



Mondragon
Unibertsitatea

Enpresagintza Fakultatea
Facultad de Empresariales

MONDRAGON UNIBERTSITATEKO ENPRESAGINTZA

FAKULTATEKO BIZIKIDETZA ARAUAK

AURKIBIDEA

LEHENENGO KAPITULUA: XEDAPEN OROKORRAK	4
1.artikulua- Xedea	4
2. artikulua- Xedea – Aplikazio esparrua	4
3.artikulua – Elkarbizitzarako oinarriak	5
LEHENENGO KAPITULUA: GATAZKAK KONPONTZERKO BIDE ALTERNATIBOAK	5
4.artikulua—Gatazkak konpontzeko bide alternatiboen lehentasunezko izaera	5
5.artikulua.- Bizikidetza batzordea	6
6.artikulua. - Bitartekaritza	6
7.artikulua.- Bitartekariak	7
8.artikulua.-.Bitartekaritzaren hasiera	7
9.artikulua.-. Bitartekaritzaren prozedura	7
BIGARREN KAPITULUA: DIZIPLINA ARAUBIDEA	9
10.artikulua- Diziplina araubidea	9
11.artikulua - Diziplina hutsegiteak	9
12. Artikulua – Oso falta larriak	10
13.artikulua- Falta larriak	11
14.artikulua- Falta arinak	12
15.artikulua -Zigorak	13
16.artikulua- .Zigorren graduazioa	14
17.artikulua- Beste neurri batzuk	15
18. artikulua.- Erantzukizunaren iraungipena	15
19.artikulua- Zigorak erregistratzea eta baliogabetzea	15
20.artikulua- Diziplina prozeduraren printzipioak	15
21.artikulua.- Diziplina prozedura	16
22.artikulua- Zigorren ordezkotza neurriak	18
23.artikulua- Behin-behineko neurriak	19
24. Artikulua – Bitartekotza prozedura Bizikidetza Batzordean	19
25. Artikulua.- Epeen zenbaketa	19
26. Artikulua.- Epeen luzapena	19
27. Artikulua.- Prozedura laburtua	20

XEDAPEN GEHIGARRIAK	20
LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA	20
XEDAPEN IRAGANKORRA	20
AZKEN XEDAPENA	20

LEHENENGO KAPITULUA: XEDAPEN OROKORRAK

1.artikulua- Xedea

1. Araudi honen xedea, da Mondragon Unibertsitateko Enpresagintza Fakultateko unibertsitate-eremuan bizikidetzaren oinarriak ezartzea, eta horretarako, hau aztoratu dezaketen gatazkak konpontzeko modalitate alternatiboak lehentasunez erabiltzea sustatuko da. Hauek erabiliko dira ere, irakaskuntzako, ikerketako eta ezagutza-transferentziako funtsezko funtzioak normaltasunez garatzea eragozten duten kasuetan.

2. Era berean, unibertsitateko ikaslearen diziplina-araubidea ezartzen da.

Irakasle-ikertzaileen diziplina-araubidea eta administrazio eta zerbitzuetako langileena berariazko araudian xedatutakoaren arabera arautuko dira.

2. artikulua- Xedea – Aplikazio esparrua

1. Araudi honetan xedatutakoa unibertsitate-komunitateari aplikatuko zaio, hau da, ikasleari, irakasle-ikertzaileei eta Enpresagintza Fakultateko administrazio eta zerbitzuetako langileei, honako berezitasun hauekin:

- a) Lehenengo kapitulua (Xedapen orokorrak) eta bigarrena (Gatazkak konpontzeko bitarteko alternatiboak), ikasleari, irakasle-ikertzaileei eta administrazio eta zerbitzuetako langileei aplikatuko zaizkie, azken bi kasu horietan langile horiek Fakultatearekin duten lotura juridikoa edozein dela ere, beren diziplina-araubidearen arabera faltatzen hartzen diren edo delitu izan daitezkeen portaerak edo jokabideak izan ezik.
- b) Hirugarren kapitulua (Diziplina araubidea) ikasleari aplikatuko zaio, baita mugikortasun-egoeran dagoenari ere, eta kanpoan geratuko dira irakasleak- ikertzaileak eta administrazio eta zerbitzuetako langileak, horien diziplina-araubidea berariazko araudian xedatutakoaren arabera arautuko baita.

Hutsegite larri edo oso larri diren ekintzak edo jokabideak egiten laguntzen duen ikasleak ere diziplina-erantzukizuna izango du.

2. Mondragon Unibertsitateko Enpresagintza Fakultateko ikasletzat jotzen dira Fakultateko edozein zentro edo laborategitan, titulazio ofizial edo propioa lortzeko ikasketetan matrikulatuta dauden pertsona guztiak. Ikasleak dira ere, bertan, prestakuntza espezifikoren batean matrikulatuta daudenak, eta baita, mugikortasun-programetan parte hartzen duten ikasleak ere.

3. Araudi honetan ezarritako bizikidetzari eta diziplinari buruzko araudia aplikatuko zaie ikasleek honako leku hauetan izandako jokabideei: Fakultatearen eta Mondragon Unibertsitatearen lokal eta bulegoetan, haien zentro edota laborategietan, edota atxikitako eta lotutako enpresetan (ikasleen ostatu-zerbitzuak ikaskuntza-bidaietan), bai eta ikasteko bidaiak direla-eta, ikaslearen jardueran eta Fakultatearen instalazioetatik kanpo lanak eta proiektuak egitean ere, Fakultateko ikasle izatearekin zerikusia dutenean.

3.artikulua – Elkarbizitzarako oinarriak

1. Araudi honek, jasotzen ditu unibertsitateko kide guztiek, hau da, ikasleek, irakasle-ikertzaileek eta administrazioko langileek, bete beharreko bizikidetzaren oinarriak. Arau hauek funtsezko tresna dira unibertsitate-eremuan elkar ulertzea, bizikidetzaren baketsua eta oinarritzko eskubideak eta askatasun publikoak erabat errespetatzea sustatzeko.

2. Honako hauek dira oinarritzko printzipioak: bizikidetzaren; pertsonak errespetatzea eta babestea; alderdi guztiei duintasuna, inpartzialtasuna eta bidezko tratua ematea; prozedurak konfidentzialak, arduratsuak eta bizkorak izatea; gizonen eta emakumeen arteko berdintasun eraginkorrari buruzko arauak betetzea; genero-indarkeriaren aurkako babes osoa ematea; eta lehen eta bigarren mailako prebentzio-neurriak hartzea, sexu-indarkeria, sexu-bereizkeria edo jazarpenari, arrazakeriari edo xenofobiari edo beste edozein arrazoiri dagokienez.

