



**Mondragon  
Unibertsitatea**

**Facultad de  
Empresariales**



**MONDRAGON  
TEAM  
ACADEMY**

**GRADU BUKAERAKO LANA**

**GIDA AKADEMIKOA**

**LIDERGO EKINTZAILEA ETA BERRIKUNTZA**

**LEINN**

**2024-2025 IKASTURTEA**

## **AURKIBIDEA**

<b>1. SARRERA</b>	<b>3</b>
<b>2. GAUZATZE EPEAK</b>	<b>4</b>
<b>3. AURRETIAZKOA IZAPIDEAK</b>	<b>4</b>
<b>3.1. MATRIKULA</b>	<b>4</b>
<b>3.2. GBL HASTEKO BALDINTZA AKADEMIKOAK</b>	<b>4</b>
<b>4. AURREINKUBAZIO ETA INKUBAZIO PROGRAMA ETA GBL AUKERAKETA</b>	<b>5</b>
<b>5. GRADU BUKAERAKO LANAREN GARAPENA</b>	<b>6</b>
<b>5.1. JARRAIPEN AKADEMIKOA</b>	<b>6</b>
<b>5.2. AZKEN DESKARGUA</b>	<b>6</b>
<b>5.3. MEMORIA AKADEMIKOA</b>	<b>7</b>
<b>6. ENTREGATZEKO EPEAK ETA DEIALDIAK</b>	<b>8</b>
<b>7. GBL AMAIERA ETA TRIBUNAL SORTZEA</b>	<b>9</b>
<b>7.1. AURRETIKO BAIMENA</b>	<b>9</b>
<b>7.2. EPAIMAIA ERATZEKO ESKAERA</b>	<b>9</b>
<b>7.3. DOKUMENTAZIOA IDAZKARITZA AKADEMIKOAN ENTREGATZEA MUDLEN BIDEZ</b>	<b>9</b>
<b>7.4. LUZAPEN ESKAERA</b>	<b>10</b>
<b>7.5. DEFENTSA ETA EBALUAZIOA</b>	<b>11</b>
<b>7.6. GBL KALIFIKAZIOAREN ERREKLAMATZEA</b>	<b>11</b>
<b>8. BERRIKUNTZA ETA ETENGABEKO HOBEKUNTZA</b>	<b>12</b>

## 1. **SARRERA**

Gradu Bukaerako Lana (aurrerantzean GBL) Lidergo Ekintzailea eta Berrikuntza Graduko ikasketak burutzea da, eta ezinbesteko baldintza da dagokion titulu ofizialeko hartzekodun izateko.

Lidergo Ekintzailea eta Berrikuntza Graduko tituluaren helburu orokorra enpresak sortzeko eta berrikuntza korporatiborako eraginkortasunez lider izateko gaitasuna duten pertsonak eta profesionalak prestatzea da, eta, horretarako, talde-lanerako gaitasuna nabarmentzea, aldaketa-eragile gisa, mundu global eta digital batean eraldaketa sozial eta ekonomikoko proiektuak garatzeko prestatuak izatea da. Hala, berrikuntzaren lehiakortasun-gakoa duen informazioaren eta ezagutzaren gizartea garatzen laguntzen du.

Gradu Bukaerako Lanaren **helburua** titulazioan landutako gaitasun pertsonal eta profesionalen ariketa integratzaile gisa lan bat egitea eta aurkeztea da, horrela ekintzaileei lan-mundura eta ekintzailetza profesionalera hurbiltzea erraztuz. Gradu Bukaerako Lana titulazioaren amaieran egiten da, laugarren mailan hain zuzen ere.

Gradu Bukaerako Lana, oro har, bakarka egiten da; hala ere, justifikatutako kasuetan, garatu beharreko lanaren tamaina dela-eta edota berezko proiektu ekintzaile baten barruan egiten bada, taldean egin ahal izango da. Proiektua taldean burutu al izateko, proiektuaren tutoretzak bere onespena eman beharko du, eta egin beharreko jardueren forma indibiduala edo/eta bateratua adieraziko du: hau da, tutoretza, txostenaren idazketa, aurkezpena eta memoriaren defentsa, etab. Ekintzaileak **750 orduko gutxieneko dedikazioa** behar du (5 hilabete inguru lanaldi osoan).

