



**Mondragon
Unibertsitatea**

**Humanitate eta Hezkuntza
Zientzien Fakultatea**

**IKUS-ENTZUNEZKO KOMUNIKAZIOA GRADUA
ARAUDI AKADEMIKOA**

2024-2025 ikasturtea

Humanitate eta Hezkuntza Zientzien Fakultatea
Mondragon Unibertsitatea

AURKIBIDEA:

1. SARRERA	1
2. KONTZEPTUAK	1
3. GRADUKO IKASKETEN EZAUGARRIAK	3
4. SARBIDE ETA ONARPENA GRADUKO IKASKETETAN (2019/2020 arte)	3
5. MATRIKULA	6
6. IKASLEAK BAJA ESKATZEA	9
7. ESKOLA EGUTEGIA	9
8. IKASKETEN EBALUAZIOA ETA IKASTEN JARRAITZEKO ARAUAK	10
9. KREDITUAK AINTZAT HARTZEKO SISTEMA (UNIBERTSITATEEN ARTEKO MUGIKORTASUN PROGRAMAK)	15
10. MATRIKULAREN ORDAINKETA	16
11. IKASKETETARAKO BEKAK ETA LAGUNTZAK	18
12. ESPARRUAK ETA ESKUDUNTZAK	20
1. ERANSKINA. Lanbide Heziketako kredituak aitortzea	
2. ERANSKINA. Unibertsitateak sustatutako eskolaz kanpoko ekintza eta jardueretan parte hartzeagatik graduko ikasketetan kredituak aitortzeko arautegia	23
3. ERANSKINA. Bibliotekako zerbitzuko materialak erabiltzeko arautegia	26

1. SARRERA

Graduko unibertsitate-ikasketen jarduera akademikoa urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuaren babespean garatzen ari da, Espainiako Zientzia eta Berrikuntza Ministerioak Mondragon Unibertsitateari homologatu dizkion ikasketa-planen arabera.

IKUS-ENTZUNEZKO KOMUNIKAZIOA GRADUA, 2010eko ekainaren 10eko Ebazpenak homologatua (2010-06-26 BOE).

IKUS-ENTZUNEZKO KOMUNIKAZIOA GRADUAREN IKASKETA PLANA, 2010eko uztailaren 26ko Ebazpenak onartua (2010-11-04 BOE).

IKUS-ENTZUNEZKO KOMUNIKAZIOA GRADUAREN IKASKETA PLANAREN ALDAKETA, 2016ko maiatzaren 16ko Ebazpenak onartua (2016-05-30 BOE).

IKUS-ENTZUNEZKO KOMUNIKAZIOA GRADUAREN IKASKETA PLANAREN ALDAKETA, 2022ko otsailaren 4ko Ebazpenak onartua (2022-06-22 BOE).

2. KONTZEPTUAK

UNIBERTSITATE-IKASKETA OFIZIALEN EGITURA

Abenduaren 21eko Unibertsitateei buruzko 6/2001 Lege Organikoko 37. artikuluan (apirilaren 12ko 4/2007 Lege Organikoak eraldaturik) xedatu eta 1393/1997 Errege Dekretuak garatutakoaren arabera, unibertsitate-ikasketa ofizialak hiru ziklotan egituratzen dira, hots: GRADUA, MASTERRA eta DOKTORETZA.

- GRADUA: unibertsitate-ikasketen oinarrizko zikloa da hau eta bere helburua da ikaslea jarduera profesionalean aritzeko prestakuntza orokorraz janztea. Graduko tituluak 180-240 ECTS kredituk osatzen dituzte, hiru edo lau ikasturte akademikotan banaturik, eta bertan bilduko da ikasleak jaso beharreko prestakuntza teoriko eta praktikoa: ezagutza adarreko oinarrizko alderdiak, modulu derrigorrezko eta hautazkoak, mintegiak, kanpo-praktikak, gradu bukaerako lana edota bestelako prestakuntza-jarduerak.
- MASTERRA: masterreko ikasketen helburua da ikasleak espezializazio edo ikerkuntzarako prestakuntza aurreratua hartzea. Gutxienez 60 ECTS kredituk osatzen dituzte.
- DOKTORETZA: doktoretzako ikasketen helburua ikaslea ikerkuntza-teknika aurreratuetan janztea da; ziklo honetan sartzeko da doktoretza tesia egin eta aurkeztea. Tesia ikerkuntzako jatorrizko lana izango da.

UNIBERTSITATE ALORREKO HAINBAT KONTZEPTU

ECTS KREDITUA: ikasketa plan jakin batean programaturik dauden helburuak erdiesteko ikasleek egin behar duten guztirako lan-karga edo bolumena neurtzeko onartu den neurria da ECTS (European Credit Transfer System) kreditua. ECTS bat 25 lanorduren pareko da, ikaslearentzat; ikasturte akademiko bakoitzak 60 ECTS dituenek, ikaslearen 1.500 lanordu dira; ordu horietarik batzuk presentziazkoak izango dira, eta beste batzuk, ez-presentziazkoak.

KONPETENTZIAK: prestakuntza-programen diseinua, inplementazioa eta ebaluazioa gidatzen dituen erreferentzia laborala dira konpetentziak, eta bi motatakoak izan daitezke:

- Konpetentzia Espezifikoak: graduan garatu beharreko ezagutza, trebetasun eta jarrerren multzoa. Ezagutza-arlo edo diziplina espezifikoaren alderdi teknikoarekin dute zerikusia.
- Konpetentzia Orokorrak: tituluek dituzten ezagutza, trebetasun eta jarrerren multzoa da, hala nola, konpetentzia pertsonalak eta pertsonen arteko konpetentziak.

IKASTE EMAITZAK: konpetentziak eskuratzeko ebidentziagarri eta ebaluagarri diren elementuak dira.

ONARRIZKO FORMAZIOKO MODULUAK: Espainiako unibertsitate eremuko graduko ikasketa plan guztiek graduko titulu horri dagokion ezagutza adarretako oinarrizko prestakuntzako 60 kredituk osatzen dituzte eta ezagutza horiek ikasketa planeko lehen bi ikasturteetan ematen dira. HUHEZIK egun dituen graduko lau tituluak gizarte eta zuzenbide zientzien ezagutza adarrekoak direnez, horietako oinarrizko formazioko moduluak bertan daude kokaturik.

DERRIGORREZKO FORMAZIOKO MODULUAK: modulu hauek Fakultateak komuntzat eta derrigorrezkotzat ezarri ditu ikasketa beretan diharduten ikasleentzat.

HAUTAZKO MODULUAK: modulu hauek ikasleak aukeratu ahal izango ditu, titulazioan eskaintzen direnen artean.

KANPO PRAKTIKAK: praktikak egitea derrigorrezkoa izango da, eta Fakultatearekin hitzartutako erakunde jakin batean egingo dira.

GRADU BUKAERAKO LANA: arautegi honetan sartzen diren ikasketen bukaeran gradu bukaerako lana egin beharra dago, eta kasuan kasuko titulazioko memoria justifikatzailean modulu horri dagokion fitxan biltzen diren zehaztapen eta edukien arabera egingo da.

HIZKUNTZAK HUHEZIN: HUHEZI fakultateak bere printzipioetan argi adierazten du euskararekin duen konpromisoa. Euskara da HUHEZI fakultatearen komunikazio hizkuntza nagusia, instrukzio- zein harreman-hizkuntza nagusia, bai gela barruan, bai gelatik kanpo. Graduaren helburuen artean dago ikasleak prestatzea haien lana euskaraz eta kalitatez egin ahal izateko, baina baita, aldi berean, euskararen alde sentsibilizatzeko ere; hala, ikasleak bere lantoki eta ingurune hurbiletan euskararen sustatzaile izatea da jomuga. Horretarako,

HUHEZI fakultateak hizkuntza guztiekiko jarrera positiboak sustatu nahi ditu, bai elebidun egiten gaituzten euskara eta gaztelaniarekiko, baita, profil akademikoak eta profesionalak eraginda, ingelesarekiko ere. Hori dela eta, hizkuntzekiko, eta bereziki euskararekiko, hurbiltasuna, erabilera... sustatu eta bultzatuko dira, eta ikasleei horren arabera jarrera eta portaerak eskatuko zaizkie.

3. GRADUKO IKASKETEN EZAUGARRIAK

Ondoko taulan, laburbildurik jaso ditugu titulu bakoitzeko graduko ikasketa planaren funtsezko ezaugarriak. Honakoak zehazten ditugu bertan: ikasketen iraupena; tituluak eskatzen dituen kredituen guztirako kopurua eta moduluka nola banatuak dauden; tituludunei eskudantzia profesionalak aintzat hartuko zaizkien ala ez, eta titulua zein ezagutza-adarretakoa den.