3. Helburu honekin, Mondragon Unibertsitateko Enpresagintza Fakultateak honako hauek sustatuko ditu:

- a) Aniztasunarekiko eta tolerantziarekiko errespetua, berdintasuna, talde kalteberen aldeko ekintza positiboko neurriak sartzeko eta hartzea.
- b) Adierazpen askatasuna, biltzeko eta elkartzeko eskubidea, irakaskuntza-askatasuna eta katedra-askatasuna.
- c) Edozein motatako indarkeria, bereizkeria edo jazarpen sexuala ezabatzea, hurrengo arrazoiengatik: sexu-orientazioa, genero identitatea edo adierazpena, sexu ezaugarriak, jatorri nazionala, talde etniko bateko kide izatea, desgaitasuna, adina, osasun egoera, gizarte-maila, erlijioa edo sinesmenak, hizkuntza, edo beste edozein baldintza edo zirkunstantzia pertsonal edo soziala.
- d) Gardentasuna, jardura akademikoaren garapenean.
- e) Fakultatearen eta unibertsitatearen ondareko ondasunak eta baliabideak erabiltzea eta kontserbatzea.
- f) Espazio komunak errespetatzea, baita digitalak ere.
- g) Unibertsitateko izena eta sinboloak ezarritako protokoloen arabera erabiltzea.

LEHENENGO KAPITULUA: GATAZKAK KONPONTZERKO BIDE ALTERNATIBOAK

4.artikulua—Gatazkak konpontzeko bide alternatiboen lehentasunezko izaera.

Diziplina -sistemaren ordezkari modalitateak lehentasuna izango dute, elkarbizitza aztoratzen duten edo irakaskuntzako, ikerketako eta ezagutzaren transferentziako funtzioak normaltasunez garatzea eragozten duten gatazkak konpontzekorakoan. Bitarteko alternatibo horiek honako printzipio hauetan oinarritzen dira: borondatea, konfidentzialtasuna, ekitatea, inpartzialtasuna, fede ona eta elkarrekiko errespetua, malgutasuna, kalitatea eta gardentasuna.

5.artikulua.- Bizikidetza batzordea

1. Unibertsitateko Bizikidetzari buruzko otsailaren 24ko 3/2022 Legean xedatutakoa betetzeko, Mondragon Unibertsitateko Enpresagintza Fakultateko Bizikidetza Batzordea eratu da.

2. Bizikidetza Batzordea, kide anitzeko organoa da, eta bere xedea da Fakultatearen bizikidetza baketsua zaintzea, bitartekaritza-mekanismoa eta bitartekaritza-prozeduraren tramitazioa, bizikidetza-gatazkak konpontzeko bitarteko gisa, behar bezala funtzionatzen dutela bermatuz, bizikidetza-arau hauetako bigarren kapituluan (Gatazkak ebazteko bitarteko alternatiboak) eta hirugarren kapituluan (Diziplina-araubidea) ezarritakoaren arabera.

3. Enpresagintza Fakultateko Bizikidetza Batzordea unibertsitate-komunitateko 3 kidek osatuko dute: irakasle-ikertzaileen ordezkari batek, ikaslearen ordezkari batek eta administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari batek.

4. Bizikidetza Batzordeko kideak ezin izango dira izendatu, erregelamendu honetan araututako diziplina-prozeduren instruktore, eta isilpean gorde beharko dituzte erregelamendu honetan aurreikusitako jarduerak.

5. Kontseilu Sozialak proposatuko ditu, irakasle-ikertzaileak eta zerbitzuen administrazioko langileak ordezkatzeko dituzten Bizikidetza Batzordeko kideak; hauek, 4 urterako hautatuko dira; ikaslearen ordezkaria Ikasleen Kontseiluak proposatuko du, eta honen agintaldia 2 urtekoa izango da. Edonola ere, Fakultateko Koordinazio Kontseiluari dagokio kideak izendatzea. Epe hori amaitu baino lehen kideetako batek fakultatearen parte izateari uzten badio, beste batek ordezkatzeko du, eta honek, agintaldia amaitu arte iraungo du.

6. Bizikidetza Batzordeak, honako eginkizun hauek izango ditu:

- a) Fakultateko bizikidetza hobetzeko, irakasle-ikertzaileen, administrazio eta zerbitzuetako langileen eta ikasleen kontsultak eta ekimenak bideratzea, eta proposamenak egitea arlo horretan.
- b) Bitartekaritza mekanismoaren erabilera sustatzea, Unibertsitate-komunitateko kideen artean sor daitezkeen gatazkak konpontzeko.
- c) Bitartekaritza-prozedura tramitatzea, arautegi honetan aurreikusitako diziplina-araubidearen alternatiba gisa.
- d) Arautegi honetan araututako bitartekaritza-prozeduran parte hartuko duen bitartekaria proposatzea alderdiei.

7. Fakultateko Koordinazio Kontseiluaren onespenerekin, Bizikidetza Batzordeko kideek beste aditu independente batzuen laguntza edo lankidetzak eskatu ahal izango dute.

6.artikulua. - Bitartekaritza

Bitartekaritza, borondatezko elkarrizketa-prozesu bat da; honen bidez Fakultateko bizikidetza-arauak ez betetzearen ondoriozko gatazkan parte hartzen duten alderdiak beren kabuz konpontzen saiatzen dira, bitartekari izeneko hirugarren inpartzial baten laguntzarekin. Aurrekoa

aplikatuko da, bizikidetza-arauetatik eratorritako gatazkak konpontzeko beste prozedura informal batzuen erabilera eragotzi gabe, fakultateko protokoloetan jasotakoaren arabera.

7.artikulua.- Bitartekariak

1. Bitartekariak izendatu ahal izango da unibertsitate-komunitatekoa den eta prestakuntza egokia duen pertsona independente oro.

2. Bitartekari gisa jardungo duten pertsonak dekanotzaren titularrak izendatuko ditu, Bizikidetza Batzordeak proposatuta.

8.artikulua.-Bitartekaritzaren hasiera

1. Bitartekaritza, Fakultateko Bizikidetza Batzordeak proposatuta hasiko da, edo unibertsitate-komunitateko kide batek eskatuta

2. Bitartekaritza proposamenak edo eskaerak, gatazkaren xedea eta inplikaturak dauden alderdiak jaso beharko ditu.

3. Bitartekaria, dekanok izendatuko du, Bizikidetza Batzordeak proposatuta, eta prozeduran lortutako informazioaren konfidentziasuna gordeko du. Bitartekari bat baino gehiago izendatu ahal izango da.