Gradu Bukaerako Lana Aurreinskripzio eta Inkubazio Programa baten bidez garatzen da, laborategiko **Incubation Manager-en** laguntzarekin. Gradu Bukaerako Lanaren erronka definitu ondoren, proiektu bakoitzak **bi tutoretza-mota izango ditu**: lehena, jatorrizko laborategiko langile akademikoen eta/edo entrenatzaileen aldetik; eta bigarrena, enpresako arduradun baten aldetik (enpresako proiektuen kasuan), edo laborategi bakoitzeko entrenatzaile-taldeak esleitutako kanpoko mentore baten eskutik (proiektu ekintzaileen kasuan).

Gida akademikoa honen helburua GBL nola garatzen den deskribatzea, dagozkion izapideak egiteko epeak zehaztea, eta ekintzaile zein tutore akademikoei memoria idazten laguntzea dira.

## 2. **GAUZATZE-EPEAK**

Gradu Bukaerako Lana, Aurre-inkubazio eta Inkubazio Programa baten bidez hainbat fasetan garatzen da graduko laugarren ikasturtean zehar, eta bigarren seihilekoan, **otsaila** eta **uztaila-iraila bitartean**, aktibatzen da ofizialki. Horretarako, 3.1 atalean aipatutako baldintza akademikoak bete behar dira. Eskakizun horiek kontuan hartuta, eta otsailetik aurrera, GBLa etengabe aktibatzen dira.

Batzuetan, proiektuaren tamaina dela eta, edo helburuak bete diren ala ez ikusita, tutore akademikoak eta enpresako arduradunak, ekintzailearekin batera, erabakiko dute GBL horiek ez daudela amaituta epe barruan. Kasu horietan, luzapena eskatu beharko da (5.4 atala).

## 3. **AURRETIAZKO IZAPIDEAK**

### 3.1. **MATRIKULA**

Idazkaritza Akademikoak ikasturte bakoitzean (uztaila edo iraila) ezartzen dituen egunetan egin behar da GBL matrikula.

MU ENPRESAGINTZA Kontseilu Errektoreak erabakitzen du ikasturte hasieran GBL dela-eta ordaindu beharreko zenbatekoa, eta matrikula egiterakoan aukeratzen den ordainketa-modalitatearen arabera fakturatzen da. Baldin eta ekintzaileak proiektua defendatzen badu GBLen lehenengo eskaeraren ondorengo bi urteak igaro ondoren, edo, hala badagokio, eskaera egiteko baldintza akademikoak bete eta ez badu egin, matrikulari eusteko kuota ordaindu beharko du (Batzorde Akademikoan aztertuko diren salbuespenak izan ezik).

Ezinbesteko arrazoiak direla eta, Koordinazio Akademikoaren iritziz, ekintzaile batek GBL garatzeko aukera uzten badu, beste proiektu bat egin ahal izango du hurrengo deialdian. Egoera horretan, matrikulari eusteko kuotari dagokion kostua ordaindu beharko du. Egoera horiek banaka aztertuko dituzte Koordinazio Akademikoak eta talde bakoitzeko entrenatzaileek.

### 3.2. GBL HASTEKO BALDINTZA AKADEMIKOAK

Gradu Bukaerako Lana hasi ahal izateko, ezinbestekoa da baldintza akademikoa hauek betetzea:

- ✓ 2. eta 3. mailako ikasgai guztiak gaituta izatea
- ✓ 4. mailako abenduko ikuskaritza legal, finantzario eta teknologikoak gaituta izana eta elkartearen likidazio plana aurkeztu izana.
- ✓ “Tecnologías exponenciales y sus aplicaciones en negocios e industrias: Inteligencia artificial, Blockchain y Fabricación Digital II” materia gaituta izatea. Horien baliozkotzea team company-ari dagozkion lehen sei hilekoko ebaluazioetan eta epaimahai baten aurrean egiten den DEMO DAY-aren bihurtzeko ebaluatuko da.

