40) ○	(0,30) ○	(1) ○	(0,75) ○	(0,90) ○	(0,90) ○	(0,60) ○	(0,690) ○
<b>Gaizki (3)</b>	(0,18) ○	(0,18) ○	(0,24) ○	(0,18) ○	(0,6) ○	(0,45) ○	(0,54) ○	(0,54) ○	(0,36) ○	(0,36) ○
<b>Oso Gaizki (1)</b>	(0,06) ○	(0,06) ○	(0,08) ○	(0,06) ○	(0,2) ○	(0,15) ○	(0,18) ○	(0,18) ○	(0,12) ○	(0,12) ○
<b>GUZTIRA</b>										→

Izpta.: Idazkaria:

**IRIZPIDEAK**
**D.1:** Memoria zehaztutako atalei jarraituz egituratu izana.

Horieta bakoitza nola idatzi den: LABURPENA, AURKIBIDEA, SARRERA (Aurrekariak, Arazoa edo Artearen egoera, Helburuak, Proiektuaren Faseak); PROIEKTUAREN garapena; ONDORIOAK ETA ETORKIZUNEN ILDOAK; ERANSKINAK; ETA BIBLIOGRAFIA.

**D.2:** Dokumentatzeko erabili den argitasuna eta adierazpen idatziaren zein grafikoaren zuzentasuna. Ikasleak memoria egitean erakutsitako autonomia-maila.

**D.3:** Sintesi-gaitasuna. Planteatutako alternatibak. Hirugarrenek erabiltzeko aukera. Ikasleak emandako balio erantsia.

**E.1:** Artearen hasierako problematika edo egoeraren azalpen zuzena. Helburuak, faseak eta ondorioak eta etorkizuneko ildoak behar bezala azaltzea. Ikasleak espezioaren jarraipena egiteko duen erraztasuna. Denboraren banaketa atal bakoitzean.

**E.2:** Proiektua argi eta garbi aurkeztu den, batez ere ahozko zuzenketari erreparatuta (muletillen erabilera, lapsus, beharrezkoak ez diren errepikapenak, etab.). Aurkezpenean transmititzen duen irudia (lasaitasuna, prestasuna...)

**E.3:** Erabiltutako baliabide didaktikoak. Proiektuaren zuzendariaren aurrean erakutsitako autonomia. Epaimahaiak egindako galderei erantzuteko gaitasuna (justifikatu, datuekin konbentzitu...). Ondorioak argudiatzeko gaitasuna.

**F.1:** Enpresan integratzeko gaitasuna; ingurukoekin komunikatzeko eta lankidetzan aritzeko gaitasuna. Proiektuaren garapenean erakutsitako autonomia.

**F.2:** Proiektuaren zailtasuna. Gaian sakontzea. Aurretiko ezagutza teknikoak (ikasgelan ikasitako kontzeptuak frogatzeko, ebazteko edo aplikatzeko gaitasuna). Lanak egitearen kalitatea. Erakutsitako proiektuaren konplexutasunari erantzuteko gaitasuna (ikasleko eta proiektuaren beharretara egokitzeko gaitasuna). Lortutako emaitzak.

**F.3:** Deskargu partzialen eta azken deskarguen kalitatea. Proiektuaren zuzendariarekin izandako harremana. Proiektuaren plangintza. Proiektuak irauten duen bitartean denbora antolatzea..

**F.4:** Egindako lana baloratzeko gaitasuna (balorazio kuantitatibo-kualitatiboa); hasierako egoerari egindako ekarpenak; helburuen lorpen-maila. Etorkizuneko proiektioa (proiektuaren jarraipena kokatzeko gaitasuna). Ebazteko dauden gaiak mugatu eta zerrendatzeko gaitasuna.