	HAUR HEZKUNTZA (2020ko Plana)	LEHEN HEZKUNTZA (2020ko Plana)	IKUS-ENTZUNEZKO KOMUNIKAZIOA (2020ko Plana)	HUMANITATE DIGITAL GLOBALAK
Oinarrizko Formazioa	100	60	60	60
Derrigorrezkoak			102	84
Didaktiko-Diziplinarrak	60	100		
Hautazkoak	30	30	42	60
Praktikak	40	40	18	12
Gradu Bukaerako Lana	10	10	18	24
Ezagutza adarra	Gizarte eta Zuzenbide Zientziak	Gizarte eta Zuzenbide Zientziak	Gizarte eta Zuzenbide Zientziak	Gizarte eta Zuzenbide Zientziak

4. SARBIDE ETA ONARPENA GRADUKO IKASKETETAN

4.1. Unibertsitatean estreinakoz sartzen diren ikasleen sarbidea

Graduko ikasketetan sartu ahal izango dira hurrengo baldintzetako bat betetzen duten ikasleak:

- Batxilergoko edo titulu baliokidea dutenak.
- Goi Mailako Lanbide Heziketako titulua dutenak, betiere Unibertsitatean sartzeko baldintzak betetzen badituzte.
- Indarreko legeria gorabehera, Batxiler edo Goi Mailako Lanbide Heziketako tituluaren baliokidea dutenak, titulua atzerrikoa denean.
- 25, 40 edo 45 urtez gorako pertsonentzako sarbide-probak gainditu dituztenak.
- Unibertsitate ikasketak hasita dituzten ikasleak edo unibertsitateko titulazioa daukatenak.

4.1.1. Sarrerarako lehenetsun irizpideak

Batxiler titulua dutenek, Unibertsitatean sartzeko probak gainditu badituzte. Ondoren zehazten diren adarretako Goi Mailako Heziketa Ziklo bat gainditu dutela egiaztatzen duten ikasleek. Lanbide-heziketako titulua eta ikasi nahi den gradu- titulazioetako ezaguera-adarren arteko loturaren arabera, lehenetsuneko sarbidea izango dute honako titulu hauek:

ZEIN GRADUTAN SARTU NAHI DUTEN IKASLEAK	GOI MAILAKO HEZIKETA ZIKLOEN FAMILIAK	GOI MAILAKO TITULUEN ZERRENDA
IKUS-ENTZUNEZKO KOMUNIKAZIOAN	Irudia eta Soinua	<ul style="list-style-type: none"> ● Ikus-entzunezkoen eta Ikuskizunen Produkzioko goi-mailako teknikaria ● Ikus-entzunezko Proiektuen eta Ikuskizunen Errealizazioko goimailako teknikaria ● 3D Animazioetako, Jokoetako eta Ingurune Elkarreragileetako goimailako teknikaria ● Ikus-entzunezkoetarako eta Ikuskizunetarako Soinuako goi-mailako teknikaria ● Irudia Argiztatzeko, Hartzeko eta Tratatzeko goi-mailako teknikaria

4.1.2. Onarpen prozedura

- Izen ematea: Izena emateko ohiko eta ez-ohiko epea egongo dira. Ikasle bakoitzak gehienez Mondragon Unibertsitatearen eskaintza orokorreko 2 titulaziotan eman dezake izena, lehen eta bigarren aukera izango dira eta plazak esleitzeko ordena ezarriko dute.
- Proba espezifikoa: Epe arruntean izena eman dutenek azaroa eta ekaina bitartean egingo dituzte titulu bakoitzari dagozkion proba bereziak. Izena emateko ohiko epea bukatu eta biharamunean zabalduko da izena emateko ez-ohiko epea.
- Onarpena: Ekaineko hirugarren astean, onarpen-notak kalkulatu dira finkatutako irizpideen arabera eta plazen esleipenaren berri emango da. Epe arruntetik kanpo izena eman dutenak, bigarren onarpen fase batean sartuko dira.
- Matrikula: Matrikulatzeko ohiko epea eta ez-ohikoa egongo dira. Matrikulatzeko ohiko epea, ikasleak onarpena jaso ondoren izango da. Matrikulatzeko ohiko epearen ostean beste epe bat zabalduko da plazak dauden titulazioetan.

4.1.3. Onarpen nota kalkulatzeko irizpideak

Onarpen-nota = Sarrera-nota + Proba espezifikoak

Sarrera-nota (Batxilergo Amaierako Kalifikazioa): %60ko pisua

Proba espezifikoak: %40ko pisua

- Batxilergo Amaierako Ebaluazioa (BAE) gainditu duten Batxilergoko ikasleak:

Batxilergo Amaierako Kalifikazioa (BAK) = $0,4 \times \text{BAE} + 0,6 \times \text{Batxilergoko batez besteko nota}$.

- Goi mailako Lanbide Heziketako titulu ofiziala duten ikasleak:

Batxilergo Amaierako Kalifikazioa = Heziketa Zikloko batez besteko nota.

- EBko edo ikasketak aitortzeko hitzarmena duten beste estatu batzuetako Batxilergoko tituluak edo baliokideak dituzten ikasleak: Batxilergo Amaierako Kalifikazioa = UNEDek emandako egiaztagiriko nota.

Graduko titulazio bakoitzerako finkatutako kompetentzia- eta trebetasun-proba espezifikoak: %40eko pisua.

Proba espezifikoa ondoko elementuek osatuko dute: banakako proba eta taldeko proba. Proba honetan hainbat kompetentzia orokor behatuko dira: sormena, talde lana, jarrera eraikitzailea eta harremanetarako sentikortasuna, enpatia eta jarrera irekia.

4.2. Goi-mailako Teknikari titulua edo Goi-mailako Kirol Teknikari titulua dutenak: notaren arabera.

4.3. 25 urtetik gorako sarbide-proba gainditu dutenak: sarbide-probaren notaren arabera.

4.4. 45 urtetik gorako sarbide-proba gainditu dutenak: sarbide-probaren notaren arabera.

4.5. Unibertsitate-titulua dutenak: espediente akademikoaren batez besteko nota.

4.6. Unibertsitate ikasketak hasita dauzkaten ikasleak: lekualdaketak ezohiko egoeratzat hartu behar dira; horrenbestez, halakoak onartzeko, araudian finkaturiko irakaskuntza baldintzak betetzeaz gainera, beharrezkoa izango da fakultatearen edo ikastegiaren egitura (batez ere taldeentzako lekua egotea) egokia izatea.

Honako baldintza hauek bete behar dira:

- Gutxienez 30 ECTS-ren aitortpena lortzea (412/2014 ED, ekainaren 6koa).
- Irakasgaietara aurkezteko deialdiak agortuta ez edukitzea irakasgai bakar batean ere.
- HUHEZIren araudiko egonaldi epeak amaituta ez edukitzea.

Ez da lekualdaketarik onartuko kredituak aitortu eta horrek automatikoki titulua eskuratzea dakarrenean.

Beste ikastegi batetik lekualdatuta etorritako ikasleek unibertsitateak eskatzen duen sarbide proba egin beharko dute, gainerako ikasle berrien baldintza beretan, eta espedienteko batez besteko nota hartuko da kontuan 4.1.3 ataleko formula aplikatzeko.

Onarpen prozedura orokorrean sartuko dira Espainiako unibertsitate ikasketa ofizial partzialak dituzten eta beste unibertsitate batera joan nahi duten ikasleen eskaerak eta/edo Espainiako unibertsitate ikasketa ofizialak dituzten eta 1393/2007 Errege Dekretuko 6. artikuluan ezarritakoaren arabera gutxienez 30 ECTS kredituak aitortzen ez zaizkien ikasleenak.

Era berean, Unibertsitateak ezarritako ohiko epean izena eman duten ikasleei lehentasuna aitortuko zaie, ezohiko epean izena eman dutenen aurretik.

