

GUÍA DOCENTE

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN
Y
DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

PLAN 2016

Curso 2023 / 2024

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
PRESENTACIÓN DE LA TITULACIÓN	6
ESQUEMA DEL PLAN DE ESTUDIOS	9
PROGRAMAS	19
NORMATIVA ACADÉMICA	192
CALENDARIO ACADÉMICO	199
EXÁMENES	200

INTRODUCCIÓN

INTRODUCCIÓN

MONDRAGON UNIBERTSITATEA fue reconocida por la Ley 4/1997 del Gobierno Vasco del 30.05.1997 (BOPV 19.06.97), siendo aprobada su puesta en marcha con carácter retroactivo al curso 1997/98 por la Orden del Gobierno Vasco del 2/02/1999 (BOPV 22/02/1999).

La universidad es joven, pero sus raíces se remontan hasta el año 1943 cuando don José María Arizmendiarieta funda la Escuela Profesional, con la firme creencia de que la educación y el conocimiento constituyen el motor fundamental para el desarrollo de la sociedad. Los tres centros que la componen cuentan en su haber con muchos años de experiencia: Eskola Politeknikoa (Arrasate,1943), ETEO (Oñati,1960) e Irakasle Eskola (Eskoriatza,1978). Actualmente convertidos en Facultades, ofertan una docena de títulos e integran a cerca de cuatro mil alumnos.

Además, la Universidad cuenta con la participación de Mondragón Humanity at Work, Grupo Ulma, Ikerlan e Ideco, socios colaboradores en los órganos de gestión.

MONDRAGON UNIBERTSITATEA, S. Coop. es la primera Universidad cooperativa del Estado, integrada en el grupo cooperativo Mondragon Humanity at Work, lo que marca la singularidad de su proyecto educativo.

FACULTAD DE EMPRESARIALES (ENPRESAGINTZA)

La Facultad de Empresariales (Enpresagintza) es la encargada de organizar e impartir las enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos del Área de Gestión Empresarial:

Títulos Oficiales

Campus Oñati :

- **Grado:** (4 años)

Grado en Administración y Dirección de Empresas (Plan 2008)¹
Grado en Administración y Dirección de Empresas (Plan 2011)²
Grado en Liderazgo Emprendedor e Innovador ³

¹ Plan de Estudios aprobado por Acuerdo del Consejo de Ministros de 29 de agosto de 2008, publicado por Resolución de 24 de septiembre de 2008 de la Secretaría de Estado de Universidades (BOE 26/09/2008) y publicado mediante resolución de la Universidad Mondragón de 20 de marzo de 2009 (BOE 27/06/2009)

² Plan de Estudios

³ Plan de Estudios homologado con dictamen favorable por el Consejo Superior de Universidades de Madrid

Campus Bidasoa:

Grado: (4 años)

Grado en Administración y Dirección de Empresas¹
Grado en Administración y Dirección de Empresas (Plan 2011)²
Grado en Liderazgo Emprendedor e Innovador³

Ciclos Formativos de Grado Superior

Campus Oñati :

Administración y Finanzas (2 años)
Gestión de Ventas y Espacios Comerciales (2 años)
Asistencia a la Dirección (2 años)

¹ Plan de Estudios aprobado por Acuerdo del Consejo de Ministros de 29 de agosto de 2008, publicado por Resolución de 24 de septiembre de 2008 de la Secretaría de Estado de Universidades (BOE 26/09/2008) y publicado mediante resolución de la Universidad Mondragón de 20 de marzo de 2009 (BOE 27/06/2009)

² Plan de Estudios

³ Plan de Estudios homologado con dictamen favorable por el Consejo Superior de Universidades de Madrid

La experiencia acumulada como Escuela Universitaria de Ciencias Empresariales, anterior a la creación de la Universidad del País Vasco, nos permite disponer de una oferta de títulos dentro del área de Gestión, acorde con las necesidades planteadas desde el mundo empresarial y siguiendo las líneas estratégicas que llevamos trabajando desde nuestra creación (1960).

El rigor y el nivel académico, la posibilidad de una formación dual estudio-trabajo, así como las prácticas en empresas y entidades financieras realizadas a lo largo de los estudios son un valor añadido clave en el desarrollo de la formación del alumnado.

Respondiendo a la iniciativa de los Ayuntamientos de Irun y Hondarribia y la Agencia de Desarrollo del Bidasoa (Bidasoa activa), a partir del curso académico 2003-2004 la Facultad de Ciencias Empresariales ofrece la posibilidad de cursar estudios universitarios en el Campus de Bidasoa.

Así mismo, a partir del curso 2008-2009 la Facultad adapta sus planes de estudio al Sistema Europeo de Educación Superior en ambos Campus.

Finalmente, señalar que la internacionalización y la posibilidad de realizar estudios de Postgrado en el extranjero, a través de los convenios que tiene suscrita la Universidad con universidades extranjeras, configuran las bases para la capacitación y el éxito profesional de nuestros titulados.

ÓRGANOS DE GOBIERNO

MONDRAGON UNIBERTSITATEA

Rector

Excmo. Sr. D. Vicente Atxa Uribe

Asamblea General y Consejo Rector

Constituidos por trabajadores de las tres Facultades y representantes de socios colaboradores de Mondragon Unibertsitatea.

FACULTAD DE EMPRESARIALES

Asamblea General

Integrada por trabajadores de la Facultad, alumnos y representantes de empresas colaboradoras.

Consejo Rector

Constituido por representantes de trabajadores, alumnos y empresas colaboradoras, y presidido por un representante de éstas últimas.

Consejo de Coordinación

Decano

D. Lander Beloki Mendizabal

Coordinador de Investigación y Transferencia de Conocimiento - MIK

D. Eduardo Castellano Fernandez

Coordinador de Emprendimiento – Mondragon Team Academy

D. Aitor Lizartza Martin

Coordinador de Talento para la Gestión

D. Mikel Mesonero De Miguel

Coordinadora de Gestión Financiera

Dña. Marilu Murua Lazcano

Coordinadora de Desarrollo de Personas y Modelo de Gestión

Dña. Eunáte Elio Cemborain

PRESENTACIÓN DE LA TITULACIÓN

PRESENTACIÓN

Los Graduados en Administración y Dirección de Empresas de Mondragón Unibertsitatea están capacitados para liderar de forma eficiente empresas tanto del ámbito público como privado. Su desarrollo profesional se enmarca en el desempeño de funciones tales como **análisis, diseño, gestión, administración, asesoría, planificación, comunicación, promoción e innovación**, trabajando en pro de los objetivos del proyecto empresarial, y contribuyendo así al desarrollo de la sociedad.

Su formación les proporciona una **visión global** de la dirección de empresas, a través de los **conocimientos (SABER), habilidades (SABER HACER), y competencias y valores (SABER ESTAR Y SABER SER)** que adquieren mediante la utilización de metodologías docentes innovadoras a lo largo de la carrera y cuyo desarrollo les permite enfrentarse con éxito al mundo profesional.

Poseen un **conocimiento personal directo de la empresa** mediante la realización de **prácticas y proyectos fin de carrera**. Esto se complementa con **visitas a empresas** de referencia y **participación de profesionales** en diferentes actividades académicas. Para todo ello la Universidad cuenta con la experiencia y el prestigio de empresas pertenecientes a **Mondragón Corporación Cooperativa, Grupo Cooperativo referente en Gestión Empresarial**.

Nuestros alumnos están preparados para trabajar en un mundo **globalizado y multilingüe**. Para ello realizan tanto **estancias en Universidades y empresas extranjeras** como actividades académicas en diferentes idiomas.

En definitiva, nuestros titulados son capaces de **impulsar y gestionar el cambio** en las empresas en la búsqueda de la excelencia empresarial basada en principios éticos y de responsabilidad social.

La Facultad dispone de las más actuales tecnologías de la información y la comunicación. Hay diferentes Aulas Informáticas que pueden utilizar los alumnos para realizar las prácticas y trabajos que han de presentar a lo largo de su carrera, durante la cual tienen acceso a Internet y disponen de una cuenta de correo electrónico.

La biblioteca cuenta con un fondo bibliográfico puesto a disposición de los alumnos, en horario ininterrumpido.

Otras instalaciones adicionales son, los servicios de salud y deporte, y los espacios de ocio para el esparcimiento del alumnado.

Tanto el perfil profesional como el plan de estudios comparten el Objetivo Estratégico General de la Facultad de Ciencias Empresariales y se han inspirado en la Misión, Cultura y Valores que de él se derivan.

PLAN DE ESTUDIOS

El Plan de Estudios se estructura en un único ciclo de cuatro cursos con un total de 240 ECTS para toda la titulación.

El graduado en Administración y Dirección de Empresas adquiere el carácter de un experto, una persona práctica, con habilidades claras, experimentada en su campo, que pueda abordar problemas de gestión con criterios profesionales y con el manejo de instrumentos técnicos. Para ello, durante los estudios desarrolla las siguientes **competencias transversales**: comunicación, liderazgo, visión global, aprender a aprender, toma de decisiones, trabajo en equipo y resolución de problemas.

Dicho Plan incluye la obligatoriedad de realizar un **Proyecto Fin de Grado** en el segundo semestre del cuarto curso cuyo objetivo es elaborar y presentar un trabajo como ejercicio integrador de las competencias, tanto técnicas como transversales, trabajadas durante el desarrollo de la titulación, favoreciendo de esta forma, el acercamiento de los alumnos al mundo laboral.

Los titulados serán capaces de desarrollar su trabajo en más de un **idioma**, tanto en la comunicación oral y escrita, como en los contextos generales y en aquellos relacionados con su desempeño profesional. Con el fin de potenciar el aprendizaje del inglés los estudiantes podrán participar en diferentes actividades y programas en el extranjero: Programas “Atzerrian Ikasi” que facilitará la estancia en Universidades extranjeras y Proyecto Fin de Grado en el extranjero (Universidades, Empresas o Instituciones).

El Plan de Estudios se ha estructurado en los siguientes módulos entendidos estos como unidades académicas que incluyen varias materias:

- DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS
- ORGANIZACIONES DEL SIGLO XXI
- MODELOS EMPRESARIALES EMERGENTES
- LIDER TRANSFORMADOR
- CIUDADANO GLOCAL
- PROYECTO FIN DE GRADO

ALTERNANCIA ESTUDIO/TRABAJO

Atendiendo a los convenios firmados por la Facultad, los alumnos matriculados podrán solicitar su incorporación como socios de *A/ecop*, cooperativa integrada por estudiantes con el fin de costearse sus estudios.

ESQUEMA DEL PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios de la titulación de Graduado en Administración y Dirección de Empresas constituye una formación diseñada de forma coordinada y organizada con objeto de responder con eficacia a los objetivos marcados por el perfil de la titulación y en coherencia con las competencias del título definidas.

Por todo ello, y teniendo en cuenta las características de la titulación citadas, se ha estructurado la misma en **Módulos**, entendidos como unidades académicas que incluyen varias materias. Los módulos definidos son los siguientes:

1. DIRECCION Y GESTION DE EMPRESAS
2. ORGANIZACIONES DEL SIGLO XXI
3. MODELOS EMPRESARIALES EMERGENTES
4. LIDER TRANSFORMADOR
5. CIUDADANO GLOCAL
6. PROYECTO FIN DE GRADO

➤ **MODULO 1: GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

Dicho módulo contribuye fundamentalmente al desarrollo de los conocimientos y competencias tanto instrumentales como básicas relacionados con la empresa y su entorno. Se desarrollará al inicio de la titulación abarcando el primer curso de la carrera.

Las asignaturas que componen este módulo constituyen una gran parte de la formación básica y otra menor de la formación obligatoria.

➤ **MÓDULO 2: ORGANIZACIONES DEL SIGLO XXI**

Contribuye al desarrollo de los conocimientos relacionados con las técnicas de dirección y organización de empresas, partiendo de los conocimientos y competencias desarrollados en el módulo anterior.

Se desarrollará fundamentalmente a partir del 2º curso de la titulación.

➤ **MÓDULO 3: MODELOS EMPRESARIALES EMERGENTES**

Este módulo está asociado a los distintos ámbitos de desarrollo profesional que el alumno puede abordar una vez concluido el grado. En concreto, en el grado se trabajarán aquellos conocimientos y competencias que las organizaciones requerirán en el futuro: Innovación y excelencia, modelos abiertos de empresa, mecanismos de financiación avanzados, participación de las personas e iniciativas emprendedoras.

➤ **MÓDULO 4: LIDER TRANSFORMADOR**

A lo largo de este módulo los alumnos adquirirán las competencias transversales y personales que les permitirán liderar personas y equipos de trabajo. Las asignaturas que componen el módulo se desarrollarán a lo largo de toda la titulación, desde 1º a 4º.

➤ **MÓDULO 5: CIUDADANO GLOBAL**

Mediante este módulo el alumno alcanzará los conocimientos, competencias y habilidades necesarias para gestionar proyectos multiculturales y multilingües. Las asignaturas que componen este módulo se desarrollarán en los tres primeros cursos.

➤ **MÓDULO 6: PROYECTO FIN DE GRADO**

Tiene por objeto elaborar y presentar un trabajo como ejercicio integrador de las competencias tanto técnicas como transversales trabajadas a lo largo de la titulación, favoreciendo de este modo el acercamiento de los alumnos al mundo laboral.

Se desarrollará al final de la titulación, más concretamente en el último curso.

A partir de los módulos definidos, se definen diferentes MATERIAS, entendidas estas como unidades académicas que incluyen una o varias ASIGNATURAS relacionadas desde el punto de vista disciplinar. Dichas materias se han definido teniendo en cuenta los siguientes ámbitos de conocimiento de la Facultad:

- 1.1 ORGANIZACIÓN
- 1.2 ECONOMIA APLICADA I
- 1.3 CONTABILIDAD Y FINANZAS I
- 2.1 CONTABILIDAD Y FINANZAS II
- 2.2 STRATEGIC MANAGEMENT I
- 2.3. ECONOMIA APLICADA II
- 2.4 INVERSIÓN Y FINANCIACION I
- 2.5 CONTROL DE COSTES
- 2.6 STRATEGIC MANAGEMENT II
- 3.1 VALOR, DIFERENCIACIÓN Y EXCELENCIA
- 3.2 CONTABILIDAD Y FINANZAS II
- 3.3 INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN
- 3.4 ORGANIZACIONES ABIERTAS
- 3.5. MODELOS SOCIALMENTE RESPONSABLES
- 3.6 INICIATIVAS EMPRENDEDORAS
- 4.1 HABILIDADES DIRECTIVAS
- 4.2 LIDERAZGO PERSONAS Y EQUIPOS
- 4.3. HABILIDADES PROFESIONALES
- 5.1 CIUDADANO GLOCAL
- 5.2 GLOBAL MINDSET
- 5.3 ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS EN OTRAS UNIVERSIDADES
- 5.4. LOCAL MINDSET
- 6.1 TRABAJO FIN DE GRADO
- 6.2 PROYECTO FIN DE GRADO

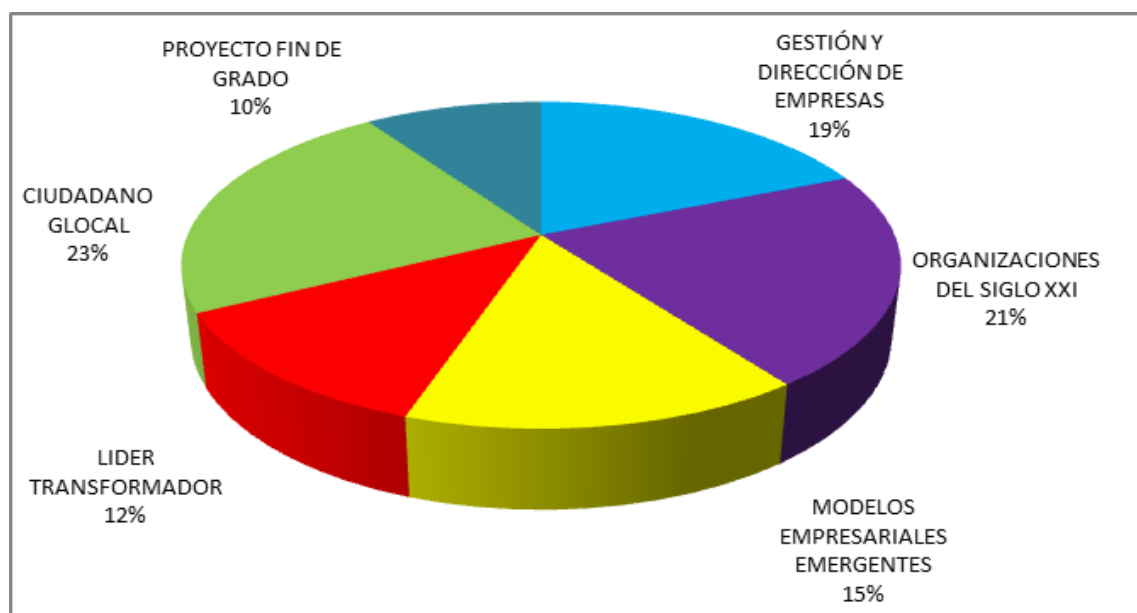
La estructura del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas es la siguiente:

TIPO DE MATERIA	CRÉDITOS
Formación básica	60
Obligatorias	141
Optativas	33
Trabajo Fin de Grado	6
TOTAL	240

FORMACIÓN BÁSICA		
Rama Ciencias sociales y jurídicas		
Estadística	Estadística Empresarial	6
Economía	Macroeconomía	6
	Microeconomía	6
Derecho	Derecho de la empresa	6
Empresa	Contabilidad financiera	9
	Organización y estrategia	6
Comunicación	Habilidades directivas	7
	Business Communication Skills I	6
		52
Rama Ingeniería y arquitectura		
Matemática	Matemática Empresarial	8
		8
TOTAL CRÉDITOS		60

El nivel de detalle del reparto por módulos, materias, asignaturas y semestres se indica a continuación:

GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	53 ECTS
ORGANIZACIONES DEL SIGLO XXI	60 ECTS
MODELOS EMPRESARIALES EMERGENTES	43 ECTS
LIDER TRANSFORMADOR	35 ECTS
CIUDADANO GLOCAL	65 ECTS
PROYECTO FIN DE GRADO	27 ECTS



PLAN DE ESTUDIOS

Plan de estudios grado en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

1ºCURSO		1ºsemestre	
ASIGNATURA	TIPO	ECTS	Pag.
Habilidades directivas	FB	--	--
Matemáticas empresariales	FB	--	--
Business Communication Skills I	FB	--	--
Contabilidad financiera	FB	--	--
Macroeconomía	FB	--	--
Microeconomía	FB	--	--
Derecho en la empresa	FB	--	--
Organización y estrategia	FB	--	--
Estadística empresarial	FB	--	--
Total		--	

1ºCURSO		2ºsemestre	
ASIGNATURA	TIPO	ECTS	Pag.
Habilidades directivas	FB	7	20
Matemáticas empresariales	FB	8	26
Business Communication Skills I	FB	6	29
Contabilidad financiera	FB	9	32
Macroeconomía	FB	6	35
Microeconomía	FB	6	38
Derecho en la empresa	FB	6	41
Organización y estrategia	FB	6	44
Estadística empresarial	FB	6	48
Total		60	

2ºCURSO		1ºsemestre	
ASIGNATURA	TIPO	ECTS	Pag.
Economía Española	OB	5	51
Econometría I	OB	3	54
Contabilidad para las Pymes	OB	4	60
Derecho tributario	OB	4	63
Estrategia empresarial I	OB	5	66
Marketing	OB	4	69
Emprendizaje I	OB	3	72
Sistemas de información	OB	3	75
Total		31	

2ºCURSO		2ºsemestre	
ASIGNATURA	TIPO	ECTS	Pag.
Relaciones interpersonales	OB	3	78
Costes I	OB	3	82
Econometría II	OB	3	57
Gestión financiera	OB	3	85
Derecho laboral	OB	3	88
Business Communication Skills II	OB	4	91
Fiscalidad	OB	4	94
Emprendizaje II	OB	3	97
Habilidades comerciales	OB	3	100
Total		29	

3ºCURSO		1ºsemestre	
ASIGNATURA	TIPO	ECTS	Pag.
Plan de marketing	OB	4	139
Instrumentos de comercio y financiación	OB	4	111
Venta relacional	OB	4	117
Inversión y financiación I	OB	3	115
Gestión cadena valor	OB	4	144
Personas en equipo I	OB	3	120
Costes II	OB	3	134
Gestión de compras	OB	3	147
Análisis de los estados financieros	OB	3	130
Total		31	

3ºCURSO		2ºsemestre	
ASIGNATURA	TIPO	ECTS	Pag.
Análisis del entorno internacional	OB	3	103
Global Strategic Management	OB	4	149
Personas en equipo II	OB	3	137
Gestión de la innovación	OB	4	108
Excelencia en la gestión	OB	3	141
Gestión de las culturas	OB	3	106
Inversión y financiación II	OB	3	132
Optativas	OP	6	122
Total		29	

4ºCURSO		1ºsemestre	
ASIGNATURA	TIPO	ECTS	Pag.
Contabilidad grandes empresas	OB	3	152
Introducción a la auditoría	OB	3	155
Integral Communication	OB	5	158
Personas en cooperación	OB	6	161
Mercados financieros	OP	3	164
Gestión de personas	OB	4	167
Hautazkoak	OP	6	169
Total		30	

4ºCURSO		2ºsemestre		
ASIGNATURA	TIPO	ECTS	Pag.	
Habilidades profesionales	OB	3	178	
Trabajo fin de grado	OB	6	181	
Prácticas I	OP	6	183	
Prácticas II	OP	6	185	
Prácticas III	OP	3	187	
Prácticas IV	OP	6	189	
Hautazkoak	OP	21	--	
Total		30		

PROGRAMAS

HABILIDADES DIRECTIVAS

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Habilidades directivas		
TIPO	Formación básica: X	Obligatoria : Optativa:
CRÉDITOS: 7 ECTS		
CURSO : 1º		CUATRIMESTRE: 1º y 2º
MÓDULO: Líder transformador		
IDIOMA: Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS		
C9. Es capaz de desarrollar las competencias transversales y fomentar el auto-conocimiento como estrategia de aprendizaje		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
No se requieren.		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
RA1. Desarrollar las habilidades digitales necesarias para la gestión empresarial		
RA2. Se comunica con fluidez en su entorno de manera oral y escrita		
RA3. Identifica y selecciona fuentes de información para su análisis y las incorpora a los procesos de toma de decisiones		
RA4. Tiene pensamiento orientado a la resolución de problemas		
RA5. Es capaz de trabajar en equipo		
RA6. Tiene la visión global del trabajo		
RA7. Es capaz de gestionar el proceso de aprendizaje		
4. METODOLOGÍA		
Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo.		
Aprendizaje basado en problemas X	Metodología del caso X	Trabajo en equipo X
Talleres X	Ponencias externas X	

5. TEMARIO

Competencia C9	<p>R1 (Competencias transversales)</p> <p>R2 (Promueve la autocrítica para llegar al autoconocimiento como estrategia de aprendizaje.)</p> <p>R3 (Conoce y pone en práctica competencias lingüísticas, emocionales y kinestésicas para reforzar el autoaprendizaje)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de informes profesionales • Realización de presentaciones profesionales • Gestión eficaz de datos • Identidad digital • Técnicas y consejos para la comunicación oral • Técnicas y consejos para la comunicación escrita • Fuentes de información • Introducción a la gestión de la información • Introducción a la metodología PBL • Introducción al trabajo en equipo • Aprendizaje • Eneagrama • Observador • Corporalidad • Emocionalidad • Lenguaje
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia C9	<ul style="list-style-type: none">• Wilson, K. (2014). Microsoft Office 2013. In Using Microsoft Office 2013 (pp. 1-5). Apress.• Pérez, A. (2008). Marca personal: cómo convertirse en la opción preferente. Madrid: ESIC.• Reynolds, G. (2011). Presentation Zen: Simple ideas on presentation design and delivery. New Riders.• Puchol, L. (2008). Hablar en público: nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia. Ediciones Díaz de Santos.• Barrel, J. (1999). Aprendizaje basado en problemas, un enfoque investigativo. Manantial.• Pacheco, J. V. (2014). EL ABP REDISEÑADO: Una versión personal del Aprendizaje Basado en Problemas. Palibrio.• Bermejo, J. C., & Martínez, A. (2009). El trabajo en equipo: vivir creativamente el conflicto. Centro de Humanización de la Salud.• Maxwell, J. (2003). Las 17 leyes incuestionables del trabajo en equipo. Thomas Nelson Inc.• Echeverría, R. (1994). Ontología del lenguaje. Granica• Kofman, F. (2001). Metamanagement. Granica• Plamer, H. (1996). Eneagrama: un prodigioso sistema de identificación de los tipos de personalidad. La Liebre de Marzo.• Goleman, D. (2009). Inteligencia emocional. Kairós
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación del resultado de aprendizaje R1 de la asignatura HABILIDADES DIRECTIVAS serán las siguientes:

ESTADÍSTICA	Trabajo estadística descriptivo (A4)
	Trabajo inferencias (A6)
ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIA	Trabajo en equipo (A3)
	Test 1, Test 2 (A1+A2)
	Trabajo individual (A5)
MATEMÁTICA EMPRESARIAL	Blog1, Blog 2 (A8)
	Actividad Macroeconomía + Mate (A5)
BUSINESS COMM. SKILLS	Team work presentation (A1)
MACROECONOMÍA	Trabajo grupal Macro (A3)
MICROECONOMÍA	Actividad Micro + Mate (A2)
DERECHO DE LA EMPRESA	Trabajo grupal sobre derecho civil (A1)
	Trabajo grupal sobre contratos mercantiles y títulos valores (A3)
AUTOCONOCIMIENTO	Bitácora (A4)
EUSKARA ETA BERDINTASUNA	Actividad 1: Berdintasuna
	Actividad 2: Euskararen eguna
EKINTZA	Programa directivos

Las actividades a realizar para la evaluación del resultado de aprendizaje R2 y R3 de la asignatura HABILIDADES DIRECTIVAS serán las siguientes:

A1	Examen Test Moodle
A2	Presentaciones Temas
A3	Presentación en vídeo del aprendizaje personal
A4	Bitácora (ECTS Empresa)

Condiciones de evaluación:

Para superar la competencia C9, la media ponderada de los resultados de aprendizaje de la competencia tiene que ser al menos de un 5 y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4.

La evaluación de la Competencia C9 se hará de la siguiente manera:

COMPETENCIA		C9: Es capaz de desarrollar las competencias transversales y fomentar el auto-conocimiento como estrategia de aprendizaje			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		R1. Competencias transversales	R2. Promueve la autocritica para llegar al autoconocimiento como estrategia de aprendizaje	R3. Conoce y pone en práctica competencias lingüísticas, emocionales y kinestésicas para reforzar el autoaprendizaje	
ACTIVIDADES					
ESTADÍSTICA	Trabajo estadística descriptivo	2,5			2,5
	Trabajo inferencias	2,5			2,5
ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIA	Trabajo en equipo	4,5			4,5
	Test 1	2			2
	Test 2	2			2
	Trabajo individual	1,5			1,5
MATEMÁTICA EMPRESARIAL	Blog 1	1,25			1,25
	Blog 2	1,25			1,25
	Actividad macro+ mate	2			2
BUSINESS COMM. SKILLS	Team work presentation	3			3
MACROECONOMÍA	Trabajo grupal macro + estadística	2			2
MICROECONOMÍA	Actividad micro + mate	7,5			7,5
DERECHO DE LA EMPRESA	Trabajo grupal sobre derecho civil	4,5			4,5
	Trabajo grupal sobre contratos mercantiles y títulos valores	2			2
AUTOCONOCIMIENTO	Bitácora	5			5
EUSKARA ETA BERDINTASUNA	1.actividad: Berdintasuna	2,5			2,5
	2.actividad: Euskararen eguna	2,5			2,5
EKINTZA	Programa directivos	1,5			1,5
AUTOCONOCIMIENTO	Examen Test Mudle		5	5	10

AUTOCONOCIMIENTO	Presentaciones Temas			15	15
AUTOCONOCIMIENTO	Presentación en vídeo		5	5	10
AUTOCONOCIMIENTO	Bitácora (ECTS Empresa)		15		15
Total		50	25	25	100

Las actividades que aparecen en azul sirven para evaluar las competencias transversales:

- RA1. Desarrollar las habilidades digitales necesarias para la gestión empresarial
- RA2. Se comunica con fluidez en su entorno de manera oral y escrita
- RA3. Identifica y selecciona fuentes de información para su análisis y las incorpora a los procesos de toma de decisiones
- RA4. Tiene pensamiento orientado a la resolución de problemas
- RA5. Es capaz de trabajar en equipo
- RA6. Tiene la visión global del trabajo
- RA7. Es capaz de gestionar el proceso de aprendizaje

MATEMATICA EMPRESARIAL

DATOS BÁSICOS DE LA COMPETENCIA

TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas

MATERIA: Economía aplicada

TIPO	Formación básica: X	Obligatoria :	Optativa:
-------------	---------------------	---------------	-----------

CRÉDITOS: ECTS

CURSO : 1º

CUATRIMESTRE: Anual

MÓDULO: Gestión y Dirección de Empresas

IDIOMA: Euskara / Castellano

1. DATOS ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA

C102. Conocer instrumentos y técnicas matemáticas básicas para la aplicación a problemas económicos relacionados con la empresa.

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Funciones elementales de una variable, derivadas, matrices, resolución de ecuaciones.

3. METODOLOGÍA

Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo.

Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso
Trabajo en equipo	Tutorías X	Simulación
Talleres X	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

4. TEMARIO

Competencia 102 (C102)	<p>CÁLCULO MATRICIAL Conceptos básicos de cálculo matricial: matrices, determinantes y sistemas de ecuaciones.</p> <p>CÁLCULO DIFERENCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funciones de una variable: <ul style="list-style-type: none"> ○ Límites, continuidad, derivabilidad, estudio local, estimación de errores. ○ Aplicaciones de la derivada. • Funciones de varias variables: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dominios, continuidad, derivadas parciales, isóclinas, derivada direccional, gradiente, funciones compuestas, funciones implícitas, funciones homogéneas. ○ Optimización con y sin restricciones. ○ Programación lineal. <p>CÁLCULO INTEGRAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Métodos de integración. • Integrales definidas.
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia 102 (C102)	<ul style="list-style-type: none"> • Haeussler, E. F. eta beste batzuk: <i>Matemáticas para administración y economía</i>. Madrid, Pearson-Prentice Hall, 2003 • Arya J.C., Lardner R.W.: <i>Matemáticas aplicadas a la administración y a la economía</i>. Madrid, Prentice Hall, 2002. • Muñoz Alamilloz, A. eta beste batzuk: <i>Matemáticas para economía, administración y dirección de empresas</i>. Madrid, Universitas, 2002 • Barbolla, R. eta beste batzuk: <i>Optimización</i>. Madrid, Prentice Hall, 2001 • Caballero Fernández, R.E. eta beste batzuk: <i>Matemáticas aplicadas a la economía y dirección de empresas</i>. Madrid, Pirámide, 2000 • Bradley, G.L.; Smith, K.J.: <i>Cálculo de una variable, volumen I</i>. Madrid, Prentice Hall., 1998. • San Millán Martín M.A., Viejo Valverde F.: <i>Ekonomia matematikorako sarrera</i>. Bilbo, E.H.U., 1996. • Valenciano Llovera F., Aramendia Ruiz M.: <i>Ekonomiarientzako matematikako gaiak</i>. Bilbo, E.H.U., 1995. • Alegre, P. eta beste batzuk : <i>Ejercicios resueltos de matemáticas empresariales 2</i>. Madrid, Ediciones AC, 1993
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la materia MATEMÁTICA EMPRESARIAL serán las siguientes:

A1:	Examen MATE 1
A2:	Examen MATE 2
A3:	Examen MATE 3
A4:	Examen MATE 4
A5:	MAXIMA

La evaluación de la materia MATEMÁTICA EMPRESARIAL se hará de la siguiente manera:

MATEMATICA				
Competencia	C102. Conoce instrumentos y técnicas matemáticas básicas para la aplicación a problemas económicos relacionados con la empresa			
RA	RA21. Conoce, aplica e interpreta técnicas de cálculo diferencial	RA22. Identifica, resuelve y discute los problemas de optimización.	RA23. Discute y resuelve problemas asociados al cálculo integral y matricial.	
A1: Exámen MATE 1	12		8	20
A2: Examen MATE 2	15	5		20
A3: Examen MATE 3	12		8	20
A4: Examen MATE 4	10	10		20
A5: MAXIMA	1. cuatrim.	5	5	20
	2. cuatrim.		5	
TOTAL	54	25	21	100

Condiciones de evaluación:

Para superar cada competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de cada competencia tiene que ser al menos de un 5, y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4.

