

NORMATIVA ACADÉMICA

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Plan 2020



**Mondragon
Unibertsitatea**

**Enpresagintza
Fakultatea**

ÍNDICE

<i>I. INTRODUCCIÓN</i>	7
POLÍTICA GENERAL	8
NORMATIVA BÁSICA	9
<i>II. DENOMINACIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DE LAS ENSEÑANZAS DE GRADO</i>	10
DENOMINACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE GRADO	10
ESTRUCTURA Y CARACTERÍSTICAS DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS:	11
PLAN DE ESTUDIOS (ASIGNATURAS, SEMESTRES Y ECTS)	13
CARACTERÍSTICAS DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	14
NÚMERO DE PLAZAS	15
<i>III. INSCRIPCIÓN, ACCESO Y ADMISIÓN</i>	15
ACCESO A ENSEÑANZAS DE GRADO	15
ADMISIÓN EN LAS ENSEÑANZAS DE GRADO	16
CRITERIO ESPECÍFICO PARA LA ADMISIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES	17
CRITERIOS DE CAMBIO DE CAMPUS	19
<i>IV. MATRÍCULA Y PERMANENCIA</i>	21
PRIMER CURSO. MATRÍCULA POR PRIMERA VEZ:	22
CRITERIOS DE PERMANENCIA	22
MATRÍCULAS SUCESIVAS:	22
MODIFICACIÓN Y ANULACIÓN DE MATRÍCULA	23
<i>V. SISTEMA DE EVALUACIÓN</i>	23
GRABACIÓN DE LA ACTIVIDAD EVALUATIVA	26
<i>VI. CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS</i>	27
CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE FIN DE GRADO DE SEPTIEMBRE	27
<i>VII. CONVOCATORIA DE GRACIA</i>	28
<i>VIII. NORMAS PARA LA INTEGRIDAD ACADÉMICA</i>	29
<i>IX. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS</i>	30
<i>X. EXPEDIENTE ACADÉMICO</i>	35
<i>XI. SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO</i>	35
<i>XII. SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD</i>	35
<i>XIII. ÁMBITO Y COMPETENCIAS</i>	35
<i>XIV. BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO</i>	36
<i>XV. BEKABIDE</i>	36
<i>XVI. SEGURO ESCOLAR</i>	36

ANEXOS

37

Anexo I. IMPRESOS DE SOLICITUD AL EQUIPO DE TÍTULO

38

HISTORIAL DE REVISIONES

Rev 1. Curso 21-22:

Se incorpora estos párrafos de cara a ser aplicable en el curso 22-23:

En caso de ir a recuperación, se podrá obtener como máximo un 6, de manera que quede reflejado en la nota que se ha aprobado en la segunda convocatoria del curso. Si alguien quiere subir nota, también como máximo obtendrá ese 6. Aquellos módulos que tienen un criterio más restrictivo pueden seguir aplicando su criterio (por ejemplo que la máxima nota de la recuperación sea un 5).

Solo se puede solicitar la revisión de exámenes/pruebas/actividades en las 2 semanas después de haber hecho públicos los resultados de las mismas.

Rev 2. Curso 23-24:

Cara a aplicar a partir del curso 23-24, se incluyen los siguientes apartados:

Criterios de cambio de campus y grabación de la actividad evaluativa.

Rev. 3. Curso 23-24:

Cara a aplicar a partir del curso 24-25, se incluyen los siguientes párrafos:

Al hablar de la nota máxima a conseguir en el caso de recuperaciones, se incluye este apartado:

La nota máxima de 6 se aplicará tanto a las actividades como a la nota final del módulo.

El sistema de evaluación en myGADE además de continuo, establece una evaluación de 360 grados. Así, en el cálculo de la nota final del módulo se tendrá en cuenta tanto la autoevaluación realizada por el o la alumna como la coevaluación que sus compañeros/as de equipo realicen sobre él/ella. En caso de que el o la alumna no rellene en tiempo y forma los formularios destinados a la autoevaluación y/o coevaluación, tendrá un cero en estos aspectos.

ACRÓNIMO	DESCRIPCIÓN
EEES	Espacio europeo de Educación Superior
CINE	Clasificación Internacional Normalizada de la Educación
EQF	<i>European Qualifications Framework</i>
MECES	Marco Español de Cualificaciones de la Educación Superior
ECTS	<i>European Credit Transfer System</i>
PDI	Personal Docente e Investigador

LISTADO DE ACRÓNIMOS

I. INTRODUCCIÓN

La Ley Orgánica 6/2001 del 21 de diciembre, modificada en su nueva redacción por la Ley Orgánica 4/2007 del 12 de abril, subraya la importancia de la educación superior en el desarrollo personal, cultural, científico, técnico y económico, y asienta los principios de un espacio común universitario basado en la movilidad, el reconocimiento de titulaciones y el aprendizaje a lo largo de la vida. La Ley apuesta decididamente por la armonización de los sistemas educativos superiores en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior y asume la necesidad de ofrecer una formación de calidad que atienda a los retos y desafíos del conocimiento y dé respuesta a las necesidades de la sociedad.

Por otra parte, la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco, que parte de la universalidad del conocimiento, pretende explícitamente la inserción del Sistema Universitario Vasco en el Sistema Europeo de la Enseñanza Superior, como marco de referencia y espacio de movilidad de los trabajadores y de los profesionales. Al tiempo, se trabaja en un nuevo diseño del aprendizaje, como idea superadora de la enseñanza presencial e, incluso, de la enseñanza curricular.

La nueva organización de las enseñanzas universitarias responde no solo a un cambio estructural, sino que además impulsa un cambio en las metodologías docentes, que centra el objetivo en el proceso de aprendizaje del estudiante, en un contexto que se extiende ahora a lo largo de la vida. Para conseguir estos objetivos, en el diseño de un título deben reflejarse más elementos que la mera descripción de los contenidos formativos. Este nuevo modelo concibe el plan de estudios como un proyecto de implantación de una enseñanza universitaria. Los planes de estudios conducentes a la obtención de un título deberán, por tanto, tener en el centro de sus objetivos la adquisición de competencias por parte de los estudiantes, ampliando, sin excluir, el tradicional enfoque basado en contenidos y horas lectivas.

La nueva ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales (Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010) que regula los ciclos formativos (grado, máster, doctorado) configura el ámbito de las enseñanzas de grado de la universidad.

Esta normativa y guía académica de las enseñanzas de grado de MONDRAGON UNIBERTSITATEA tiene por objeto regular la organización de los estudios

universitarios correspondientes al primer ciclo de las enseñanzas universitarias oficiales, esto es, los grados, de MONDRAGON UNIBERTSITATEA.

POLÍTICA GENERAL

La trayectoria e incluso la visión a futuro de MONDRAGON UNIBERTSITATEA respecto a las necesidades de este país descansan en un modelo claramente orientado hacia el desarrollo de la sociedad del conocimiento, pero, al mismo tiempo, con un compromiso ineludible de aplicabilidad del conocimiento generado, y de acompañamiento a las empresas y organizaciones.

El desarrollo de titulaciones de grado responde a la misión fundamental de la universidad de formar a jóvenes que sean sujetos activos en la transformación de nuestra sociedad. La formación de nivel de grado está orientada a brindar a los participantes conocimiento, habilidades y competencias académicas o profesionales básicas y de carácter genérico. Esta formación básica generalista busca desde el inicio una orientación muy práctica de los estudios e integra, por una parte, un enfoque dirigido a la aplicabilidad de conceptos a sus entornos profesionales, y a su vez, un enfoque hacia la especialización académica que permite al estudiante continuar sus estudios con el acceso a un máster universitario.

Las enseñanzas de grado en MONDRAGON UNIBERTSITATEA se caracterizan por el modelo aprendizaje MENDEBERRI, que está enfocado al desarrollo de competencias tanto específicas como transversales, el plurilingüismo y el desarrollo de valores. Estos ejes no son compartimentos estancos sino complementos de una educación integral que inciden en el/la alumno/a como persona, como ser social y como profesional. Junto a estos tres pilares se destaca la utilización innovadora de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

Después de varios años de implementación del proyecto Mendeberry y de los cambios en la sociedad y la educación, el curso 2014-2015 Mondragon Unibertsitatea lanzó un proceso de reflexión y exploración llamado MENDEBERRI 2025. En este proceso, se definieron las líneas educativas para los próximos años utilizando para ello la metodología Design Thinking.

En consecuencia, se identifican 6 ejes que sustentan este modelo, a modo de objetivos a conseguir por los titulados de Mondragon Unibertsitatea:

- Ser un ciudadano del mundo: conocedor de sus raíces, a su vez se siente ciudadano del mundo preocupándose por sus problemas y mostrando una actitud cooperativa de responsabilidad social y de aprendizaje mutuo.
- Adquirir identidad y objetivos personales: Conocedor de sí mismo y de sus posibilidades de superación, se traza retos personales y los persigue activamente para lograr una identidad cada vez más libre e independiente.
- Ser un aprendiz flexible: Abierto al cambio y a la innovación, creativo, y provisto de ilusión y de una actitud resiliente ante posibles contextos inciertos.