5. MATRIKULA

5.1. Arau orokorrak

- Matrikula-unitate administratiboa modulua da.
- Ikasturte osoko matrikula 60 ECTS da.
- Ikasle berriak: nahitaez, lehen ikasturteko kreditu guztien matrikula egin behar dute. Hala ere, hezkuntza alorreko premia bereziak eraginda, edo ikaslearen egokierarekin loturiko gorabeherak eraginda, eta ikasleak berak hala eskatuta, matrikulako kreditu kopurua orokorki xedatutakoa baino urriagoa izatea onartu ahal izango du dagokion graduako batzordeak.
- Hurrengo matrikulak: Arautegi honetako VIII. atalean xedatzen denez ikasten jarraitzeko baldintzak betetzen baditu, ikasleak gutxienez 30 ECTSk matrikula egin beharko du. Titulazioa burutzeko gelditzen zaion kreditu kopurua arauz xedatutako gutxienezkoa baino txikiagoa den kasuetan, falta zaizkion kreditu guztietan matrikulatu beharko da.

30 eta 60 ECTS bitarteko matrikula partziala egiten duten ikasleek, hezkuntza proiektuan xedaturiko urteko sekuentzia bete beharko dute.

- Ikasleak matrikulatuta dagoen kreditu kopuruaren arabera ordaindu beharko ditu matrikula-tasak.
- Aparteko gorabeheretan eta ikasleak hala eskaturik, kasuan kasuko Graduako Batzordeak salbuespenak jarri ahal izango dizkie atal honetan xedatuta araei.

5.2. Kredituen aitortza

Hauxe esan nahi du kredituak aitortzeak: ikasleak Mondragon Unibertsitatean zein beste edozein unibertsitatetako ikasketa ofizialetan eskuratutako kredituak, ikasten ari den Graduako tituluan konputatuko dira (kasuan kasukoetan), titulu ofiziala eskuratzeko helburuarekin.

Espedientea beste edozein unibertsitatetik, Mondragon Unibertsitateko Humanitate eta Hezkuntza Zientzien Fakultatera lekualdatzekotan, edo, Mondragon Unibertsitatean bertan, irakaskuntza ofizialak aldatzekotan, oinarrizko formazioko kredituak automatikoki aitortuko zaizkio ikasleari, baldintza hauek betetzen badira:

- Gizarte eta Zuzenbide Zientzia adarrekoak eta Hezkuntzako modulukoak izatea kredituak.
- Baliokideak izatea bai edukietan eta baita kreditu kopuruan ere.

Gainerako kredituak Fakultate honek aitortu ahal izango dizkio ikasleari, berak aurreko ikasketetan gauditutako materietako gaitasun eta ezagutzen eta HUHEZIKo Graduan aurreikusita daudenen arteko egokitzapenaren arabera.

Aurreko paragrafoetan jasotakoaren arabera aintzat harturiko kredituak zenbakizko noten bidez kalifikatuko dira, irailaren 5eko 1125/2003 Errege Dekretuko 5. artikuluan xedatutakoaren arabera.

5.3. Kredituen transferentzia

Kredituen transferentzia terminoak hauxe adierazten du: ikasleak Mondragon Unibertsitatean zein beste edozein unibertsitatetako ikasketa ofizialetan eginiko ikasketei dagozkien kredituak, titulu ofizial bat erdiestera bideratu ez badira, ziurtagiri akademiko ofizialetan sartzea.

5.4. Espediente akademikoa

Ikaslearen espediente akademikoan, ikasleak, titulua eskuratzeko, Mondragon Unibertsitatean zein beste edozein unibertsitatetako irakaskuntza ofizialetan eskuratutako kreditu guztiak jasoko dira, hala kreditu transferituak, nola aitortuak zein gauditutak, aurreko ataletan adierazitakoaren arabera, eta kasuan-kasuan zein motatakoak diren adieraziko da. Aitorturiko kredituak direnean, lehenagoko ikasketei dagozkien datu hauek emango dira: unibertsitatea(k), ikasketa ofizialak eta zein ezagutza-adarretakoak diren; gaudituriko ikasgai edo moduluk eta haien kreditu kopurua, eta ikasleak erdietsitako kalifikazioa.

HUHEZIK, Espediente Akademikoarekin batera, gehigarri bat emango dio ikasleari, jarduera akademikoetatik at aitortzen zaion unibertsitate esparruko zein jardueretan parte hartu duen jasotzen duena. Kontuan hartuko dira: Kontseilu Errektoreko partaide izatea, ordezkaria izatea eta HUHEZIK antolatutako curriculumetik kanpoko jardueretan

parte hartzea —Truke programa, Literatur Astea, Komunikaldiak, Zinema Saioak, etab.—.

Espediente akademikoa eta titulua jasotzeko ordura arteko ordainketa guztiak eginda izan behar dira eta dagokion tasa ordaindu beharko du ikasleak. Hori egin ezean, ezingo da ez espediente leku-aldaketarik egin, ez eta espedienterik edo titulurik jaso ere.

Ordaindu beharreko tasa Eusko Jaurlaritzak zehazten du urtero, Goi-mailako hezkuntza zerbitzu publikoengatik ordaindu beharreko gainontzeko prezioekin batera. Graduako azken mailako ikasleei ekaineko kuotarekin batera kobratuko zaie tasa horri dagokion kopurua.

5.5. Tituluaren gehigarri europarra

Dokumentu ofizial hori Europan Goi Mailako Hezkuntzako titulazioen gardentasuna areagotzeko definitu eta diseinatu zen. Gehigarri horren bitartez, titulazioak aintzat hartzea eta ikasleen mugikortasuna erraztuko da, baita ikasleak Europako lan merkatuan sartzea ere.

Tituluaren Gehigarri Europarra eskatu ahal izango dute unibertsitate ikasketa ofizialak burutzen dituzten ikasleek; eskaera egingo da titulu ofiziala eskatzen den une berean edo ondoren.

5.6. Matrikula ezeztatzea

1. mailan matrikula ezeztatzea eskatu ahal izango du ikasleak, azaroaren 30a baino lehen. Horretarako idazkaritza akademikoari idatzizko eskaera egin behar dio ZTX016 Ikaslearen baja eskabidea deituriko dokumentuaren bidez.

Matrikula egiteko eskatzen diren baldintzak betetzen ez direnean edo datuak, zein dokumentazioa faltsutu direnean, ezeztapena ofizioz egingo da.

Ikasleak berak matrikula ezeztatzea eskatzen duenean edo matrikula ofizioz ezeztatu denean, ikasleak Fakultate honetan matrikulatuta egoteari utzi egingo dio; beraz, ezingo zaio egin ikastetxe honekiko lotura duela egiazta lezaken inolako agiririk.

Ezeztapen unera arte ikasleak ordainduriko matrikularen prezioa ez zaio inola ere itzuliko, baina ordaintzeko dauden gainerako kopuruen kobrantza bertan behera utziko da.

5.7. Gradua bukatu ondoren jasoko den dokumentazioa.

Gradua amaitzerakoan ikasleek dokumentazio akademiko hau jasoko dute:

- Espediente akademikoa (euskaraz eta gaztelaniaz)

- Graduako Tituluari eta Tituluaren Gehigarri Europar eskaerari dagokion ziurtagiria.
- Euskara ziurtagiria: 47/2012 Dekretuak ezarritakoa jarraituz, C1 euskara maila egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Kuota guztien ordainketa eginda izatea ezinbesteko baldintza da dokumentazio hau jasotzeko.

6. IKASLEAK BAJA ESKATZEA

6.1. Borondatez eskatzea baja

Ikasleak Fakultatean baja eman nahi duenean, eskari-agiri (ZTX016 Ikaslearen Baja eskabidea) bidez jakinarazi beharko dio idazkaritza akademikoari.

Ondorioak

Idazkaritza Akademikoak ikasleak ikasturtean burutzeko dituen deialdiak baliogabe utziko ditu eta bajaren berri helaraziko dio Administrazioari, ikasleak ordaintzeko dituen matrikula-zatiak kobra ez diezazkion. Baja eskaera hilaren 10aren aurretik jaso ezean, hilabete horretako kuota kontutik pasako zaio ikasleari.

Ordura arte ordaindutako diru kopurua ez zaio, inola ere, itzuliko ikasleari.

6.2. Ikasten jarraitzeko deialdiak agortzearen ondorioz datorren baja

Testu honetan jasotako arauen arabera ikasten jarraitzeko denbora agortzearen ondoriozko nahitaezko baja gertatzean, Idazkaritza Akademikoak baja horren berri helaraziko dio Administrazioari, hurrengo hilabetetik aurrera, ikasleak ordaintzeko dituen matrikula kuotak kobra ez diezazkion.

Aurreko kasuetan bezalaxe, ordura arte ordaindutako kopuruak ez zaizkio inola ere, itzuliko ikasleari.