En las actividades, A1, A2, A3 y A4, las correspondientes a exámenes escritos, hay que sacar un mínimo de un 4 sobre 10 durante el curso para que se puedan tener en cuenta el resto de actividades y así poder superar los resultados de aprendizaje y la competencia. Si no se consiguen superar tres, o más, de estas actividades en evaluación continua, (a lo largo del curso), la recuperación se hará sobre el total de esas cuatro actividades. En el caso de que únicamente no se superen una o dos de esas actividades, la recuperación se hará solo sobre éstas. Por último, para poder superar la actividad 5 (Máxima), hay que sacar un mínimo de un 3.5 sobre 10.

Si en alguno de los resultados de aprendizaje no se llega a un 4, se podrá recuperar el porcentaje correspondiente a los exámenes a través de un examen final, pero para poder presentarse a la recuperación se tendrán que tener realizadas todas las actividades.

BUSINESS COMMUNICATION SKILLS I

GENERAL OVERVIEW OF THE SUBJECT		
STUDIES Degree in Business Management & Administration		
SUBJECT: Business Communication Skills I		
TYPE	Basic Training X	Compulsory : Elective:
CREDITS: 6 ECTS		
YEAR : 1		SEMESTER: 1
MODULE: CIUDADANO GLOCAL – GLOCAL CITIZEN		
LANGUAGE: English		
MAIN INFORMATION OF THE SUBJECT		
1. COMPETENCE		
Acquire the necessary linguistic and technical skills in order to be able to work in a business multicultural and global environment. .		
2. REQUIREMENTS		
CEFR -B1		
3. TRANSVERSAL COMPETENCES		
Effective oral and written communication		
4. METHODOLOGY		
The methodology approach focuses on speaking and listening, so that students can quickly improve conversational skills. Reading and writing are also important, and these skills are taught through a practical and communicative approach. Classes feature dynamic classroom teaching, personal interaction, and a communicative approach to language learning. Such students oriented methodology is based on cooperative work, where the students are active agents of their own learning process.		
Project Based Learning	Problem Based LearningX	Case Study
Teamwork X	Company Visits	Role Plays X
Workshops X	Expert Talks	Web 2.0 (Wikis, blogs, social networks,.....)

5. PROGRAMME

MODULE 1 – MAKING BUSINESS PRESENTATIONS

LEARNING OUTCOME – Make effective oral presentations in a business context

Structuring a presentation
Discussing qualities of a good presentation
The language of presentations
Delivering a presentation
Using visuals

MODULE 2– CULTURAL DIVERSITY AND SOCIALIZING

LEARNING OUTCOME – Socialize formally and informally with people from different cultures in a business environment.

Cross-cultural understanding
Welcoming visitors
Small talk: keeping the conversation going
Culture and entertainment
Eating Out

MODULE 3– TELEPHONING

LEARNING OUTCOME – Communicate effectively on the telephone within a business context.

Making and receiving telephone calls
Taking and leaving messages
Asking for and giving repetition
Cross-cultural communication on the telephone
Setting up and changing appointments
Ending a call
Problem-solving on the telephone
Complaints

6. BIBLIOGRAPHY

- Class-based materials will be provided by the teacher.
- An English-English dictionary of the student's choice.
- An English Business dictionary of the student's choice.
- BABER, E. *Fifty Ways to Improve Your Business English Using the Internet*, 2007
Summertown Publishing
- COOK Rolf and Pedretti Mara: *Success with BEC (Preliminary)*. Oxford, Summertown publishing, 2008.
- POWELL, Mark. *In Company 3.0 Student's Book*. MacMillan, 2014.

- SWEENEY, Simon: *English for Business Communication*. Cambridge, Cambridge University Press, 2003

7. ASSESSMENT

- Evaluation will be based on competences.
- Students will be evaluated at the end of each module and they will have to get **a 5 out 10 in every activity** in order to pass the subject.
- Students will be evaluated by doing oral or writing activities depending on the nature of the competence to be assessed.
- Class work, participation, motivation,.. will also be taken into consideration to decide the final mark.

These are the activities that will be assessed in the BUSINESS COMMUNICATION SKILLS subject:

A1	Team Work - BCS
A2	Team work Presentation – Interdisciplinary activity – Organization & BCS
A3	Company Tour video recording
A4	Telephoning role-play
	Class work, attitude

The assessment of the above mentioned activities will be the following:

Business Communication Skills I					
Competence	C 6.Acquire and develop the necessary linguistic and technical skills in order to be able to work in a business multicultural and global environment.				
Learning Outcomes	LO 1- Make effective oral presentations in a business context	LO 2- Socialize formally and informally with people from different cultures in a business environment.	LO 3 - Communicate effectively on the telephone within a business context	Class work, attitude	
A1 - Team Work - BCS	15				15
A2 - Team work Presentation – Interdisciplinary activity – Organization & BCS	15				15
A3 - Company Tour video recording		30			30
A4 - Telephoning role-play			30		30
				10	10
TOTAL	30	30	30	10	100

CONTABILIDAD FINANCIERA I

DATOS BÁSICOS DE LA MATERIA		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
NOMBRE: Contabilidad Financiera I		
TIPO	Formación básica: X	Obligatoria : Optativa:
CRÉDITOS: 9 ECTS		
CURSO : 1º		CUATRIMESTRE: Anual
MÓDULO: Gestión y Dirección de Empresas		
IDIOMA: Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LA MATERIA		
C7. Elaborar los estados contables de la empresa a través de la valoración y registro de las operaciones de explotación, inversión y financiación acontecidos en el ejercicio económico		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
No se requieren.		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
No se incluyen		
4. METODOLOGÍA		
Metodologías centradas en el alumn@, de manera que ést@ es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesor pasa a ser un guía o facilitador del mismo		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso X
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación X
Talleres	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)
5. TEMARIO		
Competencia 7 (C7)	<ul style="list-style-type: none"> • Plan General de Contabilidad (Marco Conceptual-Cuentas Anuales) • Plan General de Contabilidad (Normas de valoración-Plan de Cuentas) • Plan General de Contabilidad (Cuentas Anuales) – Programa de Contabilidad • Documentos administrativos (pedido, albarán, factura, notas de abono...), Nóminas, recibos bancarios, letras, cheque... • Leyes de capitalización y leyes de descuento • Teoría de rentas • Operaciones de amortización 	

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia 7 (C7)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ AMAT, Oriol, AGUILAR, Santiago. Nuevo PGC y PGC Pymes: un análisis práctico y a fondo. Barcelona: Profit Editorial, 2008 ✓ ARRANZ García, Carlos. Operaciones financieras. Ed: Centro de Estudios Financieros.1992 ✓ AVILÉS García, Fernando. Manual de operaciones financieras. Ed: Centro de Estudios Financieros. 1994 ✓ DELGADO, Concepción, PALOMERO, Juan. Matemática Financiera. Logroño: Palomero-Delgado, 1995 ✓ GONZALEZ Catalá, Vicente. Introducción a las operaciones financieras. Ed: Tebar Flores.1984 ✓ GONZÁLEZ Catalá, Vicente. Enfoque práctico de las operaciones de matemática financiera. Ed: Montaner y Simón. 1980 ✓ LEVENFELD, Gustavo, de la MAZA, Sofía. Matemáticas de las Operaciones Financieras y de la Inversión. Madrid: McGrawHill, 1997 ✓ MATA, Julio, de la PEÑA, Alberto. Contabilidad financiera: cómo adaptarse al nuevo PGC 2007. Madrid. Madrid: Paraninfo. CENGAGE Learning.2008 ✓ NAVARRO Eliseo, NAVE Juan M.. Fundamentos de matemáticas financieras. Ed: Antoni Bosch. 2001 ✓ OMEÑACA, Jesús. Guía práctica de adaptación del PGC al nuevo plan General de Contabilidad y al PGC Pymes. Barcelona: Deusto, 2008 ✓ OMEÑACA, Jesús. Contabilidad General. Barcelona: Deusto, 2008 ✓ PEREZ, Modesto. Contabilidad General y Tesorería. Barcelona: Inforbook's, 2008
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la materia **CONTABILIDAD FINANCIERA I** serán las siguientes:

A1	Control teórico
A2	Prueba de Matemática Financiera
A3	Prueba 1 (Manual) (Contabilidad + Matemática Financiera)
A4	CASO I (Trabajo grupal)
A5	Examen final Contabilidad

La evaluación de la materia CONTABILIDAD FINANCIERA I se hará de la siguiente manera:

Competencia	C7. Elaborar los estados contables de la empresa a través de la valoración y registro de las operaciones de explotación, inversión y financiación acontecidos en el ejercicio económico					
Resultados de aprendizaje	RA71. Interioriza el marco conceptual de la contabilidad para comprender el objeto y funcionamiento del sistema de información contable.	RA72. Sabe valorar y registrar operaciones específicas de explotación, inversión y financiación.	RA73. Conoce el proceso contable y formula correctamente las cuentas anuales.	RA74. Confecciona y gestiona los documentos administrativos relacionados con las operaciones de la empresa.	RA 75. Identifica las variables de una operación financiera y aplica las herramientas de valoración adecuadas a cada situación, al objeto de tomar decisiones óptimas en base a los resultados obtenidos	
TOTAL	10	34	15	8	33	100
A1: CONTROL TEÓRICO	6					6
A2: CONTROL M.F.					18	18
A3: EXAMEN	4	10		3	15	32
A4: TRABAJO EN EQUIPO		8	7	5		20
A5: EXAMEN		16	8			24

Se recuperan los Resultados de Aprendizaje cuando no se cumpla el criterio general. Asimismo, para superar los resultados de aprendizaje RA72 y RA73 se deberá obtener una nota mínima de 4 (base 10) en la actividad evaluable A5.

Para superar el resultado de aprendizaje RA75 se deberá obtener una nota mínima de 4 en las actividades evaluables A2 y A3.

Para tener derecho a la recuperación de los Resultados de Aprendizaje es obligatorio haber realizado el 80% de las actividades.

Condiciones de evaluación: Los criterios específicos de evaluación (superación y recuperación de las competencias) se presentarán en el aula el primer día de clase.

MACROECONOMÍA

DATOS BÁSICOS DE LA COMPETENCIA		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Economía aplicada I		
TIPO	Formación básica: X	Obligatoria : Optativa:
CRÉDITOS: 6 ECTS		
CURSO : 1º		CUATRIMESTRE: 1º
MÓDULO:		
IDIOMA: Euskara / Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA		
C103. Conocer las variables económicas básicas y las implicaciones de las políticas macroeconómicas a través de la utilización de técnicas matemáticas		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
RA3. Búsqueda de fuentes de información RA4. Pensamiento orientado a la resolución de problemas		
4. METODOLOGÍA		
Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo.		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas X	Metodología del caso
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO

Competencia 103 (C103)	<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores Macroeconómicos básicos. • Tablas input-output • Demanda agregada: modelo IS-LM. • Política fiscal y política monetaria. • Economía Abierta: mercado de divisas y Balanza de Pagos. Políticas. • Oferta agregada: Mercado de trabajo. • Oferta y demanda agregada. • Inflación
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencias 103 (C103)	<ul style="list-style-type: none"> • Bajo O., M. A. Monés y I. Escobedo (1994) : Ejercicios de macroeconomía. Antoni Bosch editor, • Bajo O. y M. A. Monés (1998): Curso de macroeconomía. 2. edición, Antoni Bosch editor, • Blanchard O. (2000) : Macroeconomía. 2. Edición. Prentice Hall Iberia • Dornbusch R., S. Fischer y R. Startz (1998).: Macroeconomía. 7. edición, Mc Graw Hill • Mankiw N. G. (1997): Macroeconomía. 3. Edición. Antoni Bosch editor. • Mochón F. (2001) : Introducción a la Macroeconomía. 2. edición, Mc Graw Hill. • Mochón, F. (2005): Economía (Teoría y política). Mc Graw Hill • Samuelson P. A. eta W. D. Nordhaus (1999) : Economía, 16. edición, Mc Graw Hill.
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura **MACROECONOMÍA** serán las siguientes::

A1	MAKRO I EXAMEN
A2	MAKRO II exámen
A3	MAKRO III exámen
A4	Trabajo

La evaluación se hará de la siguiente manera:

MACROECONOMIA			
Competencia	C103. Conocer las variables económicas básicas y las implicaciones de las políticas macroeconómicas a través de la utilización de técnicas matemáticas		
RA	RA31. Demuestra el manejo de los métodos matemáticos pertinentes para resolver determinados problemas económicos.	RA32. Conoce las implicaciones teóricas de las distintas políticas y variables económicas en la economía global y en los mercados en particular.	
A1: MAKRO I Exámen	18	12	30
A2: MAKRO II exámen	21	9	30
A3: MAKRO III exámen	15	10	25
A4: Trabajo		15	15
TOTAL	54	46	100

Actividades en las que se valorarán las competencias transversales:

RA3. Búsqueda de fuentes de información

RA4. Pensamiento orientado a la resolución de problemas

Condiciones de evaluación de C103:

Para superar cada competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de cada competencia tiene que ser al menos de un 5 y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4.

En la actividad A4 no hay mínimos. Y corresponderá a un trabajo individual de búsqueda de datos macroeconómicos.

Sin embargo, en las otras dos actividades, A1, A2 y A3, las correspondientes a exámenes, hay que sacar un mínimo de un 4 sobre 10 para que se puedan tener en cuenta el resto de actividades y así poder superar los resultados de aprendizaje y la competencia.

Si en alguno de los resultados de aprendizaje no se llega a un 4, se podrá recuperar el porcentaje correspondiente a los exámenes a través de un examen final, pero para poder presentarse a la recuperación se tendrán que tener realizadas todas las actividades.

MICROECONOMIA

DATOS BÁSICOS DE LA COMPETENCIA		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Economía Aplicada I		
TIPO	Formación básica: X	Obligatoria : Optativa:
CRÉDITOS: 6 ECTS		
CURSO : 1º	CUATRIMESTRE: 2º	
MÓDULO: Gestión y Dirección de Empresas		
IDIOMA: Euskara / Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA		
C104. Conocer las variables microeconómicas básicas y entender el funcionamiento de los distintos modelos de mercado.		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS No se requieren		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
4. METODOLOGÍA Metodologías centradas en el alumn@, de manera que ést@ es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesor pasa a ser un guía o facilitador del mismo		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas X	Metodología del caso
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO

Competencia 104 (C104)	<ul style="list-style-type: none">• La teoría de la utilidad y la demanda.• La teoría de la producción.• Los costes y maximización de beneficios.• El mercado de competencia perfecta.• Competencia imperfecta: monopolio, oligopolio y competencia monopolística.
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia 104 (C104)	<ul style="list-style-type: none">• Hal. R. Varian (2000): Erdibideko Mikroekonomia. Deustuko Unibertsitatea.• Nicholson, W (1997): Teoría Microeconómica. Mc Graw Hill• Samuelson P. A. eta W. D. Nordhaus (1999): Economía, 16. edición, Mc Graw Hill.• Stiglitz, J. (1994): Principios de Microeconomía. Ariel Economía.• Zurbano, Mikel (1989): Mikroekonomia I. UPV / EHU.
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura MICROECONOMIA serán las siguientes:

A1	Exámen MICRO I
A2	Exámen MICRO II
A3	Créditos Empresa

La evaluación se hará de la siguiente manera:

MICROECONOMIA				
Competencia	C104. Conocer las variables microeconómicas básicas y entender el funcionamiento de los distintos modelos de mercado.			
RA	RA41. Comprende el modelo básico de comportamiento de los consumidores y la demanda en función de los distintos tipos de bienes.	RA42. Comprende las estrategias seguidas por las empresas en la toma de decisiones de producción y en el proceso de formación de los precios (teniendo en cuenta los costes e incluyendo empresas cooperativas)	RA43. Comprende los distintos tipos de mercado en los que puede operar una empresa.	
A1: Exámen MICRO I	35			35
A2: Exámen MICRO II	15	15	20	50
A3: Créditos Empresa		7,5	7,5	15
TOTAL	50	22,5	27,5	100

Condiciones de evaluación de C4:

Para superar cada competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de cada competencia tiene que ser al menos de un **5** y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4.

En las actividades, A1 y A2, las correspondientes a exámenes, hay que sacar un mínimo de un 4 sobre 10 para que se puedan tener en cuenta el resto de actividades y así poder superar los resultados de aprendizaje y la competencia.

Cada uno de los exámenes tendrá una primera parte tipo test donde se tendrá que sacar una nota mínima de 2,5 para que el resto del examen pueda ser tenido en cuenta, ya que si no se alcanza esta nota se entiende que el alumno no entiende las operaciones que está realizando.

Si en alguno de los resultados de aprendizaje no se llega a un 4, se podrá recuperar el porcentaje correspondiente a los exámenes a través de un examen final, pero para poder presentarse a la recuperación se tendrá que tener realizadas todas las actividades.

EL DERECHO EN LA EMPRESA I

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS					
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas					
MATERIA: Organización					
TIPO	Formación básica	X	Obligatoria		Optativa
CRÉDITOS: 6 ECTS					
CURSO: 1º			CUATRIMESTRE: 1º y 2º		
MÓDULO: Gestión y Dirección de Empresas					
IDIOMA: Castellano					
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS					
1. COMPETENCIAS					
C1: Identificar, interpretar y aplicar la normativa civil y mercantil vigente aplicable a las empresas y empresarios, así como a la actividad empresarial.					
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS					
Para una adecuada comprensión de la materia será recomendable conocer la historia reciente y la organización política de España.					
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES					
RA4. Tiene un pensamiento orientado a la resolución de problemas. RA5. Es capaz de trabajar en equipo.					
4. METODOLOGÍA:					
Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo.					
Aprendizaje basado en proyectos		Aprendizaje basado en problemas		Metodología del caso	X
Trabajo en equipo	X	Visitas a organizaciones	X	Simulación	
Talleres		Ponencias externas	X	Comunidades de aprendizaje (wikis, blogs, etc.	

5. TEMARIO

Competencia 1 (C1)	Ámbito: Derecho civil <ul style="list-style-type: none"> • El Derecho y las fuentes del Derecho • Persona física: personalidad, capacidad y derecho de familia (matrimonio, y sucesiones) • Obligaciones y contratos
	Ámbito: Derecho mercantil <ul style="list-style-type: none"> • Introducción al Derecho Mercantil • Empresario. Empresario individual y empresario social • Teoría general de los contratos mercantiles • Títulos valores. Letra de cambio, cheque y pagaré • Sociedades: sociedad anónima, sociedad limitada y sociedad cooperativa

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

- Calvo Mejide, A.: Manual de Derecho Privado Empresarial, Dykinson, 2014.
- Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, Ministerio de Economía, Industria y Competitividad: Empresa: Creación y puesta en marcha, 2018, disponible en www.ipyme.org/Publicaciones/CreacionEmpresas.pdf.
- Gallego Sánchez, E.: Derecho de la Empresa y del mercado, Tirant lo Blanch, 2014.
- Merino Hernández, S.: Manual de Derecho de sociedades Cooperativas. CSCE-EKKG, 2008.
- Póveda Bernal, M. I. y Serrano Chamorro, M.E.: Nociones de Derecho Civil Empresarial, Thomson-Civitas, 2014.
- Sánchez Calero, F. y Sánchez-Calero Guilarte, J.: Principios de Derecho Mercantil, Aranzadi, 2014.
- Orduña Moreno, F.J., Campuzano Laguillo, A.B. eta Bataller, J.: Curso de Derecho Privado. Tirant lo Blanch, 2015.
- Santos Morón, M.J. (Coord.): Lecciones de Derecho Civil Patrimonial. Tecnos, 2017.
- Uría, Rodrigo: Merkataritzako Zuzenbidea, Deustuko Unibertsitatea, 1999.
- Valladares Roscón, E. y Bercovitz Rodríguez-Cano, R.: Introducción al Derecho. Introducción al Derecho Civil Patrimonial. Bercal, 2018.
- Valpuesta Gastaminza, Eduardo: Derecho para universitarios, Eunate, 2008.
- Valvueda García, E. y Paradinas Márquez, C.: Aspectos legales del emprendimiento y la gestión empresarial. Esic, 2016.
- Villafañez Pérez, I., García Alvarez, B., Larrazabal Astigarraga, E., Sagasti Aurrekoetxea, J. eta Zurimendi Isla, A.: Enpresaren Zuzenbiderako sarrera. Eskemak, EHU eta UEU, 2015.

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura serán las siguientes:

A1	Trabajo grupal sobre derecho civil
A2	Examen de preguntas breves
A3	Trabajo grupal sobre contratos mercantiles y títulos valores
A4	ECTS Empresa
A5	Examen de preguntas breves

La evaluación de la materia asignatura se hará de la siguiente manera:

Competencias	C1. Es capaz de identificar, interpretar y aplicar la normativa civil y mercantil vigente aplicable a las empresas y a los empresarios, así como a su actividad empresarial.	
Resultado de Aprendizaje	RA1. Es capaz de identificar, interpretar y aplicar la normativa civil vigente aplicable a las empresas y a los empresarios, así como a su actividad empresarial.	RA2. Es capaz de identificar, interpretar y aplicar la normativa mercantil vigente aplicable a las empresas y a los empresarios, así como a su actividad empresarial.
A1.- Trabajo en equipo sobre Derecho civil (RA4 y RA5)	%30	
A2.- Examen de Derecho civil	%20	
A3.- Trabajo en equipo sobre títulos valores y contratos mercantiles (RA4)		%15
A4: ECTS empresa		%15
A5.- Examen de Derecho mercantil		%20
Total	%50	%50

■ **Actividades que se llevarán a cabo para valorar las competencias transversales:**

RA4. Tiene un pensamiento orientado a la resolución de problemas.

RA5. Es capaz de trabajar en equipo.

Condiciones de evaluación:

Los criterios específicos de evaluación (superación y recuperación de las competencias) se presentarán en el aula el primer día de clase. Existen unas condiciones mínimas que se deben cumplir para superar la asignatura:

- Se debe obtener como mínimo 5/10 en la Competencia (C1).
- Se debe obtener como mínimo 4/10 en cada Resultado de Aprendizaje (RA1 y RA2).

En cada uno de los resultados de aprendizaje se realizará un examen de preguntas breves donde se debe obtener al menos un 5/10.

Los exámenes de preguntas breves se pueden recuperar; los trabajos se recuperarán por medio de los exámenes.

ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIA

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS											
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas											
MATERIA: Organización											
TIPO	Formación básica: X	Obligatoria : Optativa:									
CRÉDITOS: 6 ECTS											
CURSO : 1º	CUATRIMESTRE: 1º y 2º										
MÓDULO: Gestión y Dirección de Empresas											
IDIOMA: Euskara /Castellano											
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS											
<p>C6. Comprender los fundamentos básicos de una organización (áreas, funciones, etc.), el concepto de estrategia y su planificación así como los elementos clave de una estructura organizativa y el rol de las personas en su desarrollo.</p>											
<p>2. CONOCIMIENTOS PREVIOS</p> <p style="text-align: center;"><u>No se requieren conocimientos previos.</u></p>											
<p>3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES</p> <p>RA1. Competencias digitales RA2. Comunicación oral y escrita RA3. Uso de fuentes informacionales RA5. Trabajo en equipo</p> <p>NOTA: Para ver la evaluación de las competencias transversales ver Tabla en página 4.</p>											
<p>4. METODOLOGÍA</p> <p>Metodologías centradas en el alumn@, de manera que ést@ es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesor pasa a ser un guía o facilitador del mismo</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>Aprendizaje basado en proyectos</td> <td>Aprendizaje basado en problemas X</td> <td>Metodología del caso X</td> </tr> <tr> <td>Trabajo en equipo X</td> <td>Visitas a organizaciones X</td> <td>Simulación</td> </tr> <tr> <td>Talleres X</td> <td>Ponencias externas X</td> <td>Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)</td> </tr> </tbody> </table>			Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas X	Metodología del caso X	Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones X	Simulación	Talleres X	Ponencias externas X	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas X	Metodología del caso X									
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones X	Simulación									
Talleres X	Ponencias externas X	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)									

5. TEMARIO

Competencia 6 (C6)	<p>Ámbito: Organización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teoría de la organización • La empresa como sistema y su entorno • Fundamentos de las organizaciones • La persona como eje de la organización • Estructura organizativa • Modelos de gestión • La empresa participada: Mondragón <p>Ámbito: Estrategia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción al concepto de Estrategia y el posicionamiento. • Introducción a la tipología de estrategias y niveles • Tipologías de estrategias: Corporativa, competitiva y funcional. • Estrategias de crecimiento. • Formulación estratégica.
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia 6 (C6)	<p>Ámbito: Organización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alfaro, J., González, C., Pina, M.: <i>Economía Eta Enpresen Antolaketa</i>. McGraw Hill. Madrid, 2003. • Bueno Campo Eduardo (1995): <i>Dirección Estratégica de la Empresa. Metodología, técnicas y casos</i>. Pirámide. • Bueno Campos, Eduardo: <i>Curso Básico de la Economía de la Empresa</i>. Pirámide, Madrid, 1993. • Cabanelas Omil; José: <i>Dirección de empresas. Bases en un entorno abierto y dinámico</i>. Pirámide, Madrid. 1997 • Donnelly, Gibson eta Ivancevich: <i>Fundamentos de dirección y administración de empresas</i>. Irwin, Madrid, 1995 • Díez de C, Jose eta Redondo Lopez, Carmen: <i>Administración de empresas</i>. Pirámide, Madrid. 1996 • Handy, Charles eta beste: <i>Preparando el futuro. Gestión 2000</i>, Barcelona, 1997 • Hesselbein, Goldsmith eta Beckard: <i>La organización del futuro</i>. Deusto. 1997
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Navas López, J.E. eta Guerras Martín, L.A.: La dirección estratégica de la empresa. Civitas 1996.
- Pérez Gorostegui Eduardo : Enpresaren Ekonomia, Sarrera. Euskal Herriko Unibertsitatea, Argitarapen Zerbitzua. Bilbo, 1995
- Bueno Campos, Eduardo: Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos. Pirámide, Madrid, 1996
- Galan Zazo, Ignacio: Diseño organizativo. Thomson, Madrid. 2006
- www.mondragoncorporation.com

Ámbito: Estrategia.

- Collis, D. J. y Montgomery, C. A. (1998). "Creating corporate advantage",
- Harvard Business Review, 76(3):71–83.
- Collis, D. J. y Montgomery, C. A. (2004). Corporate strategy:
- A resource-based approach (2nd edition). New York: McGraw-Hill/Irwin.
- Gross, Manuel (2010). El Modelo Delta y otras estrategias empresariales.
- Disponible en:
<http://manuelgross.bligoo.com/content/view/742332/El-Modelo-Delta-y-otras-estrategias-empresariales.html>
- Hax, Arnoldo C (2009). The Deta Model: Reinventing your business strategy.
- New York: Springer
- Hax, Arnoldo C. y Nicolas S. Majluf (1996). The Strategy Concept and Process,
- 2nd Edition. New York: Prentice-Hall.
- Kim, W. C. y Renée Mauborgne (2005). Blue ocean strategy: How to create uncontested market space and make the competition irrelevant.
- Boston: Harvard Business School Press
- Mintzberg, Henry (1994). The rise and fall of strategic planning.
- New York: Free Press.
- Stacey, Ralph D. (1992). Managing the unknowable: Strategic boundaries between order and chaos in organizations. San Francisco: Jossey-Bass.
- Thomas, Howard. Mapping strategic management research.
- Journal of General Management; Summer84, Vol. 9 Issue 4, p55 (1984)
- Thompson, Jr., Arthur, and A. J. Strickland III (1996). Strategic management: Concepts and Cases, 9th Edition. Toronto: Irwin

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura ORGANIZACIÓN serán las siguientes:

A1	Test 1 (ORG)
A2	Test 2 (ORG)
A3	Trabajos grupales (ORG).
A4	Examen (ORG)
A5	Trabajo individual (ESTR)
A6	Créditos Empresa (ORG+ESTR)
A7	Examen (ORG+ESTR)

La evaluación se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

Los criterios específicos de evaluación (superación y recuperación de las competencias) se presentarán en el aula el primer día de clase. Existen unas condiciones mínimas que se deben cumplir para superar la asignatura:

- Se debe obtener como mínimo 5/10 en cada Competencia (C).
- Se debe obtener como mínimo 4/10 en cada Resultado de Aprendizaje (RA).
- Los exámenes se pueden recuperar. Los trabajos se recuperarán por medio de los exámenes.

ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIA				
Competencias	C6: Comprender los fundamentos básicos de una organización (áreas, funciones, etc.), el concepto de estrategia y su planificación así como los elementos clave de una estructura organizativa y el rol de las personas en su desarrollo.			
Resultados de aprendizaje.	RA61. Comprende los aspectos básicos que componen una organización considerando la persona como el eje central de la misma.	RA62. Comprende la importancia de la estructura organizativa y de los modelos de gestión e identifica tipologías y características de ambos	RA63. Comprende el concepto de estrategia y su relevancia e identifica el proceso de planificación estratégica	
A1: Test1 (ORG)	5			5
A2: Test 2 (ORG)	5			5
A3: Trabajos grupales (ORG) (RA1,2,5)	25			25
A4: Examen (ORG)	15			15
A5: Trabajo individual (ESTR) (RA2)			10	10
A6: Créditos Empresa (ORG+ESTR) (RA5)		10	5	15
A7: Examen (ORG+ESTR)		15	10	25
Total	50	25	25	100

Actividades que sirven para evaluar las competencias transversales

- RA1. Competencias digitales
 RA2. Comunicación oral y escrita
 RA3. Uso de fuentes informacionales
 RA5. Trabajo en equipo

ESTADÍSTICA EMPRESARIAL

DATOS BÁSICOS DE LA COMPETENCIA		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: ECONOMÍA APLICADA I		
TIPO	Formación básica: X	Obligatoria : Optativa:
CRÉDITOS: 6 ECTS		
CURSO : 1º		CUATRIMESTRE: 1º y 2º
MÓDULO: GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
IDIOMA: Euskara / Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA		
<p>C5 Conocer y manejar técnicas instrumentales estadísticas útiles a la hora de interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones.</p>		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
RA1: Desarrolla las habilidades digitales necesarias para la gestión empresarial		
4. METODOLOGÍA		
Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo.		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas X	Metodología del caso
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO

Competencia 5 (C5)	<p style="text-align: center;">ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribución de frecuencias unidimensional. • Distribución de frecuencias bidimensional, regresión MCO. <p style="text-align: center;">PROBABILIDAD Y VARIABLES ALEATORIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sucesos y probabilidad. • Variables aleatorias: discretas y continuas. <p style="text-align: center;">INFERENCIA ESTADÍSTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estadísticos muestrales. • Estimación. • Contrastes de hipótesis.
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

	<ul style="list-style-type: none"> • Casas Sánchez J.M. y otros: <i>Introducción a la Estadística para Economía y administración de empresas</i>. Madrid, Centro de Estudios Ramón Areces, 2002 • Casas Sanchez, J.M y otros: <i>Ejercicios de estadística descriptiva y probabilidad para economía y administración de empresas</i>. Madrid, Pirámide, 2006. • Casas Sánchez, J. M. , Santos Peñas, J.: <i>Estadística empresarial</i>. Madrid, Centro de Estudios Ramón Areces, 1999. • Fernandez Agirre K. y otros: <i>Estatistika - ariketak: Estatistika deskribatzailea, probabilitate - teoria eta estatistika inferentziala..</i> Bilbao, UEU, 1991. • Fernandez Agirre K. y otros: <i>Estatistika I eta Estatistika II: ariketak: probabilitate teoria eta inferentzia estatistikoa</i>. Bilbao, UEU, 1997. • Newbol P.: <i>Estadística para los Negocios y la Economía</i>. Madrid, Prentice Hall, 2010. • Perez Lopez, C.: <i>Estadística</i>. Madrid, Prentice Hall, 2003.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura **ESTADÍSTICA EMPRESARIAL** serán las siguientes::

A1	PRUEBA 1 ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA
A2	PRUEBA 2 PROBABILIDAD + VARIABLES ALEATORIAS
A3	PRUEBA 3 INFERENCIA
A4	TALDE LANA ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA
A5	EJERCICIOS COOPERATIVOS
A6	TALDE LANA INFERENCIA

La evaluación se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

Para superar cada competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de cada competencia tiene que ser al menos de un 5 y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4.

ESTADÍSTICA EMPRESARIAL				
COMPETENCIA	C5. Conocer y manejar técnicas instrumentales estadísticas útiles a la hora de interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones			
RA	RA51. Analiza y describe las variables socioeconómicas y empresariales en términos estadísticos.	RA52. Analiza las principales distribuciones de probabilidad aplicadas a problemas empresariales	RA53. Contrasta distintas hipótesis sobre variables socioeconómicas y empresariales.	
A1: PRUEBA 1 ESTAD DESC	25			25
A2: PRUEBA 2 PROB+VA		21		21
A3: PRUEBA 3 INFER			25	25
A4: LANA ESTAD DESCR (RA1)	10			10
A5: LANA PROB+VA		9		9
A6: LANA INFERENCIA (RA1)			10	10
Total	35	30	35	100

 Actividades que sirven para evaluar las competencias transversales

RA1. Competencias digitales

Condiciones de evaluación de C5:

Las actividades A4, A5 y A6 no tienen mínimos.