- Ser un aprendiz activo: Protagonista de su proceso y conocedor de sus estrategias de aprendizaje, muestra una actitud proactiva en el aprendizaje a lo largo de la vida.
- Ser un comunicador y facilitador de la comunicación: Conocedor de idiomas, tecnologías y medios de comunicación diferentes que le posibilitan comunicarse con personas de distintas culturas de cara a entender y afrontar retos complejos y diversos.
- Ser una persona cooperativa: Se siente miembro de una comunidad y asume sus principios y valores. Antepone el bien común al bien individual y trabaja por la transformación social en aras de la justicia y dignidad de las personas.

NORMATIVA BÁSICA

A continuación, se recoge la legislación que sirve de marco a la presente Normativa Académica de Grado.

Legislación y Normativa

-LEY ORGÁNICA 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades

-LEY ORGÁNICA 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Ordenación de enseñanzas universitarias

- **Real Decreto 1393/2007**, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- **Real Decreto 861/2010**, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007.
- **Real Decreto 43/2015**, de 2 de febrero, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007.
- **DECRETO 274/2017**, de 19 de diciembre, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado.

Reconocimiento de estudios

- **Real Decreto 1618/2011**, de 14 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior
- **Acuerdo del Consejo Rector de MONDRAGON UNIBERTSITATEA**, de 22 de junio de 2017, sobre el acceso a grado desde ciclos formativos de formación profesional de grado superior.

Acceso a las enseñanzas universitarias oficiales:

- **Real Decreto 412/2014**, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado.

Sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones

- **Real Decreto 1125/2003**, de 5 de septiembre de 2003, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias.

Suplemento Europeo al Título

- **Real Decreto 1044/2003**, de 1 de agosto de 2003, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título.
- **Real Decreto 22/2015**, de 23 de enero, por el que se establecen los requisitos de expedición del Suplemento Europeo a los títulos regulados en el Real Decreto 1393/2007

Homologaciones

- **Real Decreto 285/2004**, de 20 de febrero de 2004, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior.

Expedición de títulos

- **Real Decreto 195/2016**, de 13 de mayo, por el que se establecen los requisitos para la expedición del Suplemento Europeo al Título Universitario de Doctor, que modifica el **Real Decreto 1002/2010**, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

Categorización de títulos y sellos

- **ORDEN de 27 de julio de 2018**, de la Consejera de Educación, sobre la categorización de las enseñanzas universitarias oficiales de Grado y Máster

Normativas de MONDRAGON UNIBERTSITATEA

- Normativa y Guía de Prácticas Académicas Externas y Formación Dual y en Alternancia de MONDRAGON UNIBERTSITATEA.

II. DENOMINACIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DE LAS ENSEÑANZAS DE GRADO

DENOMINACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE GRADO

El RD 1393/2007 (modificado, posteriormente, por el RD 861/2010, de 2 de julio y el RD 43/2015 de 23 de enero) por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales establece en su artículo 9 la finalidad, y la denominación de los títulos oficiales de grado.

Tal como establece el artículo 7 del RD 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, en el caso de títulos conjuntos de Grado, la denominación de este título es Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por Mondragon Unibertsitatea.

ESTRUCTURA Y CARACTERÍSTICAS DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS:

Estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas:	
TIPO ASIGNATURAS	Nº ECTS
Formación Básica	67
Obligatorias	65
Optativas	78
Prácticas externas	0
Trabajo Fin de Grado	30
TOTAL	240
MENCIONES	
DURACIÓN ESTUDIOS EN AÑOS	4
ATRIBUCIONES PROFESIONALES(SI/NO)¹	NO
ES GRADO TÍTULO COJUNTO CON OTRA UNIVERSIDAD NACIONAL O EXTRANJERA (SI/NO)²	NO
RAMA DE CONOCIMIENTO A LA QUE PERTENECE EL TÍTULO	Ciencias Sociales y Jurídicas

- SISTEMA DE CRÉDITOS ECTS:

La reforma de estudios introduce el término "crédito ECTS" como una nueva unidad de valor en torno al cual se articula el plan de estudios. Cada materia tiene una valoración en créditos. Un crédito equivale a 25 horas (presenciales y no presenciales). La obtención de créditos por el/la alumno/a se efectuará de acuerdo con los sistemas de valoración de conocimientos, competencias y la evaluación que la universidad establezca.

- MÓDULOS y MATERIAS:

Los nuevos planes de estudio se contribuyen con módulos y materias. Los módulos son conjuntos de materias que dan respuesta a las competencias definidas en el perfil de la titulación, siendo las materias, unidades temáticas correspondientes a una misma área de conocimiento.

Las materias contenidas en los Planes de Estudios se clasifican como sigue:

- FORMACIÓN BÁSICA:

Son materias de conocimientos introductorias correspondientes a la rama de conocimiento al que se adscribe el título.

- MATERIAS OBLIGATORIAS Y OPTATIVAS:

Son las que establece libremente la Universidad en cada Plan de Estudio. Las primeras han de ser cursadas obligatoriamente por el/la alumno/a y las segundas son las que las Universidades ponen en oferta cada curso para su posible elección por parte del/la alumno/a, de acuerdo con sus preferencias y/o intereses.

¹ En caso de que habilite para el ejercicio de alguna profesión deberán indicarse la norma que lo regula

² En caso de que los sea, indicar las Universidades que expedirán el título

- TRABAJO FIN DE GRADO:

Es una materia que el/la alumno/a deberá superar para poder obtener su título. Consiste en un trabajo original que el/la alumno/a, con ayuda de un tutor, deberá realizar al final de su carrera y con el que deberá demostrar que ha adquirido los conocimientos, capacidades y aptitudes previstas en el plan de estudios de su titulación.

PLAN DE ESTUDIOS (ASIGNATURAS, SEMESTRES Y ECTS)

	Primer semestre	ECT S		Segundo semestre	ECT S	
Primer curso	Economía	12	FB	Gestión contable y Legal	12	FB
	Matemáticas y Estadística	12	FB	Marketing Estratégico	12	FB
	Empresa del siglo XXI	6	FB	Estancia en la empresa I	6	OP
				La organización y sus funciones	6	OP
	TOTAL	30		TOTAL	30	

	Primer semestre	ECT S		Segundo semestre	ECT S	
Segundo curso	Gestión financiera y fiscal	13	FB	Gestión de producción y operaciones	12	OB
	Organización orientada al cliente	10	OB	Gestión de Personas	10	OB
	Estancia en la empresa II			Estancia en la empresa II	15	OP
	Una visión sistémica de la competitividad y el desarrollo			Una visión sistémica de la competitividad y el desarrollo	15	OP
	TOTAL	23		TOTAL	37	

	Primer semestre	ECT S		Segundo semestre	ECT S	
Tercer curso	Gestión de la organización ambidiestra	6	OB	Desarrollo de negocio	11	OB
	Nuevos mercados e internacionalización	8	OB	Materia de especialización I, II, III o IV	11	OP
	Innovación en producto, servicio, proceso	8	OB			
	Estancia en la Empresa III			Estancia en la Empresa III	16	OP
	Desarrollo de una nueva actividad empresarial			Desarrollo de una nueva actividad empresarial	16	OP
	TOTAL	22		TOTAL	38	

	Primer semestre	ECT S		Segundo semestre	ECT S	
Optativas de especialidad de tercer curso				3.5 Materia de especialización i: finanzas	11	OP
				3.6 Materia de especialización ii: marketing digital	11	OP
				3.7 Materia de especialización iii: analítica de datos	11	OP
				3.8 Materia de especialización iv: internacionalización de las organizaciones	11	OP
				3.9 Materia de especialización v: gestión del talento	11	OP

	TOTAL			TOTAL	11	
--	-------	--	--	-------	----	--

	Primer semestre	ECT S		Segundo semestre	ECT S	
Cuarto curso	TFG (Itinerario Dual)	30	OB	TFG (Itinerario Académico)	30	OB
	Optativas (Itinerario Dual)	30	OP	Optativas (Itinerario Académico)	30	OP
	TOTAL	30		TOTAL	30	