7. ESKOLA EGUTEGIA

Dagokion Titulazio Batzordeak proposatzen du eskola egutegia: ikasturtearen hasiera, oporraldiak, jaiegunak eta ikasturtearen amaiera noiz izango diren. Ondoren, Kontseilu Errektoreak onetsi egin behar du. Datuok Fakultateko webgunean argitaratuko dira, ikasleek horren berri izan dezaten.

Egutegi marko horretan antolatuko dira ikasturte bakoitzeko moduluak. Moduluen baitan daude aurreikusita ikaste emaitzen garapenerako testuinguru, esperientzia eta jarduerak. Halaber, horien baitan integraturik daude ikaste emaitza horien garapena ebaluatzeko eta moduluak eurak kalifikatzeko prozedurak.

Ikasturteko azken moduluko konfiantza espazioa ez da inoiz uztaileko lehen astea baino beranduago amaituko.

8. IKASKETEN EBALUAZIOA ETA IKASTEN JARRAITZEKO ARAUAK

8.1. Ebaluazio eredua eta kalifikazio sistema

HUHEZIKo ebaluazio eredua ebaluazio hezitzailean oinarritzen da, hiru ezaugarri nagusirekin: benetako ebaluazioa, ikaskuntzaren garapenaren ardura ikasleak du eta ikaskuntza autonomia. Eredua honen baitan, ebaluazioa ikaslearen garapenaren mesedetan jarriko den tresna moduan ulertzen da, hau da, ikaskuntza eta ebaluazioa bereizi ezin diren prozesu baten elementu gisa irudikatzen dira. Ebaluazio eredu honek berarekin dakar ikasleak bere prozesuaren gaineko kontzientzia eta ardura hartzea. Ebaluazio hezitzaile, holistiko eta erreal baterako bidean, bere prozesua auto-erregulatzea, haren kontzientzia hartzea eta konpromisoa erakustea izango du helburu ikasleak esperientzia honetan. Era berean, prozesu horretan bidelagun izango ditu modulu-tutoreak eta ikasturteko tutoreak, prozesu hori sakondu, indartu eta garatu ahal izateko. Ondorengo lerroetan xehetuko dira modulu-tutorearen ebaluazio prozesua eta baita ikasturteko tutorearekin bideratzen den norbere garapeneko prozesua ere.

Modulua: Moduluak 0 eta 10 zenbakien (dezimal bakarrez) arteko puntuen bitartez kalifikatuko dira. Horretan, 5 eta 10 puntu (biak barne) bitarteko kalifikazioa lortzen duenak modulua gaindituko du, eta 5 puntura iristen ez denak ez du gaindituko.

Ikaste emaitzak: Modulu bakoitzak bere ikaste emaitza espezifikoko zein orokorrek izango ditu eta hauen ebaluazioa moduluaren baitan egingo da.

Ikaste emaitza orokorrak: Egoki edo Desegoki moduan ebaluatuko dira eta modulua gainditzeko baldintzatzaile izango dira. Hau da, nahitaezkoa izango da ikaste emaitza orokorretan garapen egokia lortzea moduluaren amaieran. Desegoki kalifikazioa jasoz gero, konfiantza eremua zabalduko da (ikus ikaste-emaitza espezifikokoetan kalifikazioaren gaineko azalpena), baldin eta ikaste-prozesuan gutxieneko urratsak eman badira. Ikaste-prozesuan ez badira gutxieneko urratsak eman, ikasleak ez du konfiantza eremurako aukerarik izango eta modulua gainditu barik geldituko zaio.

Ikaste emaitza orokorrak lantzeko, Norbere garapena ezaugarri curricularraren laguntza izango du ikasleak. Honen bidez, ikasle bakoitzak tutore bat izango du, bidelagun izango dena graduan zehar. Era berean, tutorearen ardura izango da maila bakoitzean zehaztutako ikaste emaitza orokor batzuen lanketa, garapena eta ebaluazioa. Beraz, ezinbestekoa da ikasleak parte-hartzea tutoreak antolatutako dinamiketan eta banakako tutoretzetan. Arrazoitu gabeko asistentzia falta gertatuz gero, gainditu barik geldituko dira

tutoreak ebaluatzen dituen ikaste emaitzak, eta ikasleak konfiantza eremua baliatu beharko du berauek gainditzeko.

Ikaste emaitza espezifikoak: A, B, C, D, E grading system-aren arabera kalifikatuko dira ikaste emaitza hauen kalitatearen edo sakontasun mailaren arabera.

- Ikaste emaitza gaindituko da baldin eta A, B, edo C kalifikazioa jasotzen badu ikasleak.
- D kalifikazioaren kasuan, ikasleari konfiantza eremua zabalduko zaio ikaste-emaitza horren garapen egokira iritsi dadin. Konfiantza eremuan garatutako ikaste-emaitzen kalifikazioari dagokionez, ikasleak gehienez ere C kalifikazioa jaso ahalko du. Ikaste emaitza gainditu gabe utziz gero, ez du modulua gaindituko eta hurrengo ikasturtean modulu osoa errepikatu beharko du.
- E kalifikazioaren kasuan, moduluan ikaste prozesurik ez dela egon ulertuko da eta, ondorioz, modulua bere osotasunean errepikatu beharko du hurrengo ikasturtean.

Ikasturtean modulu bakoitzak deialdi bakarra izango du, uztailakoa. Hala ere, modulua bukatzen denean, ikasleak ikaste emaitza guztietan A, B, C edo Egoki kalifikazioa jaso badu, kalifikazio horiek behin betikoak izango dira, eta hala adieraziko zaio ikasleari. D eta Desegoki kalifikazioen kasuan, berriz, uztailan bihurtuko dira behin betiko, konfiantza espazioak ikaste-emaitza gainditzeko eskaintzen duen aukera baliatu ondoren. Ebaluazio prozesu guztiak itxita egongo dira ikasturte bakoitzeko uztailaren lehenengo asterako.

Ikasturteko egutegi akademikoaren arabera zehaztuko da data. Ikasleak moduluko kalifikazioak berrikustea eska dezake. Berrikusketa epeak eta prozedura dagokion Titulazio Batzordeak zehaztuko ditu.

Modulu bat errepikatzen duten ikasleek klaseetara joan beharko dute modulua gainditu ahal izateko. Presentzialitate hori betetzeko arazoak daudenean, ikasleak ikasketen koordinatzaileari idatzi bat aurkeztuko dio bere arazoak azaltzeko. Arazoak justifikatuta badaude, koordinatzailearekin adostuko du zer egin behar duen modulua gainditzeko.

8.2. Ikasten jarraitzeko arauak eta titulazioz aldatzeko arauak

8.2.1. Ikasmailaz pasatzeko irizpidea

Gradua lau ikasturtetan egituratua dago; horietako lehen bietan sartzen da oinarrizko formazio osoa. Ikasturteen arteko igarotzea ondoko arauen bidez erregulatu da.

Lehenengo maila: ikasle sartu berriek, gutxienez modulu bat gainditu beharko dute lehenengo ikasturtean, HUHEZIn ikasten segituko badute. Aparteko gorabeheretan eta ikasleak hala eskaturik, kasuan kasuko Graduoko Batzordeak salbuespenak jarri ahal izango dizkio arau honi.

Bigarren maila: bigarren mailara igaro ahal izateko, ikasleak gehienez ere lehen mailako 12 ECTS izan ahalko ditu gainditu barik (non eta 60 ECTS baino gutxiagotan matrikulatu ez den, V. puntuan, salbuespeneko kasuei dagokienean xedatu bezala).

Hirugarren maila: ikaslea hirugarren mailan sartu ahal izango da lehen edota bigarren mailetatik gehienez ere 15 ECTS ekarriz gero.

Laugarren maila: gehienez aurreko mailetak 15 ECTS izango ditu gainditu gabe. Salbuespen gisa, ikasleak mailaz pasa ahal izango du 18 ECTS dituen Garapen Profesionala Enpresetan (Practicum) izeneko moduluarekin.

8.2.2. Deialdi kopurua

Ikasleak, modulu bakoitzeko gehienez lau deialdi izango ditu. Practicum-eko moduluak eta Gradu Bukaerako Lanak (GBL) 2 deialdi izango dituzte.

Gradu Bukaerako Lana aurkeztu ahal izateko, ezinbestekoa izango da ikasketa plana osatzen duten gainerako modulu guztiak gaindituta izatea. Deialdiak agortzen dituzten ikasleek ezingo dute ikasketa hauek jarraitu. Halere, onartua izanez gero, beste ikasketa batzuei ekin ahal izango die Unibertsitate honetan beste behin bakarrik.