### 4. AURREINKUBAZIO-INKUBAZIO PROGRAMA ETA GBL AUKERATZEA

Gradu Bukaerako Lana laugarren kurtsoan zehar garatzen da, Aurre-inkubazio eta Inkubazio Programa baten bidez. Programa horren helburua inpaktuko ekintzaitza edo barne-ekintzaitza proiektu bat garatzea da.

Programa honek 4 fase ditu: aurkitzea, diseinatu, aurre-inkubatu eta inkubatu. Fase bakoitzak hainbat esprint ditu, eta, horiei esker, erronka edo ideia negozio-eredu bihurtu daitezke. Era berean, sprint bakoitzak bere bilakaerari eusten dioten jarduerak izango ditu, hala nola, prestakuntza-tailerrak, aholkularitza-saioak, team coaching-ak eta erkidego mailako jarduerak.

Programaren lehen fasean, “**aurkitzea**”, Ikaskuntza Kontratua eguneratzearen bidez landuko da, ekintzaileen karrera-planak eta ibilbide profesionala definitzeko eta Ikaskuntza Pertsonalaren Portfolioa sortzeko. Tresna horiek Gradu Bukaerako Lanaren erronka bilatzeko eta definitzeko ere erabiliko dira, eta taldekideekin eta entrenatzaileekin partekatuko dira, prozesu honetan zehar atzeraelikatuko eta bidelaguntzeko.

Era berean, Gradu Bukaerako Lana garatzeko dauden **bi ibilbideak** aurkeztuko dira: ekintzaitzakoa eta barne-ekintzaitzakoa lehendik dagoen erakunde edo enpresa batean.

Ibilbidea aukeratu ondoren, “**diseinu**” eta “**aurreinkubazio**” faseei ekingo zaie. Lehen bi fase horiek amaitzean, beharrezkoa da ekintzaileek proiektuaren memoria bat idaztea. Memoria hori urtarrean aurkeztu beharko dute **Demo Day** batean, eta epaimahai batek baliozkotuko du.

Urtarrilean/otsailean, team company-en Falkon Model-en prozesuen ebaluazioak egingo dira, eta, ondoren, ekintzaileek beren **Gradu Bukaerako Lanaren erronka, helburuak eta faseak definituko dituzte** lab-eko Inkubation Manager-ekin eta bere taldeko entrenatzailearekin egindako bilera batean.

Erronka eta garatu beharreko proiektua identifikatu ondoren, GBL **fitxa bete behar da**.

Gradu Bukaerako Lana enpresa barneko ibilbidean garatzen den kasuetan, MU Enpresagintzako unibertsitate-enpresa departamentuak gauzatuko du Unibertsitatearen eta Enpresaren arteko Lankidetzaz Hitzarmena. Proiektua hasi aurretik, bi aldeek sinatu eta zigilatu behar dute hitzarmen hau, eta dagokion istripu-poliza sinatu. Ekintzailearen ardura izango da kudeaketa hori koordinatzea.

## 5. GRADU-AMAIERAKO LANAREN GARAPENA

### 5.1. JARRAIPEN AKADEMIKOA

Laugarren urtean garatutako Aurre-inkubazio eta Inkubazio Programaren buru laborategiko Incubation Managerra da.

Gradu Bukaerako Lanaren erronka definitu ondoren, proiektu bakoitzak bi tutoretza-motaren jarraipena izango du:

- jatorrizko laborategiko **langile akademikoek eta/edo entrenatzaileen tutoretza** akademikoa, graduan eskatzen diren baldintza akademikoak betetzeaz arduratzen den titulazioak esleitua, eta
- **enpresako tutoretza** bat, enpresak esleitua barne-ekintzaileen proiektuen kasuan, edo kanpoko mentora bat, laborategi bakoitzeko entrenatzaile-taldeak esleitua, proiektu ekintzaileen kasuan. Pertsona horiek beren gain hartzen dute ekintzaileei proiektua behar bezala garatzeko behar dituzten baliabideak emateko erantzukizuna, bai eta proiektuaren helburuak lortzeko behar diren erabakietan bideratzeko erantzukizuna ere.