9.artikulua.- Bitartekaritzaren prozedura

1. Eskaera jasotakoan, bitartekari izendatutako pertsonak alderdiei deituko die informazio-saioa egiteko. Alderdietako bat informazio-saioa arrazoirik gabe joaten ez bada, eskatutako bitartekaritzari uko egin diotela ulertuko da. Bilkurara joan ez ziren alderdien informazioa ez da konfidentziala izango .

Saioa horretan, bitartekariak alderdiei jakinaraziko dizkie bitartekaritzaren ezaugarriak, prozeduraren antolaketa eta lor daitekeen akordioaren ondorio juridikoak, bai eta eratzeko-akordioaren akta sinatzeko epea ere.

2. Bitartekaritzaren prozedura eratzeko-akordio baten bidez hasiko da. Saio horretan, alderdiek bitartekaritza garatzeko nahia adieraziko dute, eta honako alderdi hauek jasoko dituzte: a) Alderdien identifikazioa.

b) Bitartekariaren izendapena.

c) Bitartekaritza prozesuko objektua den gatazka.

d) Jardunen programa eta prozedura garatzeko aurreikusitako gehieneko iraupena, bere aldaketa posiblea kaltetu gabe.

e) Alderdiek bitartekaritza borondatez onartzen dutela eta honen ondoriozko betebeharrak beren gain hartzen dituztela adieraztea.

f) Hartutako behin-behineko neurriak berrestea, mantentzea edo amaitzea, hala badagokio.

g) Ospakizuna egingo den tokia eta prozeduraren hizkuntza.

Eratze bilkuraren akta bat egingo da, eta bertan aspektu horiek jasoko dira. Akta hori alderdiek eta bitartekariak sinatuko dute. Bestela, akta horrek adieraziko du bitartekaritza ondorioz gabe saiatu dela.

3. Bitartekaria izendatutako pertsonak behar besteko aurrerapenez deituko ditu alderdiak bilkura bakoitzerako, bilkurak zuzenduko ditu, eta bere jarrearen azalpena eta komunikazioa erraztuko ditu, modu berean eta orekatuan.

Bitartekariaren eta gatazkan dauden pertsonen arteko komunikazioak aldi berekoak izan daitezke edo ez.

Bitartekaria izendatutako pertsonak, banakako bilerak egitekotan, alderdi guztiei jakinaraziko die, tratatutakoari buruzko konfidentzialtasuna alde batera utzi gabe. Bitartekariak ezin izango du alderdiak emandako informazioa edo dokumentazioa jakinarazi edo banatu, alderdiak berriazko baimena eman ezean.

4. Bitartekaritza prozedura, akordio bidez amaitu edo akordio hori lortu gabe amaitu daiteke, dela alderdi guztiek edo batzuek jarduketak amaitutzat emateko eskubideaz baliatzen direlako, bitartekariari jakinarazita, dela alderdiek prozeduraren iraupenerako adostutako gehieneko epea igaro delako, dela bitartekariak modu justifikatuan ikusten duelako alderdien jarrerak bateraezinak direla, edo prozedura amaitzeko beste arrazoi bat dagoelako.

Prozedura amaitzean, aurkeztutako agiriak itzuliko zaizkio alderdi bakoitzari. Alderdiei itzuli ez zaizkien dokumentuekin, espediente bat osatuko da, eta Fakultateko Idazkaritza Akademikoan edo Pertsonen Garapenaren Koordinazioan gorde eta zaindu beharko da.

Bitartekariak prozedurarekin jarraitzeari uko egiten badio, edo alderdiek bitartekaria baztertzen badute, prozedura amaituko da, bakarrik beste bitartekari bat izendatzen ez denean.

5. Azken aktak, prozeduraren amaiera zehaztuko du, eta hala badagokio, lortutako akordioak modu argi eta ulergarrian islatuko ditu, edo beste edozein arrazoiengatik amaitu dela adieraziko du.

Akta, alderdi guztiek eta izendatutako bitartekariak sinatu beharko dute, eta bakoitzari ale original bana emango zaio. Aldeetako batek akta sinatu nahi ez badu, izendatutako bitartekariak bertan jasoko du hori, eta ale bat emango die nahi duten alderdiei.

6. Bitartekaritza akordioaren edukia konfidentziala da.

Bitartekaritza akordioan honako hauek jaso beharko dira: alderdien identitatea eta helbidea, non eta noiz sinatzen den, alderdi bakoitzak bere gain hartzen dituen betebeharrak, eta bitartekaritza prozedura bat jarraitu dela, erregelamendu honetako aurreikuspenekin bat datorrena, eta zein bitartekari esku hartu duen.

Alderdiek edo hauen ordezkariak sinatu beharko dute bitartekaritza akordioa. Bitartekaritza akordioaren ale bana emango zaio alderdi bakoitzari. Espedientea eta hartutako erabakia Fakultateko Idazkaritza Akademikoak zainduko ditu.

Lortutako akordioa loteslea dela jakinaraziko die bitartekariak alderdiei. 24.artikuluari jasotako kasuan, alderdien artean lortutako akordioak prozedurako zehapen-ebazpena ordeztuko du.

7. Bitartekaritza jarduerak, eratze-saioa eta bitartekariak komenigarritzat jotzen dituen hurrengoak barne, bitarteko elektronikoen bidez, bideokonferentzia bidez edo ahotsa edo irudia transmititzeko antzeko beste bitarteko baten bidez egin ahal izango dira, betiere parte-hartzaileen identitatea bermatzen bada.

8. Arazo osoa edo zati bat behar bezala konpontzen ez bada, bitartekaritza ebazteko eskumena duen organoak fakultateko koordinatzaile nagusiari igorriko dio kasua. Ebazteko eskumena duen pertsonak informazio gehiago eskatu ahal izango die alderdiei, edo hirugarrenei eta aditu independenteei. Ebazpenaren aurka ezin izango da errekurtsorik jarri.

BIGARREN KAPITULUA: DIZIPLINA ARAUBIDEA

10.artikulua- Diziiplina araubidea

1. Araudi honek, Mondragon Unibertsitateko Enpresagintza Fakultateko ikasleari aplikatu beharreko hutsegiteak eta zehapenak zehazten ditu.

2. Dekanotzako titularrak eskumena izango du diziiplina-ahala erabiltzeko. Zigortzeko eskumena erregelamendu honetan ezarritako prozeduraren arabera gauzatuko da beti.