Kasu bakoitza dagokion batzordean aztertuko da.

8.2.3. Ebaluazio deialdiari uko egitea

Deialdi kopurua zenbatzerakoan ikaslea aurkezten ez denekoa ere kontuan hartzen da. Ebaluazio deialdiari uko eginez gero, uko eskaera egin den deialdia ez da kontuan hartuko espediente akademikoan.

Modulu bakoitzean ikasleak ukoa behin eskatzeko aukera izango du, berau justifikatu beharrik izan gabe. Ukoa eskatuz gero, ikasleak ez du aukerarik izango modulu horrekin jarraitzeko. Izan ere, deialdiari uko egiteak suposatzen du deialdi horretan ezin dela aurkeztu eta ez dela kalifikaziorik jasoko.

Uko egin den moduluaren deialdiari dagokion diru kopurua ez da itzuliko eta hurrengo ikasturtea berriz ordaindu beharko da matrikula. Moduluan bigarren aldiz matrikulatzen denean, ikasleak ez dauka berriz ukoa eskatzeko aukerarik.

Salbuespen gisa, gaixotasun-arazoak direla-eta edo beste egoera ezohiko batean ere, ukoa behin baino gehiagotan eskatu ahal izango da eta Titulazio Batzordearen eskumena izango da berau onartzea ala ez. Honetarako, ikasleak idatzizko eskaera egin beharko du idazkaritzan. Kasu honetan ere, deialdiari uko egiteak suposatzen du deialdi horretan ezin dela aurkeztu eta ez duela kalifikaziorik izango. Modulu horren deialdiari dagokion diru kopurua ere ez zaio itzuliko.

8.2.4. Deialdiak aurreratzeko aukera: ikasleek GBL moduluko deialdia ekainetik otsailera aurreratzeko eskubidea izango dute baldintza hauek betetzen badituzte:

- Laugarren mailako ikaslea izatea eta GBL materialian bigarren aldiz matrikulatua egotea.
- Gradua amaitzeko GBLa bakarrik falta izatea.
- Ikasturte bakoitzean behin bakarrik eskatu daiteke deialdi aurrerapena. Eskaria Idazkaritza Akademikoan egin beharko da, ikasturte bakoitzeko azaroaren 30a baino lehen.
- Gradu Batzordeak erabakiko du kasu bakoitzean deialdi aurrerapena onartzen duen ala ez.
- Ezin da UKOrik eskatu aurreratutako deialdietan.

8.3. Klaseetara asistentzia

Arau orokor bezala aurrez-aurreko saioretan %80 asistentzia bete behar da modulu guztietan. Horrek ahalbidetzen du aurrez-aurrekoan egindako lanak, dinamikak, hitzaldiak eta abarrak garatzea; alegia, ikaste emaitzen garapenerako testuinguru eta esperientziak bizi eta horretarako jarduerak burutzea. Asistentziaren %80 betetzen ez duen ikasleak ez du modulua gaindituko.

Arrazoi ezberdinengatik gerta litezkeen asistentzia falta arrazoituak kasuan kasu kudeatuko dira gradu batzordetik (beti ere %20 gaindituko badute), moduluko ikaste emaitzen garapena eta ikaslearen egoerari erantzun egoki bat ematen diogula ziurtatuz (*lana, zaintza, gaixotasuna, federatutako kirol lehiaketa ofizialak...). Bat-bateko egoerak ez direnean, kudeaketa hau modulua hasi aurretik egin behar da.

Asistentzia falta horiek arrazoituak baldin badaude eta %80a bete gabe ere, moduluko zereginen eta ikaste emaitzen garapena oztokatzen ez badute, ikasleak moduluko irakaslearekin adostuko du zer egin modu ez presentzian zeregin eta ikaste emaitza horiek garatzeko. Hori kontratu batean jasoko da eta ondoren irakasle eta tutorearekin partekatuko da.

Arrazoitutako asistentzia falta horiek moduluaren lanketa modu presentzialean ezinezkoa egingo balute edota modulutik haratago luzatuko direla aurreikusiko balitz, egoera ikaslearekin, tutorearekin eta graduetoako koordinatzaileekin aztertuko da. Hauek kasuan kasu aztertuko dira eta beharrezko neurriak hartuko dira ikaslearen ibilbide akademikoan zein pertsonaren zaintzan pentsatuaz.

8.4. Plagioen kasuak

Plagioa egitea ez da zilegi, ez ikasleen jarrera pertsonal moduan, ezta etorkizunean profesionala izan nahi duen pertsona batengan ere. Ez da zilegi praktika engainagarria delako, eta horrela zalantzan jartzen delako ikaslearen zintzotasun akademikoa. Horrez gain, plagioa egitea ez da legezkoa; izan ere, jabetza intelektualaren eskubideak urratzen dira (egile-eskubideak errespetatzen ez baitira). Eta larritasunaren arabera, ondorio penalak ekar ditzake.

Plagioa izan dela ulertuko da ikasleak beste baten lana, zatika edo osorik, berea balitz bezala aurkezten badu, hau da, horren jatorria era egoki eta estandarizatu batean aipatu gabe, eta beharrezkoa den kasuetan, egilearen baimenik izan gabe. Edozein motatako euskarritan dauden sormen-lanei eragin diezaieke praktika desegoki honek: testuak (esaldiak, paragrafoak edo lan osoak), irudiak, bideoak, grafikoak, musika-lanak eta abar.

Gauzak horrela, ikasleak plagioa egin duela ziurtatzen badu irakasleak, Gradu Batzordera deitua izango da azalpenak emateko eta dagokion moduluko deialdi horretan 0.0 kalifikazioa jasoko du; ondorioz, modulu hori guztia hurrengo ikasturterako geldituko zaio.

Ikasle batek plagioa bigarren aldiz egin duela frogatzen denean, Gradu Batzordeak erabakiko du Fakultatetik behin behinekoz ala behin betikoz kanporatua izango den.

Plagioa egin izanaren, eta beronen ondorioen jakinarazpena idatziz jasoko du ikasleak eta jakinarazpen hori idazkaritza akademikoan gordeko da.

8.5. Elkarbizitza

HUHEZI proiektu partekatu bat duen komunitatea da. Komunitate horretako kide dira bertan lan egin eta ikasten duten pertsona guztiak eta berauei dagokie proiektu hori elikatzea. Norabide horretan, guztion ardura da komunitate horren oinarritzko printzipio batzuk betetzea. Horien artean kokatzen ditugu bizikidetzarako ondorengo oinarriak:

- Denontzako espazio aske eta segurua da: bide horretan fakultateak sortua du "Sexu-jazarpenari, generoan oinarritutako jazarpenari eta bestelako indarkeria

matxistei aurre egiteko protokoloa". Era berean kontuan hartuko da beste edozein bereizkeria, jazarpen edo indarkeria egoera.

- Lan egin eta ikasteko begirunezko harremanak beharrezkoak dira. Bide horretan ezinbestekoa izango da taldeko lan giroarekiko arduraren, lankide eta ikaskideekiko errespetuzko jokabidea eta fakultateko arau, azpiegitura, baliabide eta materialak zaintzea.
- Ezin da grabatu elkarrizketa, bilera edota saiorik bertako partaide guztien jakinarazpen eta onarpen espliziturik gabe. Halaber, honen erabilerarik ere ez da onartuko.
- HUEZI euskaraz bizi den eta bizitzen jarraitu nahi duen komunitatea da.

Guztioi dagokigu hauek betetzea. Hauek sistematikoki urratu eta horien aurka egitea arau hauste gisa ulertuko da eta dagokion batzordeak egoera aztertu eta dagozkion neurriak hartuko ditu.

Unibertsitate mailako ikasketak egiten ari den ikaslea adinez nagusia den heinean, alor akademikoarekin lotutako harreman guztia fakultatearen eta ikaslearen artekoa izango da. Salbuespen egoeran, soilik osasun arazoak daudenetan, ikaslearen gurasoek edota tutoreek eska dezakete harremanetan jartzea gradu koordinaatzailearekin, betiere ikaslearen garapen akademiko egokia izateko helburuarekin.

Ezingo dira ikaslearen tutore, GBLko tutore edo epaimahaikide izan ondorengoak: laugarren graduaren barruan odolkidetasunezko edo kidetasunezko ahaidetasuna duten irakasleak, ezta lanaren tutorearekin, zuzendariarekin, zuzendarikidearekin edo ikaslearekin adiskidetasun intimoa edo ageriko etsaigoa dutenak.