En las actividades, A1, A2 y A3, las correspondientes a exámenes, hay que sacar un mínimo de un 4 sobre 10 para que se puedan tener en cuenta el resto de actividades y así poder superar los resultados de aprendizaje y la competencia. En las demás actividades no se exige nota mínima.

Si en alguno de los resultados de aprendizaje no se llega a un 4, se podrá recuperar el porcentaje correspondiente a los exámenes a través de un examen final.

ECONOMÍA ESPAÑOLA

DATOS BÁSICOS DE LA COMPETENCIA			
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas			
MATERIA: Economía Española			
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X	Optativa:
CRÉDITOS: 5 ECTS			
CURSO : 2º		CUATRIMESTRE: 1º	
MÓDULO: Ciudadano global			
IDIOMA: Euskara / Castellano			
DATOS ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA			
C214. Conocer la coyuntura económica española y la realidad de sus sectores de actividad a través de indicadores macroeconómicos y de desarrollo humano.			
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS			
No se requieren			
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES			
RA5. Trabajo en equipo			
4. METODOLOGÍA			
Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo.			
Aprendizaje basado en proyectos		Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso
Trabajo en equipo X		Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres		Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)
5. TEMARIO			
Competencia 214 (C214)	1.- Limitaciones del modelo autárquico de desarrollo económico: 1951-1960 2.- Apertura de la economía: 1960-1973 3.- La crisis del petróleo y la transición a la democracia: 1973 – 1985 4.- La integración en la Unión Europea: 1986 – 1996 5.- Crecimiento económico acelerado: 1996 – 2007 6.- La gran crisis económica: 2007 - 2014		

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia 214 (C214)	<p>Principal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maluquer de Motes, Jordi (2014). La Economía Española en Perspectiva Historica. Ed. Pasado y presente
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura **ECONOMÍA ESPAÑOLA** serán las siguientes:

A1	Prueba 1
A2	Prueba 2
A3	Prueba 3
A4	Prueba 4
A5	Prueba 5
A6	Trabajo sobre tema asignado
A7	Trabajo sobre la empresa

Condiciones de evaluación:

Para superar cada competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de cada competencia tiene que ser al menos de un 5 y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4. Además de esto la media de todos los exámenes tiene que tener un mínimo de un 4 para poder aprobar.

ECONOMIA ESPAÑOLA			
Competencia	C214. Conocer la situación económica española y sus sectores		
RA	RA141 Conoce la evolución de la economía española	RA142 Conoce la estructura sectorial de la economía española	
Prueba 1	4	4	8
Prueba 2	4	4	8
Prueba 3	4	4	8
Prueba 4	4	4	8
Prueba 5	4	4	8
Trabajo sobre tema asignado	8	8	16
Trabajo sobre la empresa	12	12	24
Creditos empresa	10	10	20
Total	50	50	100

■ Actividades en las que se valoran las competencias transversales:

RA5. Trabajo en equipo

Condiciones de evaluación de C214:

La competencia C214 se trabajará en dos apartados diferenciados:

Apartado 1: Comprende las actividades que van de la A1 a la A6. En estas actividades se trabajan los temas mediante lecturas y trabajos. Los estudiantes se agrupan en equipos, a cada equipo se le asigna un trabajo y cada equipo es responsable de desarrollar y presentar en clase dicho trabajo, recogido dentro de la actividad A6. Las actividades que van de la A1 a la A5 corresponden a las pruebas que realizan los estudiantes sobre los temas que se les ha asignado a otros equipos distinto al suyo.

Si la presentación y dinámica generada por el equipo llega a una valoración mínima de un 5 en la actividad A6, los integrantes del equipo quedarán eximidos de realizar la prueba correspondiente al tema asignado. En caso de que la valoración sea inferior a 5 y superior a 3, los integrantes del equipo deberán realizar la prueba correspondiente al tema asignado. En caso de que sea inferior a 3, los integrantes del equipo pierden el derecho de realizar la prueba correspondiente al tema asignado y su calificación será 0.

Si la media de las evaluaciones de las actividades de A1 a A6 es menor a 4, el estudiante tendrá que realizar la prueba de recuperación global de la materia vista durante el cuatrimestre.

Apartado 2: Comprende las actividades realizadas dentro de A7. En esta actividad los estudiantes agrupados en equipos realizan un trabajo en el que relacionan la evolución de la empresa de uno de los alumnos de itinerario empresa y su sector comparado con la evolución de la economía española.

Si la media de las evaluaciones de la actividad A7 es menor a 4, el estudiante tendrá que realizar la prueba de recuperación global de la materia vista durante el cuatrimestre.

Así mismo, si la nota global de las actividades recogidas en el apartado 1 y en el apartado 2 no arroja una media de al menos 5, el estudiante tendrá que realizar la prueba de recuperación global de la materia vista durante el cuatrimestre.

ECONOMETRIA I

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Economía Aplicada II		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X
		Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS		
CURSO : 2º		CUATRIMESTRE: 1º
MÓDULO: Las organizaciones del siglo XXI		
IDIOMA: Euskara / Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS		
C205. Ser capaz de cuantificar un modelo econométrico con el fin de constatar su viabilidad.		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
Conocimientos de estadística y cálculo matricial.		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
4. METODOLOGÍA		
Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo.		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso
Trabajo en equipo	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres X	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO

Competencia 205 (C205)	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo de regresión lineal: <ul style="list-style-type: none"> ○ Introducción. ○ Especificación y estimación. ○ Inferencia y predicción.
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencias 205 (C205)	<ul style="list-style-type: none"> • Díaz Fernández, M. eta besteak. Econometría. Argitaletxea: Pirámide, 2003. • Fernández Sainz, A.I. eta besteak. Ejercicios de econometría. Argitaletxea: McGrawHill, 1995. • Gujarati, D. Econometría. Argitaletxea: McGraw-Hill, 2003. • Hernández, A. Introducción a la Econometría. Argitaletxea: Colección Universidad.,1995. • Hernández, A. Ejercicios de Econometría. Argitaletxea: Colección Universidad.,1992. • Novales, A. Econometría. Argitaletxea: McGraw-Hill, 1998. • Peña Trabero eta besteak. Cien ejercicios de econometría. Argitaletxea:Prámide, 1999. • Pérez López, C. Problemas resueltos de econometría. Argitaletxea: Paraninfo, 2006.
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de las asignaturas **ECONOMETRÍA I** y **ECONOMETRÍA II** serán las siguientes::

A1	PRUEBA 1
A2	PRUEBA 2
A3	TEST 1
A4	TEST 2

La evaluación se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

Para superar cada competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de cada competencia tiene que ser al menos de un **5** y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4.

Econometría I			
Competencia	C205. Ser capaz de cuantificar un modelo econométrico con el fin de constatar su viabilidad.		
RA	RA51 Sabe plantear y cuantificar las relaciones económicas.	RA52 Es capaz de analizar la idoneidad del modelo.	
A1: PRUEBA 1	35		35
A2: PRUEBA 2		35	35
A3: TEST 1	15		15
A4: TEST 2		15	15
Total	50	50	100

Condiciones de evaluación de C205:

En las actividades A1 y A2, as correspondientes a exámenes, hay que sacar un mínimo de un 4 sobre 10 para que se puedan tener en cuenta el resto de actividades y así poder superar los resultados de aprendizaje y la competencia.

Si en alguno de los resultados de aprendizaje no se llega a un 4, se podrá recuperar el porcentaje correspondiente a los exámenes (A1 y A2) a través de un examen final.

ECONOMETRÍA II

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Economía Aplicada II		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS		
CURSO : 2º		CUATRIMESTRE: 2º
MÓDULO: Las organizaciones del siglo XXI		
IDIOMA: Euskara / Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS		
C206. Aplicar métodos econométricos para validar modelos económicos en base a datos disponibles y utilizando software estadístico.		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
Conocimientos de estadística y cálculo matricial.		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
RA1. Desarrolla las habilidades digitales necesarias para la gestión empresarial.		
4. METODOLOGÍA		
Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo.		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres X	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO

Competencia 206 (C206)	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la relajación de las hipótesis básicas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Multicolinealidad. ○ Errores de especificación. ○ Otras hipótesis básicas. ○ Heteroscedasticidad. ○ Autocorrelación. • Variables cualitativas y cambio estructural.
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencias 206 (C206)	<ul style="list-style-type: none"> • Díaz Fernández, M. eta besteak. Econometría. Argitaletxea: Pirámide, 2003. • Fernández Sainz, A.I. eta besteak. Ejercicios de econometría. Argitaletxea: McGrawHill, 1995. • Gujarati, D. Econometría. Argitaletxea: McGraw-Hill, 2003. • Hernández, A. Introducción a la Econometría. Argitaletxea: Colección Universidad.,1995. • Hernández, A. Ejercicios de Econometría. Argitaletxea: Colección Universidad.,1992. • Novales, A. Econometría. Argitaletxea: McGraw-Hill, 1998. • Peña Trabero eta besteak. Cien ejercicios de econometría. Argitaletxea:Prámide, 1999. • Pérez López, C. Problemas resueltos de econometría. Argitaletxea: Paraninfo, 2006.
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de las asignaturas **ECONOMETRÍA I** y **ECONOMETRÍA II** serán las siguientes::

A5	PRUEBA 3
A6	PRÁCTICA 1
A7	PRÁCTICA 2
A8	PRÁCTICA 3
A9	PRÁCTICA INDIVIDUAL
A10	TRABAJO

La evaluación se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

Para superar cada competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de cada competencia tiene que ser al menos de un **5** y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4.

Econometría II			
Competencia	C206. Aplicar métodos econométricos para validar modelos económicos en base a datos disponibles y utilizando software estadístico.		
RA	RA61 Sabe identificar problemas asociados al incumplimiento de las hipótesis básicas y resolverlos.	RA62 Maneja e interpreta correctamente las correspondientes TICs.	
A5: PRUEBA 3	40		40
A6: PRÁCTICA 1		8	8
A7: PRÁCTICA 2		9	9
A8: PRÁCTICA 3		8	8
A9: PRÁCTICA INDIVIDUAL		15	15
A10:TRABAJO (RA1)	20		20
Total	60	40	100

 Actividades que sirven para evaluar las competencias transversales

RA1. Competencias digitales

Condiciones de evaluación de C206:

En la actividad A5, correspondiente al examen hay que sacar un mínimo de un 4 sobre 10; en la actividad A9, la práctica individual, un 3.5 sobre 10 y la actividad A10, trabajo en grupo es obligatoria.

Hay que cumplir todas las condiciones previas, para tener en cuenta las demás actividades y de este modo poder superar los resultados de aprendizaje y la competencia.

Si en alguno de los resultados de aprendizaje no se llega a un 4, se podrá recuperar el porcentaje correspondiente a las actividades individuales (A5 y A9) a través de un examen final.

CONTABILIDAD II

DATOS BÁSICOS DE LA MATERIA			
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas			
NOMBRE: CONTABILIDAD DE PYMES			
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X	Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS			
CURSO : 2º		CUATRIMESTRE: 1º	
MÓDULO: Las organizaciones del siglo XXI			
IDIOMA: Castellano			
DATOS ESPECÍFICOS DE LA MATERIA			
C1 Planificar, registrar y valorar operaciones específicas de inversión y financiación.			
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS			
El correcto desenvolvimiento en la asignatura requiere disponer de conocimientos previos sobre el procedimiento contable y la resolución de operaciones de cálculo financiero.			
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES			
No se evalúan.			
4. METODOLOGÍA			
Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella sea el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo.			
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	en	Metodología del caso X
Trabajo en equipo	Visitas a organizaciones		Simulación
Talleres	Ponencias externas		Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO

Competencia 1 (C1)	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad de los fondos propios. Especificidad cooperativa. • Subvenciones, donaciones y legados recibidos • Provisiones y contingencias • Pasivos financieros <ul style="list-style-type: none"> ○ Préstamos. ○ Emisión de deuda. ○ Arrendamiento financiero • Operaciones en moneda extranjera. • Activos financieros. <ul style="list-style-type: none"> ○ Inversión en valores representativos de deuda. ○ Inversión en instrumentos de patrimonio.
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia 1 (C1)	<ul style="list-style-type: none"> • Cervera Oliver, M.; González García, A.; Romano Aparicio, J. (2009) <i>Contabilidad Financiera: adaptada al nuevo PGC</i>. Centro de Estudios Financieros. Madrid. • Lefebvre F. (2014) <i>Memento Práctico Contable</i>. Ediciones Francis Lefebvre. Madrid. • Wanden-Berghe, J.L. (2008). <i>Contabilidad Financiera: Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES (2ª edición)</i>. Ed. Piramide. Madrid. • Mallo, C.; Pulido, A. (2008). <i>Contabilidad Financiera: un enfoque actual</i>. Ed. Paraninfo CENGAGE. Madrid. • Omeñaca García, J. (2008). <i>Supuestos prácticos de contabilidad financiera y de sociedades (6ª edición)</i>. Ed. Deusto. • Omeñaca García, Jesus. (2009). <i>Plan General de Contabilidad y PGC de Pymes comentados</i>. Ed. Deusto.
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la materia **CONTABILIDAD II** serán las siguientes:

A1	PRUEBA 1: Fondos propios+ provisiones + emisión deuda
A2	PRUEBA 2: Leasing + inversiones financieras + moneda extranjera

La evaluación de la materia **CONTABILIDAD II** se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

Para superar la competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje tiene que ser de un **5** y **todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4/10.**

Contabilidad II				
Competencia	C1. Planificar, registrar y valorar operaciones específicas de inversión y financiación			
RA	RA11. Planifica la secuencia de registro de operaciones de inversión y financiación	RA12. Aplica las técnicas de cálculo financiero a las operaciones de inversión y financiación	RA13. Registra mediante asientos contables las operaciones de inversión y financiación	
A1: PRUEBA 1	6	18	26	50
A2: PRUEBA 2	6	18	26	50
Total	12	36	52	100

Nota: Si la media ponderada de la asignatura es inferior a 5, se deberán recuperar todos aquellos resultados de aprendizaje por debajo del 5.

DERECHO TRIBUTARIO

DATOS BÁSICOS DE LA COMPETENCIA		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Organización		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X Optativa:
CRÉDITOS: 4 ECTS		
CURSO : 2º		CUATRIMESTRE: 1º
MÓDULO: Gestión y Dirección de empresas		
IDIOMA: Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA		
C202. Identificar, interpretar y aplicar la normativa vigente para la gestión de los tributos relacionados con la actividad empresarial.		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
Conocimientos de Contabilidad financiera y Derecho de la empresa		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
RA2. Se comunica con fluidez en su entorno de manera oral y escrita RA4. Tiene un pensamiento orientado a la resolución de problemas		
4. METODOLOGÍA		
Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo.		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso X
Trabajo en equipo	Visitas a organizaciones X	Simulación X
Talleres	Ponencias externas X	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO

Competencia 202 (C202)	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción: concepto y fuentes del derecho tributario • Relación tributaria • Elementos personales y elementos cuantitativos • Procedimientos tributarios <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de los tributos ○ Inspección ○ Recaudación ○ Infracciones tributarias ○ Revisión tributaria • Impuestos locales • Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencias 202 (C202)	<ul style="list-style-type: none"> • Corral Guerrero, L.: Introducción al Derecho Tributario, Editorial Trivium. • Del Rey Guanter, S. (Director): Comentarios al estatuto del trabajo autónomo, Editorial Lex Nova. • García de la Mora, L. y Martínez Lago, M. A.: Derecho Financiero y Tributario. Guía para estudio y fuentes de conocimiento, Editorial Ibidem. • Martín Queralt, J. y Lozano, C.: Curso de Derecho Financiero y Tributario. Editorial Tecnos. • Pérez de Ayala, J. L. y González, E.: Curso de derecho tributario, I y II, Editorial Derecho financiero. • Rosembuj, T.: Elementos de Derecho Tributario, I y II, Editorial Promociones y Publicaciones Universitarias, S.A. • Ley general tributaria. Editorial Tecnos
------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de las asignatura DERECHO TRIBUTARIO serán las siguientes::

A1	CONTROL
A2	TRABAJO EN EQUIPO
A3	EXAMEN

La evaluación se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

Para superar cada competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de cada competencia tiene que ser al menos de un **5** y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4.

Derecho Tributario				
Competencia	C2. Identificar, interpretar y aplicar la normativa vigente para la gestión de los tributos relacionados con la actividad empresarial			
RA	RA21. Identifica las fuentes de información tributaria	RA22. Comprende la terminología de las fuentes de información tributaria	RA23 Interpreta y aplica a las diferentes situaciones y supuestos los modelos y aplicaciones informáticas propuestos en las fuentes tributarias.	
A1: CONTROL	5	20	10	35
A2: TRABAJO EN EQUIPO (RA2 /RA4)	5	20		25
A3: EXAMEN	5	20	15	40
Total	15	60	25	100

Actividades en las que se evaluarán las competencias transversales:

RA2: Se comunica con fluidez en su entorno de manera oral y escrita

RA4: Tiene un pensamiento orientado a la resolución de problemas

Condiciones de evaluación de C202:

Para superar la competencia es imprescindible la realización del TRABAJO EN EQUIPO y lo único que se recupera es lo valorado mediante CONTROL Y EXAMEN.

STRATEGIC MANAGEMENT

GENERAL OVERVIEW OF THE COMPETENCE		
DEGREE: Business Management - Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Strategic Management I		
TYPE	Basic Training	Compulsory : X Elective:
CREDITS: 5 ECTS		
COURSE: 2		SEMESTER: 1
MODULE: XXI Century Organizations - Organizaciones del siglo XXI		
LANGUAGE: English		
MAIN INFORMATION OF THE COMPETENCE		
C211. To be able to develop a strategic planning process for which is necessary to use certain tools for analysing and formulating strategies.		
2. REQUIREMENTS		
None.		
3. TRANSVERSAL COMPETENCES		
LO1. Digital competences LO2. Oral and written communication LO3. Usage of information sources LO4. Problem-solving mindset LO6. Global vision		
4. METHODOLOGY		
The methodologies used are student-centred for him/her to be the main “axes” of his/her own learning process. The teacher will oversee the guidance of the learning process.		
Project Based Learning X	Problem Based Learning	Case Study X
Teamwork X	Company Visits	Role Plays
Workshops	Expert Talks X	Web 2.0 (Wikis, blogs, social networks,.....) X

5. PROGRAMME	
Competence 211 (C211)	<ul style="list-style-type: none"> • Strategic reflection and planning process; analysis and diagnosis of the situation, followed by the selection of strategies. • Tools for the strategic analysis • Implementation of the strategic plan; Balanced Scorecard.
6. BIBLIOGRAPHY	
Competence 211 (C211)	<ul style="list-style-type: none"> • CHAN KIM, W. Mauborgne, R. (2005): La estrategia del océano azul. Granica. Barcelona. • HAX, A.C. (2010): The Delta Model. Reinventing your Business Strategy, Springer, New York. • MARKIDES, C.C. & CUSUMANO M.A (2001):Strategic Thinking for the next economy, MIT • Sloan Management Review, Jossey-Bass, San Francisco • MENGUZZATO, M. (1991): La dirección estratégica de la empresa: un enfoque innovador del management. Editorial Ariel, Barcelona • MINTZBERG, H. (1999): Safari a la estrategia, Granica, Barcelona • NAVAS LÓPEZ J.E, GUERRAS MARTÍN L. Á. (2004): La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones, Civitas, Madrid. • PORTER, M. (2003): Ser Competitivo, Nuevas aportaciones y conclusiones. Deusto. Madrid; • SÁEZ, D. (1997): Cooperar para competir con éxito. Pirámide. Madrid. • ABELL, D. F. (1980). Defining the Business, Prentice Hall, Englewood Cliffs. • CHAN KIM, W. Mauborgne, R. (2005): La estrategia del océano azul. Granica. Barcelona. • HAX, A.C.(2010): The Delta Model. Reinventing your Business Strategy, Springer, New • MARKIDES, C.C. & CUSUMANO M.A (2001):Strategic Thinking for the next economy, MIT • MENGUZZATO, M. (1991): La dirección estratégica de la empresa: un enfoque innovador del management. Editorial Ariel, Barcelona • MINTZBERG, H. (1999): Safari a la estrategia, Granica, Barcelona • NAVAS LÓPEZ J.E, GUERRAS MARTÍN L. Á. (2004): La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones, Civitas, Madrid. • OSTERWALDER, A.& PIGNERU, Y. (2010): Business Model Generation, John Wiley & Sons, Inc.,New Jersey. • PORTER, M. (2003): Ser Competitivo, Nuevas aportaciones y conclusiones. Deusto. Madrid. • SÁEZ, D. (1997): Cooperar para competir con éxito. Pirámide. Madrid. • Sloan Management Review, Jossey-Bass, San Francisco York.

7. ASSESSMENT

These are the activities that will be assessed in the STRATEGIC MANAGEMENT subject:

A1	Attendance and class activities
A2	Individual work: Business Model Canvas
A3	Presentation of Individual Work
A4	Teamwork: Strategic Plan
A5	Teamwork presentation

The assessment of the above mentioned activities will be the following:

STRATEGIC MANAGEMENT			
Competence	C211. To be able to develop a strategic planning process for which is necessary to use certain tools for analysing and formulating strategies.		
Learning Outcome	LO111. To know and develop the process of strategic reflection and strategic planning, for so being able to use the necessary tools.	LO111. He/she knows the concept of Business model, its blocks, and he/she can identify the interrelation among them.	
A1: PARTICIPATION (LO1,2,4)	25		20
A2: INDIVIDUAL WORK (LO2,3,4)		10	10
A3: PRESENTATION OF INDIVIDUAL WORK (LO2)		10	10
A4: TEAMWORK (LO2, 3, 4 Y 5)	30		35
Company Experience Credits	10	5	15
A5: PRESENTATION OF TEAMWORK (LO2, 5)	10		10
Total:	75	25	100

Activities where LO-s are assessed:

- LO1. Digital competences
- LO2. Oral and written communication
- LO3. Usage of information sources
- LO4. Problem-solving mindset
- LO6. Global vision

How to pass this Competence:

The specific requirements will be displayed the first class day. These are some minimum requirements for passing the subject:

Minimum of 5/10 in the Competence (C).

- Minimum 4/10 in each Learning Outcome (LO).
- There is a second chance for the exam, not for the works.

MARKETING

DATOS BÁSICOS DE LA COMPETENCIA		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Strategic Management I		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS		
CURSO : 2º		CUATRIMESTRE: 1
MÓDULO: Las organizaciones del siglo XXI		
IDIOMA: Euskara / Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA		
En esta asignatura se abordará los fundamentos de marketing y su relación con la estrategia empresarial.		
C9. Integrar la perspectiva externa (entorno-mercado) en la gestión empresarial para la definición de estrategias de Marketing		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
No se requieren		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
4. METODOLOGÍA		
Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo.		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso X
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO

Competencia 9 (C9)	El marketing y la definición del proceso de Marketing Análisis del entorno de Marketing- Investigación de Mercados Compresión del comportamiento de compra del consumidor, y de la empresa Estrategias de Marketing impulsadas por el cliente: Segmentación Posicionamiento
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia 9 (C9)	Arostegi, A.: Oinarrizko Marketina. Elhuyar Fundazioa, 2009 Kotler, P eta Armstrong, G. ; Marketinaren Oinarriak. 12. Argitalpena. Deustoko Unibertsitatea, 2014. Kotler, P. and Armstrong, G.: Principles de Marketing. Seventeenth edition. <i>Pearson Higher Education, 2018.</i> Kotler, P. y Armstrong, G.: Fundamentos de Marketing. 11ª ed. Mexico: Editorial Pearson Educacion, 2017. Kotler, P. and Armstrong, G. Wong, V. y Saunders, J.: Principles de Marketing. Fifth European Edition. <i>Pearson Higher Education 2014.</i> Kotler, P.; Cámara, D.; y Grande, I.: Dirección de Marketing. Edición Milenio, Prentice-Hall, 2000
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura MARKETING serán las siguientes::

A1	Examen parcial
A2	TRABAJO INDIVIDUAL: Investigación Mcdo
A3	TRABAJO GRUPAL :Segmentación
A4	ECTS EMPRESA
A5	EXAMEN

La evaluación se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

Para superar la competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de la competencia tiene que ser menos de un **5** y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4.

RA	RA91 .Identifica y comprende el enfoque utilizado en la relación con el mercado por parte de la empresa	RA92 .Identifica y comprende el entorno y el mercado	RA93. Define y comprende las decisiones estratégicas de marketing orientadas al mercado
A1: EXAMEN PARCIAL	25	5	
A2: TRABAJO INDIVIDUAL:INV MCDO		10	
A3: TRABAJO GRUPAL :SEG			20
A4: ECTS EMPRESA		10	
A5: EXAMEN		15	15
Total	25	40	35

Condiciones de evaluación de C9

Obtener un 5 en cada examen, y haber entregado todos los trabajos

ENTREPRENEURSHIP I

BASIC INFORMATION OF THE SUBJECT		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Habilidades directivas		
TYPE	Formación básica:	Obligatoria :X Optativa:
CREDITS: 3 ECTS		
LEVEL : 2º		CUATRIMESTRE: 1. cuatrimestre
MÓDULO: Gestión y Dirección de Empresas		
LANGUAGE: English		
DATOS ESPECÍFICOS DE LA MATERIA		
1. COMPETENCES		
<p>Identify the skills of an entrepreneur and understand that what they have contributed as an entrepreneur are the first steps to the success. At the same time to identify business opportunities and use some necessary tools to design an evaluation and work on the entrepreneurial initiatives.</p>		
2. PREVIOUS KNOWLEDGE.		
There's no need to have previous knowledge's.		
2. TRANSVERSALS COMPETENCES		
<ul style="list-style-type: none"> - Team work - Solving problems - Learn to Learn 		
4. METHODOLOGY		
Methodologies are focus on the student; he/she becomes the centre of his/her learning process and the teachers turns into a facilitator or guide.		
Learning based on projects	Learning based on problems	Case methodology
	X	
Team work X	Visits to organizations	Simulations
Workshops X	External powers X	Learning communities (Wikis, blogs, social networks ...)

5. SUBJECT	
<p>Competence 1 (C1)</p>	<p>Entrepreneurship</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Make them be aware of the need and the importance of been proactive in the processes of change that companies make: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Business person versus entrepreneur / intraentrepreneur ▪ The management of change in ▪ To have a roll of a facilitator in the change processes on companies. ▪ Experimentation <p>At the same time understand the importance of the entrepreneur abilities development that are need for the change processes in companies and experiment all these by making different dynamics and activities. These are the abilities that we see most important :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Team work ▪ Proactivity ▪ Leadership ▪ Experimentation
6. BIBLIOGRAPHY AND OTHER INFORMATION RESOURCES	
<p>Competencia 1 (C12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Richard Foster, "Innovación, la estrategia del trinunfo" ✓ Tom Peters, "El circulo de la innovación" ✓ George Roth / Art Kleiner, "El lado humano del cambio" ✓ Jose Maria Sainz de Vicuña, "Innovar con éxito" ✓ Peter Sengue, "La quinta disciplina" ✓ Chesbrough, "Open innovation" ✓ Kelley, "Las 10 caras de la innovación" ✓ Jhonson, "Where is my cheese??" ✓ Prashning, "The power of diversity" ✓ Isaacs, "Dialogue. The art of thinking together" ✓ Katzenbach, "The wisdom of teams" ✓ Kotter, "Our iceberg is melting" ✓ Saratxaga, "Harreman estilo berri bat" ✓ Kouzes and Posner, "The leadership challenge" ✓ Dave Gray, Sunny Brown, James Macanujo, "Gamestroming" ✓ Juan Gasca & Rafael Zaragoza, "Designpedia" ✓ Alex Osterwalder e Ives Pigneur, "Business Model Canvas" ✓

7. EVALUATION

Things to do so we can evaluate:

A1	Final project
A2	Proactive participation
A3	Check-point

The evaluation will be done like this:

COMPETENCE	Identify the skills of an entrepreneur and understand that what they have contributed as an entrepreneur are the first steps to the success. At the same time to identify business opportunities and use some necessary tools to design an evaluation and work on the entrepreneurial initiatives		
LEARNING OUTCOME	RA1. identify the skills of an entrepreneur/intraentrepreneur as a facilitator in the change processes.	RA2. Identify the contribution of the entrepreneur/intraentrepreneur in the initiative to the success	TOTAL
A1	20	20	40
A2	20	20	40
A3	10	10	20
TOTAL	50	50	100

Terms for the evaluation: The specific criteria (passes all the competences) will be explained the first day of class. There are some minimum conditions that they have to complete to pass the subject:

- They need to have at least 5/10 in the competence (C).
- They need to have at least 4/10 in each of the learning results (RA).
- Each of the activities will have a recovery opportunity.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

DATOS BÁSICOS DE LA COMPETENCIA			
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas			
MATERIA: Strategic Management I			
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X	Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS			
CURSO : 2º		CUATRIMESTRE: 1º	
MÓDULO: Las organizaciones del siglo XXI			
IDIOMA: Castellano			
DATOS ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA			
C217. Comprender la potencia de los sistemas de información como agente transformador y dinamizador de la gestión empresarial y de la sociedad en general.			
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS No requieren			
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES			
4. METODOLOGÍA			
Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo.			
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas X	Metodología del caso X	
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación	
Talleres	Ponencias externas X	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)	
<p>Como consecuencia de la adquisición de los contenidos propios de la asignatura, el estudiante será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar los procesos y recursos de la empresa para optimizar la utilización de éstos últimos con la máxima eficiencia. • Entender la importancia y utilizar eficazmente los sistemas de la información en el ámbito empresarial. • Distinguir y separar las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios y elementos y de integrar información o ideas de manera que pueda formular una visión global. • Utilizar las tecnologías de la información y comunicación en la gestión de organizaciones. 			

5. TEMARIO

Competencia 217 (C217)	<p>CAPITULO 1: Introducción.</p> <p>En este capítulo se expondrá la importancia de los SI y las TIC en una empresa actual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naturaleza de la información en la empresa y su necesidad en cada uno de los aspectos de la gestión empresarial: operacional, táctica y estratégica. • Importancia de la información en el negocio. • Retos que presentan los SI y TIC en su gestión. <p>CAPITULO 2: Revisión de conceptos tecnológicos.</p> <p>Se realizará una revisión de los conceptos de tecnología con énfasis en los aspectos que afectan la satisfacción de los usuarios y el correcto uso de los SI: rendimiento, estándares de mercado, tendencias, aspectos técnicos, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardware. • Software. • Bases de datos y DBMS. • Redes y comunicaciones. <p>CAPITULO 3: Los sistemas de información del negocio</p> <p>Este capítulo cubrirá los SI de uso en las empresas, desde los más simples hasta las soluciones más integradas, dando ideas de sus características básicas y de su uso, con ejemplos de mercado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI para uso individual y de equipos. Formas de facilitar la comunicación entre personas • SI que soportan la parte operacional del negocio: (FIN, RRHH, etc.) • SI integrados: <ul style="list-style-type: none"> • Enterprise Resource Planning (ERP). • Sistemas de gestión y relación con clientes (CRM). • Sistemas de aprovisionamientos y logística (SCM). • Breve explicación y ejemplos de uso de sistemas integrados de Mercado: SAP, Microsoft Dynamics. • Otros SI en la empresa, bases de datos y sistemas de análisis y Business Intelligence: Big Data, Datawarehouse, aplicaciones OLAP. <p>CAPITULO 4: La gestión de los Sistemas de Información</p> <p>En este capítulo se explicarán y revisarán de forma práctica los aspectos principales, las ventajas y las oportunidades de una buena gestión de los SI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elección de los SI. Criterios y reglas. • Estándares. El valor de uso de estándares en SI y TIC y en su correcta elección. • Coste y beneficio de los SI. Diferentes aproximaciones de coste: compra, renting, outsourcing, leasing, ASP. Ventajas y riesgos en cada caso.
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

- **Sistemas de Información Gerencial**
James O'Brien, Georges Marakas
McGraw Hill
- **Introduction to Information Systems**
R. Kelly Rainer, Casey G. Cegielski
John Wiley & Sons 2011
- **Information Systems for Managers**
Gabriele Piccoli
John Wiley & Sons 2008
- **Sistemas de Información Gerencial. Organización y tecnología de la empresa conectada en red.**
Laudon & Laudon
Prentice Hall 2002

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de las asignatura serán las siguientes:

A1	Trabajo teórico de sistemas de información del negocio
A2	Trabajo práctico de sistemas de información en empresa
A3	Examen

La evaluación se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

- Para superar la asignatura, la media ponderada de las actividades tiene que ser al menos de un 5.
- En cada actividad habrá que obtener más de un 4 para poder promediar y superar la asignatura.
- De no alcanzar el 4 se deberá de recuperar la actividad.
- El trabajo no superado, se tendrá que hacer de nuevo y la nota en caso de superarlo será un 5.