Epaimahaiak zuzenketa-orrria egin dezan exijitzen dio ikasleari

 BAI

 EZ

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**  
**ASEBETETZE INKESTA**

**CRÉDITOS FIN DE GRADO (CFG)**  
**SATISFACCIÓN DE LA EMPREDORA/EMPREENDEDOR**

E

<b>Emprendedora/Emprendedor</b>	
<b>Titulación Académica</b>	
<b>Empresa / Institución</b>	
<b>Título de los CFG</b>	
<b>Tutoría de la empresa</b>	
<b>Tutoría de la facultad</b>	

Evaluar los siguientes aspectos de 1 (mínimo) a 5 (máximo):

ORGANIZACIÓN DE LOS CFG DESDE LA FACULTAD	Mínimo					Máximo
	1	2	3	4	5	
1. Información facilitada con anterioridad a la asignación de los CFG						
2. Tramitación del CFG						
3. Seguimiento del CFG por parte de la tutoría						

Aspectos a mantener	Aspectos a mejorar

ORGANIZACIÓN DE LOS CFG DESDE LA EMPRESA	Mínimo					Máximo
	1	2	3	4	5	
1. Seguimiento por parte de la tutoría de la empresa						
2. Recursos y medios disponibles en la empresa						
3. Integración en la empresa y colaboración recibida por parte de los y las trabajadoras						



Aspectos a mantener	Aspectos a mejorar

VALORACIÓN DE LOS CFG	Mínimo					Máximo
	1	2	3	4	5	
1. Puesta en práctica de los conocimientos adquiridos a través de los CFG.						
2. Valoración personal: experiencia adquirida, autonomía, responsabilidad, etc.						
3. Fases del desarrollo de los CFG: entrega de descargo final, memoria, tribunales, etc.						

Aspectos a mantener	Aspectos a mejorar

<b>EVALUACIÓN</b>	
-------------------	--

<b>valoración y valoración global de los CFG</b>

## GRADU AMAIERAKO KREDITUAK (GAK)

### EKINTZAILEAREN ASEBETETZEA

--	--

<b>Ekintzailea</b>	
<b>Titulazio Akademikoa</b>	
<b>Enpresa / Erakundea</b>	
<b>GAK-aren Titulua</b>	
<b>Enpresako Tutorea</b>	
<b>Fakultateko tutorea</b>	

Ebaluatu hurrengo aspektu hauek 1 (gutxien ) eta 5 ( gehien ):

GAK-AREN KUDEAKETA UNIBERTSITATETIK	Gutxien				Gehien
	1	2	3	4	5
1.GAK-aren esleipen aurretik emandako informazioa					
2. GAK-aren esleipena					
3.GAK-aren jarraipena tutorearen aldetik					

Mantendu beharrekoa	Hobetu beharrekoa

GAK-AREN KUDEAKETA ENPRESAREN ALDETIK	Gutxien				Gehien
	1	2	3	4	5
1. Enpresako tutorearen jarraipena					
2. Enpresan eskura izandako baliabideak					
3. Enpresako langileen laguntza eta integrazioa enpresan					

Mantendu beharrekoa	Hobetu beharrekoa

GAK-AREN BALORAZIOA	Gutxien				Gehien
	1	2	3	4	5
1. GAK-ean hartutako ezagutzak praktikan jartzea					
2. Balorazio pertsonala: Hartutako esperientzia, autonomia, erresposabilitatea, etab.					
3. GAK-aren garapenerako faseak: bukaerako deskargua, memoria, tribunalak, etab.					

Mantendu beharrekoa	Hobetu beharrekoa

EBALUAZIO OROKORRA (1 - 5)

GAK-eko ebaluazio eta balorazio orokorra

## CRÉDITOS FIN DE GRADO (CFG)

### SATISFACCIÓN DE LA EMPRESA

E

Empresa / Institución	
Emprendedora/Emprendedor	
Título del CFG	
Tutoría de la empresa	
Tutoría de la facultad	

Evaluar los siguientes aspectos de 1 (mínimo) a 5 (máximo):

VALORACIÓN DE LOS CFG	Mínimo					Máximo
	1	2	3	4	5	
1. Capacidad y conocimientos técnicos de la emprendedora o emprendedor						
2. Planificación y programación del CFG						
3. Disponibilidad y capacidad personal						
4. Otros: idiomas, conocimientos informáticos...						