9. KREDITUAK AINTZAT HARTZEKO SISTEMA (UNIBERTSITATEEN ARTEKO MUGIKORTASUN PROGRAMAK)

Unibertsitateen arteko mugikortasun programen babesean, atzerrian egonaldiak egingo dituzten ikasleen kredituen aintzakotzat hartze eta metatzeko sistema hurrengo baldintzetan oinarritzen da:

- Learning Agreement edo hitzarmen akademikoa dokumentuan jasoko da ikasleak zein modulu egingo dituen bere egonaldian eta zein modulu hartuko zaizkion aintzat fakultate honetara ikastera itzultzen denean.

- Ikasleak jatorrizko Learning Agreement edo hitzarmen akademikoa aldatzea proposa lezake, baldin eta aldatze horren arrazoiak agertzen baditu.
- Dagokion batzordeak proposamena aski arrazoituzat jotzen badu, aldaketa onartuko du.
- Ikasleak atzerriko egonaldia amaitutakoan, Fakultate honetan egin ez dituen kredituak egindakotzat aitortuko zaizkio eta atzerriko erakundean (Learning Agreement edo hitzarmen akademiko dokumentuaren arabera) erdietsi duen kreditu-kopuruari dagokion eskola-karga izango du berton.
- Aurreko ataletan xedatutakoaren arabera aitorturiko kredituak zenbakiz kalifikatuko zaizkio, irailaren 5eko 1125/2003 Errege Dekretuko 5. artikuluan xedatutakoaren arabera. Atzerriko egonaldiengatik aitortuko diren kredituei dagozkien moduluen kalifikazioa, materia bakoitzean ikasleak erdietsitako kalifikazioa bider horietako bakoitzari izendaturiko kreditu kopuruaren arteko batezbesteko haztatua izango da.
- Goian adierazi bezala, aitorturiko tituluak ere jasoko dira ikaslearen espediente akademikoan. Horrelakoetan, jatorrizko materiei dagokien informazio hau adierazi beharko da: unibertsitatea(k), irakaskuntza ofiziala(k) eta hori(ek) zein adarretakoak diren; gairik gabeko ikasgai edo moduluak, beraien kreditu-kopurua, eta erdietsitako kalifikazioa.
- Tituluaren Gehigarri Europarrean zehazki adieraziko dira, horretarako berriaz agertzen den atalean, ikasleak eginiko mugikortasun egonaldiak: unibertsitatea(k), ikasgai ofizialak eta horiek zein adarretakoak diren; gairik gabeko ikasgai edo moduluak, beraien kreditu- kopurua, eta erdietsitako kalifikazioa.

10. MATRIKULAREN ORDAINKETA

10.1. Matrikularen ordainketa

Ikasturteko matrikularen zenbatekoa Humanitate eta Hezkuntza Zientzien Fakultateko (HUHEZI) Kontseilu Errektoreak ezarriko du ikasturte bakoitzaren hasieran.

Kopuru hau honela banatuko da: lehenengo pagakizuna matrikula egiterakoan + urritik ekainera bitarteko 9 kuota. Erreserba plaza ordainduta dagoen kasuetan, pagakizun horretatik gutxituko da aurretik ordaindutako zenbatekoa. Kuoten karguak, ostera, hilaren 15ean egingo dira, urriaren 15ean hasita. Ordaindutako diru kopurua ez da inolaz ere itzuliko, ez ohizko gertakariaren batengatik fakultateak bestelakorik erabakitzen ez badu behintzat.

Bestalde, aurreko urtetatik gainditzeke dauden ikasgaiak, kuotekin batera, kredituak ikasturte horretan duen prezioan ordainduko dira.

30 kreditu baino gutxiagotan matrikulatu diren ikasleek, berriz, lehen ordainketaren parte proportzionala ordainduko dute ikasturte hasieran, zenbateko osoa ordaindu beharrean.

Gradu Bukaerako Lana egina daukaten eta beronen aurkezpen-defentsa egitea soilik falta duten ikasleen kasuan, GBLari dagokion matrikularen %20 ordainduko dute, betiere asko jota beste ikasgai bat gehiago baldin badaukate gainditu gabe. Horrez gain, gradua amaitzeko bakarrik Gradu Bukaerako Lana (GBL) daukaten ikasleei, ordainketak 5 hilabetetan planifikatuko zaizkie, GBLaren aurkezpena otsailera aurreratzeko eskaera egiten duten ikasleei.

Kasu guztietan arautegian aurreikusita ez dauden gainontzeko kasuak aztertzeko ez ohiko batzorde bat eratuko da dagozkion partaideekin erabakirik egokiena hartzeko. Bestalde, ikasturtean zehar matrikula guztiz ordaindu ez bada, kasuan kasu aztertuko da egoera eta dagozkion erabakiak hartu eta jakinaraziko dira, besteak beste, hurrengo ikasturtean matrikulatzeko aukera zabaldu ala ez.

10.2. Ordainketa aukerak graduetan

Ordainketarako aukera hauek eskaintzen dira modalitate presentzialeko graduetan:

- Lehen ordainketa matrikula egitean + gainerakoa urriaren 15ean.
- Lehen ordainketa matrikula egitean + gainerakoa 9 kuotetan (urritik ekainera).

10.3. Matrikula ezeztatzea

Idazkaritza Akademikoari eginiko eskari-agiri bidez (ZTX016 Ikaslearen Baja eskabidea), matrikula ezeztatzea eskatu ahal izango du ikasleak, eskaera hori ikasturte berriko azaroaren 30a baino lehen egin beharko da. Matrikula ezeztatzea 1.aldian matrikulatuta dagoen ikasleak eskatu ahal izango du.

Matrikula egiteko eskatzen diren baldintzak betetzen ez direnean edo datuak, zein dokumentazioa faltasutu direnean, ezeztapena ofizioz egingo da.

Ondorioak

Ikasleak berak matrikula ezeztatzea eskatzen duenean edo matrikula ofizioz ezeztatu denean, ikasleak Fakultate honetan matrikulatuta egoteari utzi egingo dio; beraz, ezingo zaio egin ikastetxe honekiko lotura duela egiazta lezakeen inolako agiririk.

Ezeztapen unera arte ikasleak ordainduriko matrikularen prezioa ez zaio inolaz ere itzuliko, baina ordaintzeko dauden gainerako kopuruen kobrantza bertan behera utziko da.

10.4. Ikasleak borondatez baja eskatzea

Ikasleak Fakultatean baja eman nahi duenean, eskari-agiri (ZTX016 Ikaslearen Baja eskabidea) bidez jakinarazi beharko dio Idazkaritza Akademikoari.

Ondorioak

Idazkaritza Akademikoak ikasleak ikasturtean burutzeko dituen deialdiak baliogabe utziko ditu eta bajaren berri helaraziko dio Administrazioari, ikasleak ordaintzeko dituen matrikula-zatiak kobra ez diezazkion. Baja eskaera hilaren 10aren aurretik jaso ezean, hilabete horretako kuota kontutik pasako zaio ikasleari.

Ordura arte ordaindutako kopuruak ez zaizkio, inolaz ere, itzuliko ikasleari.

10.5. Atzera egitea

Ikasleak eskubidea dauka atzera egiteko eta kontratua ondoriorik gabe uzteko matrikula gauzatu eta hamalau egun naturaleko epean, azaroaren 16ko 1/2007 Legegintzako Errege Dekretuaren 102. artikulua araberak. Horretarako, esteka honetan dagoen dokumentua beteta bidali beharko da, ikasleak sinatuta, epe horren barruan.

<https://www.mondragon.edu/documents/20182/1580578/matrikula-atzera-egitea.pdf/>

Bidali daiteke emailaz administrazioa.huhezi@mondragon.edu helbidera edo posta arruntez Dorleta auzoa z/g, 20540 Eskoriatzara.

Lehenetsiko da inprimakia emailaz bidaltzea. Balio data Fakultateak emaila jaso duen eguna izango da. Edonola ere, paperezko euskarria erabiltzen bada, balio data korreo zigiluan agertzen dena izango da.

Fakultatera ekartzen bada berriz, aurkeztu deneko eguna izango da balio data, hau da, Fakultateak jarritako sarrera zigiluan azaltzen dena.

Matrikula gauzatzean emandako kontu zenbakian egingo da itzulketa.

11. IKASKETETARAKO BEKAK ETA LAGUNTZAK

11.1. Ikasketetarako beken eta laguntzen deialdi orokorra

Eusko Jaurlaritzako deialdiak:

- Unibertsitate mailako eta goi-mailako beste ikasketa batzuk egiteko beka.
- Errendimendu handiko ikasleak saritzeko bikaintasun akademikoko beka.