	Primer semestre	ECT S		Segundo semestre	ECT S	
Optativas de Especialidad de cuarto curso	Estancias internacionales I	6	OP	Estancias internacionales I	6	OP
	Estancias internacionales II	6	OP	Estancias internacionales II	6	OP
	Estancias internacionales III	6	OP	Estancias internacionales III	6	OP
	Estancias internacionales IV	6	OP	Estancias internacionales IV	6	OP
	Prácticas especializadas I	6	OP	Prácticas especializadas I	6	OP
	Prácticas especializadas II	6	OP	Prácticas especializadas II	6	OP
	Prácticas especializadas III	6	OP	Prácticas especializadas III	6	OP
	Prácticas especializadas IV	6	OP	Prácticas especializadas IV	6	OP
	Especialización Tendencias competitivas I	3	OP	Especialización Tendencias competitivas I	3	OP
	Especialización Tendencias competitivas II	3	OP	Especialización Tendencias competitivas II	3	OP
	Euskera Teknikoa	6	OP	Euskara Teknikoa	6	OP
	TOTAL	30		TOTAL	30	

	Primer semestre	ECT S		Segundo semestre	ECT S	
Optativas incoming	Basque culture	6	OP	Glocal Project	6	OP
	Spanish	3	OP			
	TOTAL	9		TOTAL	6	

CARACTERÍSTICAS DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Rama de conocimiento: Ciencias sociales y Jurídicas

Naturaleza de la institución que confiere el Título: Institución privada declarada de utilidad pública

Naturaleza del centro universitario en el que el titulado ha finalizado sus estudios: Centro propio

Profesiones para las que capacita una vez obtenido el título: la titulación no habilita específicamente para el desarrollo de una profesión determinada

Lenguas utilizadas a lo largo del proceso formativo: atendiendo al perfil lingüístico de los alumnos del entorno geográfico de cada uno de los campus, se determina itinerario bilingüe (castellano e inglés) y/o itinerario trilingüe (euskera, castellano e inglés).

NÚMERO DE PLAZAS

El número de plazas ofertadas será de 185 divididos en los tres Campus de la Facultad (Oñati, Bidasoa y Bilbao).

Dentro del número fijado, se contemplan los procedentes de Bachillerato, Formación Profesional de Grado Superior que puedan acceder a estos estudios, el alumnado con estudios universitarios iniciados y el que ya posee otro título universitario.

No se establece límite de plazas para ninguno de los colectivos mencionados en el párrafo anterior.

Proyectando el pasado y el presente hacia el futuro, se proponen para esta titulación la siguiente previsión de nº de plazas, siguiendo los criterios expuestos en el párrafo anterior:

Número de plazas ofertadas

	Año X	Año X+1	Año X+2	Año X+3
Nº ALUMNOS	185	185	185	185

III. INSCRIPCIÓN, ACCESO Y ADMISIÓN

Los/as alumnos/as interesados en cursar el Grado en Administración y Dirección de Empresas en la Facultad de Enpresagintza de MONDRAGON UNIBERTSITATEA deberán formalizar la inscripción correspondiente en el mismo, atendiendo a los plazos y las formas establecidas para ello por la Universidad.

En la página web de la Facultad, se pueden consultar los plazos ordinarios, la documentación y los requerimientos exigidos en la fase de inscripción de este curso.

ACCESO A ENSEÑANZAS DE GRADO

Para el acceso a enseñanzas de Grado se atenderá a lo dispuesto por el Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, en el artículo 3, apartado 1, en el cual se establecen las distintas modalidades.

ADMISIÓN EN LAS ENSEÑANZAS DE GRADO

Primero.- El propio Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, si bien en su disposición adicional cuarta prevé calendarios de implantación de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado distintos en función de la modalidad de acceso:

"Disposición adicional cuarta. Calendario de implantación.

Los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado regulados en el presente real decreto se aplicarán a partir de los siguientes cursos académicos:

a) A partir del curso académico 2017-2018, a los estudiantes que hayan obtenido el título de Bachiller del Sistema Educativo Español de acuerdo con la redacción del artículo 37 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, introducida por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre.

b) A partir del curso académico 2014-2015, al resto de estudiantes".

A tenor de lo dispuesto en esta Disposición, durante los cursos académicos 2014-15 a 2016-17, coexistirá el anterior proceso de acceso a las universidades españolas -que continuará vigente para los estudiantes del Bachillerato español- con el nuevo procedimiento establecido en el artículo 38 en la redacción dada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, aplicable a partir del curso académico 2014-2015 para los estudiantes procedentes de otros sistemas educativos.

Segundo.- Con el fin de dar cumplimiento a este nuevo contexto normativo, el Comité Académico de MONDRAGON UNIBERTSITATEA, en su reunión del pasado 14 de mayo acordó lo siguiente:

ACUERDO:

1. Para el acceso y admisión de estudiantes con el título de Bachillerato Europeo y de Bachillerato Internacional, así como los procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o los de otros Estados con los que España haya suscrito Acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, que cumplan los requisitos académicos exigidos en sus sistemas educativos para acceder a sus universidades MONDRAGON UNIBERTSITATEA no exigirá la superación de la prueba de acceso a la Universidad.

Las Facultades podrán determinar un criterio específico de admisión o fundamentar la admisión exclusivamente en el criterio de la calificación final obtenida en el Bachillerato o equivalente. El criterio adoptado deberá ser publicado en la página web del título con anterioridad al inicio del proceso de admisión.

2.- Para el acceso y admisión de estudiantes comprendidos en los casos siguientes no se exigirá la realización y superación de la prueba de acceso a la Universidad.

a) Estudiantes en posesión de las titulaciones de Técnico Superior y Técnico Deportivo Superior.

b) Estudiantes con un título, diploma o estudio equivalente al título de Bachiller, obtenido o realizado en sistemas educativos de Estados que no sean miembros de la Unión Europea con los que no se hayan suscrito acuerdos internacionales para el reconocimiento del título de Bachiller en régimen de reciprocidad

c) Estudiantes que siendo procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o los de otros Estados con los que España haya suscrito Acuerdos internacionales aplicables a este respecto, no cumplan los requisitos académicos exigidos en el sistema educativo respectivo para acceder a sus universidades, pero que acrediten estudios homologables al título de Bachiller español.

En estos casos las Facultades de Mondragon Unibertsitatea establecerán sus criterios de admisión que, en todo caso, deberán respetar los principios de igualdad, no discriminación, mérito y capacidad y utilizarán alguno o algunos de los siguientes criterios de valoración de los estudiantes:

a) Calificación final obtenida en las enseñanzas cursadas, y/o en módulos o materias concretas.

b) Relación entre los currículos de las titulaciones anteriores y los títulos universitarios solicitados.

c) Formación académica o profesional complementaria.

Este criterio de admisión, será publicado en la página web del título con anterioridad al inicio del proceso de admisión.

3. Lo recogido en este acuerdo será de aplicación en los procedimientos de admisión para los cursos 2014-15 a 2016-17.

CRITERIO ESPECÍFICO PARA LA ADMISIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES

Además de los criterios descritos en las líneas previas, los nuevos estudiantes deberán realizar una prueba de acceso, denominada SARBIDE FROGA, que constará de las siguientes actividades:

- Entrevista personal
- Cuestionario motivacional
- Dinámica grupal

Asimismo, se valorarán:

- Bachiller: La nota de selectividad obtenida y el expediente académico
- Formación Profesional: La nota media del expediente académico.

La nota de admisión de los estudiantes se calculará de la siguiente manera:

- El 60% de la nota se corresponde a la nota de acceso*

- El 5% de la nota se corresponde a la calificación vinculada al currículo o modalidad cursada en los estudios previos.
- El 35% de la nota se corresponde a la calificación obtenida en las pruebas específicas.

*En el caso de estudiantes procedentes de sistemas educativos internacionales, la nota de acceso de referencia se calculará en base a las notas obtenidas en los dos últimos años de sus estudios preuniversitarios, salvo que ya se disponga de la credencial de acceso de la UNED o de la credencial de homologación de Bachillerato del Ministerio de Educación.

Las pruebas específicas se componen de los siguientes elementos:

- Test de perfil y motivación
- Dinámicas de grupo
- Entrevista individual

Las pruebas valorarán las siguientes competencias:

- Iniciativa y proactividad
- Autoconfianza
- Responsabilidad
- Trabajo en equipo
- Motivación y perfil actitudinal

La nota resultante de las pruebas específicas se calculará en base a la siguiente ponderación:

- 60% Entrevista personal
- 35% Dinámicas de grupo
- 5% Test de perfil motivacional

Para poder participar en las pruebas de acceso, es necesario haber realizado la preinscripción en Secretaría Académica o a través de la web: www.mondragon.edu/inscripciones.

Las plazas de las pruebas de acceso son limitadas, por lo que es necesario confirmar la participación en las mismas para garantizar su desarrollo.

Las fechas y los lugares de celebración de las pruebas específicas se harán públicas en la web de la Universidad.

El órgano de la Facultad encargado de realizar las pruebas de acceso y tomar decisiones sobre la admisión de los/as estudiantes es el Equipo de Coordinación del Grado.