En el caso de tener más de un 4 en las actividades de y no llegar a superar el global de la asignatura, se deberá de realizar la recuperación de alguna o de todas las partes, como elija el alumno.

Sistemas de Información

Competencia C217. Comprender la potencia de los sistemas de información como agente transformador y dinamizador de la gestión empresarial y de la sociedad en general

RA	R171. Conoce las principales tendencias en tecnologías de la información que están irrumpiendo en los distintos sectores	R172. Analiza el impacto de las tecnologías de la información en el modelo de negocio de las organizaciones	
A1 Trabajo teórico de sistemas de información del negocio	20		20
A2.Trabajo práctico de sistemas de información en empresa		40	40
A3. Examen	20		20
A4. Créditos Empresa		20	20
Total	40	60	100

Relaciones Interpersonales

DATOS BÁSICOS DE LA MATERIA		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
NOMBRE: Liderazgo de Personas y Equipos		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS		
CURSO : 2º		CUATRIMESTRE: 2º
MÓDULO: Líder Transformador		
IDIOMA: Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LA MATERIA		
C14. Integrar actitudes y comportamientos propios del estilo de liderazgo colaborativo (enfocado al desarrollo de personas y equipos).		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS Tener cursado Autoconocimiento		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
4. METODOLOGÍA Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo.		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres X	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO

Competencia 14 (C14)	1.- Inteligencias Múltiples: Inteligencias Múltiples de Gardner 2.- Creatividad: Qué es la creatividad Formas de potenciar el pensamiento lateral Superación de modelos estables (ejercicios de creatividad) Características de las personas creativas Trabajo práctico en equipo 3.- Escucha: Concepto de Escucha La escucha como competencia básica para las relaciones interpersonales Niveles de profundidad en la escucha Corresponsabilidad en la escucha Obstáculos para escuchar Estructura de la indagación para el escuchar efectivo Cuerpo y escucha Vivenciar el concepto de escucha
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia 14 (C14)	Ontología del lenguaje de Rafael Echevarría La escucha de Rafael Echevarría Metamanagement de Fredy Kofman Inteligencias múltiples de Gardner El pensamiento lateral de Edward de Bono El pensamiento creativo de Edward de Bono Creatividad aplicada de Alejandro Schnatrch La empresa creativa de Frank Ponti
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la materia **ECONOMÍA APLICADA II** serán las siguientes::

A1	PRUEBA/TEST/PRESENTACIÓN
A2	TRABAJO y/o EXAMEN
A3	BITÁCORA y/o EXAMEN

La evaluación de la materia **LIDERAZGO DE PERSONAS Y EQUIPOS** se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

Para superar cada competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de cada competencia tiene que ser al menos de un 5 y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4.

Liderazgo Personas y Equipos			
Competencia	C14. Integrar actitudes y comportamientos propios del estilo de liderazgo colaborativo (enfocado al desarrollo de personas y equipos).		
RA	RAXXX: Conoce y pone en práctica habilidades para relacionarse con	RAXX: Ejercita el pensamiento lateral para la resolución creativa de	
A1: PRUEBA/TEST y/o PRESENTACIÓN	10	5	15
A2: TRABAJO EN EQUIPO y/o EXAMEN		50	50
A3:BITÁCORA y/o EXAMEN	35		35
Total	45	55	100

Condiciones de evaluación de C14:

En la actividad A1, correspondiente a examen o/y presentación, hay que sacar un mínimo de un 4 sobre 10 para que se puedan tener en cuenta el resto de actividades y así poder superar los resultados de aprendizaje y la competencia.

En caso de suspender el examen, se podrá recuperar con otra prueba del mismo formato. La nota de esta segunda prueba será (75% de esta prueba más un 25% de la prueba anterior suspendida).

El trabajo en equipo o/y examen (Actividad A2) se recuperara con una prueba teórica en caso de suspenderse (nota mínima 5).

La bitácora o/y examen (Actividad A3) se tendrá que rehacer en caso de que no cumpla la nota mínima de 5.

CONTABILIDAD III

DATOS BÁSICOS DE LA MATERIA		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
NOMBRE: COSTES I		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X
		Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS		
CURSO : 2º		CUATRIMESTRE: 2º
MÓDULO: Las organizaciones del siglo XXI		
IDIOMA: Euskara / Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LA MATERIA		
<p>C Comprender los diferentes sistemas de coste y su funcionalidad respecto al proceso de cálculo de costes y elaboración de la cuenta de resultados analítica.</p>		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
<p>La asignatura parte del nivel inicial, siendo necesario por parte del alumnado el conocimiento de los conceptos básicos de la Contabilidad Financiera.</p>		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
4. METODOLOGÍA		
<p>Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella sea el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo.</p>		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso X
Trabajo en equipo	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO

Competencia ()	<ul style="list-style-type: none">• Introducción a la contabilidad de gestión• Conceptos básicos sobre coste• Clasificación de costes• Sistemas de cálculo de costes y resultados analíticos• Metodología del cálculo de costes. Full Costing.• Problemática de la producción en curso: producción equivalente
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia ()	<ul style="list-style-type: none">• Ribaya Mallada, F.J. (1999) <i>Costes</i>. Ed: Encuentro.• Alvarez-Dardet Espejo, MC.; Gutierrez Hidalgo, F. (2009) <i>Contabilidad de gestión. Cálculo de costes</i>. Ed: Encuentro.• Saez Torrecilla, A. (2004) <i>Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión</i>. Ed. McGraw-Hill.• Garcia Suárez Jose Luis et al. (2014) <i>Calculo de Costes y control de gestión: 70 casos de aplicación práctica</i>. Ed: Delta.• Garcia Suárez Jose Luis et al. (2013) <i>Cálculo, análisis y gestión de costes: guía práctica para su aplicación den la empresa</i>. Ed: Delta.
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la materia **CONTABILIDAD III** serán las siguientes::

A1	PRUEBA 1: Conceptos básicos + Cálculo del coste
A2	PRUEBA 2: Producción en curso

La evaluación de la materia **CONTABILIDAD III** se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

Para superar la competencia, la media ponderada de los resultados de aprendizaje tiene que ser al menos de un **5** y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un **4/10**.

Contabilidad III			
Competencia	C Comprender los diferentes sistemas de coste y su funcionalidad respecto al proceso de cálculo de costes y elaboración de la cuenta de resultados analítica.		
RA	RA. Comprender el papel de la contabilidad de costes dentro del marco de la contabilidad de gestión y adquirir conocimientos básicos derivados de la contabilidad de costes: concepto de coste y su clasificación.	RA. Comprender el proceso de cálculo de costes de la producción en curso y terminada	
A1: PRUEBA 1	20	25	45
A2: PRUEBA 2	20	35	55
Total	40	60	100

GESTIÓN FINANCIERA

DATOS BÁSICOS DE LA COMPETENCIA		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: CONTABILIDAD II		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS		
CURSO : 2º		CUATRIMESTRE: 2º
MÓDULO: Las organizaciones del siglo XXI		
IDIOMA: Euskara / Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA		
<p>C4. Ser capaz de obtener información económico-financiera para la toma de decisiones y valorar los resultados así como sus consecuencias</p>		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
Conocimientos de Contabilidad financiera		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
Resolución de problemas		
4. METODOLOGÍA		
Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo.		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso X
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO

Competencia 4 (C4)	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción: estructura económica-financiera • Determinación de las necesidades financieras a c/p <ul style="list-style-type: none"> ○ Ciclo de explotación y PMM ○ Fondo de maniobra y necesidades operativas de financiación • Rentabilidad y endeudamiento • Decisiones de financiación a c/p <ul style="list-style-type: none"> ○ Fuentes de financiación a c/p
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia 4 (C4)	<ul style="list-style-type: none"> • Suárez, Andrés (2013). Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Editorial: Pirámide. • Brealy, Richard A., Myers, Stewart C (1993). Fundamentos de la financiación empresarial. Editorial: McGraw-Hill • Puértolas, Francisco y Ruiz, Sofía (2012). Gestión financiera de la empresa: Una visión práctica. Editorial: Delta publicaciones. • Brealy, Richard et al. (1996). Principios de dirección financiera. Editorial: McGraw-Hill. • Juan F. Pérez-Carballo Veiga (2015). La gestión financiera de la empresa. Editorial: ESIC.
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura **GESTIÓN FINANCIERA** serán las siguientes:

A1	CONTROL
A2	CASO I
A3	EXAMEN

La evaluación se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

Para superar cada competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de cada competencia tiene que ser al menos de un **5** y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4.

Gestión financiera			
Competencia	C4. Ser capaz de obtener información económico-financiera para la toma de decisiones y valorar los resultados así como sus consecuencias		
RA	RA41 Aplicar las herramientas de valoración de los estados financieros adecuados a cada situación y analizar e interpretar los resultado obtenidos	RA42 Adoptar las decisiones de inversión y financiación correctas en base a la situación económico-financiera de la empresa	
A1: CONTROL	25	15	40
A2: CASO I	20		20
A3: EXAMEN	25	15	40
Total	70	30	100

Condiciones de evaluación de C4:

Si no se cumplen las condiciones arriba citadas para aprobar, el alumno/a deberá realizar la recuperación por actividades, lo que supondrá examinarse de las actividades A1 y A3. El CASO1 no es recuperable.

Deberá obtenerse una nota mínima de 4 en las actividades A1 y A3 para superar la materia.

DERECHO LABORAL

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS			
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas			
MATERIA: Organización			
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X	Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS			
CURSO : 2º		CUATRIMESTRE : 2º	
MÓDULO: Gestión y Dirección de empresas			
IDIOMA: Euskara / Castellano			
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS			
C1. Resolver problemas laborales del entorno empresarial.			
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS			
Para una adecuada comprensión de la materia será recomendable haber adquirido los conocimientos impartidos en Derecho de la Empresa I.			
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES			
RA4. Pensamiento orientado a la resolución de problemas			
4. METODOLOGÍA			
Metodologías centradas en el alumn@, de manera que ést@ es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesor pasa a ser un guía o facilitador del mismo			
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas X	Metodología del caso X	
Trabajo en equipo	Visitas a organizaciones	Simulación	
Talleres	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)	

5. TEMARIO

Competencia 1 (C1)	<p>Ámbito: Derecho Laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teoría general de los contratos de trabajo • Tipos de contratos de trabajo • Nociones básicas de Seguridad Social • Estatuto de los trabajadores autónomos • Prevención de riesgos laborales y salud laboral • Nóminas y seguros sociales
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia 1 (C1)	<ul style="list-style-type: none"> • Arrieta, F.J.: Lan Zuzenbidea I, Gomilex. • Arrieta, F.J., Gallastegi, C., Urrutia, A., Urrutia, E. y Etxebarria, E.: Lan Zuzenbideko Berbategia – Vocabulario de Derecho Laboral, Universidad de Deusto. • Del Rey Guanter, S. (Director): Comentarios al estatuto del trabajo autónomo, Editorial Lex Nova. • García Perrote, I.: Manual de Derecho de Trabajo, Tirant lo Blanch. • Ramírez, J.M. y García, J.: Curso Básico de Derecho del Trabajo (para titulaciones no jurídicas), Tirant lo Blanch. • Memento Práctico Social, Francis Lefebvre. • Ministerio de Empleo y Seguridad Social: Guía Laboral. Disponible en www.empleo.gob.es/es/Guia/ <p>Páginas web</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lanbide: www.lanbide.euskadi.eus • Ministerio de Empleo y Seguridad Social: www.empleo.gob.es • Servicio Público de Empleo: www.sepe.es • Seguridad Social: www.seg-social.es
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura ORGANIZACIÓN serán las siguientes:

A1	Test
A2	Resolución de casos

La evaluación se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

Los criterios específicos de evaluación (superación y recuperación de las competencias) se presentarán en el aula el primer día de clase.

DERECHO LABORAL			
Competencia	C1. Resolver problemas laborales del entorno empresarial.		
RA	RA11. Conoce la normativa vigente en materia de derecho laboral aplicable en el ámbito de la empresa.	RA12. Identifica, interpreta y aplica la normativa vigente aplicable a un caso o problema concreto del ámbito de la empresa.	
A1: TEST	25	25	50
A2: RESOLUCIÓN DE CASOS (RA4)	25	25	50
TOTAL	50	50	100

■ Actividades que sirven para evaluar las competencias transversales

RA4. Pensamiento orientado a la resolución de problemas

CONDICIONES DE EVALUACIÓN:

La media de la competencia deberá ser como mínimo un 5

BUSINESS COMMUNICATION SKILLS II

GENERAL OVERVIEW OF THE SUBJECT		
STUDIES Degree in Business Management & Administration		
SUBJECT: Business Communication Skills II		
TYPE	Basic Training X	Compulsory : Elective:
CREDITS: 4 ECTS		
YEAR : 2		SEMESTER: 2
MODULE: CIUDADANO GLOCAL – GLOCAL CITIZEN		
LANGUAGE: English		
MAIN INFORMATION OF THE SUBJECT		
1. COMPETENCE		
<p>C1: Acquire and develop the necessary technical and linguistic skills in order to be able to work in a multicultural and global business environment.</p>		
2. REQUIREMENTS		
CEFR B1 level		
3. TRANSVERSAL COMPETENCES		
Effective oral communication Team work		
4. METHODOLOGY		
The methodology approach focuses on speaking and listening, so that students can quickly improve conversational skills. Reading and writing are also important, and these skills are taught through a practical and communicative approach. Classes feature dynamic classroom teaching, personal interaction, and a communicative approach to language learning. Such student oriented methodology is based on cooperative work, where the students are active agents of their own learning process.		
Project Based Learning	Problem Based Learning X	Case Study
Teamwork X	Company Visits	Role Plays X
Workshops X	Expert Talks	Web 2.0 (Wikis, blogs, social networks,.....)

5. PROGRAMME

MODULE 1 –MAKING EFFECTIVE MEETINGS

LEARNING OUTCOME – Participate effectively in a formal business meeting

- Leading meetings
- Establishing the purpose of a meeting
- Stating and asking for opinion
- Interrupting and handling interruptions
- Asking for and giving clarification
- Delaying decisions
- Ending the meeting

MODULE 2– COMPANY INTERNATIONALIZATION

LEARNING OUTCOME – Be able to identify how different types of organizations internationalize considering multicultural issues /aspects

- Internationalization & Globalization in organizations
- Why companies expand internationally
- How the social environment affects business

MODULE 3– BUSINESS DOCUMENTS

LEARNING OUTCOME – Write formal business documents

- Report writing
- Letters of application & CV writing
- E-mail writing

6. BIBLIOGRAPHY

- Class-based materials will be provided by the teacher.
- An English-English dictionary of the student's choice.
- An English Business dictionary of the student's choice.
- BABER, E. *Fifty Ways to Improve Your Business English Using the Internet*, 2007
Summertown Publishing
- COOK Rolf and Pedretti Mara: *Success with BEC (Preliminary)*. Oxford, Summertown publishing, 2008.
- POWELL, Mark. and ALLISON John. *In Company 3.0 Student's Book*. MacMillan, 2014.

7. ASSESSMENT

- Evaluation will be based on competences.
- Students will be evaluated at the end of each module and they will have to get **a 5 out 10 in every evaluated activity** in order to pass the subject.
- Students will be evaluated by doing oral or writing activities depending on the nature of the competence to be assessed.
- Class attitude, work, participation, and motivation will also be taken into consideration to decide the final mark.

These are the activities that will be assessed in the BUSINESS COMMUNICATION SKILLS II SUBJECT

A1	Meeting Video Recording
A2	Company presentation (team work) // Company overview document
A3	Company Experience Credits
A4	E-mail WRITing test
A5	Letter of Application & CV exam
A6	Written report
	Class work, attitude

The assessment of the above mentioned activities will be the following:

Business Communication Skills II					
Competence	C 6.Acquire and develop the necessary linguistic and technical skills in order to be able to work in a multicultural and global business environment.				
Learning Outcomes	LO 1 - Participate effectively in a formal business meeting.	LO 2 - Be able to identify how different types of organizations internationalize considering multicultural aspects / issues.	LO 3 -- Write formal business documents and be able to present evidence in order to persuade or convince an audience	Class Work, Attitude	
A1 - MEETING VIDEO RECORDING	30				30
A2 - COMPANY PRESENTATION - TEAM WORK - COMPANY OVERVIEW DOCUMENT		15			15
A3 - COMPANY EXPERIENCE CREDITS		15			15
A4 - EMAIL WRITING TEST			10		10
A5- LETTER OF APPLICATION & CV EXAM			10		10
A6 - - WRITTEN REPORT			10		10
				10	10
TOTAL	30	30	30	10	100

FISCALIDAD

DATOS BÁSICOS DE LA COMPETENCIA		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Contabilidad Y Finanzas II		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X Optativa:
CRÉDITOS: 4 ECTS		
CURSO : 2º		CUATRIMESTRE: 2º
MÓDULO: Las organizaciones del siglo XXI		
IDIOMA: Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA		
C203. Identificar y aplicar la normativa tributaria para gestionar los impuestos más relevantes relacionados con la actividad empresarial.		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
Conocimientos de Contabilidad financiera y Derecho de la empresa		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
RA4. Pensamiento orientado a la resolución de problemas		
4. METODOLOGÍA		
Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella es el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo.		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso X
Trabajo en equipo	Visitas a organizaciones	Simulación X
Talleres	Ponencias externas X	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO

Competencia 203 (C203)	<ul style="list-style-type: none"> • Impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) <ul style="list-style-type: none"> ○ Naturaleza del impuesto ○ Sujeto pasivo ○ Hecho imponible ○ Base imponible-Base liquidable ○ Tipo de gravamen ○ Deducciones ○ Obligaciones tributarias • Impuesto sobre sociedades (IS) <ul style="list-style-type: none"> ○ Naturaleza del impuesto ○ Sujeto pasivo ○ Hecho imponible ○ Base imponible ○ Tipo de gravamen ○ Deducciones ○ Obligaciones tributarias • Impuesto sobre el valor añadido (IVA) <ul style="list-style-type: none"> ○ Naturaleza del impuesto ○ Hechos imponibles ○ Sujeto pasivo ○ Base imponible ○ Tipo de gravamen ○ Deducciones ○ Obligaciones tributarias
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencias 203 (C203)	<ul style="list-style-type: none"> • Memento Práctico Fiscal, Francis Lefebvre • Memento Práctico - IVA, Francis Lefebvre • IVA practico Autor: Alfaro Gascon Orive Editorial: Estudios Financieros • Manual del Impuesto sobre el Valor Añadido Autor: José Antonio Serrano Sobrado y Antonio Victoria Sanchez Editorial: CISS • Guía del Impuesto sobre el Valor Añadido Autor: Jose Manuel Cabrera Fernandez Editorial: CISS • Todo IVA Editorial: CISS • Impuestos. Casos prácticos Autor: Francisco Poveda Blanco Editorial: Aranzadi • El nuevo Impuesto sobre Sociedades. Análisis y comentarios. Autor: Ángel Segarra Editorial: Deusto • Guía del Impuesto sobre Sociedades en el País Vasco Autor: Ignacio Allende y otros Editorial: CISS • Guía del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas Autor: Julio Bariloche Pérez Editorial: CISS • La revista tributaria de Gipuzkoa: FORUM fiscal de Gipuzkoa: • Bitopus.com • Departamento Foral de Hacienda y Finanzas: http://www2.gipuzkoa.net/wps/portal/gipuzkoa/ogasuna • Agencia tributaria: http://www.aeat.es
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de las asignatura FISCALIDAD serán las siguientes::

A1	CONTROL
A2	CASO
A3	EXAMEN

La evaluación se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

Para superar cada competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de cada competencia tiene que ser al menos de un **5** y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4.

FISCALIDAD				
Competencia	C203. Gestionar los diferentes tributos relacionados con la actividad empresarial II			
RA	RA31. Identificar las fuentes de información tributaria	RA32. Comprender la terminología de las fuentes de información tributaria	RA33. Interpretar y aplicar a las diferentes situaciones y supuestos los modelos y aplicaciones informaticas propuestos en las fuentes tributarias	
A1: CONTROL	3	10	20	33
A2: CASO (RA4)	5		15	20
A3: EXAMEN	7	20	20	47
Total	15	30	55	100

■ Actividades que sirven para evaluar las competencias transversales

■ **RA4.** Pensamiento orientado a la resolución de problemas

Condiciones de evaluación de C203:

Para superar la competencia es imprescindible la realización del CASO y lo único que se recupera es el valorado mediante examen.

ENTREPRENEURSHIP II

BASIC INFORMATION OF THE SUBJECT		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
NAME: Habilidades directivas		
TYPE	Formación básica: X	Obligatoria : Optativa:
CREDITS: 6 ECTS		
LEVEL : 2º		CUATRIMESTRE: 2. cuatrimestre
MÓDULO: Gestión y Dirección de Empresas		
LANGUAGE: Euskara / Castellano / Inglés		
DATOS ESPECÍFICOS DE LA MATERIA		
1. COMPETENCES		
Identify the skills of an entrepreneur and understand that what they have contributed as an entrepreneur are the first steps to the success. At the same time to identify business opportunities and use some necessary tools to design an evaluation and work on the entrepreneurial initiatives.		
2. PREVIOUS KNOWLEDGE.		
There's no need to have previous knowledge's		
1. TRANSVERSALS COMPETENCES		
<ul style="list-style-type: none"> - Team work - Solving problems - Learn to Learn 		
4. METHODOLOGY		
Methodologies are focus on the student; he/she becomes the centre of his/her learning process and the teachers turns into a facilitator or guide.		
Learning based on projects	Learning based on problems X	Case methodology
Team work X	Visits to organizations	Simulations
Workshops X	External powers X	Learning communities (Wikis, blogs, social networks ...)

5. SUBJECT

Competence 1 (C1)	<p>Área: Entrepreneurship</p> <ul style="list-style-type: none"> • The development of ideas, real or hypothetical challenges from where the students can experiment opportunities and changing processes using the appropriate tools. <ul style="list-style-type: none"> ▪ The process of generation ideas and finding opportunities using tools. ▪ Project idea: tools to develop the process ▪ The presentation of the project.
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAPHY AND OTHER INFORMATION RESOURCES

Competence (C12)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Richard Foster, “Innovación, la estrategia del trinunfo” ✓ Tom Peters, “El circulo de la innovación” ✓ George Roth / Art Kleiner, “El lado humano del cambio” ✓ Jose Maria Sainz de Vicuña, “Innovar con éxito” ✓ Peter Sengue, “La quinta disciplina” ✓ Chesbrough, “Open innovation” ✓ Kelley, “Las 10 caras de la innovación” ✓ Jhonson, “Where is my cheese??” ✓ Prashning, “The power of diversity” ✓ Isaacs, “Dialogue. The art of thinking together” ✓ Katzenbach, “The wisdom of teams” ✓ Kotter, “Our iceberg is melting” ✓ Saratxaga, “Harreman estilo berri bat” ✓ Kouzes and Posner, “The leadership challenge” ✓ Dave Gray, Sunny Brown, James Macanufo, “Gamestroming” ✓ Juan Gasca & Rafael Zaragoza, “Designpedia” ✓ Alex Osterwalder e Ives Pigneur, “Business Model Canvas” ✓
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUATION

Things to do so we can evaluate:

A1	Project development of a business idea
A2	Participation
A3	Reflexion paper
A4	ECTS empresa

The evaluation will be done like this

Competences	Results of the learning	Average (%)				
			A1	A2	A3	A4
C12. Identify the skills of an entrepreneur and understand that what they have contributed as an entrepreneur are the first steps to the success. At the same time to identify business opportunities and use some necessary tools to design an evaluation and th work on the entrepreneurial initiatives.	RA3. Identify opportunities on businesses and use the tools to design an evaluation plan and the work on entrepreneurial initiatives.	100 %	60%	10%	10%	20%

Terms for the evaluation: The specific criteria (passes all the competences) will be explained the first day of class. There are some minimum conditions that they have to complete to pass the subject:

- They need to have at least 5/10 in the competence (C).
- They need to have at least 4/10 in each of the learning results (RA).
- Each of the activities will have a recovery opportunity.

HABILIDADES COMERCIALES

DATOS BÁSICOS DE LA COMPETENCIA		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Habilidades Directivas		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : x Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS		
CURSO : 2º		CUATRIMESTRE: 1ª
MÓDULO: LIDER TRANSFORMADOR		
IDIOMA: Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA		
1. COMPETENCIAS		
C210: Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito externo como interno de la empresa.		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
No se requieren conocimientos previos.		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
RA2. Comunicación oral y escrita efectivas		
4. METODOLOGÍA		
Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella sea el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo.		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas X	Metodología del caso
Trabajo en equipo	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres X	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO

Competencia 210 (C210)	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de venta <ul style="list-style-type: none"> ○ El argumentario ○ Las objeciones ○ El cierre de venta • Negociación
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia 210 (C210)	<ul style="list-style-type: none"> • MONGE R, J.L. (2004): Técnicas de negociación colectiva: El decálogo del buen negociador, Fundación Confemetal. • MONTANER, R. (1992): Negociación para obtener resultados, Deusto ed. • RODRÍGUEZ , M. (1988): "Superación profesional de vendedores" en M. Rodríguez, Capacitación Integral 12, Manual moderno. • ROSSER, C. y TRIGUEROS, M. (2004): !Olvida las técnicas de venta! Otra forma de vender, Fundación Confemetal. • DE MANUEL DASÍ, F. y MARTINEZ-VILANOVA MARTINEZ, R: Comunicación y negociación comercial (3ª ed.) ESIC EDITORIAL, 2000 • BERCOFF, M.A.: El Arte de la negociación: El Método Harvard en 10 preguntas, DEUSTO S.A. EDICIONES, 2007
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura **HABILIDADES COMERCIALES** serán las siguientes::

A1	PRUEBA 1
A2	ACTIVIDAD INDIVIDUAL
A3	Créditos Empresa

La evaluación de la asignatura **HABILIDADES COMERCIALES** se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

Para superar cada competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de cada competencia tiene que ser al menos de un **5** y **todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4/10.**

Habilidades Comerciales			
Competencia	C210. Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito externo como interno de la empresa.		
RA	RA101. Elabora argumentarios eficaces, así como aplica la técnicas de venta adecuadas .	RA102. Conoce y desarrolla el proceso necesario para entablar una negociación, siendo capaz de llevarla a cabo.	
A1: PRUEBA	50		50
A2: Actividad Individual (RA2)	10	20	50
A3: Créditos Empresa	10	10	20
Total	70	30	100

■ Actividades en las que se valoran las competencias transversales:

RA2. Comunicación oral y escrita efectivas

Condiciones de evaluación: Los criterios específicos de evaluación (superación y recuperación de las competencias) se presentarán en el aula el primer día de clase. Existen unas condiciones mínimas que se deben cumplir para superar la materia:

- Los exámenes se pueden recuperar; los trabajos se recuperarán por medio de los exámenes.

ANALYSIS OF THE INTERNATIONAL ENVIRONMENT

SKILLS' BASIC DATA		
QUALIFICATION: Degree in Business Administration and Management		
TOPIC: Global midset		
TYPE	Basic training:	Obligatory : X Optional:
CREDITS: 3 ECTS		
COURSE : 3º		SEMESTER: 1º
MODULE: Ciudadano Glocal		
LANGUAGE: INGLES		
SKILLS' SPECIFIC DATA		
Cx. To know the global economic situation and its sectors.		
2. PREVIOUS KNOWLEDGE		
3. TRANSVERSAL SKILLS		
RA1. Digital Skills RA5. Team work		
4. METODOLOGY		
Project Based Learning	Problem Based Learning	Case Methodology X
Team Work X	Visits to organizations	Simulation
Workshops	External lectures	Learning communities (Wikies, blogs, social networks,.....) X
5. TEMARY		
X Skill (CX) To know the global economic situation and its sectors.	Analysis of the international environment <ol style="list-style-type: none"> 1. International Trade <ul style="list-style-type: none"> • Basics: main macroeconomic magnitudes • The effect of economic variables in the situation of the world economy • International trade vs. Protectionism 2. Organizations and institutions in the panorama of international trade <ul style="list-style-type: none"> • The WTO within the framework of international trade • Groups organized sector (opec, cairns group ...) • economic areas of influence in international trade 	

	<ul style="list-style-type: none"> • New economic powers: BRICS (Brazil, Russia, India, China, South Africa) <p>3. The internationalization of companies: observation of the dimensions of macro- and micro-enterprise</p>
<p>6. REFFERENCES AND INFORMATION SOURCES</p>	
<p>X Skill (CX) To know the global economic situation and its sectors.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • BERZOSA, C. et. al. (2001). "Estructura Económica Mundial". Ed. Síntesis. • ARTEAGA ORTIZ, JESÚS (2013): "Manual de internacionalización : técnicas, herramientas y estrategias necesarias para afrontar con éxito el proceso de internacionalización".: ICEX- Centro de Estudios Económicos y Comerciales (CECO) , Madrid • COMÍN, FRANCISCO (2011): "Historia económica mundial: de los orígenes a la actualidad". Alianza Ed. • ICEX (2007). "Claves de la Economía Mundial". Instituto de Comercio Exterior. • JEREZ RIESGO, Luis (2011): "Comercio Internacional". 4ª Ed. ESIC. Madrid. • JIMENEZ, G. (2011). "Fundamentos de Comercio Internacional". CCI, Madrid. • SUTCLIFFE, Bob (2005). "100 imágenes de un mundo desigual". Intermon. Ed. Icaria • TAMAMES, Ramón (2010): "Estructura Económica Internacional". Alianza Editorial. • UGARTE, Josu (2013). "España está en crisis. El mundo no". Ed. Gestión 2000.

7. ASSESSMENT

The activities necessary for the assessment of ANALYSIS INTERNATIONAL ENVIRONMENT subject are as follows:

A1	Team work
A2	Team work
A3	Company Experience Credits
A4	Individual test/exam

The assessment will be as follows

Assessment conditions:

- The student must obtain a minimum of 4 out of 10 in each learning outcome in each activity and to perform the weighted average
- The weighted average obtained in whole subject must be at least equal to 5.0.

ANALYSIS OF THE INTERNATIONAL ENVIRONMENT				
Skills	CX: To know the global economic situation and its sectors..			
Learning outcomes	LOx1. Knows the basics of international trade	LOx2. Knows the Organizations and institutions in the panorama of international trade	LOx3. Knows the basic keys macro and microenvironments of the company	
A1:	20			20
A2:		20		20
A3:			20	20
A4:	15	15	10	40
Total	35	35	30	100

Activities that evaluate transversal skills

RA1. Digital Skills

RA5. Team work

CULTURE MANAGEMENT

GENERAL OVERVIEW OF THE SUBJECT		
STUDIES: Degree in Business Management and Administration		
AREA: Global Mindset		
TYPE	Basic training:	Compulsory : X ONLINE Elective:
CREDITS: 3 ECTS		
ACADEMIC YEAR : 3rd		SEMESTER: 1st
MODULE: Glocal citizen		
LANGUAGE: English		
PROFESSOR: Mireia Uribebarria Aldalur email: muribetxebarria@mondragon.edu		
SPECIFIC INFORMATION ON COMPETENCES		
<p>The objective of this subject is to:</p> <p>understand the key dimensions of different cultures in order to optimize personal, professional and organizational adaptability.</p>		
2. PREVIOUS KNOWLEDGE		
None		
3. TRANSVERSAL COMPETENCES		
RA2. Oral and Written Communication RA3. Use of Information Resources RA5. Teamwork		
4. METHODOLOGY		
Project Based Learning X	Problem Based Learning	Case Study X
Teamwork X	Company Visits X	Role Plays
Workshops	Expert Talks X	Web 2.0 (Wikis, blogs, social networks,.....) X
5. PROGRAMME		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Basic concepts: <ul style="list-style-type: none"> • Culture Management • Globalization • Cultural Intelligence and CQ. 2. Cultural Dimensions. <ul style="list-style-type: none"> • Hofstede´s Model of National Culture. • Dimensions and International Negotiations. 		

6. BIBLIOGRAPHY AND OTHER INFORMATION SOURCES

Competencia X (CX)	<ul style="list-style-type: none"> • HOFSTEDE, Geert, HOFSTEDE Geert Jan and MINKOV Michael. 1991. Cultures and Organizations: Software of the Mind (New York: McGraw Hill, 2010) • HOFSTEDE, Geert. 2001 Culture´s Consequence: International Differences in Work-Related Values. Thousand Oaks, CA: Sage 2001 • LIVERMORE, David. 2013, Expand Your Borders: Discover 10 Cultural Clusters • Salacuse, Jeswald W. (2004). Negotiating: The Top Ten Ways that Culture Can Affect Your Negotiation. Ivey Business Journal. • Hofstede Geert, Hofstede Gert Jan, Michael Minkov. (2010) Cultures and Organizations. https://geert-hofstede.com/
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. ASSESSMENT

The assessment will be done in the following way:

In order to pass the competence, you need to obtain an average mark of 5 among all the learning outcomes. Also you need to obtain 4 minimum for each learning outcome.