Hezkuntza Ministerioa:

- Beka orokorra eta mugikortasun beka.

Beka eta diru-laguntza propioak:

- Prezio Publikoen diru laguntza (Eusko Jaurlaritza eta Mondragon Unibertsitatearen arteko hitzarmena)
- Batxilergoan ohorezko matrikula ateratzeagatik laguntza.
- Fakultatean arlo ezberdinetan bekadun aritzeko aukera.
- Curriculumaz kanpoko praktikak.

11.2. Fakultatean bekadun

Ikasturte hasieran, Fakultateko departamentuetan bekadun aritzeko aukera zabaltzen zaie ikasleei. Deialdia, korreo elektronikoz jakinarazten eta argitaratzen da; oinarriak administrazioan daude eskuragai.

11.3. Eskola Asegurua

1953ko uztailaren 17ko Legeak sortzen du (abuztuaren 18ko EBO) ikasleen onurarako gizarte-aurreikuspena bermatzeko. Helburua da ikasleei babesa eta laguntza eman ahal izatea, nola nahi gabe gertatutako istripuetan zein aurreikusitako egoera txarretan. Eskola Aseguruaren aplikaziorako adin muga 28 urtekoa da. Eskola Aseguruaren ondorioetarako, ikaslearen izaerarekin zuzen zein zeharka loturiko jardueretan ikasleak jasan lezakeen edozein gorputz-kalte hartuko da istripuztat; esate baterako, kirol-jarduera, batzar, ikasketa-bidaia, praktika edo proiektu edo antzeko jardueretan, baldin eta jarduera horiek unibertsitateak antolaturikoak badira.

11.4. Bekabide

BEKABIDE programarekin ikasleen eta euren familien ahalbide ekonomikoetara egokitzen ditugu ordainketak.

MUn ikasteak ekarriko lituzkeen gastuak eta diru-sarrerak kontuan hartuta, kasuan kasuko azterketa egiten dugu ikaslearen familiaren egoera ekonomikoa ikusita eta programaren onuradun izateko jarraitu beharreko irizpideak erabilita.

11.5. Bestelako finantzaketa aukerak

MONDRAGON UNIBERTSITATEA eta Laboral Kutxak sinatutako hitzarmena medio, gure ikasleek aukera dute Laboral Kutxan ikasketak burutzeko maileguak lortzeko, lehentasunezko baldintzetan.

11.6. MUKIDE

MUKide Mondragon Unibertsitateko ikasle ohien elkartea da. Bertan izena ematen duten ikasleek hainbat zerbitzu jasotzen dituzte. Besteak beste, beherapenak Mondragon Unibertsitatean ikasteko. Beherapen hauek eskatu ahal izateko, ikasleak izena eman beharko du MUKiden Azaroaren 1aren aurretik. Horrela egin ezean, ikasturte horretan ezingo da kontzeptu honegatik beherapenik egin matrikularen zenbatekoan.

12. ESPARRUAK ETA ESKUDUNTZAK

Arautegi honetan agertzen ez diren kontuez edota zabaltzea, sakontzea, zehaztapenez argitzea, etab. eskatzen duten kontuez bidezko jotzen dituen arautegiak egin ahal izango ditu HUHEZIKo Gradu Lan Taldeak.

HUHEZIKo Gradu Lan Taldeak, Arautegi honetan xedatutakoaren babespean, Gradu unibertsitate-ikasketetan jardura akademikoa normal gara dadin zainduko du eta Hezkuntza Komunitatearen asebetetzerako bidezkoztat jotzen dituen hobekuntza-proposamenak egingo ditu.

Hemendik aurrera Arautegi honen aldaketak egitea HUHEZIKo Gradu Lan Taldearen eta ez beste inoren eskuduntza da, bertako kideren batek hala eskaturik.

1. ERANSKINA. Lanbide Heziketako kredituak aitortzea

Ikus-entzunezko Gradu 1. mailan matrikulatuta dauden ikasleei aitortutako materia eta ECTSak:

Familia/ Goi mailako heziketa zikloak	Lanbide moduluak	Graduko moduluak	ECTS
IRUDIA ETA SOINUA IKUS-ENTZUNEZKO PROIEKTUEN ETA IKUSKIZUNEN ERREALIZAZIOKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA	Zinema eta bideoen errealizazio-prozesuak (165 ordu)	Ikus-entzunezko lengoia eta teknologia	12
	Ikus-entzunezko eta eszenako baliabide teknikoak (165 ordu)		
	Lantokiko prestakuntza (360 ordu)	Garapen profesionala enpresetan (Practicum)	18
	GUZTIRA		30
IRUDIA ETA SOINUA IRUDIA ARGIZTATZEKO, HARTZEKO ETA TRATATZEKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA	Hartze fotografikoa (160 ordu)	Irudiaren teoria eta lanbete digitala	12
	Tratamendu fotografiko digitala (198 ordu)		
	Proiektu fotografikoak (99 ordu)		
	Lantokiko prestakuntza (360 ordu)	Garapen profesionala enpresetan (Practicum)	18
	GUZTIRA		30
IRUDIA ETA SOINUA IKUS-ENTZUNEZKOETARAKO ETA IKUSKIZUNETARAKO SOINUKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA	Ikus-entzunezkoetarako soinua (264 ordu)	Hizkuntza, ahozko komunikazioa eta irratigintza	12
	Estudioko grabazioa (180 ordu)		
	Lantokiko prestakuntza (360 ordu)	Garapen profesionala enpresetan (Practicum)	18
	GUZTIRA		30
IRUDIA ETA SOINUA IKUS-ENTZUNEZKOEN ETA IKUSKIZUNEN PRODUKZIOKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA	Bitarteko tekniko ikus-entzunezkoak eta eszenikoak (165 ordu)	Ikus-entzunezko lengoia eta teknologia	12
	Adierazpen-baliabide ikus-entzunezkoak eta eszenikoak (198 ordu)		

	Lantokiko prestakuntza (360 ordu)	Garapen profesionala enpresetan (Practicum)	18
	GUZTIRA		30
IRUDIA ETA SOINUA 3D ANIMAZIOETAKO, JOKOETAKO ETA INGURUNE ELKARRERAGILEETAKO GOI- MAILAKO TEKNIKARIA	Multimedia-proiektu elkarreragileen errealizazioa (231 ordu)	Komunikazio multimedia parte- hartailea	12
	Gailu anitzeko ingurune elkarreragileen garapena (160 ordu)		
	Lantokiko prestakuntza (360 ordu)	Garapen profesionala enpresetan (Practicum)	18
	GUZTIRA		30

2. ERANSKINA. Unibertsitateak sustatutako eskolaz kanpoko ekintza eta jardueretan parte hartzeagatik graduako ikasketetan kredituak aitortzeko arautegia

Sarrera

2010eko 861 Errege Dekretuak, uztailaren 2koa, xedatzen du Graduako ikasleei 6 ECTS onartu ahalko zaizkiela Unibertsitateak sustatutako eskolaz kanpoko ekintza eta jardueretan parte hartzeagatik. Ekintza eta jarduera hauek mota honetakoak izan daitezke:

- Ikasleen ordezkariak
- Kirol-ekintzak
- Unibertsitateko kultur ekintzak
- Elkartasuneko eta lankidetzako jarduerak

Honela dio aipaturiko Errege Dekretuak:

«8. De acuerdo con el artículo 46.2.i) de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, los estudiantes podrán obtener reconocimiento académico en créditos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación. A efectos de lo anterior, el plan de estudios deberá contemplar la posibilidad de que los estudiantes obtengan un reconocimiento de al menos 6 créditos sobre el total de dicho plan de estudios, por la participación en las mencionadas actividades.»

Hori dela eta, Humanitate eta Hezkuntza Zientzien Fakultateak (HUHEZI) ekintza eta jardueren eskaintza zabala prestatu du Graduako ikasleei eskaintzeko. Ekintza eta jarduera hauen bitartez, kredituak onartzeaz gain, HUHEZIK ondoko balioak sustatu nahi ditu ikasleak barnera ditzaten:

- Kooperazioa
- Parte-hartzea, HUHEZIKo balioekin konpromisoa
- Giza erantzukizuna, ingurugiroarekin inplikazioa
- Berrikuntza
- Formazioa, pertsonaren garapena

Horiez gain, euskararen erabilera eta berdintasuna ere sustatu nahi dira. HUHEZIK, bere ahalmenaz baliatuta, arau eta prozedurak ezarri behar ditu bere kudeaketaren arlo desberdinetako zereginak tramitatu ahal izateko.