PRIORIDAD EN LA ADMISIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES:

Tendrán prioridad de acceso a los estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas los estudiantes que:

- Estén en posesión del título de Bachillerato LOGSE en las modalidades Científico-Técnico, Ciencias Sociales y Ciencias de la Salud y hayan superado las pruebas de acceso a la Universidad.
- Igualmente gozarán de prioridad de acceso los estudiantes que acrediten haber superado al menos un Ciclo Formativo de Grado Superior perteneciente a las familias de:
 - Actividades Agrarias
 - Administración
 - Artes Gráficas (Diseño y Producción Editorial)
 - Comercio y Marketing
 - Comunicación, Imagen y Sonido (Producción de audiovisuales, Radio y Espectáculos)
 - Hostelería y Turismo
 - Informática
 - Imagen personal (Asesoría de Imagen Personal)

Además de esta formación académica en enseñanzas oficiales es conveniente que los alumnos/as que deseen iniciar estos estudios reúnan algunas de las siguientes características:

- Interés por conocer la empresa y su problemática
- Actitud, iniciativa y proactividad
- Capacidad de trabajo, creatividad y sentido común
- Capacidad de relacionarse con personas y trabajar en equipo

Asimismo, se dará prioridad a quienes hayan superado la selectividad o finalizado el Ciclo Formativo en el último curso inmediatamente anterior. En cualquiera de los casos, quienes hayan superado las pruebas de acceso a la Universidad (o en su caso el Ciclo Formativo de Grado Superior) en la 1ª convocatoria tendrán prioridad frente a los que la aprobaran en la segunda o sucesivas.

Igualmente se dará prioridad a los alumnos/as inscritos en el plazo ordinario establecido por la Universidad frente a los inscritos en plazo extraordinario.

Se comunicará con antelación suficiente a los interesados, y mediante los mecanismos habituales, el proceso de acceso y admisión a las enseñanzas de Grado.

CRITERIOS DE CAMBIO DE CAMPUS

Los/as alumnos/as matriculados en el Grado en Administración y Dirección de Empresas, podrán solicitar el traslado a otro campus dentro de la Facultad de Empresariales de Mondragón Unibertsitatea, para continuar con los mismos estudios de grado, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos.

- El campus al que se solicita el traslado, deberá disponer de plazas vacantes generadas en el curso académico en el que el/la alumno/a realiza la solicitud de traslado.

El cómputo de plazas vacantes se realizará en dos periodos: julio (generadas a lo largo del curso académico) y septiembre (generadas por la no matriculación de alumnos/as).

- El/la alumno/a solicitante debe de haber superado todos los módulos del curso o cursos en el que se encuentra matriculado y la valoración actitudinal deberá de ser adecuada. Así, en ningún caso se podrá solicitar con algún semáforo rojo en la evaluación final de cualquier módulo del grado, hasta la finalización del curso académico del momento de la solicitud.
- La residencia habitual del alumno/a solicitante deberá de estar a menos de 50 km desde el campus al que se solicita el traslado.
- El/la alumno/a debe disponer de autonomía logística para el traslado a empresa Dual.
- La coordinación del Grado podrá limitar el número de plazas vacantes e igualmente podrá eximir a los/las alumnos/as del cumplimiento de las condiciones establecidas en párrafos anteriores, atendiendo a circunstancias especiales.

Criterios de adjudicación de plazas vacantes:

La adjudicación de plazas vacantes se realizará siguiendo los siguientes criterios:

- Nota media del expediente académico (materias superadas) 60%
- Valoración actitudinal 40%

En igualdad de condiciones, tendrán prioridad aquellos/as alumnos que, en el momento de realizar la solicitud de acceso a la universidad, hubiesen seleccionado el campus al que se solicita el traslado.

Procedimiento:

1. El/la alumno/a que desee solicitar el traslado a otro campus deberá hacerlo mediante escrito dirigido al Coordinador/a de la Titulación, del 1 al 31 de mayo del curso académico previo al traslado.
2. Para la realización del escrito, deberá utilizar el impreso normalizado habilitado para ello en la Secretaría de la Facultad.
3. Se establecen dos periodos de resolución, siempre y cuando existan plazas vacantes en los Campus solicitados:
 - Julio, con las plazas vacantes generadas a lo largo del curso académico de solicitud.
 - Septiembre, por las plazas vacantes generadas por no haber formalizado la matrícula.
4. La notificación al alumno/a interesado/a de la resolución correspondiente, se realizará vía email, la cual contendrá la aceptación o la denegación del cambio de campus.

Consecuencias:

- El/la alumno/a deberá de comunicar a la Coordinación del título la aceptación o no de la adjudicación de plaza, dentro de los 7 días siguientes a la recepción de la resolución de su solicitud.

En caso de no realizar dicha comunicación en el plazo establecido, se entiende que el/la alumno/a renuncia a la plaza asignada.

- La Coordinación del título informará a la Secretaría Académica para realizar los correspondientes cambios en la matrícula del Alumno/a.
- El cambio de campus no implica ningún cambio de Empresa Dual o Dual + del alumno/a.

IV. MATRÍCULA Y PERMANENCIA

La matrícula es un acto académico-administrativo previo requerido para iniciar los estudios en cualquier institución universitaria. De ahí que ningún alumno será autorizado a cursar enseñanzas de grado sin haber formalizado previamente la matrícula en el modo y plazos que serán comunicados previamente por la Facultad de Empresariales.

En la presente Normativa se recogen las condiciones de matrícula que se consideran aplicables al caso:

PRIMER CURSO. MATRÍCULA POR PRIMERA VEZ:

El alumnado de nuevo ingreso deberá matricularse de todos los créditos correspondientes al primer año, exceptuando aquellos que puedan ser objeto de reconocimiento o transferencia, y hasta un máximo de 60 ECTS.

Por cuestiones derivadas de necesidades educativas especiales o excepcionalmente, atendiendo a la situación personal del alumno, y bajo solicitud dirigida al Decano/a de la Facultad, éste/a podrá autorizar que el número de créditos de la matrícula sea inferior al expuesto en el párrafo anterior, no pudiendo ser nunca inferior al número mínimo de créditos que se exige al alumnado de matrículas sucesivas.

CRITERIOS DE PERMANENCIA

El alumnado de nuevo ingreso de primer curso, deberá superar el primer año mínimamente el 20% de los créditos en los que estén matriculados.

El alumnado matriculado en una materia tiene derecho a una única convocatoria por año académico y una vez superado el requisito de permanencia, el régimen de permanencia se limita con la 3ª convocatoria, pudiendo en su caso, solicitar una de gracia.

<https://www.mondragon.edu/es/grado-administracion-direccion-empresas/inscripcion-matricula>

MATRÍCULAS SUCESIVAS:

Para poder matricularse en alguna o algunas materias del segundo curso, será condición necesaria que solo se tenga suspendida una materia de primer curso.

Para poder matricularse en alguna o algunas materias del tercer curso, será condición necesaria que solo se tenga suspendida una materia de segundo curso. No se podrá pasar a tercer curso con materias suspendidas de primer curso.

Para poder matricularse en alguna o algunas materias del cuarto curso, será condición necesaria que solo se tenga suspendida una materia de tercer curso. No se podrá pasar a cuarto curso con materias suspendidas de segundo curso.

El alumnado deberá matricularse de un mínimo de 30 créditos y un máximo de 80 créditos, salvo en los casos que la normativa académica lo impida y en el caso de que el número total de créditos que le restase para la finalización de la titulación sea inferior al mínimo establecido, en cuyo caso deberá matricularse de todos ellos.

El alumnado deberá incluir obligatoriamente dentro de las materias elegidas aquellas que hubiera cursado el año anterior y que no superó.

MODIFICACIÓN Y ANULACIÓN DE MATRÍCULA

El/la alumno/a que formalice la matrícula podrá solicitar su modificación y/o anulación (dejándola sin ningún efecto, como si esta no se hubiera realizado) previa presentación de la solicitud pertinente formulada mediante instancia dirigida al Secretario del Centro, siempre que ésta se presente antes del 30 de octubre del año académico en curso.

La anulación de la matrícula se hará de oficio cuando no se cumpla alguno de los requisitos exigidos para su formalización o se haya incurrido en falsedad de datos o documentación a aportar.

Los importes abonados hasta la anulación de la matrícula no se devuelven en ningún caso, salvo si el/la alumno/a cambia de estudios de Grado en la misma Mondragon Unibertsitatea, trasladándose el importe de matrícula al nuevo Grado.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

El sistema de evaluación que utiliza la Facultad de Enpresagintza en el Grado de Administración y Dirección de Empresas para valorar la adquisición de los conocimientos y destrezas de los y las estudiantes se basa en la Evaluación por competencias y en la Evaluación continua, de los que se obtiene la calificación de las asignaturas.