3 activities will be assessed:

- Theoretical approach: **Reflection assignments** 50 (you need 20 points to pass this part).
- Practical approach: **Project memory** 35 (you need 14 points to pass this part) and **oral presentation** 15 (you need 6 points to pass this part).

All the activities to be assessed should be delivered on muddle in time. If they are delivered 24h later, you will not get 20% of the grade. If they are delivered later than that, the activity will be failed.

Retake date for activities: December 6th.

See the table below.

Competences : understand the key dimensions of different cultures in order to optimize personal, professional and organizational adaptability.

Learning outcomes	LOx1. Get to know and increase understanding of Hofstede´s cultural model.	LOx2. Understand the practical application of the model in international negotiations and other cross cultural contexts.		
A1: Theoretical part: Searching for information and scanning it for the project and assignments	35	15		50
A2: Application. International Experience: Project Memory		35		35
A3: Oral presentation		15		15
Total	35	65		100

Activities to assess the transversal competences

- R2. Oral-written communication
- LR3. Use of information resources

INNOVATION MANAGEMENT

GENERAL OVERVIEW OF THE COMPETENCE					
DEGREE: Business Management (Grado en Administración y Dirección de Empresas)					
TYPE	Basic Training	Compulsory	X	Optional	
CREDITS: 4 ECTS					
COURSE: 3rd			SEMESTER: 2nd		
TOPIC: INNOVATION AND ENTREPRENEURSHIP					
LANGUAGE: English					
MAIN INFORMATION OF THE COMPETENCE					
<p>C302. Evaluate the innovative capacity of different types of organizations, applying models aimed at influencing value generation and sustainable competitive advantages.</p>					
2. REQUIREMENTS					
It would be desirable that students would have previous knowledge about strategic planning.					
3. TRANSVERSAL COMPETENCES					
<p>LO2. Effective oral and written communication LO5. Team work</p>					
4. METHODOLOGY					
The methodological approach will be mainly practical, trying to balance theoretical and on-site classes, with article reading, company visits, team work and application projects.					
Project based Learning		Problem based Learning		Case Studies	X
Team work	X	Company visits		Simulation	
Workshops		Expert conferences	X	Learning communities (wikis, blogs,etc)	

5. PROGRAMME	
Competencia 302 (C302)	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Module 1: Introduction to Innovation Management <ul style="list-style-type: none"> • Definition of Innovation • Innovation typology (technological and non-technological innovations) • Sources of Innovation • Market and Technology driven Innovation • Organisational Learning and Knowledge Management for Innovation ❑ Module 2: Structure for innovation <ul style="list-style-type: none"> • Innovation models • Business Model Patterns • Innovation processes • Diagnosis tools ❑ Module 3: Contextual elements for innovation <ul style="list-style-type: none"> • Ideas generation and creativity • Innovation strategy • Innovation culture ❑ Module 4: Open Innovation <ul style="list-style-type: none"> • User-driven innovation • B2B • Intra • Crowdsourcing
6. BIBLIOGRAPHY AND OTHER INFORMATION SOURCES	
Competence 302 (C302)	<ul style="list-style-type: none"> • Chesbrough, H. (2005), <i>Open Innovation</i>. Harvard Business School Press, Boston. • Collins, J (2011), <i>Empresas que caen y por qué otras sobreviven</i>, Ed. Deusto, Barcelona. • Florida, R. (2010), <i>La clase creativa. La transformación de la cultura del trabajo y el ocio en el siglo XXI</i>, Paidós, Barcelona. • Godin, S. (2012), <i>¡Hazlo! ¿Cuándo fue la última vez que hiciste algo por primera vez?</i> Ed. B.S.A. Barcelona. • Hamel G. (2006): The Why, What, and How of Management Innovation, Harvard Business Review, February, HBS. • Hamel G & Bren B. (2007): The future of Management, Harvard Business School Press. • Irizar, I. (2012), <i>El Plan de Negocio en la práctica</i>, Ed. Netbiblo, La Coruña. • Katz, R. (2004), <i>The Human Side of Managing Technological Innovation</i>, Oxford University Press, New York. • Kim & Moubourgne (2005), <i>Blue Ocean Strategy</i>, Harvard Business School Press. • Mintzberg, H. (2009), <i>Managing</i>, Berrett-Koehler Publishers, Quebec. • Nonaka, I y Takeuchi, H. (2001), <i>Knowledge Emergence, Social, Technical and Evolutionary dimensions of Knowledge Creation</i>, Oxford University Press, New York. • OECD (2005): <i>Oslo Manual: Guidelines for Collecting and Interpreting Innovation</i>, 3rd Ed. OECD Publications, Paris. • Osterwalder, A, y Pigneur, Y. (2011), <i>Generación de modelos de negocio</i>, Deusto-Gestión 2000, Barcelona. • Peters, T. (2010) <i>Las pequeñas grandes cosas: 163 trucos para conseguir la excelencia</i>, Ed. Deusto, Barcelona. • Priede, T. y otros (2010), <i>Creación y desarrollo de empresas</i>, Ed. Pirámide, Madrid. • Sawhney M., Wolcott R., Arroniz I. (2006): "The 12 Different Ways for Companies to Innovate" MIT Sloan Management Review, Spring Vol47 n3. • Tushman, M. L., & O'Reilly, C. A. (1996). Ambidextrous organizations: Managing evolutionary and revolutionary change. <i>California Management Review</i>, 38, 8-30. • Ulrich, K. y Eppinger, S. (2008), <i>Product Design and Development</i>, Irwin/McGraw-Hill, New York.

7. ASSESSMENT

Continuous assessment system, through a permanent information provided to teachers and to students about the subject’s learning status along the course. It is based on the following activities:

- Attendance and proactive participation of the students in the theoretical classes, practices and seminars.
- Guided individual and team works related to the subject’s contents.
- Personal and professional competences development.
- Exams and team work presentations.

A1	Attendance & proactive participation
A2	Company Experience Credits
A3	Team Work (LO5)
A4	Exam

Evaluation is based on competences and will be done as follows:

The specific criteria for evaluation and taking-off will be presented in class in the first session. There are some minimum conditions to get the competence:

- At least 5/10 in the Competence (C).
- At least 4/10 in each learning outcome.
- In the activity A4 – Exam, at least 5/10.
- Exam can be retaken, the rest of learning outcomes are retaken through the exam.

INNOVATION MANAGEMENT				
Competence	C302: Evaluate the innovative capacity of different types of organizations, applying models aimed at influencing value generation and sustainable competitive advantages.			
Learning Outcomes	RA21. Master innovation management basic concepts	RA22. Knows how to structure innovation process within an organisation	RA23. Lead an innovative business project using innovation strategies	
A1: Attendance & proactive participation	20			20
A2: Company Experience Credits			15	15
A3: Team Work (LO5)			25	25
A4: Exam		40		40
Total	25	40	35	100

Activities where LOs are assessed:

- LO2. Effective oral and written communication
- LO5. Team work

INSTRUMENTOS DE COMERCIO Y FINANCIACIÓN

DATOS BÁSICOS DE LA COMPETENCIA		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Global Mindset		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X Optativa:
CRÉDITOS: 4 ECTS		
CURSO : 3º		CUATRIMESTRE: 2º
MÓDULO: Ciudadano Glocal		
IDIOMA: Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA		
C303. Ser capaz de determinar las herramientas financieras, logísticas y comerciales adecuadas en la operativa del comercio exterior.		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS Conocimientos sobre Derecho Civil, Derecho Mercantil y Matemáticas Financieras.		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES RA3. Uso de fuentes informacionales RA5. Trabajo en equipo		
4. METODOLOGÍA		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas X	Metodología del caso X
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones X	Simulación
Talleres	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO

Competencia 303 (C303)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción. La decisión de exportar El diagnóstico exportación. Financiación del comercio exterior: características generales de la financiación de las exportaciones. 2. Fomento del comercio exterior. Ayuda oficial a la exportación. Instituciones y programas de apoyo a la internacionalización Instituciones internacionales y comercio exterior 3. La contratación internacional Importancia del contrato internacional Clausulado general de un contrato internacional Tipos de contrato internacional Arbitraje internacional 4. Los incoterms Concepto Clasificación Incoterms 2010 5. El sistema aduanero Introducción Fundamentos de la política aduanera Tributación aduanera Los destinos aduaneros comunitarios 6. Transporte internacional de mercancías 7. Medios de pago Introducción. Cheque personal. Cheque bancario. La transferencia bancaria. La remesa. Crédito documentario. 8. Garantías y avales Características generales Preavales Avales y garantías económicos Avales y garantías técnicos 9. Financiación especializada Factoring. Forfait. Confirming. 10. Mercado de divisas Concepto de divisas. Características de las divisas. Oferta y demanda de divisas en el mercado. Formación de cambio. Riesgo de cambio y su cobertura. Instrumentos de cobertura del riesgo de cambio.
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia 303 (C303)

ABAJO ANTÓN, L.M. (2000): El despacho aduanero, FC EDITORIAL
 ALONSO, J.A. Y DONOSO, V. (1998): Competir en el exterior; la empresa española y los mercados exteriores, ICEX
 BUSTILLO, R. (2000): Comercio exterior: material y ejercicios, UPV
 CALVO HORNERO, ANTONIA.(2001): Organización Económica Internacional, Centro de estudios Ramón Areces S.A.
 CANALS, J. (1991): Competitividad internacional y estrategia de la empresa, Ariel Económica.
 CHABERT, JOAN. (2005): Manual de Comercio Exterior, GESTIÓN 2000.com.
 CHEOL S. EUN Y BRUCE G. RESNICK. (2007): Administración Financiera Internacional, Mc Graw Hill.
 CONFESBAK. (1999): La empresa vasca en los mercados exteriores
 COSTA RAN, LUIS Y FONT VILALTA, MONTSERRAT. Divisas y riesgos de cambio, Editorial: ICEX
 DE JAIME ESLAVA, JOSÉ Y GÓMEZ CÁCERES, DIEGO. Financiación Internacional de la empresa, ESIC
 DÍEZ VERGARA, MARTA. Manual práctico de comercio internacional, Ed.Deusto
 DIZA MIER , MIGUEL ÁNGEL. (2001); Técnicas de Comercio Exterior I, Ed. Piramide
 ENRÍQUEZ DE DIOS, J.J. (1994): Transporte internacional de mercancías, ICEX
 GARCIA CRUZ, R. (2000): Empresas españolas en los mercados internacionales, ESIC
 HERNÁNDEZ MUÑOZ, LAZARO. Los riesgos y su cobertura en el Comercio Internacional , Editorial: FCEditorial
 ICC. (2010): Incoterms 2010, ICC
 JÉREZ RIESCO, JOSÉ LUIS. (2011): Comercio internacional, ESIC
 LLAMAZARES GARCÍA-LOMAS, O. (1998): Consorcios de exportación, ICEX
 MARTÍN MARTÍN, MIGUEL ANGEL Y MARTÍNEZ GORMAZ, RICARDO. (2009): Manual práctico de Comercio Exterior, FCEditorial
 MOLINA MARTINEZ, LUIS. (2001): El Crédito Documentario y sus Documentos, FCEditorial.
 SALVADOR, L. (2000): La internacionalización de las empresas guipuzcoanas, Kutxa.
 SERANTES, PEDRO. Alternativas financieras del Comercio Exterior, ESIC
 SERANTES, PEDRO. Gestión Financiera del Comercio Exterior; Editorial: ICEX.
 VARIOS (1999): Estrategia y gestión del comercio Exterior, ICEX
 VARIOS (1999): Operativa y práctica del comercio exterior, ICEX
 VARIOS. Instrumentos financieros del Comercio Internacional, Ed. Fundación Confemetal

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura INSTRUMENTOS DE COMERCIO Y FINANCIACIÓN serán las siguientes:

A1	TRABAJO EN GRUPO
A2	TRABAJO EN GRUPO
A3	PRUEBA 1
A4	PRUEBA 2

La evaluación se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

Para superar cada competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de cada competencia tiene que ser al menos de un **5** y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un **4/10**.

A1: Análisis de una empresa con actividad exportadora.

A2: Recopilación de instrumentos puestos a disposición de la empresa por diferentes organismos y entidades

INSTRUMENTOS DE COMERCIO Y FINANCIACIÓN			
Competencias	C303: Ser capaz de determinar las herramientas financieras, logísticas y comerciales adecuadas en la operativa del comercio exterior.		
Resultados de aprendizaje.	RA31 Interpretar los términos propios del Comercio Exterior	RA32. Distinguir los distintos mecanismos puestos a disposición de las empresas en las operaciones de comercio exterior	
A1: TRABAJO EN GRUPO	10		10
A2: TRABAJO EN GRUPO (RA3, RA5)		20	30
A3: PRUEBA 1	30		30
A4: PRUEBA 2		40	30
Total	40	60	100

■ Actividades que sirven para evaluar las competencias transversales

RA3. Uso de fuentes informacionales

RA5. Trabajo en equipo

INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN I

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Financiación I		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS		
CURSO : 3º		CUATRIMESTRE: 1º
MÓDULO: Las Organizaciones del siglo XXI		
IDIOMA: EUSKERA Y CASTELLANO		
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS		
<p>Cx. Generar, evaluar y gestionar la información económico-financiera para una adecuada toma de decisiones en el ámbito de la inversión y financiación.</p>		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Matemáticas financieras ▪ Contabilidad financiera ▪ Fiscalidad ▪ Estadística ▪ Gestión financiera 		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
Toma de decisiones		
4. METODOLOGÍA		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso X
Trabajo en equipo	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas X	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)
5. TEMARIO		
Competencia X (CX)	El director financiero y el sistema financiero Valoración y decisiones de inversión en condiciones de certeza <ul style="list-style-type: none"> - Variables de Inversión. - Métodos de selección de inversiones. - Valoración de proyectos incompletos. 	

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia X (CX)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Arroyo, A.; Prat, M.: <i>Cien ejercicios resueltos de dirección financiera</i>, Ediciones Deusto, Bilbao, 1991. ✓ Brealey, R.; Myers, S.: <i>Principios de finanzas corporativas</i>, McGraw Hill, Séptima edición, Madrid, 2011. ✓ Brealey, R., Myers, S.: <i>Fundamentos de financiación empresarial</i>, McGraw Hill, Cuarta edición, Madrid, 1998 ✓ García-Gutiérrez, C.; Mascareñas, J.; Pérez, E.: <i>Casos prácticos de inversión y financiación en la empresa</i>, Ed. Pirámide, Madrid, 1998 ✓ Gómez-Bezares, F.: <i>Las decisiones financieras en la práctica: Inversión y financiación en la empresa</i>, Biblioteca de gestión, Desclée de Brouwer, Octava edición, Bilbao, 2010. ✓ Santibañez, J.; Gómez-Bezares, F.: <i>Inversión y financiación</i>, Desclée de Brouwer, Bilbao, 2005. ✓ Suarez, Andres: <i>Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa</i>. Editorial: Pirámide, 2008.
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN I serán las siguientes:

A1	CONTROL
A2	EXAMEN

La evaluación se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

- Para poder aprobar la materia se deberá obtener un mínimo de 4 tanto en ambos resultados de aprendizaje como en ambas pruebas así como tener una media ponderada de 5,5.

INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN I				
Competencias	C304: Generar, evaluar y gestionar la información económico-financiera para la adecuada toma de decisiones en el ámbito de la inversión y financiación.			
Resultados de aprendizaje.	RA41. Generar y analizar la información económica financiera necesaria para la selección de proyectos de inversión	RA42. Aplicar las herramientas necesarias para la valoración de los proyectos de inversión al objeto de tomar la decisión adecuada para cada situación.		
A1: CONTROL	25	15		40
A2: EXAMEN	20	40		60
Total	45	55		100

VENTA RELACIONAL

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Strategic Management II		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X Optativa:
CRÉDITOS: 4 ECTS		
CURSO : 3º		CUATRIMESTRE: 2º
MÓDULO: Las Organizaciones del siglo XXI		
IDIOMA: CASTELLANO		
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS		
C305. Ser capaz de organizar y planificar la fuerza de ventas de manera eficiente, integrando el enfoque relacional.		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS Conocimientos sobre: Marketing mix y Plan de marketing.		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES <i>(solamente dejar las que sí se evalúan)</i> RA5. Trabajo en equipo		
4. METODOLOGÍA (marcar con una x las que se utilicen)		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas x	Metodología del caso
Trabajo en equipo x	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO	
Competencia 305 (C305)	<ol style="list-style-type: none"> 1. LA FUNCIÓN DE VENTAS EN LA EMPRESA <ol style="list-style-type: none"> 1.1. La función de ventas. 1.2. Estrategia de ventas 1.3. Dirección de equipos 1.4. Sistemas de información en la venta 2. LA VENTA RELACIONAL <ol style="list-style-type: none"> 2.1. La venta relacional 2.2. La venta adaptable
6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN	
Competencia 305 (C305)	<p>Alcaide, J.C. Alta Fidelidad, Ed. Esic 2002.</p> <p>Alet, J. Marketing Relacional. Cómo obtener clientes leales rentables, Ed. Gestión 2000, 1994</p> <p>Artal Castell, Manuel: Dirección de ventas. Organización del departamento de ventas y gestión de vendedores. Ed. ESIC. 2015</p> <p>Artal Castells, Manuel: El vendedor profesional. Editorial: Pirámide.</p> <p>Barroso, C. Martine, Marketing Relacional, Ed. Esic, 1999</p> <p>Chesa De Negri, C. Fidelizando para fidelizar. Cómo dirigir, organizar y retener nuestro</p> <p>Christopher, M. Payne, A. Ballantyne. D. Marketing Relacional. Ed. Díaz de Santos, 1994.</p> <p>Churchill, Ford, Walker: Dirección de ventas. Editorial: Díaz de Santos.</p> <p>Elias, J. Clientes contentos de verdad. Ed. Gestión 2000, 2000</p> <p>Equipo Comercial. Ed Eunsa, 2002</p> <p>Hayes, B.E. Cómo medir la satisfacción del cliente. Ed. Gestión 2000, 1995</p> <p>Huete. L.M. Servicios y Beneficios. Ed. Deusto, 1997</p> <p>Kotler Philip, y otros: Dirección de Marketing. Edición del Milenio. Prentice Hall, 10ª edición, 2000</p> <p>Küster Boluda, Inés: La venta relacional. Ed. ESIC 2002</p> <p>Lareki Garmendi, Felix. La Dirección de ventas en la PYME. Ed. ESIC, 2009.</p> <p>Leppard, J. Molyneux, L. Cómo mejorar su servicio al cliente, Ed. Gestión 2000, 2003.</p> <p>Lewis, Dale M.: Ventas al detalle. Editorial: Prentice Hall.</p> <p>Machuret, Jean Jacques: Teoría y práctica de la calidad de la gestión en los sistemas de venta. Barcelona, Biblio-Empresa, 1998.</p> <p>Richard C., Whiteley. La empresa consagrada al cliente. Como ser mejor que la competencia. Bussines Class, 1992</p> <p>Timm. P. R. 50 Grandes ideas para Fidelizar a sus Clientes. Ed. Gestión 2000, 2002</p>

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura VENTA RELACIONAL serán las siguientes:

A1	Trabajo en equipo en empresa
A2	Trabajo individual
A3	Prueba
A4	Créditos Empresa

La evaluación se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

Para superar cada competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de cada competencia tiene que ser al menos de un **5.0** y **todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4/10.**

VENTA RELACIONAL					
Competencias	C305: Comprender la estructuración de la fuerza de ventas de una organización, y la definición de objetivos de la venta relacional.				
Resultados de aprendizaje.	RA51. Indicar el papel de la función comercial en la empresa	RA52. Determinar las previsiones de ventas	RA53. Diseñar los elementos que contribuyen a estructurar una fuerza de ventas eficiente	RA54. Diferenciar la esencia del enfoque relacional y los objetivos de la venta relacional.	
A1: TRABAJO GRUPAL	5		5		10
A2: TRABAJO INDIVIDUAL			5	5	10
A3: PRUEBA		20	30	10	60
A4: Créditos Empresa	5	5	5	5	20
Total	10	25	45	20	100

Actividades que sirven para evaluar las competencias transversales (solamente dejar las que sí se evalúan)

RA5. Trabajo en equipo

PERSONAS EN EQUIPO I

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Liderazgo de personas y equipos		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS		
CURSO : 3º		CUATRIMESTRE: 1er semestre
MÓDULO: Líder transformador		
IDIOMA: Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS		
Cx. Utilizar y desarrollar el razonamiento crítico y autocrítico para promover la transformación de personas y organizaciones.		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
Autoconocimiento y Relaciones Interpersonales		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
4. METODOLOGÍA (marcar con una x las que se utilicen)		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso
Trabajo en equipo x	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres x	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)
5. TEMARIO		
Utilizar y desarrollar el razonamiento crítico y autocrítico para promover la transformación de personas y organizaciones. (CX)	Afirmaciones y declaraciones Juicios Entrega y recepción de juicios críticos Ciclo de coordinación de acciones	

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Utilizar y desarrollar el razonamiento crítico y autocrítico para promover la transformación de personas y organizaciones. (CX)	Ontología del lenguaje de Rafael Echevarría La empresa emergente de Rafael Echevarría Metamanagement de Fredy Kofman
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura PERSONAS EN EQUIPO I serán las siguientes:

A1	Núcleo de intervención
A2	Entrega y recepción de juicios
A3	Créditos Empresa

La evaluación se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

- Para superar cada competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de cada competencia tiene que ser al menos de un 5 y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4.

PERSONAS EN EQUIPO I				
Competencias	CX: Utilizar y desarrollar el razonamiento crítico y autocrítico para promover la transformación de personas y organizaciones.			
Resultados de aprendizaje.	RAx1. Promueve el razonamiento crítico para la entrega y recepción de feedback desde la responsabilidad ética y el respeto hacia uno mismo y hacia los demás.			
A1:	30			30
A2:	30			30
A3:	40			40
Total				100

OWNERSHIP OF ENTERPRISE

COMPETENCIES – BASIC INFORMATION											
DEGREE: Business Management											
MATERIA: Socially Responsible Models											
TYP E	Basic Training	Compulsory									
		Optional: X									
CREDITS: 3 ECTS											
COURSE: 3rd – 4th		SEMESTER: 1st									
MODULE: Emerging Business Models											
LANGUAGE: English											
COMPETENCY – SPECIFIC INFORMATION											
<p>Cnº1. To become familiar with the broad spectrum of forms of participation in enterprise ownership and analyze their implications for individuals, work, management and the organization.</p>											
<p>2. REQUIRED PRIOR KNOWLEDGE</p> <p>Organizations, corporate/societies law, introductory business knowledge</p>											
<p>3. TRANSVERSE COMPETENCIES</p> <p>Learning to Learn</p>											
<p>4. METHODS (mark with an “X” those that will be used)</p> <table border="1"> <tr> <td>Project-based learning</td> <td>Problem-based learning</td> <td>Case Studies X</td> </tr> <tr> <td>Team work X</td> <td>Visits to organizations X</td> <td>Simulations X</td> </tr> <tr> <td>Workshops</td> <td>Outside speakers X</td> <td>Communities of learning (Wikis, blogs, social media.....)</td> </tr> </table>			Project-based learning	Problem-based learning	Case Studies X	Team work X	Visits to organizations X	Simulations X	Workshops	Outside speakers X	Communities of learning (Wikis, blogs, social media.....)
Project-based learning	Problem-based learning	Case Studies X									
Team work X	Visits to organizations X	Simulations X									
Workshops	Outside speakers X	Communities of learning (Wikis, blogs, social media.....)									
<p>5. PROGRAM CONTENTS</p> <table border="1"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Competency nº 1</p> </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> Why new forms of ownership? Antecedents. The meaning of ownership Cases of shared ownership. Ownership and structures: legal structure, capital structure and organizational structure and their implications (The 3Cs) Types and degrees of shared ownership. Employee ownership. The Social Economy. Social Enterprise. Shared Ownership, Work and Management, Issues and Consequences The Mondragon Cooperative Experience Ownership challenges </td> </tr> </table>			<p>Competency nº 1</p>	<ol style="list-style-type: none"> Why new forms of ownership? Antecedents. The meaning of ownership Cases of shared ownership. Ownership and structures: legal structure, capital structure and organizational structure and their implications (The 3Cs) Types and degrees of shared ownership. Employee ownership. The Social Economy. Social Enterprise. Shared Ownership, Work and Management, Issues and Consequences The Mondragon Cooperative Experience Ownership challenges 							
<p>Competency nº 1</p>	<ol style="list-style-type: none"> Why new forms of ownership? Antecedents. The meaning of ownership Cases of shared ownership. Ownership and structures: legal structure, capital structure and organizational structure and their implications (The 3Cs) Types and degrees of shared ownership. Employee ownership. The Social Economy. Social Enterprise. Shared Ownership, Work and Management, Issues and Consequences The Mondragon Cooperative Experience Ownership challenges 										

7. ASSESSMENT – MARKS/GRADES

The following activities will be used to assess the student’s work in the course, **OWNERSHIP OF ENTERPRISE**:

A1	Individual written reflection: reflect on the 3- 'Why's of Ownership
A2	Team presentation
A3	Exam
A4	Learn to Learn Learn to Learn Together- smarter not harder
A5	Active Participation in Class a. Team Book b. Individual Participation

Assessment will be calculated as shown the table below. There are also other compulsory assignments that will not be given a mark or grade, but which must be done in order to pass the course. These are described below in “Assessment Policy”. 6*0,15+ 6*0,15+6*0,3+6*0,15+7*0,15+ 8*0,1

TABLE 1 - OWNERSHIP OF ENTERPRISE – Assessment			
Competency:	C(nº1): To become familiar with the broad spectrum of forms of participation in enterprise ownership and analyze their implications for individuals, their work, management and the organization..		
Learning outcomes	LO 1. Understand different forms of participation in enterprise ownership (%)	LO 2. Understand the implications of participation in enterprise ownership (%)	TOTAL (%)
Activities			
A1: Individual Reflection	10	5	15
A2. Presentation	5	10	15
A3: Exam	15	15	30
A4.Learn to learn Together- smarter not harder	7,5	7,5	15
A5: Active Participation in Class	7,5	7,5	15
a.Team Book			
b.Individual Participation	5	5	10
TOTAL	50	50	100

Activities that are also used to assess the transverse competencies marked below

RA1. Digital competencies
RA3. Use of sources of information

RA2. Oral and written communication
RA4: Learning to learn
RA5: Teamwork & Thinking oriented toward problem solving

Assessment Policy:

1. **There are five (5) main categories of activities** that will be assessed and given a mark/ grade. These are listed in Table 1 above (activities A1-A5). The **deadlines** of these activities can be found below **in Table 2**.
2. The transverse competency is "Learning to Learn" (**A4**) (see Table 2).
3. Your active participation in the class (**A5**) is divided into two sub-activities (Team Book and Individual Participation). In addition, the Team Book includes four (4) Team Tasks (25% each) that will account for one grade of the Team Book (see Table 2).
4. There are three (3) activities that are compulsory but are not graded (Get Inspired homework, Pre-exam Quiz* and Study visit) . The Pre-exam Quiz is not graded but the three winners of the Quiz will get a 5 points bonus to the final exam.
5. Activities that receive grade are listed as 'YES' and the activities that do not receive grade are listed as 'NO'.
6. **Instructions** for each of these tasks are in MUDLE
7. There are 4 tasks that **must be uploaded to MUDLE (see in the Table 2)**. Please do not send them to the professor by email. S/he does not have access to your MUDLE account; only the student can upload her/his work.
8. There are tasks that are done at home (H) or in the class (C) or both (See Table 2).
9. There are 8 tasks to complete in total (see Table 2) where 5 are graded and 3 are not graded but still compulsory to pass the subject.
10. Marks/grades are given on a 0 – 10 scale. **A 5.5 is the minimum grade needed to pass** competency and the course.
11. Tasks uploaded **late will be penalized**, as follows: tasks uploaded late but **within 24 hours** of the deadline will receive a mark that cannot exceed 6.5. Tasks uploaded late **between 24 and 48 hours** of the deadline will receive a mark that cannot exceed a 5.5. Tasks uploaded **more than 48 hours** late will receive a "0".
12. We have seven class sessions. As a consequence, **attendance is very important**. If the student misses a class session without a medical excuse (or comes late more than once), the her/his "Active Participation" grade will be reduced 2.5 points. If the student misses more than one class session without a medical excuse, s/he cannot pass the course.
13. The **student must pass Exam** with a minimum grade of 5.0 in order to pass the competency and the course, regardless of the marks s/he receives on other activities.
14. If the student receives a failing grade on Exam, s/he must take a **Recovery Exam**. The student's final exam grade will be the average of the grades on the two exams, although, if the student passes the Recovery Exam, her/his final exam grade will be at least a 5.5.
15. If the student averages a failing grade on the graded Team Presentations or the graded Individual Written Reflection, s/he must do the tasks again **as an individual** and upload them by the date of the Recovery Exam.

Table 2: Summary of compulsory tasks and deadlines

SESSION	GRADE: YES/NO	TASK	Home/Classes	DEADLINE in Moodle	DEADLINE of 'Performance'
S 1	NO	GET INSPIRED: watch & read & reflect	H***		
S 1 & 2	YES	A.1.Individual Written Reflection	H		
S 3	YES	A2.Team presentation	H/C		
S 4	NO	Pre-exam Quiz*	C		
S 5	YES	A3.Learning to Learn Together-smarter not harder	H/C****		
S 6	NO	Study visit	-		
S 7	YES	A4. Exam	C		
S 7	YES	A5.Team Book**	H/C		

*The Pre-exam Quiz is not graded but the three winners get 5 points bonus for the final exam

The Team Book includes **four Team Tasks that will account for **one** grade.

*****H**-tasks done at home, **C**-tasks done in the class

****H/C tasks done at home and class

7. BIBLIOGRAFY AND OTHER SOURCES OF INFORMATION

Brave New Films. 2013. *Walmart: The high cost of low price*. Click here or paste into your browser:

<https://youtu.be/RXmnBbUjsPs> .

Byrd, A. and Hager, E. 2015, August 19th. Amazon's Social Rift, *New York Times* (short video). Click here or paste into your browser: <http://www.nytimes.com/video/business/10000003860682/amazons-social-rift.html?emc=eta1>

CrashCourse, 2015. Income and Wealth Inequality. Crash Course Economics:

<https://www.youtube.com/watch?v=0xMCWr003Hs>

EconomyMeltdown. 2011. *How the banks won*. <https://youtu.be/i6nOkttjlmQ> .

Edsall, T. B. 2013, June 26th. What if we're looking at inequality the wrong way? *New York Times*.

Ellerman, D. 2015. The case for employee-owned companies. *Paul Solman's MAKING SENSE / PBS Newshour*, <http://www.pbs.org/newshour/making-sense/column-the-case-for-employee-owned-companies/#>.

Erdal, D. 2011. *Beyond the corporation: Humanity working*. London: The Bodley Head.

- Ferguson, C. 2010. *Inside Job*. Documentary Film. Sony Pictures Classics.
- Glasser, R., & Breecher, J. 2002. *We are the roots: The organizational culture of Cooperative Health Care Associates*. Davis, California, USA: Center for Cooperatives, University of California - Davis.
- Great Place to Work. 2015. *What is a great workplace?* (<http://www.greatplacetowork.net/our-approach/what-is-a-great-workplace> ed.).
- ILO, 2016. Global Wage Report 2016/2017. Wage inequality in the work place. http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---dgreports/---dcomm/---publ/documents/publication/wcms_537846.pdf
- ILO, 2016. ILO at work: Decent Work. <https://www.youtube.com/watch?v=dq0AxeDxpEI>
- ILO, Decent Work and Economic Growth. Why it matters? http://www.un.org/sustainabledevelopment/wp-content/uploads/2016/08/8_Why-it-Matters_Goal-8_EconomicGrowth_2p.pdf
- Kantor, J., & Streitfeld, D. 2015, August 15th. Inside Amazon: Wrestling big ideas in a bruising workplace. *New York Times*: Click here or paste into your browser: http://www.nytimes.com/2015/08/16/technology/inside-amazon-wrestling-big-ideas-in-a-bruising-workplace.html?_r=0.
- Mackin, C. 2015, January. Defining employee ownership: Four meanings and two models. *Annual Meeting of the American Economic Association*, Boston.
- Mathieu, M. 2016. *Annual economic survey of employee ownership in european countries - 2015*. Brussels: EFES--European Federation of Employee Share Ownership.
- McDonnell, D., MacKnight, E., & Donnelly, H. 2012. *Democratic enterprise: Ethical business for the 21st century*. Glasgow, Scotland: CETS - Cooperative Education Trust Scotland.
- Monzon, J. L., & Chaves, R. 2012. *The social economy in the European Union*. Brussels: European Economic and Social Committee: "Visits and Publications" Unit EESC-2012-55-EN.
- Oxfam. 2015. *A Europe for the many, not the few. 206 Oxfam briefing paper*. Oxford, UK: Oxfam.
- Rosen, C. 2016. The state of broad-based employee-ownership plans 2016. *NCEO Issue Brief*.
- SocialEurope. 2013. *Inequality in Europe (short video)*. <https://youtu.be/3GcfDYFQHiY>: .
- Stiglitz, J. E. 2013, October 13th. Inequality is a choice. In *New york times* <http://opinionator.blogs.nytimes.com/2013/10/13/inequality-is-a-choice/>.
- TheRulesOrg. 2013. *Global wealth inequality*. <https://youtu.be/uWSxzyMNpU>: Grain Media.
- Witkowsky, P. 2015. *Can we do it ourselves? A film about economic democracy* <https://youtu.be/ZfaFriFAz1k>.
- Young, M., & Dworkin, M. 2013. *Shift change*: <http://www.bullfrogfilms.com/catalog/shift.html>: Bullfrog Films.
- =====
- EFES – European Federation of Employee Share Ownership (2016), <http://www.efesonline.org/>.
- NCEO – National Center for Employee Ownership (2016). <https://www.nceo.org/> (Oakland, California, USA).