Tutoretza akademikoa enpresa-tutoretzarekin koordinatuko da, proiektuaren kalitatea eta garapena bermatzeko.

Era berean, bi tutoreek Azken Deskargua eta Gradu Bukaerako Lanaren Memoria Akademikoa berrikusi eta baliozkotu dute, Mudle plataformaren bidez idazkaritza akademikoan entregatzeko.

## 5.2. AZKEN DESKARGUA

Azken deskargua GBL amaitu dela eta bertan ezarritako helburuak lortu direla adierazten duen txostena da.

Txosten horrek aukera ematen die tutore akademiko zein enpresakoari ekintzailearen lana elkarrekin baliozkotzeko, oniritzia emateko eta defentsari begira epaimahaia eratzeko eskaera egiteko.

Azken deskargua **enpresako eta fakultateko tutoreek sinatu behar dute, eta Idazkaritza Akademikoan entregatu behar** da ezarritako egunean (kontaktua laborategi bakoitzetik emango da, eta online izan daiteke).

## 5.3. MEMORIA AKADEMIKOA

Memoria, Gradu Bukaerako Lana lortzeko idatzizko adierazpena, defentsa egiten den bitartean epaimahaiaren aurrean ebaluatuko den dokumentua izango da, dagokion datan.

### A. Memoria egiteko jarraibideak: **FORMATUA**

Memoria MU Enpresagintza eta MTAREN Estilo Eskuliburuan ezarritako jarraibideen arabera aurkeztuko da.

50-80 orrialde izango ditu, eranskinak aparte.

Erabili beharreko **formatuari** dagokionez, eta eskuliburu honetan jasotakoaren arabera, memoria honela aurkeztuko da:

- Papera DIN A-4 formatuan.
- 1,5 lerroko lerroarte duena.
- Ertzak: 3 cm-ko goiko eta beheko marjinak. Ezkerreko eta eskuineko marjinak 2,5 cm.
- Letra-motak eta tamainak ARIAL izan behar dute, 12 tamainakoa.
- Orrialde guztiek zenbakituta egon behar dute, eta goiburu bat eta orri-oin bat izan behar dituzte:
  - Goiburuan, orrialde horretan garatzen ari den memoriaren kapitulua eta MTA-MUren logotipoa agertu behar dira ezkerrean, goiko eskuineko aldean.
  - Orri-oinak memoriaren izenburua ezkerrean eta orri-zenbakia eskuinean izan behar ditu.

Txostenaren aurretik azala eta lehen orri estandarra egongo dira, eta bertan erreferentziako datuak jasoko dira, hala nola, izena, eskubidea ematen duen gradu-titulua, egilea, tutoreak, etab.

Kolorearen erabilera grafiko, eskema edo argazkietan mugatu egin beharko da, bestela bereizi ezin diren xehetasunak edo ñabardurak hautemateko ezinbestekoak diren kasuetara mugatuz.

Grafiko, marrazki, eskema etab. guztiak zenbatuta egon beharko dira, eta memoriaren hasieran aurkibide bat egin behar da erreferentzia egiteko.

## **B. Memoria egiteko jarraibideak: *EGITURA***

Atal honetan, memoria egiteko eta egituratzeko erreferentzia-eredu bat eskaintzen da, GBLak garatzeko hautatu den aukerarako.