El modelo educativo de MONDRAGON UNIBERTSITATEA se basa en la definición de competencias que el alumnado debe adquirir para ser Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas.

Las competencias son combinaciones de conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas que se integran en la acción. Las competencias se desglosan en Resultados de aprendizaje que el/la alumno/a debe superar mediante la realización de distintas actividades evaluativas. Por tanto, los resultados de aprendizaje son declaraciones de lo que se espera que un estudiante

conozca, comprenda y/o sea capaz de hacer al final de un periodo de aprendizaje, los cuales sirven para constatar la adquisición de la Competencia a la que está asociada.

El perfil personal se describe por medio de los rasgos personales, que son los elementos que caracterizan a la persona que queremos educar y se formulan en base a impactos. Los impactos van más allá de los resultados que consiguen cada curso, tanto en su vertiente personal como en la vertiente de las competencias y conocimientos que deben de conseguir.

Los rasgos personales han sido desglosados en *comportamientos/conductas* (nivel 1) a ser observadas en los egresados/as, *aprendizajes* (nivel 2) derivados del rasgo y *marcos mentales* (nivel 3) asociados a los mismos.

En el caso del graduado en Administración y Dirección de Empresas por Mondragon Unibertsitatea los rasgos personales que caracterizarán al egresado/a son:

- CONSCIENTE Y COMPROMETIDA
- ANALITICA Y PREPARADA PARA ABORDAR RETOS COMPLEJOS
- TRABAJA EN EQUIPO Y EN RED
- LIDER DE PERSONAS Y EQUIPOS
- PROACTIVA Y ORIENTADA AL CAMBIO
- CREATIVA Y TRANSFORMADORA
- MIRADA GLOBAL

Todos los resultados de aprendizaje generales asociados a estos rasgos personales serán también objeto de evaluación tanto dentro de los módulos y materias como en todas las actividades curriculares y extracurriculares llevadas a cabo por el alumnado.

Todas las materias se evaluarán mediante el sistema de evaluación continuo a través de la cual se proporciona una información constante, tanto al profesorado como al alumnado del proceso de aprendizaje a lo largo del periodo académico. A modo indicativo los criterios que regirán el sistema de evaluación del grado son los siguientes:

- Aquellas actividades formativas orientadas a la adquisición de conocimientos y en las que predomine el estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderá como máximo al 40% de la nota final.

- Por su parte, aquellas acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, resolución de retos, etc.) correspondiendo como mínimo a un 60% de la nota final.

Por tanto, si los resultados de aprendizaje tanto específicos como generales relacionados con las materias que cursan los alumnos alcanzan los requisitos mínimos establecidos en las

materias, la materia se da por superada y se calificará en base al sistema de calificaciones definido por el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre de 2003, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias.

Las actividades formativas relacionadas con los resultados de aprendizaje específicos se calificarán de 0 a 10. En caso de ir a recuperación, se podrá obtener como máximo un 6 en la actividad, de manera que quede reflejado en la nota que se ha aprobado en la segunda convocatoria del curso. Si alguien quiere subir nota, también como máximo obtendrá ese 6. Aquellos módulos que tienen un criterio más restrictivo pueden seguir aplicando su criterio (por ejemplo que la máxima nota de la recuperación sea un 5). La nota máxima de 6 se aplicará tanto a las actividades como a la nota final del módulo.

El sistema de evaluación en myGADE además de continuo, establece una evaluación de 360 grados. Así, en el cálculo de la nota final del módulo se tendrá en cuenta tanto la autoevaluación realizada por el o la alumna como la coevaluación que sus compañeros/as de equipo realicen sobre él/ella. En caso de que el o la alumna no rellene en tiempo y forma los formularios destinados a la autoevaluación y/o coevaluación, tendrá un cero en estos aspectos.

En cambio, las actividades formativas relacionadas con los resultados de aprendizaje generales tendrán una valoración a través de semáforos (con cuatro colores, Azul, para resultados excelentes, Verde, para resultados muy buenos, Amarillo, para resultados intermedios, y Rojos, para denotar que el resultado de aprendizaje no se ha alcanzado). Esta valoración cualitativa se comparte con el alumnado a lo largo del cuatrimestre, a través del acompañamiento, mentorización, seguimiento individual y feedback formativo llevado a cabo en las distintas materias, tratándose, por tanto, al igual que en el caso de los resultados de aprendizaje específicos, de una evaluación continua.

El impacto de los semáforos en la nota final de la materia se compartirá con el alumnado al principio de cada curso académico.

-

DERECHO DE REVISIÓN/RECLAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Cada profesor/a comunicará las notas definitivas de cada actividad por los cauces habituales e introducirá dichas calificaciones en el sistema de notas, donde mostrarán las valoraciones acumuladas de los resultados de aprendizaje y las competencias.

Cada profesor/a comunicará los plazos y las vías para la revisión de dichas pruebas. En caso de que el/la alumno/a no pueda acudir a la revisión en el plazo definido por razones académicas o por motivos personales graves debidamente justificados, podrá acordar con el profesor una nueva fecha. Solo se puede solicitar la revisión de exámenes/pruebas/actividades en las 2 semanas después de haber hecho públicos los resultados de las mismas.

En caso de disconformidad con la calificación final obtenida, el o la estudiante podrá impugnarla. El alumnado podrá utilizar esta vía como máximo 3 veces durante todo el Grado.

El recurso contra la calificación de las pruebas que dejará constancia documental se ajustará a las siguientes normas:

- Si tras la revisión de una calificación sobre una actividad evaluativa el/la alumno/a está en disconformidad con dicha calificación, podrá plantear una reclamación que deberá ser motivada y por escrito, ante el responsable de la titulación (ANEXO II).
- La reclamación ha de presentarse en un plazo de 3 días hábiles a partir de la última fecha de revisión de la prueba.
- Aceptada la reclamación, el equipo de título en coordinación con el responsable del área nombrará un tribunal de reclamación compuesto por dos docentes del área correspondiente y que excluirá a aquellos que evaluaron al estudiante.
- Antes de emitir la resolución definitiva (y siempre después de la revisión de la calificación de la actividad), el tribunal escuchará al profesor cuya calificación está siendo impugnada.

Asimismo, tiene el derecho de recabar del estudiante las aclaraciones que estime oportunas.

- El tribunal constará su decisión en un acta y deberá comunicarlo a los interesados en un plazo de diez días hábiles desde la aceptación de la reclamación.

En caso de que el/la alumno/a no haya acudido a la revisión de la prueba cuya calificación ha sido objeto de impugna, no dispondrá de tal derecho.

GRABACIÓN DE LA ACTIVIDAD EVALUATIVA

En los casos en los que la prueba de evaluación deba ser grabada, se deberán cumplir las instrucciones del documento *Instrucciones grabación OBS*.

El alumnado será responsable de verificar que el programa de grabación funciona correctamente y el ordenador dispone de almacenamiento suficiente como para grabar la prueba.

Una vez finalizada la prueba de evaluación el alumnado deberá entregar:

- El código hash del vídeo grabado en los 15 minutos después de haber finalizado la prueba.
- El vídeo de la grabación del examen en las 24 horas siguientes.

La calidad y disposición del vídeo debe ser suficiente para poder visionar de forma legible la totalidad de acciones realizadas durante el examen. Es obligatorio que la hora de finalización

de la grabación sea igual o posterior a la hora de subida del documento de resolución del Examen.

El video solamente podrá ser eliminado una vez lo autorice la Coordinación de la Titulación.

En caso de que el profesorado no disponga de la grabación con los requisitos exigidos en el documento Instrucciones grabación OBS, y el alumnado no haya cumplido con los requisitos previamente indicados para la entrega de la prueba de evaluación, la Coordinación de la Titulación analizará el caso y tendrá la potestad para tomar la decisión respecto a las consecuencias.

En el supuesto caso de que el profesorado identifique en la prueba de evaluación conductas impropias tipificadas dentro de la Normativa Académica en el apartado VIII. NORMAS PARA LA INTEGRIDAD ACADÉMICA, se aplicarán las consecuencias descritas dentro de dicha Normativa, en el apartado de CONSECUENCIAS DE LA REALIZACIÓN FRAUDULENTO DE PRUEBAS O ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN.

VI. CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE FIN DE GRADO DE SEPTIEMBRE

CONDICIONES

Podrán optar a presentarse a la convocatoria extraordinaria fin de grado de septiembre los y las alumnas que cumplan las siguientes condiciones:

1. Estar matriculado de todas las materias pendientes para la superación del Grado.
2. El número de materias en las que solicitar la convocatoria extraordinaria no podrá ser superior a 1, excluidas las materias asociadas al trabajo fin de grado o prácticas extracurriculares.

SOLICITUDES

Las solicitudes para presentarse a la mencionada convocatoria se deberán de presentar junto con la matrícula, utilizando el impreso normalizado disponible en la Secretaría de la Facultad.