3. Prozeduren instrukzioa dekanotzaren titularrak izendatzen duen pertsonak edo organo instruktoreak burutuko du. Nolanahi ere, bere jarduerak independentzia, autonomia eta gardentasun printzipioen arabera arautuko dira. Organo zigortzailea, instrukzio egilearen ebazpen proposamenetik aldendu ahal izango da, modu arrazoituan eta instrukzio fasean frogatutzat jotako gertakariei jarraiki.

4. Diziiplina hala honako printzipio hauen arabera gauzatuko da:

- a) Falten eta zigorren legezkotasun eta tipikotasun printzipioa.
- b) Ustez arau hauslea denaren aldekoak ez diren zigorren xedapenen atzeraeraginik ezaren printzipioa, eta aldekoak direnen atzeraeraginaren printzipioa.
- c) Erantzukizun printzipioa.
- d) Proporzionaltasun printzipioa, hutsegiteen eta zigorren sailkapenari zein aplikazioari buruzkoa.
- e) Hutsegiteen eta zigorren preskripzio printzipioa.
- f) Prozeduraren berme printzipioa.

5. Diziiplina prozedura batean, gertaera, delitu izan daitekeela uste bada, bere tramitazioa eten egingo da, eta Fiskaltzari jakinaraziko zaio.

6. Zigor penala edo administratiboa jaso duten gertaerak, ezin izango dira zigortu, subjektuaren, gertaeraren edo oinarriaren identitatea agertzen den kasuetan.

11.artikulua - Diziiplina hutsegiteak

Araudi honetako diziiplina-faltak oso larriak, larriak eta arinak dira.

12. Artikulua – Oso falta larriak.

Hutsegite oso larriak, honako hauek dira:

- a) Fisikoki edo psikologikoki pertsonen duintasuna larriki kaltetzen duten hasiberriarenak egitea edo beste edozein jokabide edo jarduera iraingarri egitea.
- b) Unibertsitateko edozein kideren aurka jazartzea edo indarkeria larria erabiltzea.
- c) Sexualki edo sexuagatik erasotzea edo jazartzea.
- d) Sexu harremanak izateko presioa edo hertsapena egitea.
- e) Sexu intsinuazio edo eskaeretako bati uko egin ondoren, errepresalia mehatxuak egitea.
- f) Pertsonaren irudi pribatuak zabaltzea, bere baimenik gabe..
- g) Sexu jazarpenaren edo sexuagatik egindako jazarpenaren kexa edo salaketa faltsua aurkeztea, zigortzeko arrazoi gisa.
- h) Sexuagatik, sexu joeragatik, genero identitateagatik, jatorri nazionalagatik, talde etnikoko kide izateagatik, adinagatik, gizarte mailagatik, desgaitasunagatik, osasun egoeragatik, erlijioagatik edo sinesmenengatik, edo beste edozein kausa pertsonal edo sozialengatik diskriminatzea.
- i) Agiri akademikoak aldatzea, faltsutzea, lapurtzea edo suntsitzea, edo fakultatean edo unibertsitatean agiri faltsuak erabiltzea.
- j) Obra bat osorik edo zati batean plagiatzea, edo iruzur akademikoa egitea Gradu Amaierako Lana, Master Amaierako Lana edo Doktorego Tesia egitean. Iruzur akademikotzat joko da irakasgai bat gainditzeko edo errendimendu akademikoa egiaztatzeko, egindako azterketa edo ebaluazio proba baten edo besteren baten emaitzak faltsutzeko aurrez pentsatutako portaera oro.
- k) Unibertsitate-zentroetarako, eta bere instalazio eta zerbitzuetarako ezarritako osasun publikoko arauak ez betetzea, unibertsitate-komunitatea arriskuan jarritz.
- l) Unibertsitate-komunitateko kideren bat ordeztea bere zereginetan, edo bere ordeztzeko baimena ematea, unibertsitate-jardueretan.
- m) Fakultateko hauteskunde-prozesuen garapena eragoztea.
- n) Agintari akademikoek eta unibertsitate-zerbitzuetako irakasle edo langileek beren eginkizunak betetzean emandako jarraibideak ez betetzea, oso modu larrian.
- o) Unibertsitateko kideen osasuna edo osotasun fisikoa arriskuan jar dezaketen objektuak edukitzea edo erabiltzea.
- p) Unibertsitateko kideen osasuna edo osotasun fisikoa arriskuan jartzen duen portaera, portaera edo jarrera.
- q) Substantzia estupefazianteak eta psikotropikoak banatzea unibertsitatearen esparruan edo unibertsitate jarduerak bere instalazioetatik kanpo egiten direnean.

- r) Unibertsitate esparruan, dokumentu pribatuak eta komunikazio pribatuak eta mezu elektronikoak interzeptatzea, edo horiek banatzea edo bidaltzailea, igorleak baimendu ez duenean.
- s) Fakultatean, zentro laguntzailean edo fakultateko zein unibertsitateko zerbitzuan, materiala ebastea edo lapurtzea, 300 eurotik gorako balioarekin.
- t) Epai irmo baten bidez, dolozko delitu bat egiteagatik kondenatua izatea, baldin eta delitu horrek beste ondasun juridiko bat kaltetzea badakar, unibertsitate-zentroetan, hauen instalazio eta zerbitzuetan edo unibertsitatearen jarduera akademikoarekin zerikusia duenean.
- u) Ezarritako zigorrak ez betetzea.
- v) Ikasturte batean bi hutsegite larri egitea edo bi ikasturtetan hiru hutsegite larri egitea.

13.artikulua- Falta larriak.

Hutsegite larriak honako hauek dira:

- a) Sexu-gai iraingarriei buruzko komunikazioak (telefono-deiak, gutunak, mezu elektronikoak, mezuak edo argazkiak edo beste material batzuk bidaltzea), behin eta berriz gonbidapenak egitea, ezezkoa eman denean, eta sexu-iradokizun etengabeak egitea.
- b) Ikaskideei zuzendutako keinu, soinu edo mugimendu lizunak egitea.
- c) Nahita eta eskatu gabe kontaktu fisikoa izatea, edo gehiegi edo beharrik gabe fisikoki hurbiltzea.
- d) Pertsonak ezkutuan behatzea leku erresebatuetan, hala nola zerbitzuetan edo aldageletan.
- e) Pertsonari edota bere lanari, gaitasunei, gaitasun teknikoei, trebetasunei eta abarri buruzko deskalifikazio publikoak eta/edo pribatuak behin eta berriz egitea, sexuaren, identitatearen eta genero adierazpenaren edo sexu orientazioaren arabera.
- f) Etengabeko iruzkin iraingarriak itxura fisikoari, ideologiari edo sexu aukerari buruz.
- g) Zurrumurruek zabaltzea konnotazio sexualarekin edo pertsona baten bizitza sexualari buruz.
- h) Proben, azterketen edo ezagutza kontrolen edukiaz bidegabe jabetzea.
- i) Fakultatearen edo unibertsitatearen edo unibertsitate komunitateko edo erakunde laguntzaileko kideen (ostatuak, hotelak, enpresak, etab.) ondasunak larriki hondatzea.
- j) Irakaskuntzako, ikerketako edo ezagutzaren transferentziako unibertsitate-jarduerak eragozteak.
- k) Iruzur akademikoa egitea, 12.j) artikuluan xedatutakoaren arabera.