### **PROIEKTUA ENPRESAN**

- AZALA
- LEHEN ORRI ESTANDARRA
- LABURPENA (memoriaren oinarriko edukiaren 8-10 lerro), dokumentu honen hasieran agertuko dena. Laborategi bakoitzeko hizkuntza koofizialetan egindako laburpena eta atzerriko erreferentziako hizkuntzaren bat (ingeleza, gaztelania, katalana, frantsesa) batera idaztea baloratuko da.
- Atalen AURKIBIDE xehatua, kapituluaren eta atalen zenbaki hamartarrekin
- GRAFIKOEN AURKIBIDEA, horrelakorik egonez gero
- SARRERA. Atal hauek izango ditu:
  - Aurrekariak
  - Arazoak edo artearen egoera
  - Helburuak
  - Proiektuaren faseak
- GARAPENA, proiektuaren faseen arabera behar diren kapituluaren banatuta.
- ONDORIOAK ETA ETORKIZUNEN ILDOAK
- BIBLIOGRAFIA, behar bezala erreferentziatuta, eta memoria egiteko zein iturritatik atera den informazioa.



## 6. ENTREGATZEKO EPEAK ETA DEIALDIAK

Hasiera batean, Gradu Bukaerako Lana otsailean hasiko da, 3.1 atalean aipatutako baldintza akademiko guztiak bete ondoren.

Une horretatik aurrera, eta ikasturte osoan zehar, proiektuak etengabe aktibatuko dira laborategiko Incubation Manager-en eta taldeetako entrenatzaileen artean.

Gradu Bukaerako Lanak gutxienez 5 hilabete iraungo du (750 ordu), eta hauek dira aurkeztu ahal izateko deialdiak:

- **Deialdi arruntak: Otsaila, uztaila eta iraila**
- **Ezohiko deialdiak: Azaroa**

24-25 ikasturterako azken deskarguak aurkezteko datak hauek dira:

- ✓AZKEN DESKARGUA (Deialdia: otsaila): 2025eko otsailaren 20a
- ✓AZKEN DESKARGUA (Deialdia: uztaila): 2025eko uztailaren 3a
- ✓AZKEN DESKARGUA (Deialdia: iraila): 2025eko irailaren 25a
- ✓AZKEN DESKARGUA (Azaroko luzapena): 2025ko azaroaren 13a

## 7. GBL AMAITZEA ETA EPAIMAHAIA ERATZEA

### 7.1. AURRETIKO BAIMENA

Dokumentazioa eta ondorengo defentsa aurkeztu ahal izateko, ekintzaileak enpresan esleitutako tutoretzaren baimena izan beharko du edo, hala badagokio, proiektuaren aholkulariarena, hala nola MUko tutore akademikoarena. Horretarako, bi **tutoreek sinatu behar dute azken** deskargua.

Aitzitik, enpresan esleitutako tutoreak eta MUK ez badute dokumentazioa aurkezteko baimenik ematen, ekintzaileak erabaki hori errekurritu ahal izango du eta, behin bakarrik, Koordinazio Akademikora idatziz eskatu ahal izango du esleitutako tutoretzaz kanpoko 3 pertsonen osatutako Epaimahai bat eratzeari, egindako lana eta idatzitako memoria GBLko Epaimahaiaren aurrean aurkez daitezkeen zehazteko.

Epaimahaiaren erabakia modu positiboan ebazten bada, ekintzaileak ohiko izapideak egin ahal izango ditu. Erantzuna ezezkoa bada, memoria garatzen jarraitu beharko du. Auzitegi honen erabakia apelaezina da beti.

## **7.2. EPAIMAHAIA ERATZEKO ESKAERA**

Epaimahaia, oro har, hiru kidek osatzen dute. Horietatik bi laborategiko taldekideak dira, eta hirugarren kidea kanpokoak izan daiteke. Normalean, GBL egin den enpresako tutorea izaten da (edo gaian aditua den aholkulariren bat).

Laborategia ordezkatzeko duen pertsonetako batek epaimahaiko idazkari gisa jardungo du beti. Enpresako eta unibertsitateko tutoreek ezin dute epaimahaian aldi berean parte hartu, baina ekintzaileak egindako lanari dagokion nota portzentajeari buruz elkarrekin erabakitzen dute.