VALORACIÓN CUALITATIVA DE LA EMPRENDEDORA O EMPRENDEDOR	Mínimo					Máximo
	1	2	3	4	5	
1. Asistencia y puntualidad						
2. Espíritu de colaboración y trabajo en equipo						
3. Facilidad de relación y comunicación						
4. Autonomía						
5. Iniciativa en el trabajo						
6. Creatividad						

### EVALUACIÓN

GLOBAL (1 - 5)

valoración y valoración global del CFG

## GRADU AMAIERAKO KREDITUAK (GAK)

### ENPRESAREN ASEBETETZEA

--	--

Enpresa / Erakundea	
Ekintzailea	
GAK-aren Titulua	
Enpresako Tutorea	
Fakultateko tutorea	

Ebaluatu hurrengo aspektu hauek 1 ( gutxien ) eta 5 ( gehien ):

IAPko BALORAZIOA	Gutxien					Gehien
	1	2	3	4	5	5
1. Ekintzailearen ezagutza eta ahalmen teknikoak						
2. GAK-aren planifikazio eta programazioa						
3. Ahalmen eta erabilgarritasun pertsonala						
4. Beste batzuk: hizkuntzak, ezagutza informatikoak...						

EKINTZAILEAREN BALORAZIO KUALITATIBOA	Gutxien					Gehien
	1	2	3	4	5	5
1. Asistentzia eta puntualitatea						
2. Lankidetzeta eta lan-talde espiritua						
3. Komunikazio eta harremanetarako erraztasuna						
4. Autonomia						
5. Lanean ekimena						
6. Sormena						

### EBALUAKETA OROKORRA

( 4 - 5 )

AK-eko ebaluazio eta balorazio orokorra

--	--

**CRÉDITOS FIN DE GRADO**  
**SATISFACCIÓN TUTORÍA DE LA FACULTAD**

E

<b>Empresa / Institución</b>	
<b>Emprendedor/Emprendedora</b>	
<b>Título de los CFG</b>	
<b>Tutoría de la empresa</b>	
<b>Tutoría de la facultad</b>	

Evaluar los siguientes aspectos de 1 (mínimo) a 5 (máximo):

VALORACIÓN DE LOS CFG	Mínimo					Máximo
	1	2	3	4	5	
1. Calidad del CFG						
2. Grado de cumplimiento de los objetivos asignados al CFG						

VALORACIÓN DE LA RELACIÓN CON LA EMPRENDEDORA/ EMPRENDEDOR	Mínimo					Máximo
	1	2	3	4	5	
1. Actitud respecto al CFG (autonomía, iniciativa, trabajo en equipo, comunicación, creatividad,...)						
2. Relación mantenida con la emprendedora o emprendedor para el seguimiento del CFG						

VALORACIÓN DE LA RELACIÓN CON LA EMPRESA	Mínimo					Máximo
	1	2	3	4	5	
1. Interés de la empresa respecto al CFG						
2. Relación mantenida con la empresa para el seguimiento del CFG						
3. Seguimiento por parte de la empresa a la emprendedora o emprendedor						

**EVALUACIÓN**

GLOBAL (1 - 5)

Evaluación y valoración global del CFG y propuestas

de mejora planteadas

**GRADU AMAIERAKO KREDITUAK**  
**FAKULTATEKO TUTOREEN ASEBETETZE MAILA**

--	--

Enpresa / Instituzioa	
Ekintzailea	
GAK-aren izenburua	
Enpresako tutorea	
Fakultateko tutorea	

Ondorengo alderdiak ebaluatu 1etik (minimoa) – 5era (maximoa):

IAP-AREN BALORAZIOA	Minimoa					Maximoa				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. GAK-aren kalitatea										
2. GAK-ari ezarritako helburuen betetze maila										

EKINTZAILEAREKIN IZANIKO HARREMANAREN BALORAZIOA	Minimoa					Maximoa				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Ekintzailearen jarrera GAK-arekiko (autonomia, ekimena, talde-lana, komunikazioa, sormena...)										
2. Ekintzailearekin izandako harremana GBL-aren jarraipenerako.										

ENPRESAREKIN IZANIKO ERLAZIOAREN BALORAZIOA	Minimoa					Maximoa				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Enpresaren interesa GAK-arekiko.										
2. Enpresarekin izandako harremana GAK-aren jarraipenerako.										
3. Ekintzailearen jarraipena enpresaren aldetik.										

**EBALUAKETA OROKORRA (1 ... 5)**

**GAK-aren ebaluaketa, balorazio orokorra**

eta behetze prozesamendak

--