BUSINESS DEVELOPMENT

GENERAL OVERVIEW OF THE SUBJECT		
MATERIA: Business Development.		
SUBJECT:		
TYPE	Basic Training	Compulsory : Elective: X
CREDITS: 3 ECTS		
COURSE : 3		SEMESTER: 1
MODULE: BUSINESS DEVELOPMENT		
LANGUAGE: English		
MAIN INFORMATION OF THE SUBJECT		
<p>C318: The main objective of the subject is to reach an understanding of a business as a whole and its elements, emphasizing in a proper analysis of customers and their problems. The depth of this understanding allows entrepreneurs and company innovators to strengthen the focus of their company scope, product development as well as their marketing and sales activities.</p>		
2. REQUIREMENTS		
CEFR B1 level		
3. LEARNING OUTCOMES		
None.		
4. METHODOLOGY		
<p>The methodology approach focuses on speaking and listening, so that students can quickly improve conversational skills. Reading and writing are also important, and these skills are taught through a practical and communicative approach. Classes feature dynamic classroom teaching, personal interaction, and a communicative approach to language learning. Such student oriented methodology is based on cooperative work, where the students are active agents of their own learning process.</p>		
Project Based Learning	Problem Based Learning X	Case Study
Teamwork X	Company Visits	Role Plays
Workshops X	Expert Talks	Web 2.0 (Wikis, blogs, social networks,.....)

5. PROGRAMME

<p>Competence 318 (C318)</p>	<p>MODULE 1 – BUSINESS MODEL</p> <p>LEARNING OUTCOMES: Ability to substantially ideate, describe, evaluate and discuss a business model using the Business Model Canvas. Understanding of business type and how to evaluate Key Activities, Resources, and Partnerships in this context</p> <p>MODULE 2 – CUSTOMER DISCOVERY</p> <p>LEARNING OUTCOMES – Focus on understanding your customers, their problems, their preferences and their buying behavior.</p> <p>MODULE 3– CUSTOMER VALIDATION</p> <p>LEARNING OUTCOME – Be able to develop a replicable sales process—an essential step in scaling a business.</p> <p>MODULE 4– CUSTOMER CREATION AND COMPANY BUILDING</p> <p>LEARNING OUTCOME – Comprehend the clues to Generate demand, and identify and tease out potential customers.</p>
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. BIBLIOGRAPHY

<p>Competence 318 (C318)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Blank, S.G. (2005). <i>The Four Steps to the Epiphany</i>. Cafepress.com. • Blank, S.G (2012) <i>The Startup Owner's Manual: The Step-By-Step Guide for Building a Great Company</i> – Hardcover. • Maurya, A. (2011) <i>Running Lean</i>. • Ries, E. (2011). <i>Lean Startup</i>. New York: Crown Business. • Vlaskovits, P. and Cooper, B. (2010, July 29). <i>The Entrepreneur’s Guide to Customer Development: A cheat sheet to the four steps to the Epiphany</i>. • Alexandre Osterwalder (2010) <i>Business model generation</i>. • Alexandre Osterwalder (2014). <i>Value Proposition Design</i>. • Horowitz, B (2014) <i>The Hard Thing About Hard Things: Building a Business When There Are No Easy Answers Hardcover</i>
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. ASESMENT

A1	Attendance & proactive participation
A2	Company presentations
A3	Team Work. Company document (divided in four partial deliverables.)

BUSINESS DEVELOPMENT

Competencies	C318. Reach an understanding of a business as a whole and its elements, emphasizing in a proper analysis of customers and their problems				
Learning Outcomes	LO181. Ability to substantially ideate, describe, evaluate and discuss a business model	LO182. Focus on understanding your customers, their problems, their preferences and their buying behavior.	LO183. Be able to develop a replicable sales process	LO184.C omprehend the clues to Generate demand	
A1:Attendance & proactive participation					25
A2:Company presentations	6,25	6,25	6,25	6,25	25
A3:Team Work. Company document.	12,5	12,5	12,5	12,5	50
Total					100

- Evaluation will be based on competences.
- Students will be evaluated at the end of each module and a minimum of 50% will be required in each of the activities in order to pass the subject.
- Students will be evaluated by doing oral or writing activities depending on the nature of the competence to be assessed.

ANÁLISIS ESTADOS FINANCIEROS

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Financiación I		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS		
CURSO : 3º		CUATRIMESTRE: 2º
MÓDULO: Las Organizaciones del siglo XXI		
IDIOMA: Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS		
Cx. Interpretar la información económico-financiera de la empresa y desarrollar la capacidad de emitir juicios críticos sobre la marcha económico-financiera de la empresa.		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
Conocimientos de contabilidad financiera Conocimientos de gestión financiera		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de información. 		
4. METODOLOGÍA		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso X
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)
5. TEMARIO		
Competencia X (CX)	<p>Objetivos e instrumentos de análisis financiero</p> <p>Análisis patrimonial y equilibrios básicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Estructura del activo Estructura del pasivo Análisis de la liquidez Análisis del endeudamiento y coste de la deuda Estudio de los flujos de tesorería <p>Análisis económico:</p> <ul style="list-style-type: none"> Valor añadido y productividad Rentabilidad económica, financiera y del accionista 	

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia X (CX)	<p>García, R. Velar, L. y Cañadas A. (2009). Análisis de los estados contables en el nuevo PGC 2008. Esic, Madrid.</p> <p>Archel, P., Lizarraga, F. y Sánchez, S. (2009). Estados contables. Elaboración, análisis e interpretación. Pirámide, Madrid.</p> <p>Oriol Amat (2012). Análisis de los estados financieros: fundamentos y aplicaciones. Gestion2000. Barcelona.</p>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS serán las siguientes:

A1	Trabajo análisis
A2	Prueba intermedia
A3	Prueba análisis final

La evaluación de la materia se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

Para superar la competencia, la media ponderada de los resultados de aprendizaje tiene que ser al menos de 5. **En ambos resultados de aprendizaje y el examen final A2 deberán obtenerse un mínimo de 4/10.**

Análisis de los estados financieros			
Competencia	C1. Interpretar la información económico-financiera de la empresa y desarrollar la capacidad de emitir juicios críticos sobre la marcha económico-financiera de la empresa		
RA	RA1. Elaborar indicadores económico financieros e interpretar	RA2. Emitir informes sobre las conclusiones obtenidas	
A1: TRABAJO DE ANALISIS	15	10	25
A2: PRUEBA INTERMEDIA	10	15	25
A3: EXAMEN FINAL	25	25	50
Total	50	50	100

INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN II

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Financiación I		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS		
CURSO : 3º		CUATRIMESTRE: 2º
MÓDULO: Las Organizaciones del siglo XXI		
IDIOMA: EUSKERA Y CASTELLANO		
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS		
<p>Cx. Generar, evaluar y gestionar la información económico-financiera para una adecuada toma de decisiones en el ámbito de la inversión y financiación.</p>		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Matemáticas financieras ▪ Contabilidad financiera ▪ Fiscalidad ▪ Estadística ▪ Gestión financiera 		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
4. METODOLOGÍA		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso X
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas X	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)
5. TEMARIO		
Competencia X (CX)	<ul style="list-style-type: none"> - Coste de las fuentes financieras a l/p - Estructura financiera óptima de la empresa - Política de dividendos - Planificación financiera a largo y corto plazo 	

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN				
Competencia X (CX)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Brealey, R.; Myers, S.: Principios de dirección financiera, McGraw Hill, Séptima edición, Madrid, 1996.</i> ✓ <i>Brealey, R., Myers, S.: Fundamentos de financiación empresarial, McGraw Hill, Cuarta edición, Madrid, 1998.</i> ✓ <i>Díez de Castro, Luis y López, Joaquín: Dirección financiera. La inteligencia financiera en la gestión empresarial. Prentice Hall, 2006.</i> ✓ <i>Puértolas, Francisco y Ruiz, Sofía: Gestión financiera de la empresa. Una visión Práctica. Delta publicaciones.</i> ✓ <i>Suarez, Andres: Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Editorial: Pirámide, 2008.</i> 			
7. EVALUACIÓN				
<p>Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN II serán las siguientes:</p>				
A1	CASO 1			
A2	CASO 2			
A3	EXAMEN			
<p>La evaluación se hará de la siguiente manera:</p> <p>Condiciones de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para poder superar la materia es imprescindible haber obtenido un mínimo de 4 tanto en la actividad A3 como en todos y cada uno de los resultados de aprendizaje, además de que la media ponderada sea como mínimo de 5,5. 				
INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN II				
Competencias	C308: Generar, evaluar y gestionar la información económico-financiera para una adecuada toma de decisiones en el ámbito de la inversión y financiación.			
Resultados de aprendizaje.	RA81. Analizar la estructura financiera de la empresa al objeto de seleccionar las fuentes de financiación adecuadas valorando el coste de las mismas.	RA82. Identificar y comparar las distintas políticas de dividendos que puede aplicar una empresa	RA83. Desarrollar una planificación financiera a largo y corto plazo	
A1: CASO 1	20			20
A2: CASO 2			20	20
A3: EXAMEN	40	20		60
Total	60	20	20	100

COSTES II

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Contabilidad Financiera III		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X
		Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS		
CURSO: 3º		CUATRIMESTRE: 2º
MÓDULO: Las Organizaciones del siglo XXI		
IDIOMA: Euskara / Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS		
C309. Ser capaz de elaborar la cuenta de explotación presupuestaria y tomar decisiones de tipo comercial y productivo.		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
<p>El objetivo de la asignatura es adquirir, por una parte, los conocimientos básicos referidos a los costes estándares como instrumento de presupuestación de los costes de fabricación, calcular y analizar las desviaciones obtenidas a través del presupuesto de explotación de la empresa y obtener capacitación en el proceso de control presupuestario.</p> <p>Asimismo, identificar y analizar los costes relevantes para la adopción de diferentes tipos de decisiones comerciales y productivas.</p>		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
Toma de decisiones		
4. METODOLOGÍA		
<p>Sistema de evaluación continua, a través del cual se proporciona una información constante a los estudiantes de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del curso académico. Se basará en las actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistencia y participación activa de los estudiantes en las clases teóricas, prácticas y simulaciones en empresas reales. ➤ Solución de casos prácticos. 		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso X
Trabajo en equipo	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales...)

5. TEMARIO

1. Concepto de costes predeterminados en el proceso de presupuestación: materiales, mano de obra, costes generales, etc
2. Estructura y rutas en el proceso de cálculo de los costes estándares.
3. Concepto, tipos y análisis de las diferentes desviaciones: técnicas y económicas.
4. El presupuesto de explotación y su control presupuestario.
5. Costes variables – Direct Costing.
6. Costes relevantes en la toma de decisiones comerciales (relaciones precio-volumen, precios para pedidos marginales, actuaciones sobre infraestructuras de distribución), y decisiones sobre producción (fabricar, comprar, subcontratar etc)
7. Casos prácticos.

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

- Apuntes facilitados por el profesor

- Mallo Rodríguez, C. y Jiménez Montañés, M. A. (2009). *Contabilidad de Costes*. Pirámide, Madrid.

- Álvarez-Dardet, M. C. y Gutiérrez Hidalgo, F. (2010). *Contabilidad de gestión. Profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control*. Madrid: Pirámide.

- ÁLVAREZ-DARDET ESPEJO, C.; Gutiérrez Hidalgo, F. (2009). *Contabilidad de Gestión. Cálculo de costes*. Pirámide, Madrid.

- Serra Salvador, V.; Velcher Bellver, S.y Zamorano Benlloch, V. (2007). *Sistemas de control de gestión: metodología para su diseño e implantación*. Gestión 2000.

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura COSTES II serán las siguientes:

A1	Cálculo desviaciones en base a costes reales
A2	Toma de decisiones

La evaluación se hará de la siguiente manera:

Competencia	C309: Ser capaz de elaborar la cuenta de explotación presupuestaria y tomar decisiones de tipo comercial y productivo.		
Resultados de aprendizaje	RA91. Saber elaborar y controlar una cuenta de explotación presupuestaria	RA92. Aprender a tomar decisiones de tipo productivo y comercial a través del análisis de costes	
A1: Cálculo Desviaciones Coste Estandar	60		60
A2: Toma de Decisiones		40	40
Total	60	40	100

PERSONAS EN EQUIPO II

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Liderazgo de personas y equipos		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS		
CURSO : 3º		CUATRIMESTRE: 2º semestre
MÓDULO: Líder transformador		
IDIOMA: Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS		
Cx. Integrar actitudes y comportamientos propios del estilo de liderazgo colaborativo (enfocado al desarrollo de personas y equipos)		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
Autoconocimiento, Relaciones Interpersonales y Personas en Equipo I		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
RA5. Trabajo en equipo (No se evalúa de manera específica, pero la actividad de "trabajo en equipo final" puede alimentar esta competencia)		
4. METODOLOGÍA (marcar con una x las que se utilicen)		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres X	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO				
Integrar actitudes y comportamientos propios del estilo de liderazgo colaborativo (enfocado al desarrollo de personas y equipos). (CX)		El equipo Belbin Dirección de reuniones (herramienta)		
6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN				
Integrar actitudes y comportamientos propios del estilo de liderazgo colaborativo (enfocado al desarrollo de personas y equipos). (CX)		Ontología del lenguaje de Rafael Echevarría La empresa emergente de Rafael Echevarría Metamanagement de Fredy Kofman		
7. EVALUACIÓN				
Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura PERSONAS EN EQUIPO I serán las siguientes:				
A1	Belbin			
A2	Reuniones			
A3	Créditos Empresa			
La evaluación se hará de la siguiente manera:				
Condiciones de evaluación:				
<ul style="list-style-type: none"> Para superar cada competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de cada competencia tiene que ser al menos de un 5 y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 4. 				
PERSONAS EN EQUIPO II				
Competencias	CX: Integrar actitudes y comportamientos propios del estilo de liderazgo colaborativo (enfocado al desarrollo de personas y equipos).			
Resultados de aprendizaje.	RAx1. Pone en práctica habilidades interpersonales para lograr resultados favorables en el trabajo en equipo			
A1:	20			20
A2:	20			20
A3:	60			60
Total				100
<p>Actividades que sirven para evaluar las competencias transversales</p> <p>RA5. Trabajo en equipo</p>				

MARKETING PLAN

GENERAL OVERVIEW OF THE COMPETENCE		
DEGREE: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
TOPIC: Strategic Management II		
TYP E	Basic training:	Compulsory: X
Elective:		
CREDITS: 4 ECTS		
COURSE: 3º		SEMESTER: 2º
MODULE: XXI Century Organizations - Organizaciones del siglo XXI		
IDIOMA: English		
MAIN INFORMATION OF THE COMPETENCE		
C311. To develop marketing strategies and actions in a certain context.		
2. REQUIREMENTS		
To have already studied the subject "Introducción al marketing".		
3. TRANSVERSAL COMPETENCES		
LO5. Team work		
4. METHODOLOGY		
Project Based Learning X	Problem Based Learning	Case Study
Teamwork X	Company Visits	Role Plays
Workshops	Expert Talks	Web 2.0 (Wikis, blogs, social networks,...) X
5. PROGRAMME		
Competence 310 (C310)	Introduction to Marketing management/leadership Context for marketing planning Marketing strategies Marketing metrics.	

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN	
Competence 311 (C311)	<p>Rivera, L.M. (2015): Decisiones de Marketing: cliente –empresa. Universidad Politécnica de Valencia. Servicio de Publicaciones.</p> <p>Sánchez, J. (2010): Estrategia y planificación en marketing. Método y Aplicaciones. Pirámide. Madrid.</p> <p>Kotler, P. y Armstrong, G. (2014): Principles of Marketing. 15º edition, Global Edition, Pearson Education, Harlow.</p> <p>Kotler, P, Cámara, D. y Grande, I. (2000): Dirección de Marketing. Edición Milenio. Prentice Hall</p> <p>Sainz de Vicuña, K.M. (2013): El Plan de Marketing en la Práctica. 18º Edición. ESIC</p> <p>Aaker, D.A. (2005): Strategic Market Management. John Wiley 6 Sons Inc.7º edición</p> <p>Cutropia, C. (2003): Plan de Marketing: Paso a Paso. Esic</p>

7. ASSESSMENT

These are the activities that will be assessed in the MARKETING PLAN subject:

A1	Mkt Plan Foundation (Intro + Analysis + Strategy), written document and presentation
A2	Mkt Plan revised Foundation + Development (Tactics + Implementation + Metrics), final written report
A3	Final “client” presentation (in-class defense)
A4	“Client meetings”: interim team meetings with professor/“client,” evaluation on individual participation
A5	Company Experience Credits

The assessment of the just mentioned activities will be the following:

- Minimum of 5/10 in the Competence (C311).*
- Minimum 4/10 in each Learning Outcome (LO111, LO112, LO113).*
- Minimum 4/10 in A1*
- Minimum 5/10 in A2, A3*
- Minimum 4/10 in A4*

MARKETING PLAN				
Competence	C311: Define, analyse and implement a marketing plan.			
Learning Outcome	LO111. To identify different marketing strategies	LO112. To formulate the strategies and the decisions for the “marketing mix” according to the environment	LO113. To distinguish the main aspects for planning, organizing and evaluating a marketing plan	
A1: Activity*	20			20
A2: Activity		20	10	30
A3: Activity*		15		15
A4: Activity	10		5	15
A5: Company Experience Credits		20		20
Total	30	55	15	100

■ Activities where LO-s are assessed:

LO5. Team work

*If one or more activities are below the minimum required, there will be an exam of in order to pass the subject. Minimum required to pass the exam 5/10

EXCELENCIA EN LA GESTIÓN

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Valor, diferenciación y excelencia		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS		
CURSO : 3º		CUATRIMESTRE: 2º
MÓDULO: Modelos empresariales emergentes		
IDIOMA: Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS		
C 3.1.1. Comprender los conceptos de la excelencia y gestión avanzada y su aplicación en las organizaciones, así como las metodologías y herramientas de mejora.		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
Tener una visión global de una organización y su funcionamiento		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
No se evalúan		
4. METODOLOGÍA		
Metodologías centradas en el alumno/a, de manera que él/ella sea el eje de su propio proceso de aprendizaje y el profesorado pasa a ser un guía o facilitador del mismo		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso X
Trabajo en equipo	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas X	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)
5. TEMARIO		
Competencia C 3.1.1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conceptos fundamentales de la Excelencia y modelo de Excelencia EFQM ✓ Modelo de Gestión Avanzada ✓ Fundamentos de la gestión por procesos ✓ Herramientas y metodologías de mejora y resolución de problemas 	

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia C 3.1.1	<p>EFQM (2020). Modelo EFQM 2020. Madrid: Club de Excelencia en la Gestión, EFQM.</p> <p>EUSKALIT Kudeaketa Aurreratua - Gestión Avanzada Modelo de Gestión Avanzada. [en línea], 2018. [Consulta: 26 junio 2020]. Disponible en: http://www.euskalit.net/es/diagnosticos-evaluacion/modelo-gestion-avanzada.html.</p> <p>EUSKALIT Kudeaketa Aurreratua-Gestión Avanzada (2002): Guía para una gestión basada en procesos.</p> <p>Gómez, J.; Martínez, M.; y Martínez, A. R. (2014): Los modelos de excelencia como herramientas de gestión. Revista de Contabilidad y Dirección. Vol. 19, pp.29-49.</p> <p>Modelo de gestión – MONDRAGON Corporation. [en línea], 2012. 5a. S.l.: s.n., [Consulta: 26 junio 2020]. Disponible en: https://www.mondragon-corporation.com/responsabilidad-corporativa/modelo-de-gestion/</p> <p>Morales Gutiérrez, A.C. (2001). La excelencia empresarial en las cooperativas de trabajo asociado: Un enfoque estratégico. En Hernández Perlina, F. La economía cooperativa como alternativa empresarial. ISBN 84-8427-114-5 pp</p>
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura EXCELENCIA EN LA GESTIÓN serán las siguientes:

A1	Trabajo: Excelencia y modelos de gestión
A2	Examen: Gestión por procesos y herramientas de mejora

La evaluación de la asignatura EXCELENCIA EN LA GESTIÓN se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

Para superar cada competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje de cada competencia

tiene que ser al menos de un 5 y todos los resultados de aprendizaje deben de tener un mínimo de un 5/10

EXCELENCIA EN LA GESTIÓN			
Competencias	C 3.1.1. Comprender los conceptos de la excelencia y gestión avanzada y su aplicación en las organizaciones, así como las metodologías y herramientas de mejora.		
Resultados de aprendizaje.	RA1 Identifica los conceptos fundamentales de la excelencia y analiza y compara diferentes modelos de gestión	RA2. Identifica los fundamentos de la gestión por procesos y aplica metodologías y herramientas de mejora.	
A1: Trabajo Excelencia y modelos de gestión	50		50
A2: Examen gestión por procesos y herramientas mejora		50	50
Total	50	50	100

GESTIÓN DE LA CADENA DE VALOR

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Strategic Management II		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X Optativa:
CRÉDITOS: 4 ECTS		
CURSO : 3º		CUATRIMESTRE: 1º
MÓDULO: Las Organizaciones del siglo XXI		
IDIOMA: Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS		
C313. Saber analizar e implementar decisiones estratégicas y operativas en la cadena de valor (CdV) de la empresa para obtener una ventaja competitiva.		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
Conocimientos de Estrategia y de Modelo de Negocio.		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
RA6. Visión global del trabajo.		
4. METODOLOGÍA		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas X	Metodología del caso X
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas X	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO

Competencia 313 (C313)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Área estratégica. <ul style="list-style-type: none"> • Estrategia de Empresa: Cadena de Valor y Ventaja Competitiva. • Estrategia de Costes. CdV y Ventaja en Costes. • Estrategia de Diferenciación. CdV y Diferenciación • Estrategias de Segmentación. • Competitividad y productividad • Métodos de análisis del rendimiento del negocio. 2. Área operativa. <ul style="list-style-type: none"> • Calidad Total. • Control estadístico de la calidad. • Desarrollo de producto. • Proceso- tecnología de fabricación . • Localización. • Previsión de la demanda. • Demanda independiente – dependiente. • Lean Manufacturing. Herramientas de mejora continua. • Sistemas de almacenamiento. • Diseño de almacenes. Regulador – Picking.
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia 313 (C313)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porter, M. E. (1985) <i>Competitive Advantage: Creating and Sustaining Superior Performance</i>. Free Press, New York, 1985. 2. Porter, M. E. (1998) <i>On Competition</i>. Harvard Business School Publishing, 1998. 3. Scott, Mark C. (2004) <i>El Proceso de Creación de Valor en la Empresa</i>, Ediciones Deusto - Planeta de Agostini Profesional y Formación S.L. 4. Friedman T.. (2005). <i>La tierra es plana: breve historia del mundo globalizado del siglo XXI</i> MR ediciones. Mauleón Torres, M., 2003: <i>Sistemas de almacenaje y picking</i>, Díaz de Santos. 5. Urzelai Inza, A., 2006, <i>Manual Básico de Logística Integral</i>, Díaz de Santos. 6. Pau Cos, J., Navascués, R., 1998: <i>Manual de Logística Integral</i>, Díaz de Santos. 7. Heyzer H. & Render B., <i>Dirección de la producción. Decisiones estratégicas</i>. Prentice Hall. 8. Heyzer H. & Render B., <i>Dirección de la producción. Decisiones tácticas</i>. Prentice Hall. 9. Javier Santos, Richard A. Wysk. <i>Mejorando la producción lean thinking</i>. Pirámide.
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura GESTIÓN CADENA VALOR serán las siguientes:

A1	Estrategía y CdV.
A2	Producción
A3	Diseño almacén.
A4	Créditos Empresa


La evaluación se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

- En cada actividad habrá que obtener más de un 4 para poder promediar y superar la asignatura.
- De no alcanzar el 4 se deberá de recuperar la actividad.
- El trabajo no superado, se tendrá que hacer de nuevo y la nota en caso de superarlo será un 5.

En el caso de tener más de un 4 en las actividades de estrategia, producción y almacenaje y no llegar a superar el global de la asignatura, se deberá de realizar la recuperación de alguna o de todas las partes, como elija el alumno.

GESTIÓN CADENA VALOR					
Competencias	C313. Saber analizar e implementar decisiones estratégicas y operativas en la cadena de valor (CdV) de la empresa para obtener una ventaja competitiva.				
Resultados de aprendizaje.	RA131. Análisis estratégico de la CdV	RA132. Producción y herramientas para su mejora	RA133. Diseño almacenes	RA134. Comprender y asimilar el contexto y el marco integral de la cadena de valor	
A1: Estrategía y CdV	25				2
A2: Producción		45			4
A3: Diseño almacén			15		1
A4: Créditos Empresa (RA6)				15	1
Total	25	45	15	15	10

 Actividades que sirven para evaluar las competencias transversales

RA6. Visión global del trabajo.

GESTIÓN DE COMPRAS

DATOS BÁSICOS DE LA COMPETENCIA		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: Strategic Management II		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS		
CURSO : 3º		CUATRIMESTRE: 2º
MÓDULO: Las Organizaciones del siglo XXI		
IDIOMA: Castellano		
DATOS ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA		
<p>C314. Conocer los elementos críticos de la gestión estratégica de las compras, para a partir de ellos ser capaz de adoptar decisiones que ayuden a mejorar el impacto de las compras en la cuenta de resultados de las organizaciones.</p>		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
<p>Conocer el árbol de decisión de las organizaciones partiendo de las estrategias corporativas, continuando por las estrategias de negocio o competitivas y finalizando en las estrategias funcionales en el plano de ejecución, desarrollo y puesta en marcha de proyectos.</p> <p>Esto es, conocer las diferentes funciones que se desempeñan en la empresa y tener la visión de la cadena de valor o supply chain.</p>		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
RA2. Comunicación oral y escrita		
4. METODOLOGÍA		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas X	Metodología del caso X
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas X	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO				
Competencia 314 (C314)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La función de compras. Definición del ámbito de actuación 2. Definición de la necesidad de compra (RFI) y análisis de las condiciones del mercado de suministro 3. Clasificación de las compras 4. Selección de proveedores 			
6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN				
Competencia 314 (C314)	<ul style="list-style-type: none"> • Dobler, D. y Burt, D. (1996). <i>Purchasing and supply management. Text and cases</i>. 6th edition. McGrawHill. • Monczka, R., Trent, R. y Handfield, R. (2002). <i>Purchasing and supply chain management</i>. 2nd edition. Thomson learning. • Koppelman, Udo. (1998). <i>Procurement marketing: a strategic concept</i>. Springer • Fernandez Fábrega, Santandreu Capdevilla (2001). Claves estratégicas en compras y aprovisionamientos. Aerce 			
7. EVALUACIÓN				
Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura GESTIÓN DE COMPRAS serán las siguientes:				
A1	Casos/lecturas			
A2	Trabajo en Empresa			
A3	Créditos Empresa			
A3	Examen			
La evaluación se hará de la siguiente manera:				
Condiciones de evaluación:				
Para superar la asignatura la nota será de un 5 y en cada actividad la nota mínima a obtener es 4. No se hará la media con notas inferiores a 4.				
GESTIÓN DE COMPRAS				
Competencias	C314: Conocer los elementos críticos de la gestión estratégica de las compras, para a partir de ellos ser capaz de adoptar decisiones que ayuden a mejorar el impacto de las compras en la cuenta de resultados de las organizaciones.			
Resultados de aprendizaje.	RA141. Visión holística gestión estratégica de compras	RA142. Análisis de las necesidades y clasificación de las compras	RA143. Análisis, búsqueda de información y selección de proveedores	
A1: Casos/lecturas (RA2)	15			15
A2: Trabajo Empresa	5	10	5	20
A3: Créditos Empresa	5	5	5	15
A4: Examen	10	20	20	50
Total	35	35	30	100
■ Actividades que sirven para evaluar las competencias transversales RA2. Comunicación oral y escrita				

GLOBAL STRATEGIC MANAGEMENT

GENERAL OVERVIEW OF THE COMPETENCE		
DEGREE: Business Management (Grado en Administración y Dirección de Empresas)		
TOPIC: Global Mindset		
TYPE	Basic Training	Compulsory : X Elective:
CREDITS: 4 ECTS		
CURSO : 3	SEMESTER: 2	
MODULE: Ciudadano Glocal – Glocal Citizen		
LANGUAGE: English		
MAIN INFORMATION OF THE COMPETENCE		
C315. Understand the basics of strategic management in the process of internationalization		
2. REQUIREMENTS		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Spanish economy (Economía española) ✓ Analysis of international environment (Análisis del entorno internacional) 		
3. TRANSVERSAL COMPETENCES		
LO1. Effective oral and written communication LO2. Use of information sources LO3. Team work LO4. Learn to learn		
4. METHODOLOGY		
Project-based learning X	Problem-based learning	Case methodology X
Team work X	Visiting organizations	Simulation
Workshop	External lectures x	Learning communities (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. PROGRAM**Competence 315 (C315)**

- 1) Global organization
 - Global environment
 - Basic concepts and definitions of MNEs
- 2) Internationalization strategy
 - Localization strategy
 - Mode of entry
 - Cooperation strategy
 - Organizational structure and HR management
- 3) Cooperatives in foreign markets

6. BIBLIOGRAPHY**Competence 315 (C315)**

- Bartlett, C. A., & Ghoshal, S. (1991). Global strategic management: Impact on the new frontiers of strategy research. *Strategic Management Journal*, 12(S1), 5-16.
- Beamish, P. W., & Lupton, N. C. (2009). Managing joint ventures. *Academy of Management Perspectives*, 23(2), 75-94.
- Camisón Zornoza, C., Villar López, A., & Boronat Navarro, M. (2007). Alianzas estratégicas para la internacionalización: Pasado, presente y futuro. *ICADE.Revista De Las Facultades De Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales*, (70), 323-340.
- Dunning, J. H. (2001). The eclectic (OLI) paradigm of international production: Past, present and future. *International Journal of the Economics of Business*, 8(2), 173-190.
- García Canal, Esteban, & Valdes Llaneza, Ana. (1997). Alianzas para impulsar la internacionalización. tipología de las empresas españolas, 1986-1989. *Economía Industrial*, (314), 171-178.
- Guisado, G. (2002). *Internacionalización de la empresa: Estrategias de entrada en los mercados extranjeros*. Madrid: Pirámide.
- Johanson, J., & Vahlne, J. (1977). The internationalization process of the firm--a model of knowledge development and increasing foreign market commitments. *Journal of International Business Studies*, 8(1), 25-34.
- Kogut, B., & Zander, U. (1993). Knowledge of the firm and the evolutionary theory of the multinational corporation. *Journal of International Business Studies*, 24(4), 625-645.
- Makino, S., Chan, C. M., Isobe, T., & Beamish, P. W. (2007). Intended and unintended termination of international joint ventures. *Strategic Management Journal*, 28(11), 1113-1132.
- Narula, R., & Dunning, J. H. (2010). Multinational enterprises, development and globalization: Some clarifications and a research agenda. *Oxford Development Studies*, 38(3), 263-287.
- Oviatt, B. M., & McDougall, P. P. (1994). Toward a theory of international new ventures. *Journal of International Business Studies*, 25(1), 45-64.
- Pla, J., & León, F. (2004). *La dirección de empresas internacionales*. Madrid: Pearson Prentice Hall.
- Schuler, R. S., & Tarique, I. (2007). International human resource management: A North American perspective, a thematic update and suggestions for future research. *International Journal of Human Resource Management*, 18(5), 717-744.
- Vernon, R. (1966). International investment and international trade in product cycle. *Quarterly Journal of Economics*, 80(2), 190-207.
- Welch, L. S., & Luostarinen, R. (1988). Internationalization: Evolution of a concept. *Journal of General Management*, 14(2), 36-64.
- Zahra, S. (2005). A theory of international new ventures: A decade of research. *Journal of International Business Studies*, 36(1), 20-28.

7. ASSESSMENT

These are the activities that will be assessed in GLOBAL STRATEGIC MANAGEMENT subject:

A1	A1. Basque firms' international experience
A2	A2. The International Strategy of a firm
A3	A3. The International Strategy of a firm – Presentation & Defense

The first day of class the teacher will give further detail concerning the activities and their assessment.