- l) Jabetza intelektualeko eskubideak dituzten unibertsitate-jarduerak erreproduzitzeko eta grabatzeko edukiak edo bitartekoak bidegabe erabiltzea.
- m) Unibertsitate-zentroek eta haien instalazio eta zerbitzuek ezarritako segurtasun- eta osasun-arauak ez betetzea.
- n) Fakultatera edo unibertsitatera edo bertako sistema informatikoetara baimenik gabe sartzea.
- o) Unibertsitateko edozein kideren aurkako jokabide iraingarri eta/edo bortitzak, larriak ez direnak.
- p) Fakultatetik, zentro laguntzailetik edo fakultateko edo unibertsitateko zerbitzuetatik materiala edo materiala ebastea edo lapurtzea, 300 eurotik beherako balioarekin.
- q) Agintari akademikoek eta unibertsitate-zerbitzuetako irakasle edo langileek beren eginkizunak betetzean emandako jarraibideak larriki ez betetzea.
- r) Informatika-gelen, liburutegiaren eta gainerako unibertsitate-zerbitzuen erabilera arautzen duten arauak behin eta berriz urratzea.
- s) Fakultatearen edo unibertsitatearen edo bertako edozein zentroren zeinu bereizgarriak baimenik gabe erabiltzea, bai berezkoak bai atxikitakoak.
- t) Ikasturte batean bi hutsegite arin egitea edo bi ikasturtetan hiru hutsegite arin egitea.

14.artikulua- Falta arinak.

Hutsegite arinak honako hauek dira:

- a) Agintari akademikoen, irakasleen, edo unibertsitate zerbitzuetako langileen jarraibideak ez betetzea, euren funtzioak betetzen daudenean, modu larrian ez bada.
- b) Ohar iradokitzaileak eta desatseginak, txiste edo iruzkinak itxurari buruz; umore sexista, homofobikoa edo transfobikoa eta eduki libidinosa duten ahozko abusu deliberatuak erabiltzea.
- c) Espazio akademikoetan irudi edo poster pornografikoak erabiltzea, betiere hutsegite larritzat jotzen ez badira.
- d) Sartzeko baimenik ez duten fakultateetako edo erakunde laguntzaileetako instalazioetara sartzea.
- e) Unibertsitateko zerbitzuak ezarritako ezagutza orokorreko baldintzak bete gabe erabiltzea.
- f) Fakultatearen, unibertsitatearen edo erakunde laguntzailearen (ostatuak, hotelak, enpresak, etab.) edo unibertsitate-komunitateko kideen ondasunak hondatzen dituzten ekintzak egitea.

15.artikulua -Zigorrak

1. Arautegi honetako zigorrak oso larriak, larriak eta arinak izan daitezke. Egindako hutsegitearen larritasunak ezarri beharreko zigorrak zehaztuko ditu:

2. Hutsegite oso larriengatik, honako zigor hauek aplikatu ahal izango dira:

- a) Fakultatetik behin betiko kanporatzea.
- b) Fakultatetik bi hilabetetik hiru urtera arteko kanporatzea. Kanporatzea dakarren zigorra, espediente akademikoan jaso beharko da erabat bete arte.
- c) Matrikula eskubide partzialak galtzea ikasturte edo seihileko akademiko batean.

3. Hutsegite larriengatik, honako zigor hauek aplikatu ahal izango dira:

- a) Hilabete arteko kanporatzea hutsegitea egin den Fakultatetik.
- b) Ohiko deialdirako eskubidea galtzea dagokion irakasgai hutsegitea egin den seihileko akademikoan.
- c) Borondatezko kanpo praktikak egiteko eskubidea galtzea.
- d) Beste unibertsitate batzuekin elkar trukatzeko borondatezko programetan sartzeko eskubidea galtzea.
- e) Egonaldi akademikoak egiteko eskubidea galtzea, jatorrizko laborategikoa (nazionala edo atzerrikoa) ez den beste leku batean.
- f) Ibilbideak edo espezializazioak aukeratzeko lehentasuna galtzea.
- g) Ikasturteko deialdi batean edo guztietan irakasgai bat, batzuk edo guztiak ebaluatzeko eskubidea galtzea.
- h) Ebaluazio probanedo dagokion ikasgaien emandako kalifikazio akademikoa baliogabetzea.

4. Matrikula eskubideak galtzeak ez die eragingo bekei dagozkien eskubideei, horiek garatzeko araudian aurreikusitakoaren arabera. Hala ere, zigorra dela eta, interesdunak beka lortzeko eskatutako baldintzak betetzeari uzten badio, interesdunak beka jasotzeko eskubidea galduko du beka emateko ezarritako baldintzak ez betetzeagatik.

Fakultatearen unibertsitatearen edo erakunde laguntzailearen ondareari kalte egin bazaio, bere balioa edo konponketarena ere, ordaindu beharko da.

5. Hutsegite arinengatik, honako zigor hauek aplikatu ahal izango dira:

a) Ohartarazpen pribatua.

Hutsegite larri edo arin bat egiteagatik aplikatu beharreko zigorrak direnean, organo zigortzaileak ordeko neurri hezitzaile edo berreskuratzaile bat proposatu ahal izango du, 22. artikuluan aurreikusitako moduan.