El plazo de solicitud finaliza el último día hábil del mes de julio.

FECHAS

A lo largo de mes de septiembre de cada curso académico se harán públicas las fechas de exámenes para cada una de las materias.

CONSECUENCIAS

- En las materias superadas, las calificaciones obtenidas se incorporarán al expediente del/la alumno/a en la Convocatoria de Septiembre.
- En las materias no superadas el/la alumno/a deberá de seguir con las actividades programadas para las mismas, incorporándose a la evaluación continua de las mismas y a las condiciones establecidas para su superación.

VII. CONVOCATORIA DE GRACIA

En el caso de suspender alguna materia y haber agotado las 3 convocatorias de la misma, el/la alumno/a podrá solicitar, mediante escrito dirigido a la Coordinación del Título, una convocatoria de GRACIA, utilizando el impreso normalizado habilitado para ello en la Secretaría de la Facultad.

En estos casos y con el informe favorable del/a Coordinador/a del Título, la convocatoria de Gracia se realizará en el mes de Diciembre.

Se establece un límite de 2 convocatorias de gracia para la obtención del título: 1 para los dos primeros cursos del grado y otra para las restantes.

Será condición necesaria completar obligatoriamente, para cada una de las materias, las actividades programadas en la misma, desde su comienzo hasta la fecha de la convocatoria de gracia.

Procedimiento y consecuencias:

1. El/la alumno/a que desee solicitar la Convocatoria de Gracia deberá hacerlo mediante escrito dirigido al Coordinador/a de la Titulación, antes del último día hábil de septiembre siguiente a la materia en el que ha agotado la última convocatoria.
2. Si se le concediera la Convocatoria de Gracia, el solicitante deberá matricularse sólo en esa asignatura y abonar el importe de matrícula correspondiente a la misma hasta tanto no la supere.
3. El examen correspondiente a la Convocatoria de Gracia se realizará en una convocatoria especial el mes de diciembre y será juzgado por un Tribunal. La composición del Tribunal, que estará integrado por tres miembros, se hará público antes del 15 de noviembre.
4. En caso de no superar este examen el/la alumno/a causará baja de forma automática en la Facultad. Por el contrario, en caso de aprobarlo, proseguiría los estudios tras efectuar la matrícula ordinaria correspondiente.

VIII. NORMAS PARA LA INTEGRIDAD ACADÉMICA

Es un objetivo fundamental de los estudios de Graduado en Administración y Dirección de Empresas lograr que los alumnos egresados adquieran el carácter de un experto en la gestión empresarial y se destaquen por su desempeño profesional con honestidad e integridad

personal. Es por ello que ya desde el proceso formativo ha de ser evitada cualquier forma de conducta impropia de un profesional honesto.

Con el fin de hacer extensivo al conjunto de estudiantes y docentes implicados en esta titulación universitaria las conductas consideradas inadecuadas y el procedimiento de actuación en dichos casos, se ha establecido lo siguiente:

Las siguientes acciones, sin constituir una lista exhaustiva, tienen la consideración de conductas impropias de un estudiante honesto:

1. Suplantación de la identidad del estudiante en las pruebas evaluativas.
2. Atribución de trabajos ajenos como propios.
3. Copiar de los trabajos o exámenes de otros estudiantes o dejarse copiar.
4. Uso de apuntes, materiales o medios no autorizados explícitamente durante las pruebas.
5. Uso no autorizado de cualquier medio de comunicación con terceras personas durante la realización de las pruebas presenciales, salvo profesores supervisores.

La actuación fraudulenta en pruebas o actividades de evaluación será objeto de sanción, a fin de corregir tales conductas inapropiadas.

CONSECUENCIAS DE LA REALIZACIÓN FRAUDULENTO DE PRUEBAS O ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN:

1. Si se detecta la copia en examen, o el plagio parcial o total de cualquier actividad de evaluación, automáticamente se perderá el derecho a ser evaluado de la asignatura en el periodo académico en curso.
2. Cuando se conozca el uso de medios fraudulentos y se tenga la sospecha de su uso reiterado, el profesorado podrá revisar los trabajos previos presentados por el estudiante en cualquier asignatura, pudiéndose modificar las calificaciones de los mismos si se observan también evidencias de fraude en ellos.
3. La modificación de calificaciones por conocimiento de conductas impropias podrá aplicarse al periodo académico en curso, y siempre antes de la elevación a definitivas de las calificaciones finales de las asignaturas.
4. Si durante el Grado se detectan actuaciones fraudulentas por parte del/la alumno/a repetidamente (en el mismo curso o distinto), además de lo dispuesto en el punto 1, este comportamiento será considerado como falta grave, y estará sujeto a sanciones disciplinarias adicionales a determinar por la Dirección Académica.

IX. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

En materia de reconocimiento de ECTS se adopta lo aprobado mediante el RD 1393/2007.

RECONOCIMIENTO DE ECTS:

Se entiende por reconocimiento de créditos la aceptación de los créditos que, habiendo sido obtenidos por el/la alumno/a en unas enseñanzas oficiales, en Mondragon Unibertsitatea o en otra Universidad, se computen en las enseñanzas del Grado en Administración y Dirección de Empresas, a los efectos de la obtención de un título oficial.

Esta Facultad podrá reconocer créditos por enseñanzas cursadas en otras Universidades o en otros títulos en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios, o bien si son de carácter transversal, siempre que la carga lectiva en créditos ECTS sea similar, a excepción de los créditos correspondientes al trabajo fin de grado.

He aquí las posibles procedencias de los ECTS a reconocer:

1. La **formación académica universitaria** que hayan cursado previamente (a lo que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades), sea en Mondragon Unibertsitatea sea en otras Universidades, y al margen de si los estudios iniciados fueron cursados total o parcialmente.

El reconocimiento será posible en función de la adecuación entre las competencias y conocimiento asociado a las materias cursadas por el estudiante y los previstos en el Grado, siempre que los contenidos y la carga lectiva en ECTS sean similares (criterio orientativo 80% en ambos casos), a excepción del Trabajo Fin de Grado.

En cualquier caso la unidad mínima de reconocimiento será la materia.

Los créditos reconocidos serán calificados con calificaciones numéricas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre.

2. La formación adquirida previamente en otros **títulos propios** sea en MONDRAGON UNIBERTSITATEA o sea en otras Universidades, y al margen de si los estudios iniciados fueron cursados total o parcialmente.

Nº MÍNIMO DE ECTS RECONOCIDOS	Nº MÁXIMO DE ECTS RECONOCIDOS
3	36

3. La **formación superior no universitaria** adquirida previamente en titulaciones oficiales, ateniéndose a lo dispuesto por el RD 1618/2001. Los créditos reconocidos

serán calificados con calificaciones numéricas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre.

En tal caso, el número mínimo y máximo de ECTS que se pueden reconocer son los siguientes:

Nº MÍNIMO DE ECTS RECONOCIDOS	Nº MÁXIMO DE ECTS RECONOCIDOS
3	36

4. La movilidad nacional o internacional recogida en convenios suscritos por MONDRAGON UNIBERTSITATEA con otras Universidades que contemplen dicho reconocimiento.

5. La **experiencia profesional** acreditada.

En tal caso se han de cumplir los siguientes requisitos:

a) El/la alumno/a/alumna deberá acreditar documentalmente la experiencia laboral, presentando:

- El extracto de la vida laboral actualizado.
- Certificación del director o responsable superior que dé fe de la experiencia profesional y/laboral del solicitante, en la que se harán constar mínimamente: la duración de la experiencia profesional, el ámbito laboral en el que se ha aplicado el solicitante y las características del desempeño laboral.
- Declaración realizada por el propio solicitante en la que exponga: la actividad profesional desarrollada, las competencias profesionales adquiridas mediante dicha actividad, los conocimientos adquiridos, y la(s) materia(s) para las que se solicita el reconocimiento.

b) La unidad mínima de reconocimiento será la materia y las competencias a ellas asociadas, no pudiendo reconocerse unidades de ECTS que no constituyan una materia.

c) Los criterios utilizados para el reconocimiento de créditos por la experiencia profesional acreditada serán:

- Estar en posesión de un título universitario oficial (español o extranjero)
- El tiempo de experiencia profesional
- El modo de dedicación a la actividad profesional desarrollada, plena (equivalente al 100% de la actividad profesional desarrollada) o parcial (equivalente al 50% de la actividad profesional desarrollada).

- d) La solicitud escrita se completará con una entrevista con el interesado en la que el (los) profesor(es) de la(s) materia(s) contrastarán la adquisición, por parte del/la alumno/a, de los conocimientos y competencias para los que solicita el reconocimiento.