## **7.3. DOKUMENTAZIOA IDAZKARITZA AKADEMIKOAN ENTREGATZEA MUDLEREN BIDEZ**

Proiektuaren arduradunaren eta Fakultateko tutoretzaren baimena lortu ondoren, eskatutako dokumentazioa MUDle-ren bidez entrega daiteke (laborategiko arduradunek hala adierazi ondoren), urte horretako egutegi akademikoan ezarritako egunean. Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- A. **AZKEN DESKARGUA:** enpresako arduradunak eta Fakultateko tutoreak behar bezala sinatuta, egindako lanarekin ados daudela erakusteko.
- B. **GBLren MEMORIA formatu digitalean (pdf dokumentua):** Idazkaritza Akademikoak kopia bat partekatzen du Liburutegiarekin, eta kopia bat bidaltzen dio formatu digitalean Laborategiko Arduradunari, Epaimahaiko kideen artean bana dezan (garrantzitsua da "Banatzeko eta argitaratzeko baimena" jasotzen duen laukia "klikatzea").
- C. **ERANSKINAK,** halakorik badago, kopia bat, behar bezala identifikatua, formatu digitalean (aparteko dokumentua .pdf formatuan).
- D. **BANAKETA- ETA ARGITALPEN-BAIMENA,** ekintzaileak sinatua. Bertan, espresuki baimentzen da GBLko memoriaren jabetza intelektuala MU Enpresagintzari lagatzea (Azken Deskargua sinatuz eta Memorian eskatutako baimena emanez).
- E. **KONFIDENTZIALTASUN ESKAERA,** hala badagokio, MU Enpresagintzako MUDLE plataforman jarritako dokumentu pertsonalizatua erabiliz. Konfidentzialtasun-eskaera egiteko azken eguna GBL aurkezteko eta defendatzeko eguna izango da.

Gainerako laguntza-dokumentuak (tutoretza akademikoaren gogobetetze-inkesta eta enpresa-tutoretza) fakultatean esleitutako tutoretzatik kudeatuko dira, Gradu Bukaerako Lana aurkeztu den eguna baino lehen.

Gradu-amaierako lana behar bezala egiteko behar diren dokumentu guztiak eskuragarri daude **Mudle** plataforman, “Gradu Bukaerako Lana” gaian:

- Gradu Bukaerako Lanaren fitxa
- Memoria akademikoa egiteko jarraibideak
- Gradu Bukaerako Lanaren Egitura: ibilbide ekintzaile eta barne-ekintzailea
- Azken deskargua
- Konfidentzialtasun eskaera
- Luzapen eskaera
- Gradu Bukaerako Lana ebaluatzeko fitxa
- Gogobetetze-inkestak

#### **7.4. LUZAPEN-ESKAERA**

GBL (Gradu Bukaerako Lana) ekintzailea matrikulatuta dagoen ikasturteko deialdi arruntetan (otsaila, uztaila, iraila) edo ezohikoetan (azaroa) aurkeztu beharko da.

Aipatutako deialdietan aurkezten ez badu, **luzapen idatzi bat eskatu beharko du**, eta titulazioaren Batzorde Akademikoak onartu beharko du.

Luzapen hori emateak aurkezpen epea hurrengo deialdira arte luzatzeko aukera ematen dio ekintzaileari (ohikoa edo ezohikoa), eta dokumentazioa emateko eta GBL defendatzeko bere garaian ezartzen diren datetara egokitu beharko da, eta GBLan berriro matrikulatu beharko da.

GBLko hurrengo matrikulek ez dituzte dagozkien tasak ordaindu behar, salbu eta lehenengo matrikulaziotik bi urte igaro badira. Kasu horretan, matrikulari eusteko kuotari dagokion zenbatekoa ordaindu beharko da (salbuespenak salbuespen, LEINNeKo Batzorde Akademikoan aztertuko dira).