16.artikulua- .Zigorren graduazioa

1. Zigorra ezartzeko eskumena duen organoak larritasunaren arabera zehaztuko du zigorra, eta kasu zehatzera egokituko du, betiere arrazoituta, proportzionaltasun-printzipioaren arabera eta irizpide hauen arabera haztatuta::

a) Intenzionalitatea edo errepikapena.

b) Eragindako kalteen izaera.

c) Irabazi-asmoa.

d) Erantzukizuna aitortzea, arau-haustea gertatu dela unibertsitateko agintariei jakinaraziz, diziplina-prozedura hasi aurretik.

e) Kaltea konpontzea, diziplina-prozedura hasi aurretik.

f) Arau-hauslearen inguruabar pertsonalak, ekonomikoak, osasunekoak, familiakoak edo sozialak.

g) Gertakarietan izandako parte-hartze maila.

h) h) 3.3.c) artikuluan aipatzen diren indarkeria diskriminazio edo jazarpen arrazoietakako edozeinengatik ekintzak egitea.

2. Bestalde, gertaeren larritasuna baloratzeko eta ezar daitezkeen zigorrak zehazteko, inguruabar astungarritzat hartuko dira honako egoera hauek:

a) Bi biktima edo gehiago egotea.

b) Biktimak desgaitasun fisiko, psikiko edo sentsozialen bat izatea.

c) Biktimaren egoera psikologikoak edo fisikoak aldaketa larriak izatea, medikoak egiaztatuta.

d) Erasotzaileak biktimarekiko edo lekukoekiko larderiako jokabideak edo errepresaliak edukitzea eta demostratu ahal izatea.

e) Biktimari, lekukoei edo bere ingurune akademiko edo familiarreko pertsonari presioak edo hertsapenak egitea, ikerketaren amaiera ona saihesteko edo oztopatzeko.

3. Arautegi hau aplikatzean ezartzen diren zehapenek ez dute eragotziko zehatutako jokabideek eragin dezaketen erantzukizun zibila, administratiboa edo penala

17.artikulua- Beste neurri batzuk.

1. Kasu bakoitzean dagozkion zigorrak ezartzeaz gain, diziplina prozeduraren ebazpenak honako betebeharrak hauek ezarri ahal izango ditu:

- a) Gauzak itzuli edo konpontzea, eta utzi lehen zeuden moduan, ezarritako epean.
- b) Suntsitutako ondasunen balioaren edo eragindako narriaduraren adinako zenbatekoan Indemnizatzea, eta eragindako beste motatako kalteak ordaintzea ere, ezarritako epean.

18. artikulua.- Erantzukizunaren iraungipena.

1. Lege honetan aurreikusitako araubidetik eratorritako diziplina erantzukizuna amaitutzat emango da hurrengoengatik:

- a) Zigorra edo ordezkotako neurria betetzeagatik.
- b) Hutsegitearen edo zigorraren preskripzioagatik. .
- c) Ikasleak Fakultatearekin duen lotura galtzeagatik.
- d) Arduradunaren heriotzagatik.

2. Falta oso larriak, hiru urtera preskribatuko dira, larriak, bi urtera, eta arinak sei hilabetera. Hutsegite oso larriengatik, hutsegite larriengatik eta hutsegite arinengatik ezarritako zigorrak hiru urtera, bi urtera eta urtebetera preskribatuko dira, hurrenez hurren.

3. Hutsegiteen preskripzio -epea hutsegiteak egiten direnetik hasiko da kontatzen, edo hutsegiteak amaitzen direnetik, etengabeko hutsegiteak direnean. Zigorren preskripzio epea, zigor ebazpena irmoa denean hasiko da.

19.artikulua- Zigorren erregistratzea eta baliogabetzea

1. Ezarritako zigorrak, Idazkaritza Akademikoaren erregistroan inskribatuko dira, dagokion lekuan, baina zigortuaren espediente akademikoan, hutsegite larri eta oso larriengatik ezarritako zigorrak jasoko dira soilik.

2. Zigorren inskripzioa eta horrela badagokio, honen agerpena espediente akademikoan, ofizioz baliogabetuko da hamabi hilabete igaro ondoren, zigorra betetzen denetik zenbatzen hasita, betiere zigortuak beste arau-hauste bat berriro egin ezean. Arau-hauslea, berriro zigortua izanez gero, zigor berria baliogabetzeko, aurreko baldintza berberak bete beharko ditu.

3. Salbuespenez, fakultatean ikasketak amaitu ondoren, interesatuak eskatuta eta dekanoren oniritziarekin, fakultateko idazkari akademikoak, proportzionaltasun-arrazoiak direla medio, zigorren inskripzioa, eta hala badagokio, espediente akademikoan jasota geratzea, baliogabetu ahal izango ditu, adierazitako baldintzak bete gabe.

20.artikulua- Diziplina prozeduraren printzipioak

Diziplina prozedurak printzipio hauek izango ditu:

- a) Ezin izango da inola ere zigorrik ezarri beharrezko prozedura tramitatu gabe.
- b) Prozedurak instrukzio fasea eta zigor fasea behar bezala bereizi beharko ditu, organo desberdinei enkomendatuz.
- c) Eraginkortasun, azkartasun eta ekonomia prozesalaren printzipioak beteko ditu, ustezko erantzulearen eskubideak eta defentsa bermeak erabat errespetatuz.
- d) Prozedura osoan zehar, ustezko erantzuleak berak aukeratutako pertsona baten laguntza izan dezake, eta instruktoreak prozeduraren garapenaren berri izan beharko du.
- e) Indarkeria, diskriminazioa edo jazarpena izan daitezkeen jokabideak barne hartzen dituzten kasuei dagokienez, neurri egokiak eta tresna egokiak bermatu beharko dira biktimei laguntza psikologikoa eta juridikoa emateko.

21.artikulua.-Diziplina prozedura

Diziplina prozesura hurrengo faseetan garatuko da:

1. Prozedura ofizioz hasiko du beti dekanotzaren titularrak: bere ekimenez, beste organo batek arrazoitutako eskariz, edo salaketa bidez.

Dekanotzako titularrak, egokitzen jotzen dituen aurretiazko jarduketak egin ahal izango ditu zigor prozedura hastea justifikatzen duten zirkunstantziak daudela egiaztatzeko. Eskaera arrazoiak eta salaketak ez dute organo eskuduna lotzen, baina eskaera egin duen organoari edo salatzaileari jakinarazi beharko dio zergatik ez den bidezkoa prozedura hastea.

Dekanotzako titularrak emango dio hasiera prozedurari, dagokion ebazpenaren bidez. Ebazpen horretan, prozedura bideratuko duen pertsona edo organoa izendatuko du.