De la combinación de dichos tres criterios recogidos en el apartado c) surge la siguiente tabla, la cual recoge el tiempo de experiencia profesional requerido:

SITUACIÓN 1.- RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR LA EXPERIENCIA PROFESIONAL. (SOLICITANTES SIN TÍTULO UNIVERSITARIO OFICIAL)

UNIDADES DE RECONOCIMIENTO	Dedicación plena (equivalente al 100% de la actividad profesional desarrollada)	Dedicación parcial (equivalente al 50% de la actividad profesional desarrollada)
Unidad mínima: 6 ECTS (y las competencias asociadas)	16 meses	32 meses
Unidad máxima: 14 ECTS (y las competencias asociadas)	37 meses	75 meses

Podrán reconocerse créditos correspondientes a las prácticas en empresa, siempre que se acredite la adquisición de competencias del Grado, aunque dichas competencias no hayan podido ser asignadas a asignaturas concretas o la experiencia profesional no se haya considerado suficiente para reconocer todos los ECTS de la asignatura de que se trate en cada caso.

UNIDADES DE RECONOCIMIENTO	Dedicación plena (equivalente al 100% de la actividad profesional desarrollada)	Dedicación plena (equivalente al 50% de la actividad profesional desarrollada)
Unidad mínima: 3 ECTS	12 meses	24 meses
Por cada 0,5 ECTS adicionales	2 meses	4 meses
Unidad máxima: 24 ECTS	96 meses	192 meses

Los créditos reconocidos por los casos contemplados en los apartados. 1) y 4), no computarán a efectos de baremación del expediente.

LÍMITES EN EL RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS:

Los siguientes límites son aplicables a todos los casos en los que puede dar lugar al reconocimiento de créditos independientemente de su origen (a no ser que se especifique lo contrario):

- El Trabajo Fin de Grado no podrá reconocerse bajo ningún concepto.
- El número máximo de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de la experiencia profesional y laboral y por las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos no podrá ser superior, en su conjunto, a 36 ECTS.
- En el caso del que el origen de las ECTS sea uno de los definidos a continuación, el número mínimo de créditos reconocidos ha de entenderse una vez analizada la documentación presentada, habiendo superado las condiciones establecidas (contenidos y competencias asociados a una asignatura):
 - La formación superior no universitaria
 - La formación académica universitaria
 - La experiencia profesional acreditada

En caso de no superar las condiciones exigidas no se reconocerá ningún crédito.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EL RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

El procedimiento que deberá seguirse para hacer efectivo el reconocimiento de créditos a los alumnos y las alumnas que lo soliciten será el siguiente:

Cuando un/a alumno/a haya iniciado y/o realizado estudios universitarios oficiales o Ciclos Formativos de Grado Superior, puede solicitar la convalidación o reconocimiento de asignaturas en el grado en que se haya matriculado en nuestra facultad.

Para ello cada alumno/a, sin excepción, debe realizar la solicitud para la que debe preparar la siguiente **documentación:**

- Hoja de Solicitud de Convalidaciones: cumplimentarla y firmarla.
- Expediente Académico Oficial de los estudios realizados.
- Programas de las asignaturas para las que se desea solicitar convalidación.

Toda esta documentación debe ser enviada o entregada en la Secretaría Académica correspondiente (Oñati, Irún-Bidasoa, Bilbao) para que sea gestionada.

PASOS DE LA GESTIÓN DE CONVALIDACIONES/RECONOCIMIENTOS:

1. Una vez recibida esta documentación, Secretaría Académica la enviará a los/as responsables de convalidaciones de cada grado, para que la valoren, junto con la Hoja de Resolución de Créditos.
2. Analizada la solicitud, los responsables de convalidaciones, completarán y firmarán la Hoja de Resolución de Créditos que entregarán en Secretaría Académica, comunicando así la concesión o denegación de las convalidaciones solicitadas.
3. Secretaría Académica comunicará de manera individual a cada alumno/a, mediante un informe oficial, la resolución de sus convalidaciones (sean admitidas o denegadas) procediendo a gestionar su matrícula tanto a nivel académico como administrativo (matrícula final del/la alumno/a/a e importe de las cuotas mensuales).
4. Secretaría Académica comunicará a los responsables de curso la resolución de las solicitudes de convalidaciones correspondientes para que conozca la situación de su alumnado.

El **plazo** para la solicitud de convalidaciones finaliza el 30 DE OCTUBRE. Cualquier solicitud de convalidación que se realice a posteriori no será tramitada, perdiendo el/la alumno/a la oportunidad de solicitar dicha convalidación.

Únicamente se podrá solicitar convalidaciones de asignaturas correspondientes a curso o cursos en los que el/la alumno/a/a se encuentre matriculado/a, es decir, cada año académico hay que solicitar los reconocimientos correspondientes a ese curso.

TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Se entiende por transferencia de créditos, la inclusión en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, de la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en Mondragon Unibertsitatea o en otra Universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

Para aquellos alumnos procedentes de traslado de expediente se actuará de oficio para incluir en su expediente los créditos superados en otras titulaciones que no le han conducido a la obtención de un título oficial y que no hayan sido convalidados, no siendo necesaria la presentación de ningún tipo de solicitud

X. EXPEDIENTE ACADÉMICO

En el expediente académico del/la alumno/a se recogerán todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales, de Mondragon Unibertsitatea o de otra Universidad, para la obtención del título, sean transferidos, reconocidos o superados, indicando lo que corresponda en cada caso. Cuando se trate de créditos reconocidos, se hará constar la siguiente información referida a las enseñanzas de procedencia: la(s) universidad(es), las enseñanzas oficiales y la rama a la que estas se adscriben; las materias y/o asignaturas obtenidas y el nº de créditos, y la calificación obtenida.

XI. SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO

El Suplemento Europeo al Título expedido a los/as alumnos/as reflejará todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales, de Mondragon Unibertsitatea o de otra Universidad, para la obtención del título correspondiente, sean transferidos, reconocidos o superados, con las mismas especificaciones que se han determinado para el Expediente Académico.

XII. SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD

La información relativa al Sistema de Garantía de Calidad, se encuentra en el apartado de Calidad del siguiente enlace:

<https://www.mondragon.edu/es/grado-administracion-direccion-empresas/programas-informes-evaluacion>

La misma corresponde al SIGC de la Facultad de Empresariales, el cual ha evaluado y encontrado conforme por UNIBASQ, con las normas y directrices establecidas en la documentación vigente del Programa AUDIT para la Certificación Interna de Calidad de la formación Universitaria, a fecha 4 de marzo de 2016.

XIII. ÁMBITO Y COMPETENCIAS

El Comité Académico de MONDRAGON UNIBERTSITATEA podrá dictar cuantas normativas estime pertinentes para las cuestiones no contempladas en esta normativa.

El Comité Académico de MONDRAGON UNIBERTSITATEA velará, al amparo de lo dispuesto en la presente Normativa, por el normal desarrollo de la actividad Académica-docente en los estudios universitarios de Grado y hará las propuestas de mejora que considere oportunas para una mayor satisfacción de la comunidad educativa y de las empresas e instituciones que acogen a los titulados de MONDRAGON UNIBERTSITATEA.

En los casos no dispuestos en la presente normativa, decidirá el Vicerrector Académico de MONDRAGON UNIBERTSITATEA, previa solicitud por parte del interesado y análisis de las circunstancias que concurren en el caso.

Las ulteriores modificaciones a esta Normativa son competencia exclusiva del Comité Académico de MONDRAGON UNIBERTSITATEA, a propuesta de cualquiera de sus miembros.

XIV. BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO

Información extendida disponible en el siguiente link:

<https://www.mondragon.edu/es/grado-administracion-direccion-empresas/>

XV. BEKABIDE

La Universidad dispone de un programa especial denominado Bekabide, el cual aúna las ayudas públicas y propias de la universidad, adecuando los pagos a las posibilidades económicas de la familia del/la alumno/a/a.

XVI. SEGURO ESCOLAR

El Seguro Escolar se crea por Ley el 17 de julio de 1953 (B.O.E. de 18 de agosto) para garantizar la previsión social en beneficio de los estudiantes, atendiendo a su protección y ayuda en circunstancias adversas, fortuitas o previsibles.

El abono del Seguro Escolar es obligatorio y se realiza en el momento de cumplimentar la matrícula.

Dicho seguro tiene como limitación la edad de 28 años, por lo cual, el centro realizará un seguro obligatorio, que tenga mínimamente la cobertura del Seguro Escolar a aquellos alumnos que superen dicha edad.