The general terms of the assessment of the above mentioned activities will be the following:

Conditions:

- **A minimum of 5 is required in the competence (C315) to pass the subject**
- **Every Learning Outcome needs a minimum of 5 to pass.**
- **Every assignment needs a minimum of 5 to pass:**
 - **Activity 1 does not have a second submission**
 - **Activity 2 and 3 do have a second submission**

GLOBAL STRATEGIC MANAGEMENT					
Competences	C315: Understand the basics of strategic management in the process of internationalization				
Learning outcomes	LO151. The student understands the key decisions that are part of a strategy of internationalization	LO152. The student analyzes and uses information about foreign markets to define the strategy of internationalization	LO153. The student is able to define and explain a strategy of internationalization	LO154. The student understands the challenges faced by firms in the process of internationalization	
A1 (LO1,2)	10		5	5	20
A2 (LO1,2,3,4)	10	25	5	5	45
A3 (LO1,3)	10		20	5	35
Total	30	25	30	15	100

Activities where TCs are assessed:

- LO1. Effective oral and written communication
- LO2. Use of information sources
- LO3. Team work
- LO4. Learn to learn

CONTABILIDAD DE GRANDES EMPRESAS

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: FINANCIACIÓN II		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X
Optativa:		
CRÉDITOS: 3 ECTS		
CURSO : 4º		CUATRIMESTRE: 1º
MÓDULO: MODELOS EMPRESARIALES EMERGENTES		
IDIOMA: CASTELLANO		
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS		
Cnº. Capacidad para confeccionar los documentos de Estado de Flujo de Efectivo y Estado de Cambio del Patrimonio Neto de las empresas, e interpretación de los mismos.		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
Proceso contable y formulación de Balances y Cuentas de Resultados.		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
4. METODOLOGÍA (marcar con una x las que se utilicen)		
Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas X	Metodología del caso X
Trabajo en equipo	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO

Competencia nº (Cnº)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las Cuentas anuales: Introducción ➤ El Estado Total de Cambios en el Patrimonio Neto <ul style="list-style-type: none"> - Concepto y partidas integrantes - Ingresos y gastos imputados a patrimonio (Cuentas de los grupos 8 y 9) - Transferencia de ingresos y gastos a la Cuenta de Pérdidas y Ganancias Cuentas de los grupos 8 y 9) ➤ El Estado de Flujos de Efectivo: <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo y empresas obligadas a presentar El estado de Fulos de Efectivo - Composición: Flujos de las actividades de explotación, Flujos de la actividades de Inversión y Flujos de las actividades de financiación
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia nº (Cnº)	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación con explicación de los conceptos incluidos en estos Estados financieros acompañados de ejemplos y casos prácticos. - Plan General de Contabilidad (Real decreto 1514/2007, de 16 de Noviembre 2.007 - Artículos de revistas especializadas sobre la temática (Técnica Contable, Partida doble, Revista Contable, Estrategia Financiera)
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura **CONTABILIDAD DE GRANDES EMPRESAS** serán las siguientes:

A1	Prueba teorico/practica : Estado Flujo de Efectivo
A2	Prueba teorico/practica : Estado Cambio de Patrimonio neto

La evaluación se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

- Se deben de superar cada actividad individualmente (5/10)
- Si no se logra el minimo por actividad se dispondrá de otra prueba recuperatoria.

CONTABILIDAD DE GRANDES EMPRESAS				
Competencias	C(nº): Capacidad para confeccionar los documentos de Estado de Flujo de Efectivo y Estado de Cambio del Patrimonio Neto de las empresas, e interpretación de los mismos.			
Resultados de aprendizaje.	RA(nºcompet.)1. Realizar los ajustes y sus calculos correctamente	RA(nºcompet.)2. Interpretación correcta del documento		
A1:	40	10		50
A2:	40	10		50
Total				100

■ Actividades que sirven para evaluar las competencias transversales

INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
TITULACIÓN: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS – 4º			
NOMBRE: INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA			
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X	Optativa: X
CRÉDITOS: 3 ECTS			
CURSO : 4º		CUATRIMESTRE: 1º	
AREA DE CONOCIMIENTO: CONTABILIDAD Y FINANZAS			
MÓDULO: DIRECCIÓN FINANCIERA			
MATERIA: CONTABILIDAD III			
IDIOMA: CASTELLANO			
DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA			
1. OBJETIVOS			
<p>El objetivo de la asignatura es introducir los conocimientos relativos a la profesión de la auditoría: normas técnicas de auditoría (NIA-ES), análisis y evaluación del control interno y procedimientos empleados en la auditoría de cuentas, a través del desarrollo de trabajos teóricos propuestos y casos prácticos de las diferentes áreas patrimoniales</p>			
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS			
<p>Conceptos adquiridos en las asignaturas de Contabilidad Financiera, Contabilidad para las Pymes y Contabilidad de las grandes empresas</p>			
3. COMPETENCIAS			
Competencias específicas			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la profesión de la auditoría de cuentas y desarrollar las normas técnicas de auditoría de cuentas 2. Verificar y analizar la información económico-financiera de las diferentes operaciones, en aras a cuantificar los posibles errores y omisiones contables y proponer los cambios correspondientes en la empresa auditada 3. Integrarse en el departamento financiero, en aras a gestionar los procesos de control interno según la auditoría de cuentas 4. Organizar y planificar el trabajo de auditoría de cuentas 5. Obtener y analizar informes de auditoría, con el propósito de conocer la estructura y contenido del informe de auditoría de cuentas. 			
4. METODOLOGÍA			
<p>1ª parte: Aspectos teóricos-trabajos grupales: se trata de que los alumnos inicien el aprendizaje de la auditoría a través de planteamientos facilitados y dirigidos por el profesor, los cuales deberán resolverse mediante la búsqueda de información relevante, utilizando para ello la tecnología de información que crean conveniente, con el objetivo de introducirnos en el estudio y conocimiento de esta materia</p> <p>Puesta en común de los trabajos realizados y retroalimentación de los mismos.</p>			

2ª parte: **Aspectos prácticos-Casos prácticos:** se trabajará en el desarrollo de los procedimientos de auditoría utilizados en el área del Inmovilizado material, Existencias y Tesorería

Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso X
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

6. TEMARIO

- 1.- Concepto de Auditoría y tipos
- 2.- Marco legal de la Auditoría en España
- 3.- Sujetos de la auditoría de cuentas anuales
- 4.- Normas técnicas de auditoría (NIA-ES)
- 5.- Organización y planificación del trabajo de auditoría
- 6- Inmovilizado Material
 - Objetivos y procedimientos
 - Supuestos prácticos
- 7.- Existencias
 - Objetivos y procedimientos
 - Supuestos prácticos
- 8- Tesorería
 - Objetivos y procedimientos
 - Supuestos prácticos

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

- Apuntes facilitados por el profesor.
- Ley 12/2010 de 30 de Junio por la que se modifica la Ley 19/ 1.988 de 12 de julio.
- Real Decreto Legislativo 1/2011 que aprueba Texto Refundido de la Ley de Auditoría de Cuentas.
- Real Decreto 1517/2011 de 31 de octubre que aprueba el Reglamento de auditoría.
- Ley 22/2015 del 20 de julio de Auditoría de Cuentas.
- Normativa básica para el ejercicio de la profesión de Auditoría en España. (I.A.C.J.C.).
- López, Agustín. *Fundamentos de Auditoría*. (I.A.C.J.C.).
- Sánchez Fernández de Valderrama, J.L. *Normas de Auditoría: Cómo interpretarlas para su aplicación*. (I.A.C.J.C.).
- Sánchez Fernández de Valderrama J.L. *Teoría y Práctica de la Auditoría I – Concepto y Metodología*. Ed: Pirámide.
- Sánchez Fernández de Valderrama J.L. *Teoría y Práctica de la Auditoría II- Análisis de áreas y casos prácticos*. Ed: Pirámide.

- Revistas del área de conocimiento de la contabilidad y de la economía de la empresa.: Técnica Contable, Partida Doble, Estrategia financieras, Documentos AECA.

“LINK” ÚTILES: www.icaa.meh.es (Instituto de la Contabilidad y Auditoría de Cuentas)
www.iacje.es (Instituto de Auditores Censores Jurados de Cuentas de España
 . www.rea.es (registro de Economistas Auditores).

7. EVALUACIÓN

	Identificar la profesión de auditoría y desarrollar las NTA	Verificar y analizar la información económica. Propuesta de ajustes	Gestión de los procesos de control interno	Organización y planificación del trabajo de auditoría. Papeles de auditoría	Obtener y analizar informes de auditoría	
CASO NIA-ES 1	15		5			20
CASO NIA-ES 2			5		15	20
CONTROL TEÓRICO	8		3		9	20
CONTROL PRÁCTICO		30		10		40
	23	30	13	10	24	100

Trabajo en Equipo

NOTA: Para hacer la media ponderada, será requisito indispensable que en cada resultado de aprendizaje se tenga como mínimo un 4/10.

INTEGRAL COMMUNICATION

COMPETENCE'S BASIC DATA		
QUALIFICATION: Degree in Business Administration and Management		
TOPIC: ORGANIZACIONES ABIERTAS n		
TYPE	Basic training:	Obligatory : X
Optional:		
CREDITS: 5 ECTS		
COURSE : 4º		SEMESTER: 1º
MODULE: MODELOS EMPRESARIALES EMERGENTES		
LANGUAGE: ENGLISH		
COMPETENCE'S SPECIFIC DATA		
<p>C301. Identify the critical elements around the management of integral communication (communication to the outside and internal communication), and use specific tools for the design and evaluation of integral communication plans</p> <p>..</p>		
2. PREVIOUS KNOWLEDGE		
3. TRANSVERSAL SKILLS		
<p>LO1. Digital Skills</p> <p>LO5. Team work</p>		
4. METODOLOGY		
Project Based Learning	Problem Based Learning	Case Methodology X
Team Work X	Visits to organizations	Simulation
Workshops X	External lectures	Learning communities (Wikies, blogs, social networks,.....)

5. PROGRAMME

Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. The brand. 2. Communicating inside out: corporate culture and internal communications. 3. Corporate reputation and stakeholders. 4. Storytelling as a basis for corporate and brand communication. 5. Multimedia and transmedia communication. 6. The communications plan. 7. Communication's diagnostic analysis. 8. Communication tools: Corporate website. 9. Communication tools: online marketing. 10. Communications tools: Public relations. 11. Communication tools: advertising. 12. Communications tools: internal communication tools. 13. Communication tools: press office and Communications skills. 14. Communication plans evaluation.
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. REFERENCES AND INFORMATION SOURCES

Competence 301 (C301)	<ul style="list-style-type: none"> • Simcic Bronn, P. (2002): Corporate Communication and the Corporate Brand (From: Corporate Communication: A Strategic Approach to Building Reputation (2002), Brønn, P.S. and R. Wiig (eds.), Oslo: Gyldendal.) • De Quevedo, E. (2003): "Reputación y creación de valor", Ediciones Paraninfo • Prieto, D. (1990): "Diagnóstico de comunicación", Manuales Didácticos CIESPAL • Sanz de la Tajada, L.A. (1996): "Auditoria de la imagen de empresa", Síntesis.
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. ASSESSMENT

The activities necessary for the assessment of INTEGRAL COMMUNICATION subject are as follows:


A1	Team work
A2	Evaluation paper on lessons

The assessment will be as follows

Assessment conditions:

- The student must obtain a minimum of 4 out of 10 in each learning outcome in each activity and to perform the weighted average
- The weighted average obtained in whole subject must be at least equal to 5.
- The student must obtain a minimum of 4 in the activity A2.

INTEGRAL COMMUNICATION				
Competences	C301. Identify the critical elements around the management of integral communication (communication to the outside and internal communication), and use specific tools for the design and evaluation of integral communication plans			
Learning outcomes	LO11. Know and apply different communication tools to achieve the organization's goals	LO12. Is able to design a communication plan		
A1: Team work (LO1, 5)	15	35		50
A2: Evaluation paper on the lessons (LO1, 5)	20			20
Company Experience Credits	15	15		30
Total	50	50		100

 **Activities that evaluate transversal skills**

LO1. Digital Skills
 LO5. Team work

PERSONAS EN COOPERACIÓN

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS											
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas											
MATERIA: LIDERAZGO DE PERSONAS Y EQUIPOS											
TIPO	Formación básica:	Obligatoria: X Optativa:									
CRÉDITOS: 6ECTS											
CURSO : 4º		CUATRIMESTRE: 1º									
MÓDULO: LÍDER TRANSFORMADOR											
IDIOMA: CASTELLANO											
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS											
<p>C2. Utilizar y desarrollar el razonamiento crítico y autocrítico para promover la transformación de personas y organizaciones.</p>											
<p>2. CONOCIMIENTOS PREVIOS</p> <p>Autoconocimiento, Relaciones Interpersonales y Personas en Equipo I y Personas en Equipo II</p>											
<p>3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES</p> <p>A través del desarrollo de un proyecto real en equipo, y más en concreto de la autogestión y autonomía mostrada durante proyecto, se podrá evaluar la competencia: IE97: Capacidad de gestionar su propio proceso de aprendizaje.</p>											
<p>4. METODOLOGÍA (marcar con una x las que se utilicen)</p> <table border="1"> <tr> <td>Aprendizaje basado en proyectos X</td> <td>Aprendizaje basado en problemas</td> <td>Metodología del caso</td> </tr> <tr> <td>Trabajo en equipo X</td> <td>Visitas a organizaciones</td> <td>Simulación X</td> </tr> <tr> <td>Talleres X</td> <td>Ponencias externas</td> <td>Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)</td> </tr> </table>			Aprendizaje basado en proyectos X	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso	Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación X	Talleres X	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)
Aprendizaje basado en proyectos X	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso									
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación X									
Talleres X	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)									
<p>5. TEMARIO</p> <table border="1"> <tr> <td>Cx. Utilizar y desarrollar el razonamiento crítico y autocrítico para promover la transformación de personas y organizaciones</td> <td> <p>La negociación situacional y por intereses. El liderazgo colaborativo. La cooperación Las claves en la gestión de los proyectos participativos. Procesos de cooperación inter/multicultural.</p> </td> </tr> </table>			Cx. Utilizar y desarrollar el razonamiento crítico y autocrítico para promover la transformación de personas y organizaciones	<p>La negociación situacional y por intereses. El liderazgo colaborativo. La cooperación Las claves en la gestión de los proyectos participativos. Procesos de cooperación inter/multicultural.</p>							
Cx. Utilizar y desarrollar el razonamiento crítico y autocrítico para promover la transformación de personas y organizaciones	<p>La negociación situacional y por intereses. El liderazgo colaborativo. La cooperación Las claves en la gestión de los proyectos participativos. Procesos de cooperación inter/multicultural.</p>										

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

<p>Cx. Utilizar y desarrollar el razonamiento crítico y autocrítico para promover la transformación de personas y organizaciones</p>	<p>Alter, N.: Donner et prendre : la coopération en entreprise, La Découverte/Poche, 2010.</p> <p>Aranzadi, D., El arte de ser Líder Empresarial hoy, 2ª ed., Universidad de Deusto, 2000.</p> <p>Chanlat, J.-F., Davel, E., Dupuis, J.-P.: Cross-cultural management : culture and management across the World. Routledge, 2012.</p> <p>Godelier, M.: La enigma del don, Paidos Iberica, 1998.</p> <p>Mauss, M.: Ensayo sobre el don: forma y función del intercambio en las sociedades arcaicas, Katz. 2010.</p> <p>Ponti, F.: Los caminos de la negociación: personas, estrategias y técnicas, EADA Dirección, Granica, 2002.</p> <p>Thompson, L.L.: The Social Psychology of Organizational Behavior, Psychology Press, 2003.</p> <p>Thompson, L.L.: The mind and heart of the negotiator, Pearson Prentice Hall, 2005.</p> <p>John Schuyler. Risk and decision analysis in projects. Project Management Institute (2001)</p> <p>José Andrés Ocaña. Gestión de proyectos con mapas mentales. Club Universitario.(2012)</p> <p>J. Eduardo Caamaño. Project management práctico: técnicas, herramientas y documentos. Vértice. (2011)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura **PERSONAS EN COOPERACIÓN** serán las siguientes:

A1	Negociación y Role Playing
A2	Presentaciones sobre inter/multiculturalidad
A3	Diseñar un plan de proyecto (CRÉDITOS EMPRESA)
A4	Idear y llevar a cabo un proyecto participativo (50% CRÉDITOS EMPRESA)
A5	
A6	
A7	

La evaluación se hará de la siguiente manera:

Condiciones de evaluación:

La nota mínima en cada actividad será de 4 para hacer media. En caso de no superar esa nota, el alumnado deberá realizar un nuevo trabajo escrito sin presentación pública.

Para superar la competencia se tiene que tener al menos un 5 y en cada resultado de aprendizaje al menos un 4.

En la actividad del proyecto de cooperación, en caso de que para una fecha consensuada con el profesor no se haya logrado el nivel de desarrollo suficiente (no se ve avance suficiente), para la evaluación de los objetivos de ese proyecto el profesorado podrá plantear diferentes pruebas.

La evaluación de los créditos empresa supondrán un 40% del porcentaje de la nota final.

PERSONAS EN COOPERACIÓN			
Competencias	C2: Utilizar y desarrollar el razonamiento crítico y autocrítico para promover la transformación de personas y organizaciones.		
Resultados de aprendizaje.	RA1. Aprende a gestionar en los espacios de interacción las diferencias y los conflictos para generar relaciones constructivas y enriquecedoras	RA2. Promueve proyectos que impulsen la transformación social	
A1: Negociación y Role Playing	20		20
A2: Presentaciones sobre inter/multiculturalidad	15		15
A3: Desarrollo de un plan de proyecto		15	15
A4: Idear y llevar a cabo un proyecto participativo		50	50
Total	35	65	100

FINANCIAL MARKETS

GENERAL OVERVIEW OF THE SUBJECT		
STUDIES DEGREE IN BUSINESS MANAGEMENT & ADMINISTRATION		
SUBJECT: FINANCE II		
TYPE	Compulsory : X	Elective:
CREDITS: 3 ECTS		
COURSE : 4TH		SEMESTER: 2º
TOPIC: EMERGING BUSINESS MODELS		
IDIOMA: ENGLISH		
MAIN INFORMATION OF THE SUBJECT		
<p>RA 1. Learn the characteristics of financial securities.</p> <p>RA 2. Manage the diversification in financial asset portfolios.</p>		
2. REQUIREMENTS		
Basic knowlege of Investment and Finance I		
3. TRANSVERSAL COMPETENCES		
<i>Not graded.</i>		
4. METHODOLOGY		
Theory and practice will be worked in class. There will be also teamworking and oral presentations.		
Project Based Learning	Problem Based Learning	Case Study
Teamwork X	Company Visits	Role Plays
Workshops	Expert Talks	Web 2.0 (Wikis, blogs, social networks,.....)

5. PROGRAMME

- 1.- Stock markets and stock market indexes.
- 2.- The return of the stock market in the long run.
- 3.- Asset allocation.
- 4.- Fixed-income securities.

6. BIBLIOGRAPHY

- Siegel Jeremy J. (2014): *Stocks for the Long Run*, 5th Edition.
- Burton G. Malkiel (2018): *A Random Walk Down Wall Street*

7. GRADING

These are the activities that will be assessed in the FINANCIAL MARKETS subject:

A1	TEAMWORK
A2	EXAM

Requirements to pass:

- Minimum of 4 in each of the learning outcomes.
- Minimum of 5 in the whole subject.

FINANCIAL MARKETS			
Competence	Learn the tools and methods in financial markets		
Learning outcomes	RA1. Learn the most important financial securities.	RA2. Manage the diversification in financial asset portfolios.	
A1: TEAMWORK	30		30
A2: EXAM	35	35	70
Total	65	35	100

GESTIÓN PERSONAS

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS			
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas			
MATERIA: MODELOS SOCIALMENTE RESPONSABLES			
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X	Optativa:
CRÉDITOS: 4 ECTS			
CURSO : 4º		CUATRIMESTRE: 1º	
MÓDULO: MODELOS EMPRESARIALES EMERGENTES			
IDIOMA: Castellano			
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS			
C 3.4.1.- Identificar, comprender y analizar las políticas para la gestión y el desarrollo de las personas en las organizaciones.			
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS			
✓ Tener una visión global de una organización y su funcionamiento			
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES			
✓ Comunicación efectiva			
✓ Gestión fuentes de la información			
4. METODOLOGÍA			
Aprendizaje basado en retos X	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso	
Trabajo en equipo X	Visitas a organizaciones	Simulación	
Talleres X	Ponencias externas X	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)	
5. TEMARIO			
Competencia 3.4.1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducción a la gestión de personas ✓ Procesos básicos o políticas de gestión de personas. ✓ Tendencias y retos de la gestión de personas 		

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Ariza Montes, J. A., Morales Gutiérrez, A. C., Morales Fernández, E., José Antonio Ariza Montes, A. C., & Morales Gutiérrez, E. M. F. (2004). *Dirección y Administración Integrada de Personas: fundamentos, procesos y técnicas en práctica*. McGraw-Hill.

De la Calle, D., & De Urbina Cirado, M.D. (2014). *Fundamentos de Recursos Humanos*. Madrid. Pearson.

Dolan, S.L., Valle, R., López, A. (2014). *La gestión de personas y del talento. La gestión de los Recursos Humanos en el siglo XXI*. Madrid. McGraw-Hill.

Dolan, S.L.J., Schuler, S.E., Cabrera, R.S.V., & Doran, R.L. (2007). *La gestión de los recursos humanos: cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación*. Madrid. McGraw-Hill Interamericana.

Gómez-Mejía, L.R., Balkin, D.B., & Cardy, R.L. (2008). *Gestión de Recursos Humanos*. Prentice Hall.

Humnanova. (2014). Delphi 2020-#Tendenciasrh20. [online] <https://www.youtube.com/watch?v=KJ5-Y3ORBss> [Kontsulta: 05/09/2018].

Morales Gutierrez, A.G, Ariza Montes, J.A., & Morales Fernandez, E. (2000). *Gestión integrada de personas. Una perspectiva de organización*. Ed. Desclée de Brouwer, Bilbao, España.

School of Continuing Education – Universitat de Barcelona (2016). *El liderazgo estratégico de la dirección de Recursos Humanos*. [online] <https://www.youtube.com/watch?v=81Qxfc9H2ds> [Consulta 05/092018].

7. EVALUACIÓN

Las actividades a realizar para la evaluación de la asignatura **GESTIÓN DE PERSONAS** serán las siguientes:

A1	Desarrollo y presentación del reto
A2	Trabajo individual
A3	Créditos empresa

La evaluación se hará con las siguientes condiciones:

Para superar la competencia la media ponderada de los resultados de aprendizaje tiene que ser al menos de un 5 y las A1 y A2 deben de tener un mínimo de un 5/10.

GESTIÓN DE PERSONAS			
Competencias	C 3.4.1: Identificar, comprender y analizar las políticas para la gestión y el desarrollo de las personas en las organizaciones.		
Resultados de aprendizaje.	RA1 Tiene una visión general e integrada de la gestión de las personas en las organizaciones, comprendiendo y analizando los diferentes procesos que la componen.	RA2 Conoce y reflexiona sobre los problemas y/o cuestiones actuales y emergentes de la gestión de las personas	
A1: Desarrollo y presentación del reto	50	10	60
A2: Trabajo individual		20	20
A3: Créditos Empresa	10	10	20
Total	60	40	100

Actividades que sirven para evaluar las competencias transversales

A1/A2: Comunicación efectiva

A1/A2: Gestión fuentes de información

EUSKARA TEKNIKOA I

KONPETENTZIAREN OINARRIZKO DATUAK		
TITULAZIOA: Enpresa Administrazioa eta Zuzendaritza Gradua		
MATERIA: Ciudadano Global		
MOTA	Oinarrizko prestakuntza:	Derrigorrezkoa : Hautazkoa: X
KREDITUAK: 3 ECTS		
KURTSOA : 4.		LAUHILEKOA: 1.
MODULUA: Hiritar globala		
HIZKUNTZA: Euskara		
KONPETENTZIAREN DATU ZEHATZAK		
<p>XK. Beharrezko hizkuntza gaitasunak lortu, enpresa-testuinguru kulturantzun eta globalean moldatzeko, euskara teknikoari bere lekua emanez.</p>		
2. AURRETIAZKO EZAGUTZAK		
3. ZEHARKAKO GAITASUNAK		
Lantzen ditugun gaiak zehaztasunez garatzeko gaitasuna.		
4. METODOLOGIA		
Ikasleak oinarritutako metodologia: ikaslea bera izango da bere ikasketa prozesuaren ardatza eta irakaslea gidari edo eragile bilakatzen da.		
Proiektuetan oinarritutako irakaskuntza	Arazoetan oinarritutako irakaskuntza	Kasuaren metodologia
Talde lana X	Erakundeetara bisitak	Simulazioa
Tailerrak	Kanpo ponentziak	Ikaskuntza komunitateak (Wikiak, blogak, sare sozialak,.....)

5. GAIAK

Konpetentziak (X)	<ul style="list-style-type: none"> • Euskal gramatika landu: Arauak, ohiko akatsak, egitura aurreratuak (esaldiak berridatzi)... • Lexikoa: sinonimoak, terminologia • Ahoz jarduteko nahiz idazmenerako beharrezkoak diren tresnak: mintzaldiak eta testuak egituratzeko baliabideak, lokailuak • Itzulpen tekniko laburrak egiteko gai izatea eta horretarako euskararekin lan egiteko baliabideak ezagutzea: hiztegi elebakar nahiz elebidunak, datu-base terminologikoak, corpusak, tesaurusak... • Idazlanak zuzentasunez eta koherentziaz egitea, hizkuntzaren arauak errespetatuta eta gaiari lotutako lexiko egokia eta zehatza erabilita.
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFIA ETA BESTELAKO INFORMAZIO ITURRIAK

Konpetentzia (X)	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Administrazioa Euskaraz.</i> IVAP. ○ <i>Egaña Larrañaga, Juxto: Zuzenbidea 1. HABE. 2009.</i> ○ <i>Egaña Larrañaga, Juxto: Zuzenbidea 2. HABE. 2009.</i> ○ <i>EUSKALTZAINDIA:</i> Euskaltzaindiaren arauak. 1994. (<i>Fitxa-karpetak</i>) http://www.euskaltzaindia.net/arauak/ ○ <i>Garzia, Juan: Kalko Okerrak (Ikasmaterialeen Aholku Batzordea, estilo-liburuaren bigarren atala).</i> Eusko Jaurlaritza, Hizkuntz prestakuntza, 12, Gasteiz. 2005. ○ <i>Ilari Zubiri eta Entzi Zubiri: Euskal Gramatika Osoa. Didaktiker, 2. argitalpena. Bilbo 2000</i> ○ <i>IVAP: Zalantza-dantza. IVAP, Oñati. 2000.</i> ○ <i>Jose Mari Arakama et al.: IVAP.eko Estilo Liburua. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea. 2. argitalpena. 2005.</i> ○ <i>Tejera-Bollain, Roberto: Portugoietara. 1000 berridazketa. Elkarlanean. 2005.</i> ○ <i>Tejera-Bollain, Roberto: Portugoietara. Hautatu baliokidea. Elkarlanean. 2005.</i> ○ <i>Terminologia batzordeak onartutako hiztegiak:</i> http://www.euskara.euskadi.eus/r59-738/eu/contenidos/informacion/terminologia_2013/eu_edukia/terminologia_batzordeak_onartutako_hiztegiak.html
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EBALUAKETA

EUSKARA TEKNIKOA I ikasgaiaren ebaluaketan honako aktibitateak egin behar dira:

A1	TALDE LANA: PROIEKTUA IDATZIZ
A2	AZTERKETA

Ebaluaketa modu honetan egingo da:

Ebaluaketa baldintzak:

EUSKARA TEKNIKOA I			
Konpetentzia	XK. Beharrezko hizkuntza gaitasunak lortu, enpresa-testuinguru kulturantzun eta globalean moldatzeko, euskara teknikoari bere lekua emanez.		
IE	1.IE Zuzen, zehatz eta argi idatzi, enpresako euskara teknikoan	2.IE. Era egokian idazteko, beharrezkoak diren hizuntza ezagutza orokor eta teknikoak lortu.	
A1: IDATZIZKO LANA	40		40
A2: AZTERKETA		60	60
Guztira	40	60	100

K304 –ren ebaluaketa baldintzak:

- Irakasgaia gainditzeko lortu beharreko gutxieneko nota 5 da.
- Batez bestekoa egin ahal izateko atal guztietan lortu beharreko gutxieneko nota 4 da.
- Azterketara aurkeztu ahal izateko justifikatu gabeko 2 hutsegite egin daitezke gehienez ere. Asistentzia faltak justifikatu daitezke, betiere pisuzko arrazoiak baldin badira.
- Klasean egiten ditugun idazlan, mintzamen eta itzulpen guztiak entregatzea nahiz eta klasean ez egon.

EUSKARA TEKNIKOA II

KONPETENTZIAREN OINARRIZKO DATUAK		
TITULAZIOA: Enpresa Administrazioa eta Zuzendaritza Gradua		
MATERIA: Ciudadano Global		
MOTA	Oinarrizko prestakuntza:	Derrigorrezkoa : Hautazkoa: X
KREDITUAK: 3 ECTS		
KURTSOA : 4.		LAUHILEKOA: 1.
MODULUA: Hiritar globala		
HIZKUNTZA: Euskara		
KONPETENTZIAREN DATU ZEHATZAK		
XK. Enpresa alorrean erabiltzen den euskara teknika garatu.		
2. AURRETIAZKO EZAGUTZAK		
3. ZEHARKAKO GAITASUNAK		
Lantzen ditugun gaiak zehaztasunez garatzeko gaitasuna.		
4. METODOLOGIA		
Ikaslean oinarritutako metodologia: ikaslea bera izango da bere ikasketa prozesuaren ardatza eta irakaslea gidari edo eragile bilakatzen da.		
Proiektuetan oinarritutako irakaskuntza	Arazoetan oinarritutako irakaskuntza	Kasuaren metodologia
Talde lana X	Erakundeetara bisitak	Simulazioa
Tailerrak	Kanpo ponentziak	Ikaskuntza komunitateak (Wikiak, blogak, sare sozialak,.....)

5. GAIAK

Konpetentzia (X)	<ul style="list-style-type: none"> • Euskal gramatika landu: Arauak, ohiko akatsak, egitura aurreratuak (esaldiak berridatzi)... • Lexikoa: sinonimoak, terminologia • Ahoz jarduteko nahiz idazmenerako beharrezkoak diren tresnak: mintzaldiak eta testuak egituratzeko baliabideak, lokailuak • Itzulpen tekniko laburrak egiteko gai izatea eta horretarako euskararekin lan egiteko baliabideak ezagutzea: hiztegi elebakar nahiz elebidunak, datu-base terminologikoak, corpusak, tesaurusak... • Idazlanak zuzentasunez eta koherentziaz egitea, hizkuntzaren arauak errespetatuta eta gaiari lotutako lexiko egokia eta zehatza erabilita.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFIA ETA BESTELAKO INFORMAZIO ITURRIAK

Konpetentzia (X)	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Administrazioa Euskaraz</i>.IVAP. ○ <i>Egaña Larrañaga, Juxto: Zuzenbidea 1. H.A.B.E. 2009.</i> ○ <i>Egaña Larrañaga, Juxto: Zuzenbidea 2. H.A.B.E. 2009.</i> ○ <i>EUSKALTZAINDIA:</i> Euskaltzaindiaren arauak. 1994. (<i>Fitxa-karpetak</i>) http://www.euskaltzaindia.net/arauak/ ○ <i>Garzia, Juan: Kalko Okerrak (Ikasmaterialen Aholku Batzordea, estilo-liburuaren bigarren atala). Eusko Jauriaritza, Hizkuntz prestakuntza, 12, Gasteiz.2005.</i> ○ <i>Ilari Zubiri eta Entzi Zubiri: Euskal Gramatika Osoa. Didaktiker, 2. argitalpena. Bilbo 2000</i> ○ <i>IVAP: Zalantza-dantza. IVAP, Oñati. 2000.</i> ○ <i>Jose Mari Arakama et al.: IVAP.eko Estilo Liburua. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea. 2. argitalpena. 2005.</i> ○ <i>Tejera-Bollain, Roberto: Portugoieta. 1000 berridazketa. Elkarlanean. 2005.</i> ○ <i>Tejera-Bollain, Roberto: Portugoieta. Hautatu baliokidea. Elkarlanean. 2005.</i> ○ <i>Terminologia batzordeak onartutako hiztegiak:</i> http://www.euskara.euskadi.eus/r59-738/eu/contenidos/informacion/terminologia_2013/eu_edukia/terminologia_batzordeak_onartutako_hiztegiak.html
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EBALUAKETA

EUSKARA TEKNIKOA II ikasgaiaren ebaluaketan honako aktibitateak egin behar dira:

A1	AHOZKO AURKEZPENA
A2	AZTERKETA

Ebaluaketa modu honetan egingo da:

Ebaluaketa baldintzak:

EUSKARA TEKNIKOA II			
Konpetentzia	Enpresa alorrean erabiltzen den euskara teknikoa garatu.		
IE	1.IE. Jariotasunez hitz egin , enpresako euskara teknikoan	2.IE. Hizkuntza ezagutza teknikoak lortu.	
A1:AHOZKO AURKEZPENA	40		40
A2: AZTERKETA		60	60
Guztira	40	60	100

K304 –ren ebaluaketa baldintzak:

- Irakasgaia gainditzeko lortu beharreko gutxieneko nota 5 da.
- Batez bestekoa egin ahal izateko atal guztietan lortu beharreko gutxieneko nota 4 da.
- Azterketara aurkeztu ahal izateko justifikatu gabeko 2 hutsegite egin daitezke gehienez ere. Asistentzia faltak justifikatu daitezke, betiere pisuzko arrazoiak baldin badira.
- Klasean egiten ditugun idazlan, mintzamen eta itzulpen guztiak entregatzea nahiz eta klasean ez egon.