Prozedura hasteko akordioak, gutxienez, honako hauek jaso beharko ditu: ustez erantzuleak diren pertsonaren edo pertsonen identifikazioa; laburki azaldutako gertakariak, hauen kalifikazio posiblea eta legokiekeen zigorra; instruktorearen izendapena; prozedura ebazteko eskumena duen organoa; alegazioak egiteko eta entzunaldirako eskubidea, horretarako epea, eta diziplina prozeduran parte hartzen duten pertsonen, bitartekaritza-prozedura onartzeko borondatea adierazteko errekerimendua, hala badagokio.

Prozedura hasteko erabakia prozeduran interesa duen pertsonari edo pertsonari jakinaraziko zaie.

2. Instruktoreak, gertaerak konprobatzeko eta bereziki, zigortzeko erantzukizunak zehazteko, beharrezkoak diren diligentsiak aginduko ditu.

Lehenengo jarduketa gisa, instruktoreak ustezko pertsonaren edo pertsonen deklarazioa jasoko du, eta prozedura hastea eragin zuen komunikazio edo salaketatik ondorioztatzen diren diligentsia guztiak gauzatuko ditu, eta baita, hauek, deklarazioan alegatu zituztenak ere.

Alderdiek, hamar eguneko epea izango dute, instruktoreak luza dezakeena, egoki irizitako alegazio, agiri edo informazio guztiak aurkezteko, eta hala badagokio, froga bat proposatzeko, erabili nahi dituzten bitartekoak zehaztuz.

Egindako alegazioak eta proposatutako froga ikusita, instruktoreak ofizios egin ahal izango ditu arau-haustea ekar ditzakeen gertaerak zehazteko beharrezkoak diren jarduketak, garrantzitsuak izan daitezkeen datuak eta informazioak bilduz.

Egindakoa ikusita, instruktoreak uste badu ez dagoela hutsegite bat egin izanaren zantzurik, edo ezin izan bada zehaztu erantzuleak nor diren, espedientea artxibatzea proposatuko du.

3. Frogen praktika amaitu ondoren, alderdiek bitartekaritza prozedura bati heltzeko borondatea adierazi badute, instruktoreak espedientea Bizikidetzeta Batzordeari igorriko dio, eta honek erabakiko du egokia den ala ez, edo espedientea instruktoreari itzuliko dio, kargu-orria egin dezan. Lehenengo kasuan, alderdiei jakinaraziko die eta diziplina prozedura eten egingo da. Bitartekaritza prozeduraren esparruan akordioa lortzen bada, instruktoreak espedientea artxibatuko du; bestela, diziplina prozedura tramitatzen jarraituko du.

Bigarren kasuan, edo alderdiek bitartekaritza-prozedura bati heltzeko borondaterik adierazi ez badute, instruktoreak kargu-orria burutuko du.

4. Kargu orriak, egotzitako gertaerak jasoko ditu, eta, hala badagokio, ustez egindako hutsegitea, aplikatu daitezkeen zehapenak eta, hala badagokio, behin-behineko neurriak mantentzea edo kentzea erabakiko du.

Ustez erantzuleak diren pertsonen jakinaraziko zaie plegua. Pertsona horiek hamar eguneko epea izango dute beren alegazioak egiteko, beren defentsarako egokituz jotzen dituzten dokumentuak eta informazioak aurkezteko eta frogak egitea proposatzeko.

Baldintza agiriari erantzun ondoren edo hori egin gabe epea igaro ondoren, instruktoreak egoki iritzitako frogak egitea erabaki ahal izango du, eta interesdunari entzunaldia emango dio, hamar eguneko epean.

5. Instruktoreak, hurrengo hamar egunen barruan, ebazpen-proposamena azalduko du, eta bertan, gertaerak, modu arrazoituan adieraziko ditu, frogatuz jotzen direnak eta hauen kalifikazio juridikoa zehaztuz, eta arau-haustea zein den esango du, bai eta pertsona erantzulea edo erantzuleak zein diren ere, ezartzea proposatzen den zigorra eta hartu diren behin-behineko neurriak zehaztuz. Instruktorearen iritziz arau-hausterik edo erantzukizunik ez badago, espedientea artxibatzea proposatuko du.

Ebazpen proposamena espedientepekoari jakinaraziko zaio, eta honek hamar eguneko epea izango du instruktorearen aurrean bere defentsarako egokituz jotzen duen guztia alegatzeko eta aurreko izapidean aurkeztu ezin izan dituen dokumentuak eta informazioak aurkezteko.

Alegazioak aurkezteko epea igarotakoan, hauek egin diren ala ez kontuan hartu gabe, instruktoreak ebazteko eskumena duen organoari igorriko dio proposamena, eta organo honek hamar eguneko epean emango du ebazpena. Ebazteko eskumena duen organoak espedientea itzuli ahal izango dio instruktoreari, ebazpena emateko ezinbestekoak diren diligentziak gauza ditzan.

Instrukzio, alegazio eta froga-ekintzak bitarteko elektronikoen bidez egin ahal izango dira.

Diziplina prozedurari amaiera ematen dion ebazpena arrazoitua izan beharko da, eta interesdunek planteatutako gai guztiak erabakiko ditu, bai eta prozeduratik ondorioztatzen direnak ere.

6. Prozedura, amaitu ahal izango da zigor ebazpenarekin, artxibatzearekin, erantzukizuna borondatez aitortzearekin, iraungitze adierazpenarekin, fakultatean atzera egitearekin edo ezintasun material batengatik, gerora sortutako arrazoiengatik.

7. Zigor ebazpenetik ondorioztatzen bada arau-hausleak unibertsitateak emandako titulu ofizial bat lortu duela iruzurrez, unibertsitateak ofizioz baliogabetuko du hauxe.

8. Ebazpena arrazoitua izango da, eta prozeduran interesa duten pertsonen jakinaraziko zaie.

9. Ebazpenak, bide akademikoa agortzen du, eta zehatuak errekurso judizialak baino ezin izango ditu jarri horien aurka.

10. Espedientean interesdunei jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak ebazpenak, eta hala badagokio unibertsitateko komunitateari ere jakinaraziko zaio.

11. Ebazpena zigortzailea bada, zigortuari eta dagokion fakultateko organoei jakinaraziko zaie betearazpena, baita Idazkaritza Akademikoari ere, erregistroan inskriba dezan.

12. Espedientepeko ikasleak, uko egiten badio diziplina-espedientea irekitzea eragin zuten gertaerengatik, instruktorearen edota dekanotzaren titularraren aurrean deklaratzeari edo espedientearen babesean egiten zaizkion komunikazioak jaso dituela egiaztatzeari, horrek ez du inola ere eragotziko espedientearen tramitazioarekin jarraitzea. Ikaslearen jarduerak edo ez-egiteak, ez dute eragotziko ere, espedientea erabat tramitatzea, espedientea atzeratzeko, geldiarazteko, indargabetzeko edo eragozteko asmoz gertaerak burutu arren.