ANEXOS

Anexo I. IMPRESOS DE SOLICITUD AL EQUIPO DE TÍTULO

Impresos a solicitar en Secretaría Académica:

- CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE FIN DE GRADO DE SEPTIEMBRE
- REVISIÓN/IMPUGNACIÓN DE PRUEBA
- CONVOCATORIA DE GRACIA
- HOJA DE SOLICITUD DE CONVALIDACIONES

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE FIN DE GRADO DE SEPTIEMBRE



Mondragon Enpresagintza Fakultatea
Unibertsitatea Facultad de Empresariales

Abizenak
Apellidos: _____

Izena:
Nombre: _____

NAN/DNI: _____

Honen bitartez jakinarazten dizut,
Le comunico,

Gradua amaitzeko iraileko deialdian materia hauetara aurkezteko asmoa dudala:
mi deseo de presentarme en la convocatoria **Fin de Grado de Septiembre** a la materia
siguientes:

_____ kurtsoa: _____

Oñatin / Bilbo / Irun, 20__ko, _____ k _____,

Oñatin / Bilbo / Irun, a _____ de _____ de 20__

sinadura/firma

ENPRESAGINTZA FAKULTATEko DEKANO JAUN TXIT ARGIA –
MONDRAGON UNIBERTSITATEA ILMO.SR. DECANO DE LA FACULTAD DE
EMPRESARIALES DE MONDRAGON UNIBERTSITATEA

Datu Pertsonalak Bebesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatzen dena betez, zure datu pertsonalak fitxategi automatizatuetan sartuta daudela jakinarazten dizugu, eta horren helburua ikaslearen eta ikastetxearen arteko harremana osatzea dela. Helburu horiek betetzeko beharrezkoak diren prozedura administratiboetan bakarrik erabiliko dira aipatutako datuak. Fitxategi horien erantzulea kooperatiba bera da eta, horri dagokionez, hala nahi baduzu, aipatu Legean aurreikusitako sarbide, zuzenketa, ezabatze eta oposizio eskubideak balia ditzakezu. Hori egin nahi baduzu, Giza Baliabideen Sailera jo behar duzu, eta NAN edo nortasuna egiaztatzeke beste agiriren bat aurkeztu.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales están incorporados en ficheros automatizados cuya finalidad es la de cumplimentar la relación entre alumno/a y centro educativo. Estos datos, únicamente se utilizarán en los términos previstos en los procedimientos administrativos que sean necesarios para su realización. El responsable de estos ficheros es la propia cooperativa ante la cual, si usted lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en dicha Ley, dirigiéndose para ello al Departamento de Recursos Humanos donde deberá presentar su DNI o documento acreditativo.

AZTERKETAREN BIGARREN BERRIKUSKETAREN-ERREKLAMAZIOAREN ORRI
ESKAERA

SOLICITUD DE SEGUNDA REVISIÓN-RECLAMACIÓN DE EXAMEN



Mondragon
Unibertsitatea

Enpresagintza Fakultatea
Facultad de Empresariales

IZEN ABIZENAK:
NOMBRE Y APELLIDOS:

NAN / DNI:

Idal Zbka./ Nº de Idal:

Titulazioa (Gradoa/Masterra):

Titulación (Grado/Máster):

Ikasgaia /Asignatura:

Curso/ Kurtsoa:

Campus-a:

Ikasturte Akademikoa: 20-- / 20--

Curso académico: 20-- / 20--

Jakinarazpenak bidaltzeko helbidea (kalea, zbkia. herria, P.K., probintzia) / Domicilio a efectos de notificaciones (calle, nº, localidad, C.P., provincia:

Email-a:

Telefono-a:

AZALPENA / EXPONE:

Ikasgaia den _____-ren azterketaren
berrikusketa 20-- /---/--- egunean egin nuen _____ irakaslearekin,
_____ nota lortuz eta, nota honekin ados ez nagoela, jarraian adierazten ditudan arrazoiengatik /
Que el día -- /-- /20--, realicé la revisión del examen de la asignatura
_____, con el/la profesor/a
_____, obteniendo la calificación de _____, no
estando de acuerdo con la misma por los motivos que a continuación detallo:

ESKATZEN DUT / SOLICITO:

Azterketaren bigarren berrikusketa egitea, dagokion arauari jarraituz.

Que se proceda a una segunda revisión del examen, siguiendo la normativa establecida.

En _____-n 20-- _____-ren ____-a
a _____ de _____ de 20__

(Ikaslearen sinadura) / (Firma del/la estudiante)

Mondragon Unibertsitatearen Enpresagintza Fakultatearen dagokion Titulazioaren Koordinatzaile Jaun/Andrea.
Sr./Sra. Coordinador/a de la Titulación correspondiente la Facultad de Empresariales de Mondragon Unibertsitatea

Oharra: Arrazoirik edo eta sinadurarik gabe eskaerak ez dira onartuak izango./ **Nota:** Las solicitudes carentes de los motivos y/o de la firma no serán admitidas.

CONVOCATORIA DE GRACIA / GRAZIAZKO KONBOKATORIA



Mondragon Unibertsitatea Enpresagintza Fakultatea
Facultad de Empresariales

_____ Jaun/Anderea,
ondorengo NAN zenbakiarekin _____, helbidea
_____ zkia _____ herria _____ P.K

HONAKO HAU AZALTZEN DU / EXPONE :

3. deialdia bukatu duela hurrengo irakasgian
_____ Kurtsoa _____ Enpresen
Administrazioan eta Zuzendaritzan Gradua, _____ kanpusean.

ONDOKO HAU ESKATZEN DU

Graziazo deialdia eman dakiola.

_____ -n, 20 ____ ko _____ aren _____ (e)an

(Sinadura)

Eskabide hau Administrazioan eta Zuzendaritzan Graduaren Koordinatzaileari
zuzentzen da

Datu Pertsonalak Bebesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatzen dena betez, zure datu pertsonalak fitxategi automatizatuetan sartuta daudela jakinarazten dizugu, eta horren helburua ikaslearen eta ikastetxearen arteko harremana osatzea dela. Helburu horiek betetzeko beharrezkoak diren prozedura administratiboetan bakarrik erabiliko dira aipatutako datuak. Fitxategi horien erantzulea kooperatiba bera da eta, horri dagokionez, hala nahi baduzu, aipatu Legean aurreikusitako sarbide,

zuzenketa, ezabatze eta oposizio eskubideak balia ditzakezu. Hori egin nahi baduzu, Giza Baliabideen Sailera jo behar duzu, eta NAN edo nortasuna egiaztatzeko beste agiriren bat aurkeztu.

D/Dña. _____

Con DNI nº _____ Dirección _____

Heria/Población _____ Código Postal _____

EXPONE :

Que habiendo agotado las 3 convocatorias en la materia de _____ del Curso: _____ en el Grado en Administración y Dirección de Empresas, del campus de _____.

SOLICITA:

Se le conceda la convocatoria de gracia.

En _____, a día _____ de _____ de 20__.

(Firma)

Esta solicitud se dirige a la Coordinadora del Grado en Administración y Dirección de Empresas

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se advierte de los siguientes extremos: Los datos de carácter personal, que pudieran constar en el impreso relleno, están incorporados en ficheros automatizados cuya finalidad es la de formalizar la Matrícula entre estudiante y centro educativo, en los términos de dicha matrícula. Estos datos, únicamente se utilizarán en los términos previstos en los procedimientos administrativos que sean necesarios para su realización. El responsable de estos ficheros es la propia cooperativa ante la cual, si usted lo desea, puede ejercitar los derechos, de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en dicha Ley, dirigiéndose para ello a Secretaría Académica donde deberá presentar su DNI o documento acreditativo.

HOJA DE SOLICITUD DE CONVALIDACIONES



Curso-Grado: _____
Año Académico: _____

El que suscribe _____
con DNI nº _____

EXPONE :

Que teniendo aprobada/s la/s asignatura/s:

_____	Curso _____
_____	Curso _____
_____	Curso _____
_____	Curso _____
_____	Curso _____
_____	Curso _____

en la Facultad/Escuela de _____

Universidad de _____ y deseando le sea/n convalidada/s
la/s asignatura/s arriba indicada/s

S O L I C I T A a V.I. tenga a bien dar las órdenes oportunas para que se formalice la convalidación para lo cual adjunta certificación académica y programa/s correspondiente/s.

En Oñati, a ____ de _____ de 20 ____

(firma)

MONDRAGON UNIBERTSITATEA - Ilmo. Señor Decano de la Facultad de Empresariales.- OÑATI -

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se advierte de los siguientes extremos: Los datos de carácter personal, que pudieran constar en el impreso rellenado, están incorporados en ficheros automatizados cuya finalidad es la de formalizar la Matrícula entre estudiante y centro educativo, en los términos de dicha matrícula. Estos datos, únicamente se utilizarán en los términos previstos en los procedimientos administrativos que sean necesarios para su realización. El responsable de estos ficheros es la propia cooperativa ante la cual, si usted lo desea, puede ejercitar los derechos, de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en dicha Ley, dirigiéndose para ello a Secretaría Académica donde deberá presentar su DNI o documento acreditativo