RESEARCH FOR DECISION MAKING

COMPETENCE'S BASIC DATA		
QUALIFICATION: Degree in Business Administration and Management		
TOPIC: Research for decision making		
TYPE	Basic training 5:	Obligatory :
		Optional: X
CREDITS: 6 ECTS		
COURSE : 4º		SEMESTER: 1º
MODULE: Open Organizations/ Organizaciones Abiertas		
LANGUAGE: ENGLISH		
COMPETENCE'S SPECIFIC DATA		
C301. . Design and execute a research, making use of the offline and 2.0 tools to obtain critical information for decision-making.		
2. PREVIOUS KNOWLEDGE		
3. TRANSVERSAL SKILLS		
Team work Problem solving Written Communications Skills		
4. METODOLOGY		
Project Based Learning	Problem Based Learning x	Case Methodology
Team Work X	Visits to organizations	Simulation
Workshops	External lectures	Learning communities (Wikies, blogs, social networks,.....)

5. PROGRAMME	
Competence	<ol style="list-style-type: none"> 1. Business Research. What is and what it is for 2. Business Research Process 3. Planning. Definition research objectives 4. Definition of sources of information 5. Design and selection of data collection techniques 6. Sampling Plan and design of questionnaires 7. Information processing and analysis. 8. Presentation and communication of research results
6. REFERENCES AND INFORMATION SOURCES	
Competence	<p>Malhotra,N.(2016). Investigación de mercados. Conceptos esenciales. México.Pearson.</p> <p>Malhotra,N.(2010). Marketing research an applied orientation. Prentice Hall</p> <p>Merino,M., Pintado,T.,Sánchez,J.,Grande,I.& Estévez,M.(2010). Introducción a la Investigación. Madrid. ESIC</p> <p>Grande, J. y Abascal, E. (2014): Fundamentos y técnicas de investigación comercial. 12ª edición. Libros profesionales de Empresa</p> <p>Collis, Jill and Hussey, Roger (2003). Business research: a practical guide for undergraduate and postgraduate students (2nd ed). Hampshire: Palgrave Macmillan.</p> <p>AAKER, D.A. y DAY, G.S. (1990): Marketing Research, Wiley and Son.</p> <p>Kumar, V., Aaker, D. A. and Day, G. S. (2002) Essentials of marketing research, Wiley.</p> <p>Hague, P, Hague, N, Morgan, C (2004) Market Research In Practice, Kogan Page.</p> <p>Malhotra, N. (2004): Marketing research: an applied orientation, Prentice Hall.</p>

7. ASSESSMENT

The activities necessary for the assessment of ANALYSIS INTERNATIONAL ENVIRONMENT subject are as follows:

A1	Individual Motorola
A2	Individual team feedback of the workshop
A3	Workshop Presentation in teams
A4	Final research report in teams
A5	Final research report presentation in teams

Assessment conditions:

- The student must obtain a minimum of 5 out of 10 in each learning outcome in each activity and to perform the weighted average
- The weighted average obtained in whole subject must be at least equal to 5.

BUSINESS RESEARCH					
Competences	C301				
Learning outcomes	Understand issues relating to doing business research	Design Business Research	Carry out a business Research	Analyze and communicate the results	
A1: Individual work	10				
A2: Individual work				10	
A3: Team work	5	2.5	2.5	5	
A4: Team work	10	5	5	20	
A5: Team work				25	
Total	25	7,5	7,5	60	100

Activities that evaluate transversal skills

Written communication
 Team work
 Problem solving

HABILIDADES PROFESIONALES

DATOS BÁSICOS DE LAS COMPETENCIAS		
TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas		
MATERIA: HABILIDADES PROFESIONALES		
TIPO	Formación básica:	Obligatoria : X Optativa:
CRÉDITOS: 3 ECTS		
CURSO : 4º		CUATRIMESTRE: 2º
MÓDULO: LIDER TRANSFORMADOR		
IDIOMA: CASTELLANO		
DATOS ESPECÍFICOS DE LAS COMPETENCIAS		
C1. Utilizar y desarrollar el razonamiento crítico y autocrítico para promover la transformación de personas y organizaciones.		
2. CONOCIMIENTOS PREVIOS		
Ninguno		
3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
RA1. Desarrollar las habilidades digitales necesarias para la gestión empresarial RA2. Se comunica con fluidez en su entorno de manera oral y escrita RA3. Identifica y selecciona fuentes de información para su análisis y las incorpora a los procesos de toma de decisiones RA4. Tiene pensamiento orientado a la resolución de problemas RA5. Es capaz de trabajar en equipo RA6. Tiene la visión global del trabajo RA7. Es capaz de gestionar el proceso de aprendizaje.		
4. METODOLOGÍA		
Desarrollo de casos y proyectos empresariales reales trabajadas de forma individual o en grupo		
Aprendizaje basado en proyectos X	Aprendizaje basado en problemas	Metodología del caso X
Trabajo en equipo	Visitas a organizaciones	Simulación
Talleres	Ponencias externas	Comunidades de aprendizaje (Wikis, blogs, redes sociales,.....)

5. TEMARIO

Competencia nº (Cnº)	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades digitales necesarias para la gestión empresarial • Comunicación oral y escrita. • Fuentes de información para su análisis y toma de decisiones • Resolución de problemas • Trabajo en equipo. • Visión Global • Aprender a aprender. • Conductas específicas para la adaptabilidad al entorno • Conductas específicas para la iniciativa y proactividad • Conductas específicas para la autoconfianza • Conductas específicas para la responsabilidad
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Competencia nº (Cnº)	<p>Kotter (2012), Leading change. Harvard Business Review.</p> <p>Jericó (2012) La nueva gestión del talento. Construyendo compromiso. Pearson Educación.</p> <p>Taylor (2006) La cultura del ejemplo, una nueva manera de hacer negocios. Aguilar.</p> <p>Boyett & Boyett (2007) Lo mejor de los Gurús. Gestión 2000.</p> <p>Schedlitzki & Edwards (2014) Studying Leadership. Sage.</p>
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. EVALUACIÓN

A1	Actividades relacionadas con competencias transversales en el ámbito académico.
A2	Actividades relacionadas con competencias profesionales en el ámbito empresarial.

La evaluación se hará de la siguiente manera:

- 50% de competencias transversales trabajadas en la Universidad. Valorado por el profesorado.
- 50% de competencias profesionales desarrolladas durante la estancia en la Empresa. Valorado por el mentor de la empresa.

HABILIDADES PROFESIONALES			
Competencias	C(nº): Utilizar y desarrollar el razonamiento crítico y autocrítico para promover la transformación de personas y organizaciones.		
Resultados de aprendizaje.	RA1. Competencias transversales	RA2. Competencias profesionales.	
A1	50		50
A2		50	50
Total	50	50	100

TRABAJO FIN DE GRADO

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA					
TITULACIÓN: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCION DE EMPRESAS					
NOMBRE: TRABAJO FIN DE GRADO					
TIPO	Formación básica		Obligatoria	X	Optativa
CRÉDITOS TOTALES (ECTS): 6					
CUATRIMESTRE: 2º					
MÓDULO: PROYECTO FIN DE GRADO					
MATERIA: TRABAJO FIN DE GRADO					
IDIOMA: CASTELLANO, EUSKERA O INGLÉS.					
DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA					
1. OBJETIVO					
Elaborar y presentar un trabajo como ejercicio integrador de las competencias, tanto técnicas como transversales, trabajadas durante la titulación, favoreciendo de este modo, el acercamiento de los alumnos al mundo laboral.					
2. REQUISITOS PREVIOS					
Tener superadas todas las asignaturas de los dos primeros cursos y haberse matriculado en todas las asignaturas del grado.					
3. COMPETENCIAS					
Competencias específicas					
6.1.1. Organizar, sintetizar, redactar y comunicar ante un público profesional y académico la memoria del trabajo fin de grado.					

4. EVALUACIÓN

Cada alumno deberá presentar la memoria del Proyecto Fin de Grado ante un tribunal compuesto por profesores de la Facultad de Empresariales de MU y representantes de empresa, Universidad o Institución en la que se haya desarrollado el Proyecto.

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

- **MEMORIA Y DEFENSA**

- Organización y estructura
- Contenido
- Claridad de la expresión
- Presentación y defensa

		BAJO	MEDIO	ALTO
		1-2-3-4	5-6-7	8-9-10
MEMORIA Y DEFENSA (100%)	Organización y estructura (25%)			
	Contenido (25%)			
	Claridad de la expresión (25%)			
	Presentación y defensa (25%)			

Condición de evaluación

PROYECTO FIN DE GRADO		
Competencias	CGD426: Memoria y Defensa	
Resultados de aprendizaje	RA611. Presentación de la memoria	
Organización y estructura	25%	25
Contenido	25%	25
Claridad de la expresión	25%	25
Presentación y defensa	25%	25
Total	100	100

PRÁCTICAS I

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
TITULACIÓN: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCION DE EMPRESAS			
NOMBRE: PROYECTO FIN DE GRADO			
TIPO	Formación básica	Obligatoria	Optativa
			X
CRÉDITOS TOTALES (ECTS): 6			
CUATRIMESTRE: 2º			
MÓDULO: PROYECTO FIN DE GRADO			
MATERIA: PRÁCTICAS ESPECIALIZADAS			
IDIOMA: CASTELLANO, EUSKERA O INGLÉS.			
DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA			
1. OBJETIVO			
Aplicar conocimientos, habilidades y competencias, tanto técnicas como transversales, trabajadas durante la titulación a diversos ámbitos de la empresa.			
El alumnado puede ser que tenga la posibilidad de elegir entre:			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proyecto profesional. ➤ Estudios complementarios en otras universidades. 			
2. REQUISITOS PREVIOS			
Tener superadas todas las asignaturas de los dos primeros cursos y haberse matriculado en todas las asignaturas del grado.			
3. COMPETENCIAS			
Competencias específicas			
6.2.1. Dar respuesta a una problemática de gestión empresarial en una empresa u organización, que sirva para complementar el aprendizaje adquirido en el aula y para experimentar los aspectos teórico-prácticos aprendidos durante el Grado.			
6.2.2. Plantear e implementar un proyecto de gestión empresarial avanzada para dar respuesta a uno o varios retos identificados en una empresa u organización, haciendo uso de las metodologías y herramientas de administración y dirección de empresas más acordes con la problemática identificada.			

4. EVALUACIÓN

Cada alumno deberá presentar la memoria del Proyecto Fin de Grado ante un tribunal compuesto por profesores de la Facultad de Empresariales de MU y representantes de empresa, Universidad o Institución en la que se haya desarrollado el Proyecto.

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

- **GESTIÓN DEL PROYECTO**
 - Identificación y definición de la problemática
 - Planteamiento de objetivos, fases y metodología
 - Coherencia entre la planificación y el desarrollo del proyecto
 - Gestión de plazos
- **CALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**
 - Utilización de fuentes secundarias y primarias
 - Utilización de metodologías-herramientas de análisis
 - Capacidad crítica y de análisis
 - Conclusiones
- **HABILIDADES PROFESIONALES**
 - Mirada global
 - Proactiva y orientada al cambio
 - Trabajo en equipo y en red
 - Consciente y comprometida

PRÁCTICAS I

	CGD 247 Gestión del proyecto	CGD 428 Calidad de ejecución del proyecto	CGD 429 Soft skill	
Identificación y definición de la problemática	10			10
Planteamiento de objetivos, fases y metodología	10			10
Coherencia entre la planificación y el desarrollo del proyecto	10			10
Gestión de plazos	10			10
Utilización de fuentes secundarias y primarias		10		10
Utilización de metodologías-herramientas de análisis		10		10
Capacidad crítica y de análisis		10		10
Conclusiones		10		10
Mirada global			5	5
Proactiva y orientada al cambio			5	5
Trabajo en equipo y en red			5	5
Consciente y comprometida			5	5
Total	40	40	20	100

PRÁCTICAS II

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
TITULACIÓN: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCION DE EMPRESAS			
NOMBRE: PROYECTO FIN DE GRADO			
TIPO	Formación básica	Obligatoria	Optativa
			X
CRÉDITOS TOTALES (ECTS): 6			
CUATRIMESTRE: 2º			
MÓDULO: PROYECTO FIN DE GRADO			
MATERIA: PRÁCTICAS ESPECIALIZADAS			
IDIOMA: CASTELLANO, EUSKERA O INGLÉS.			
DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA			
1. OBJETIVO			
<p>Aplicar conocimientos, habilidades y competencias, tanto técnicas como transversales, trabajadas durante la titulación a diversos ámbitos de la empresa.</p> <p>El alumnado puede ser que tenga la posibilidad de elegir entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proyecto profesional. ➤ Estudios complementarios en otras universidades. 			
2. REQUISITOS PREVIOS			
Tener superadas todas las asignaturas de los dos primeros cursos y haberse matriculado en todas las asignaturas del grado.			
3. COMPETENCIAS			
Competencias específicas			
6.2.1. Dar respuesta a una problemática de gestión empresarial en una empresa u organización, que sirva para complementar el aprendizaje adquirido en el aula y para experimentar los aspectos teórico-prácticos aprendidos durante el Grado.			
6.2.2. Plantear e implementar un proyecto de gestión empresarial avanzada para dar respuesta a uno o varios retos identificados en una empresa u organización, haciendo uso de las metodologías y herramientas de administración y dirección de empresas más acordes con la problemática identificada.			

4. EVALUACIÓN

Cada alumno deberá presentar la memoria del Proyecto Fin de Grado ante un tribunal compuesto por profesores de la Facultad de Empresariales de MU y representantes de empresa, Universidad o Institución en la que se haya desarrollado el Proyecto.

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

- **GESTIÓN DEL PROYECTO**
 - Identificación y definición de la problemática
 - Planteamiento de objetivos, fases y metodología
 - Coherencia entre la planificación y el desarrollo del proyecto
 - Gestión de plazos
- **CALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**
 - Utilización de fuentes secundarias y primarias
 - Utilización de metodologías-herramientas de análisis
 - Capacidad crítica y de análisis
 - Conclusiones
- **HABILIDADES PROFESIONALES**
 - Mirada global
 - Proactiva y orientada al cambio
 - Trabajo en equipo y en red
 - Consciente y comprometida

PROYECTO FIN DE GRADO		
Competencias	CGD 430	
Resultados de aprendizaje	Idem Prácticas I (II)	
A1: Ejecución del proyecto	100%	100
Total	100	100

PRÁCTICAS III

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
TITULACIÓN: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCION DE EMPRESAS			
NOMBRE: PROYECTO FIN DE GRADO			
TIPO	Formación básica	Obligatoria	Optativa
			X
CRÉDITOS TOTALES (ECTS): 3			
CUATRIMESTRE: 2º			
MÓDULO: PROYECTO FIN DE GRADO			
MATERIA: PRÁCTICAS ESPECIALIZADAS			
IDIOMA: CASTELLANO, EUSKERA O INGLÉS.			
DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA			
1. OBJETIVO			
<p>Aplicar conocimientos, habilidades y competencias, tanto técnicas como transversales, trabajadas durante la titulación a diversos ámbitos de la empresa.</p> <p>El alumnado puede ser que tenga la posibilidad de elegir entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proyecto profesional. ➤ Estudios complementarios en otras universidades. 			
2. REQUISITOS PREVIOS			
<p>Tener superadas todas las asignaturas de los dos primeros cursos y haberse matriculado en todas las asignaturas del grado.</p>			
3. COMPETENCIAS			
Competencias específicas			
<p>6.2.1. Dar respuesta a una problemática de gestión empresarial en una empresa u organización, que sirva para complementar el aprendizaje adquirido en el aula y para experimentar los aspectos teórico-prácticos aprendidos durante el Grado.</p> <p>6.2.2. Plantear e implementar un proyecto de gestión empresarial avanzada para dar respuesta a uno o varios retos identificados en una empresa u organización, haciendo uso de las metodologías y herramientas de administración y dirección de empresas más acordes con la problemática identificada.</p>			

4. EVALUACIÓN

Cada alumno deberá presentar la memoria del Proyecto Fin de Grado ante un tribunal compuesto por profesores de la Facultad de Empresariales de MU y representantes de empresa, Universidad o Institución en la que se haya desarrollado el Proyecto.

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

- **GESTIÓN DEL PROYECTO**
 - Identificación y definición de la problemática
 - Planteamiento de objetivos, fases y metodología
 - Coherencia entre la planificación y el desarrollo del proyecto
 - Gestión de plazos
- **CALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**
 - Utilización de fuentes secundarias y primarias
 - Utilización de metodologías-herramientas de análisis
 - Capacidad crítica y de análisis
 - Conclusiones
- **HABILIDADES PROFESIONALES**
 - Mirada global
 - Proactiva y orientada al cambio
 - Trabajo en equipo y en red
 - Consciente y comprometida

PROYECTO FIN DE GRADO		
Competencias	CGD434.	
Resultados de aprendizaje	Idem Práctica I (III)	
A1: Ejecución del proyecto	100%	100
Total	100	100

PRÁCTICAS IV

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
TITULACIÓN: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCION DE EMPRESAS			
NOMBRE: PROYECTO FIN DE GRADO			
TIPO	Formación básica	Obligatoria	Optativa
			X
CRÉDITOS TOTALES (ECTS): 6			
CUATRIMESTRE: 2º			
MÓDULO: PROYECTO FIN DE GRADO			
MATERIA: PRÁCTICAS ESPECIALIZADAS			
IDIOMA: CASTELLANO, EUSKERA O INGLÉS.			
DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA			
1. OBJETIVO			
<p>Aplicar conocimientos, habilidades y competencias, tanto técnicas como transversales, trabajadas durante la titulación a diversos ámbitos de la empresa.</p> <p>El alumnado puede ser que tenga la posibilidad de elegir entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proyecto profesional. ➤ Estudios complementarios en otras universidades. 			
2. REQUISITOS PREVIOS			
Tener superadas todas las asignaturas de los dos primeros cursos y haberse matriculado en todas las asignaturas del grado.			
3. COMPETENCIAS			
Competencias específicas			
6.2.1. Dar respuesta a una problemática de gestión empresarial en una empresa u organización, que sirva para complementar el aprendizaje adquirido en el aula y para experimentar los aspectos teórico-prácticos aprendidos durante el Grado.			
6.2.2. Plantear e implementar un proyecto de gestión empresarial avanzada para dar respuesta a uno o varios retos identificados en una empresa u organización, haciendo uso de las metodologías y herramientas de administración y dirección de empresas más acordes con la problemática identificada.			

4. EVALUACIÓN

Cada alumno deberá presentar la memoria del Proyecto Fin de Grado ante un tribunal compuesto por profesores de la Facultad de Empresariales de MU y representantes de empresa, Universidad o Institución en la que se haya desarrollado el Proyecto.

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

- **GESTIÓN DEL PROYECTO**
 - Identificación y definición de la problemática
 - Planteamiento de objetivos, fases y metodología
 - Coherencia entre la planificación y el desarrollo del proyecto
 - Gestión de plazos
- **CALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**
 - Utilización de fuentes secundarias y primarias
 - Utilización de metodologías-herramientas de análisis
 - Capacidad crítica y de análisis
 - Conclusiones
- **HABILIDADES PROFESIONALES**
 - Mirada global
 - Proactiva y orientada al cambio
 - Trabajo en equipo y en red
 - Consciente y comprometida

PROYECTO FIN DE GRADO		
Competencias	CGD435	
Resultados de aprendizaje	Idem Práctica I (IV)	
A1: Ejecución del proyecto	100%	100
Total	100	100

NORMATIVA ACADÉMICA

NORMATIVA ACADÉMICA

PREÁMBULO

La Normativa Académica que se recoge a continuación destaca los aspectos más importantes contenidos en la misma.

Una copia completa de dicha normativa se encuentra a disposición de los alumnos en la Secretaría del Centro.

LOS NUEVOS PLANES DE ESTUDIO

➤ **Sistema de Créditos ECTS**

La reforma de estudios introduce el término “crédito ECTS” como una nueva unidad de valor en torno al cual se articula el plan de estudios. Cada asignatura tiene una valoración en créditos. Un crédito equivale a 25 horas (presenciales y no presenciales). La obtención de créditos por el alumno se efectuará de acuerdo con los sistemas de valoración de conocimientos, competencias y la evaluación que la universidad establezca.

➤ **Módulos, Materias y Asignaturas**

Los nuevos planes de estudio se construyen con módulos, materias y asignaturas. Los módulos son conjuntos de materias que dan respuesta a las competencias definidas en el perfil de la titulación, siendo las materias, unidades temáticas correspondientes a una misma área de conocimiento. A su vez, las materias se componen de asignaturas cuyos programas se detallan en esta guía docente.

Las asignaturas contenidas en los Planes de Estudios se clasifican como sigue:

- **Formación Básica:** Son asignaturas de conocimientos introductorias correspondientes a la rama de conocimiento al que se adscribe el título.
- **Materias Obligatorias y Optativas:** Son las que establece libremente la Universidad en cada Plan de Estudios. Las primeras han de ser cursadas obligatoriamente por el alumno y las segundas son las que las Universidades ponen en oferta cada curso para su posible elección por parte del alumno, de acuerdo con sus preferencias y/o intereses.

MARCO NORMATIVO DEL SISTEMA DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

➤ ***Reconocimiento de créditos***

Se entiende por reconocimiento de créditos la aceptación de los créditos que, habiendo sido obtenidos por el alumno en unas enseñanzas oficiales, en Mondragon Unibertsitatea o en otra Universidad, se computen en las enseñanzas de Grado en Administración y Dirección de Empresas, a los efectos de la obtención de un título oficial.

En el caso de traslado de expediente de otra Universidad a Mondragon Unibertsitatea, o en caso de cambio de enseñanzas oficiales dentro de esta Universidad, cuando el título al que el estudiante pretende acceder pertenezca a la misma rama de conocimiento le serán reconocidos automáticamente los créditos correspondientes a materias de formación básica de dicha rama, con una carga lectiva total en créditos similar a la que acredita haber obtenido en las enseñanzas anteriores.

En el caso de traslado de expediente de otra Universidad a Mondragon Unibertsitatea o en caso de cambio de enseñanzas oficiales dentro de esta Universidad, cuando el título al que el estudiante pretende acceder no pertenezca a la misma rama de conocimiento, serán también objeto de reconocimiento automático los créditos de las materias de formación básica obtenidos en las enseñanzas cursadas anteriormente que pertenezcan a la rama de conocimiento del título al que se pretende acceder, con una carga lectiva total en créditos similar a la que acredita haber obtenido en las enseñanzas anteriores.

El resto de créditos podrán ser reconocidos por la Facultad de Ciencias Empresariales en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las restantes materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios o bien si son de carácter transversal, siempre que la carga lectiva en créditos ECTS sea similar.

Los créditos reconocidos según lo recogido en los apartados anteriores, serán calificados con calificaciones numéricas, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 5 del R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre.

➤ ***Transferencia de créditos***

Se entiende por transferencia de créditos, la inclusión en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, de la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en Mondragon Unibertsitatea o en otra Universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

➤ **Expediente Académico**

En el expediente académico del alumno se recogerán todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales, de Mondragon Unibertsitatea o de otra Universidad, para la obtención del título, sean transferidos, reconocidos o superados, indicando lo que corresponda en cada caso. Cuando se trate de créditos reconocidos, se hará constar la siguiente información referida a las enseñanzas de procedencia: la(s) universidad(es), las enseñanzas oficiales y la rama a la que estas se adscriben; las materias y/o asignaturas obtenidas y el nº de créditos, y la calificación obtenida.

➤ **Suplemento Europeo al Título**

El Suplemento Europeo al Título expedido a los alumnos reflejará todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales, de Mondragon Unibertsitatea o de otra Universidad, para la obtención del título correspondiente, sean transferidos, reconocidos o superados, con las mismas especificaciones que se han determinado para el Expediente Académico.

ACTIVIDAD DOCENTE Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

Planificación Docente

La Dirección del centro velará por la igualdad de condiciones en la docencia y gestión de las enseñanzas conducentes a la obtención de los diversos títulos y de las especialidades que se imparten en el Centro.

La Dirección de cada centro aprobará y publicará con la antelación suficiente el calendario escolar para cada año académico.

El curso lectivo se regirá por el horario semanal de clases teóricas y prácticas, que será hecho público antes del comienzo del período lectivo.

Antes de la apertura del plazo de matrícula de cada curso académico, el Centro pondrá a disposición de los alumnos la información básica sobre cada una de las asignaturas que se imparten:

- Objetivos, programas y bibliografía básica
- Sistema de Evaluación
- Metodología
- Período de vacaciones
- Otras actividades docentes

Además se incorporarán a estos todos aquellos datos que se consideren de interés.

En los horarios de clases teóricas y prácticas figurarán los nombres de los profesores que las imparten.

Estructura Cuatrimestral y Convocatorias

El alumno que formalice la matrícula en cualquier asignatura podrá solicitar su anulación previa presentación de la solicitud pertinente formulada mediante instancia dirigida al Secretario del Centro, siempre que esta se presente antes del 30 de noviembre del nuevo año académico.

La anulación de la matrícula se hará de oficio cuando no se cumpla alguno de los requisitos exigidos para su formalización o se haya incurrido en falsedad de datos o documentación a aportar.

El importe de la matrícula anulada no se devuelve en ningún caso.

El alumno matriculado en una asignatura tiene derecho a una única convocatoria por año académico.

Todas las asignaturas se valorarán con procedimientos similares, siendo el sistema de evaluación continua el utilizado en dichos procedimientos. Las actividades formativas que se desarrollaran a lo largo de las materias se evaluarán atendiendo a las competencias que se adquieran: la adquisición de conocimientos teóricos derivados del estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas (correspondiendo con máximo al 60% de la nota final); los conocimientos prácticos de las materias se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades tales como problemas, trabajos, casos, proyectos, etc. (correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final).

Primer Curso. Matrícula por primera vez

Los alumnos de nuevo ingreso deberán matricularse obligatoriamente de todos los créditos correspondientes al primer año.

Por cuestiones derivadas de necesidades educativas especiales o excepcionalmente, atendiendo a la situación personal del alumno, y bajo solicitud dirigida al Decano de la Facultad, éste podrá autorizar que el número de créditos de la matrícula sea inferior al expuesto en el párrafo anterior, no pudiendo ser nunca inferior al número mínimo de créditos que se exige a los alumnos de matrículas sucesivas.

Matriculas sucesivas

Una vez superado el requisito de permanencia, el alumno deberá matricularse de un mínimo de 30 créditos, salvo en el caso de que el número total de créditos que le restase para la finalización de la titulación sea inferior al mínimo establecido, en cuyo caso deberá matricularse de todos ellos.

El alumno deberá incluir obligatoriamente dentro de las asignaturas elegidas aquellas que hubiera cursado el año anterior y que no superó, incluso si con dichas asignaturas se supera el número mínimo de créditos establecido para la titulación.

Permanencia

Los alumnos de nuevo ingreso de primer curso, deberán superar el primer año mínimamente el 20% de los créditos en los que estén matriculados.

Superada la fase selectiva, el régimen de permanencia se limita con la 3ª convocatoria, pudiendo en su caso, solicitar una de gracia.

BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO

Información : <https://www.mondragon.edu/es/informacion/precios-becas-ayudas>

SEGURO ESCOLAR

El Seguro Escolar se crea por ley el 17 de julio de 1.953 (B.O.E. de 18 de agosto) para garantizar la previsión social en beneficio de los estudiantes, atendiendo a su protección y ayuda en circunstancias adversas, fortuitas o previsibles.

El abono del Seguro Escolar es obligatorio y se realiza en el momento de cumplimentar la matrícula.

Dicho seguro tiene como limitación la edad de 28 años, por lo cual el centro realizara un seguro obligatorio, que tenga mínimamente la cobertura del Seguro Escolar a aquellos alumnos que superen dicha edad.

BEKABIDE

La Universidad dispone de un programa especial, denominado Bekabide, el cual aúna las ayudas publicas y propias de la universidad, adecuando los pagos a las posibilidades económicas del alumno.

CALENDARIO ACADÉMICO

Inicio del curso

Campus	Grupo	Día
Oñati	1º curso	18 de Septiembre
	2º curso	18 de Septiembre
	3º curso	13 de Septiembre
	4º curso	11 de Septiembre
Bidasoa	1º curso	18 de Septiembre
	2º curso	20 de Septiembre
	3º curso	18 de Septiembre
	4º curso	11 de Septiembre
Bilbao	1º curso	18 de Septiembre
	2º curso	20 de Septiembre
	3º curso	18 de Septiembre
	4º curso	11 de Septiembre

AVISO: El itinerario empresa o DUAL+ comienza el 4 de septiembre

Periodos académicos

Plan 2020 - myGADE 1º, 2º, 3º y 4º cursos

	Primer semestre	Segundo semestre
Periodo lectivo	De Septiembre al 5 de Febrero	Del 5 de Febrero al 12 de Julio

Plan 2020 – myGADE 4º

Proyecto Fin de Grado _ 1º semestre: A partir del 1 de Septiembre al 31 de Enero

	Convocatoria de Febrero del 2024	Convocatoria de Junio del 2024	Convocatoria de Septiembre del 2024
Entrega memoria	Del 8 al 19 de Enero	Del 10 al 14 de Junio	Del 9 al 13 de Septiembre
Defensa	Del 22 de Enero al 9 de Febrero	Del 24 de Junio al 12 de Julio	Del 16 al 27 de Septiembre

Proyecto Fin de Grado _ 2º semestre: A partir del 1 de Febrero al 30 de Junio

	Convocatoria de Junio del 2024	Convocatoria de Septiembre del 2024	Convocatoria de Febrero del 2025
Entrega memoria	Del 10 al 14 de Junio	Del 9 al 13 de Septiembre	Del 7 al 17 de Enero
Defensa	Del 24 de Junio al 12 de Julio	Del 16 al 27 de Septiembre	Del 20 de Enero al 7 de Febrero

Plan 2016 - GADE 3º y 4º amortización

	Primer semestre	Segundo semestre
Periodo lectivo	De Septiembre al 22 de Diciembre	Del 5 de Febrero al 17 de Mayo
Pruebas evaluativas	Del 8 al 12 de Enero	Del 20 al 24 de Mayo
Pruebas recuperatorias	Del 22 al 26 de Enero	Del 3 al 7 de Junio

- 4º Curso**

Proyecto Fin de Grado _ 1º semestre: A partir del 1 de Septiembre al 31 de Enero

	Convocatoria de Febrero del 2024	Convocatoria de Junio del 2024	Convocatoria de Septiembre del 2024
Entrega memoria	Del 8 al 19 de Enero	Del 10 al 14 de Junio	Del 9 al 13 de Septiembre
Defensa	Del 22 de Enero al 9 de Febrero	Del 24 de Junio al 12 de Julio	Del 13 al 27 de Septiembre

Proyecto Fin de Grado _ 2º semestre: A partir del 1 de Febrero al 30 de Junio

	Convocatoria de Junio del 2024	Convocatoria de Septiembre del 2024	Convocatoria de Febrero del 2025
Entrega memoria	Del 10 al 14 de Junio	Del 9 al 13 de Septiembre	Del 7 al 17 de Enero
Defensa	Del 24 de Junio al 12 de Julio	Del 16 al 27 de Septiembre	Del 20 de Enero al 7 de Febrero

Periodo sin clases

Navidad	Semana Santa
Del 25 de Diciembre al 7 de Enero	Del 25 de Marzo al 7 de Abril

Festivos locales y oficiales

Campus	Festivos locales	Festivos oficiales
Oñati	Fiestas de Oñati: 29 de Septiembre 2 y 3 de Octubre	12 y 13 (puente) de Octubre 1 de Noviembre 6, 7 (puente) y 8 de Diciembre 1 de Mayo
Bidasoa	21 y 22 de Diciembre	
Bilbao	21 y 22 de Diciembre	