22. artikulua- Zigorren ordezko neurriak

1. Hutsegite larri edo arinengatik ezarritako zigorren ordez, neurri hezitzaile eta berreskuratzaileak ezarri ahal izango dira, betiere eragindako pertsonaren edo pertsonen eskubideak erabat bermatzen direnean, eta honako printzipio hauen arabera:

- a) Arau haustearen eraginpeko pertsona edo pertsonak eta arau-hauslea ados egotea.
- b) Zigorren ordezko neurria eragindako kaltea ahalik eta gehien konpontzera bideratuta egotea, eta benetan beteko dela bermatzea.
- c) Arau haustea edo arau-hausleak hutsegitea egitean duten erantzukizuna aitortzea, bai eta arau-haustea eragindako pertsonarengan edo pertsonengan eta unibertsitate-komunitatearengan dituen ondorioak ere.
- d) Hala badagokio, pertsona erantzuleak edo arduradunek arau-haustea eragindako pertsonarekiko edo pertsonekiko harremana berrezartzeko prest egotea. Leheneratze hori erraztu egingo da, betiere ukitutako pertsonak berriaz baimena ematen badu.

2. Neurri horiek prestakuntza jardueretan, kultura jardueretan, osasun publikoko jardueretan, kirol jardueretan, unibertsitate hedapeneko jardueretan, erakunde harremanetako jardueretan edo antzekoetan parte hartzea edo laguntzea izan daitezke. Ezin izango dute inola ere burutu, unibertsitateko langileei bere lanpostuan esleitutako eginkizunak edo zereginak.

3. Neurri horiek ikaslearen erantzukizuna baliogabetzea ekarriko dute

23.artikulua- Behin-behineko neurriak

1. Prozedura hasi aurretik, dekanotzaren titularrak, ofizioz edo alderdi batek eskatuta, premiazko kasuetan eta tartean diren interesak behin-behinean babesteko, beharrezko eta proportzionalak diren behin-behineko neurriak hartu ahal izango ditu, arrazoiak emanez. Kasu horretan, behin-behineko neurriak berretsi, aldatu edo kendu egin beharko dira prozedura hasteko erabakian. Erabaki hori hartu eta hurrengo hamabost egunen barruan prozedura hasi beharko da. Nolanahi ere, neurri horiek ondorioz gabe geratuko dira prozedura epe horretan hasten ez bada, edo prozedura hasteko erabakiak neurri horiei buruzko berariazko erabakirik jasotzen ez badu.

2. Diziplina prozeduraren edozein unetan, instrukzio-egileak beharrezkotzat jotzen dituen behin-behineko neurriak hartu ahal izango ditu, arrazoiak emanez, hutsegitearen ondorioei eustea saihesteko eta eman daitekeen ebazpenaren eraginkortasuna ziurtatzeko.

3. Neurri horiek ofizioz edo eragina jasan dezaketen pertsonak eskatuta hartu ahal izango dira.

4. Neurri horiek aldi baterakoak izango dira, proportzionalak izan beharko dute, eta egokitu ahal izango dira, arrazoituta, neurri horiek hartzea justifikatu zuen egoeran aldaketarik gertatzen bada. Nolanahi ere, prozedura amaitzen duen ebazpenaren eraginkortasunarekin baliogabetuko dira.

5. Behin-behineko neurriak hartzeak ez du ekarriko prozeduraren emaitzari buruzko aurreiritzirik.

24. Artikulua – Bitartekotza prozedura Bizikidetza Batzordean

1. Espedientea 21.3 artikuluan xedatutakoaren arabera jaso ondoren, Bizikidetza Batzordeak erabakiko du, bitartekaritza prozeduraren bidez, espedientea bere aurrean izapidetu behar den edo inhibitu behar den, espedientea diziplina prozeduraren inktoreari itzulita, izapideekin jarrai dezan.

2. Bitartekaritza prozedura akordiorik gabe amaitzen bada edo planteatutako gai guztiak konpontzen ez baditu, Batzordeak espedientea diziplina-prozeduraren instrukzio-egileari itzuliko dio, izapidetzearekin jarrai dezan, bere objektu osoa edo partzialarengatik.

3. Bitartekaritza prozedura hasteak berekin ekarriko du diziplina-prozeduraren iraungitze- eta preskripzio-epeen zenbaketa etetea. Etendura hori bitartekaritza-prozedurak irauten duen bitartean mantenduko da.

25. Artikulua.- Epeen zenbaketa

Arautegi honetan aurreikusitako epe guztiak egun baliodunetan zenbatuko dira. Jaiegunak, larunbatak eta igandeak ez dira zenbatuko, ezta oporraldiak ere.

26. Artikulua.- Epeen luzapena

Aurreko artikuluetan instrukziorako, probarako eta ebazpenerako adierazitako epeak, ebazpena emateko eskumena duen organoak luzatu ahal izango ditu, baldin eta epe horiek ez badira nahikoak aipatutako izapideak behar bezala egiteko.

27. Artikulua.- Prozedura laburtua

1. Arau haustea arintzat jotzeko elementu nahikoak daudenean, ebazteko eskumena duen organoak prozedura modu sinplifikatuan izapidetzea erabaki ahal izango du, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

Prozeduraren edozein unetan, ebatzi aurretik, izapidetzeko eskumena duen organoak izapidetze arruntaren arabera jarraitzea erabaki ahal izango du. .

2. Dekanotzako titularrak prozeduraren izapidetze laburtua ofizioz erabakitzen badu, prozedurako interesdunei jakinarazi beharko die.

3. Prozedurak, hurrengo tramiteak izango ditu:

a) Prozeduraren hasiera.

b) Interesdunak egindako eta aurkeztutako alegazioak eta frogak, bost eguneko epean. c)

Entzunaldiaren tramitea

d) Ebazpena.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi hau, Fakultateko Lanbide Heziketako programetan matrikulatutako ikasleei ere aplikatuko zaie, Administrazioak ikasketa horietarako emandako araudi propioak lehentasunez aplikatzeari kalterik egin gabe.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Arautegi hau indarrean sartzen den egunean, fakultatean indarrean dauden araudi guztiek, bere edukia araudi honetara egokitu beharko dute.

AZKEN XEDAPENA

Araudi hau Fakultateko Batzorde Akademikoak onartu du 2022ko abenduaren 8an indarrean jartzeko.