#### **7.5. DEFENTSA ETA EBALUAZIOA**

Defentsa egin aurretik, ekintzaileak justifikatu beharko du kide den team company-a likidatu egin dela edo likidazio-fasean dagoela (Ogasunean jarduera utzi duela eta dagokion Elkartearen Erregistroan idazpenak bertan behera uzteko eskatu duela).

Idazkaritza Akademikoan GBLen memoria entregatzean, GBL ebaluatzeko fasea hasten da, kasu bakoitzean horretarako eraturako epaimahaiak ebalua dezan.

Defentsa aurrez ezarritako egunetan egingo da, eta garaiz jakinaraziko da. Data, tokia eta epaimahaikideak laborategiko taldeak ezartzen ditu, titulazioaren koordinazio akademikoarekin batera.

Koordinazio Akademikoak erabakiko du zein egun zehatz esleituko diren Defentsarako, betiere urte akademikoko egutegi akademikoan zehaztutako epearen barruan.

Aurkezpenaren muina erakusketa teoriko-praktikoa da, multimedia euskarriekin lagunduta, eta ekintzaileak 20 eta 30 minutu bitarteko iraupena izango du epaimahaiaren aurrean. Mintzaldi honetan, epaimahaiko kideen galderak, hausnarketak eta balorazioak egiten dira (20-30 minutu inguru).

Galderen txanda amaitu ondoren, ekintzailea ebaluatzen den aretotik irten da, eta epaimahaiak GBLen defentsa kalifikatu eta saioari dagokion akta egingo du. Azken nota lortzeko, aurkeztutako dokumentazioa (% 20), proiektuaren azalpena eta defentsa (% 10), egindako lana (% 50) eta garatutako gaitasun pertsonalak (% 20) baloratuko dira.

Erabakia hartu ondoren, Epaimahaiko idazkariak GBLn lortutako nota jakinarazi behar dio ekintzaileari, eta defentsaren akta eman behar dio Idazkaritza Akademikoan (laborategiko arduradunen bidez). Aktan lortutako nota jaso behar da.

Epaimahaiak ikusten badu memoriak edo aurkezpenak funtsezko akats larriak edo planteamendu okerra dituela, 15 eguneko epean, akats-fede bat egiteko eskatu ahal izango du, aurkezten den egunetik zenbatzen hasita.

## **7.6. GBL KALIFIKAZIOEN ERREKLAMAZIOA**

Ekintzailea, ebaluatutako kalifikazioarekin ados ez badago, kalifikazioa erreklamatzeko eta aurkeztu zuen lana eta dokumentazioa berrikusteko eskatu ahal izango du. Horretarako, Auzitegiko Idazkaritzari zuzendutako idazki arrazoitu bat aurkeztu beharko du, Epaimahaiaren balioespen-akatsa non gertatu den argi eta garbi azaltzeko.

Erreklamazio hori GBL aurkezteko eta defendatzeko ekitaldia egin eta 24 orduko epean egin ahal izango da.

Epaimahai bererako deia egiteko 15 egun naturaleko epea ezarriko da, epaimahaiak ebaluazio saioan erabaki dezan ea beste kalifikazio bat proposatzen duen edo aurrekoa berresten duen. Epaimahaiko idazkariak Idazkaritza Akademikoari jakinaraziko dio GBLen behin betiko kalifikazioa. GBL Epaimahaiaren erabaki berri honen aurka ezin da errekurtsorik jarri.

## 8. **BERRIKUNTZA ETA ETENGABEKO HOBEKUNTZA**

Berrikuntza eta etengabeko hobekuntza bermatze aldera, MTA-MUk hainbat ebaluazio- eta hobekuntza-mekanismo ezarri ditu GBLari dagokionez, helburuen betetze-maila neurtzeko.

Mekanismo horien artean aipa ditzakegu ekintzaileen, enpresako arduradunaren eta fakultatean esleitutako tutoretzaren balorazio kualitatiboak, bai eta ekintzaileek GBLarekin duten gogobetetze-mailari buruzko inkestak ere.