Horregatik honako arautegi hau onartu du:

XEDAPENAK

Lehena.- Ikus-entzunezko Graduan matrikulatutako ikasleek kredituak aitortzea eskatu ahal izango dute unibertsitateko kultur eta kirol-ekintzetan, elkartasuneko eta lankidetzako jardueretan eta ikasleen ordezkarietan aritzeagatik, besteak beste.

Unibertsitatean ikasten aritu diren bitartean gauzatutako ekintzak izan beharko dute, eta gehenez ere ikasketen planeko 6 kreditu eskatu ahal izango dituzte horien truke.

Araudi honetan jasota daude jardueren zerrenda eta bakoitzagatik urtean lor daitekeen gehieneko kreditu kopurua. Dena den, jarduera batengatik ikasturte bakoitzean behin bakarrik eskatu ahalko dira kredituak.

Bigarrena.- Ikasle-ordezkaritzan aritzeagatik kredituak eskuratzeko ikasle ordezkarri edo ordezkariorde gisa aritu beharko du ikasleak eta –dagokionean- kudeaketa organoetan parte hartu, honela:

- Kontseilu Errektorean ikasleen ordezkarri aritu izanagatik. Kontseilu Errektorearen bileren %75era joan beharko du eta Batzar Orokorraren bileretara. Kontseilu Errektoreko idazkari teknikoak organo honen bileretan parte hartu duten ikasleen zerrenda bidaliko dio HUHEZIKO idazkari akademikoari, honek informazio hori ikasle parte-hartzaileei kredituak aitortzeko erabil dezan.
- Gelako ordezkarri funtzioak ikasturte batean gutxienez betetzeagatik. Titulazioko koordinatzaileak ordezkarri izan direnen zerrenda bidaliko dio HUHEZIKO idazkari akademikoari, honek informazio hori ikasle parte-hartzaileei kredituak aitortzeko erabil dezan.
- Euskara Batzordeko ordezkarri izateagatik. Euskara Batzordeko idazkariak ordezkarri izan direnen zerrenda bidaliko dio HUHEZIKO idazkari akademikoari, honek informazio hori ikasle parte-hartzaileei kredituak aitortzeko erabil dezan. Euskara Batzordeak antolatzen dituen bileren %75era joan beharko du eta Batzorde honek sustatzen eta bultzatzen dituen ekintzak antolatu edota hauetan parte hartu.
- Bizitza Unibertsitario Batzordeko kide izateagatik. Bizitza Unibertsitario Batzordeko idazkariak ordezkarri izan direnen zerrenda bidaliko dio HUHEZIKO idazkari akademikoari, honek informazio hori ikasle parte-hartzaileei kredituak aitortzeko erabil dezan.

Hirugarrena.- Kirol-ekintzengatik kredituak aitortzeko, interesdunek MUko kirol koordinatzailearen ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Kirol jarduerengatik gehienez 3 ECTS metatu ahal izango dira.

Laugarrena.- Huheziko kultur ekintzen antolaketan laguntzeagatik, zehazki ekintza hauetan:

- Huhezinema. Fakultateak antolaturiko zinema jaialdian parte-hartu duten ikasleen zerrenda bidaliko zaio HUHEZIKO idazkari akademikoari ikasle parte-hartzaileei kredituak aitortzeko ahal izateko.
- Bizitza Unibertsitarioa Batzordeak kudeatutako ekintzen antolaketan parte hartzeagatik. Bizitza Unibertsitario Batzordeko idazkariak antolaketan aritu diren ikasle-zerrenda bidaliko dio HUHEZIKO Idazkari Akademikoari, honek informazio hori ikasle parte-hartzaileei kredituak aitortzeko erabil dezan.

- Komunikaldiak. Komunikaldietako koordinatzaileak antolaketan aritu diren ikasle-zerrenda bidaliko dio HUHEZIKO Idazkari Akademikoari, honek informazio hori ikasle parte-hartzaileei kredituak aitortzeko erabil dezan.
- Graduak batzordeak ikasturte bakoitzerako zehaztutako beste edozein ekintza.

Bostgarrena.- Huhezin laguntzaile aritu izana.

Ondorengo ekintzetan parte-hartzeagatik kredituak jasotzeko aukera egongo da, betiere ECTSei dagokien gutxieneko ordu kopurua ziurtatzen badira:

- Aniztasunari erantzuteko Arreta Zerbitzuan (AeAZ), enbaxadore bezala lan boluntarioa egitea.
- Osasun Mentala Indartzeko Taldean (OMIT) parte hartzea.
- Ikasle-esperientziaren testigantza. Ate irekietan parte hartzea edota Batxilergoko ikastetxeetara joatea ikasle bezala bere testigantza ematera.
- Erasmus-laguna. Erasmusean datozen ikasleei languntza eskaintzea.

Seigarrena.- Unibertsitatetik kanpo antolatzen diren ekintzetan parte-hartzeagatik kredituak lortu ahalko dira, betiere graduak Titulazio Batzordeak hala erabakiz gero. Kasu horietan, graduak koordinatzaileak aukera hauen berri ematen die ikasleei. Kredituak lortzeko bide bezala onartu ohi dira ikaslearen garapen pertsonal eta profesionalean lagungarriak izan daitezkeen ekintzak edota fakultateak sustatu nahi dituen balioekin bat egiten dutenak.

Zazpigarrena.- HUHEZIKO Idazkari Akademikoak, ikasleak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, hautazko kredituak aitortzeko erabakia emango du, kreditu horiek ikaslearen espedientean sar daitezzen. Horretarako, ikasleak araudi honetan zehaztutako agiriak aurkeztu beharko ditu.

Zortzigarrena.- Kredituen aitortza-eskaria laugarren mailako matrikula egitean gauzatuko da. Aitortutako kreditu hauen ordeztu ikasleak ez du hautazko ikasgaiak egin beharrik izango.

Bederatzigarrena.- Kredituen aitortzak ez du matrikularen zenbatekoan inongo eraginik izango.

Hamargarrena.- Arautegi honetan xedatzen ez diren kasuetan Gradukoko Batzordeak zango du erabaki eskumena.

Beheko tauletan dago zehaztuta kirol jarduerak eta unibertsitatetik kanpo antolatutako jarduerari buruzko informazioa.

3. ERANSKINA. Bibliotekako zerbitzuko materialak erabiltzeko arautegia

Bibliotekako materialaren erabilera Mondragon Unibertsitateko komunitateko kideei dago mugatuta.

3.1. Baliabide materialak mailegatzeko prozedura

- Baliabide materialak dira: ordenagailu eramangarriak, bideokamerak, tripodeak, etab.
- Materiala erabiltzerakoan jarduera akademikoek eta ikerketa-lanek dute lehentasuna.
- Erabiltzaileak aldeztu aurretik materiala erreserbatzeko aukera dauka web aplikazio bidez. Erreserba egiten duenak lehentasuna du.
- Materialak maileguan hartzeko epea 24-48 ordukoa da, hortik gorako maileguetarako edota asteburuetan, jai-zubietan eta oporraldietan materiala mailegatzeko, Bibliotekarekin harremanetan jarri behar da.

3.2. Dokumentuak mailegatzeko prozedura

- Bibliotekak aukera zabala dauka dokumentu ezberdinak mailegatzeko (liburu, DVD...), bai Fakultatekoak zein Mondragon Unibertsitateko beste Biblioteketakoak.
- Dokumentuen bilduma kontsultagarri dago Bibliotekako bilatzailean.
- Fakultatean ez dagoen dokumentu bat behar izanez gero, dokumentu hori eskuratzeko Bibliotekarekin harremanetan jarri behar da.
- Erabiltzaile motaren arabera, materialen kopurua zein epea, ezberdina da. Kasuan kasu, aukera egon daiteke epe horiek luzatzeko.

*Ikasleek ikasketak bukatu baino lehen eta tituluaren ziurtagiria jasotzeko, maileguan dituzten material edota dokumentuak bueltatu beharko dituzte.

3.3. Matxuren, galeren edo lapurreten kudeaketa prozedura

Maileguko materialaren erabileran matxura, galera edota lapurreta gertatuz gero, ondorengo urratsak emango dira:

- Ikasleak matxura, galera edo lapurretaren berri emango du.
- Materialaren kostu erreala kalkulatu da, amortizazioa aintzat hartuta, beheko taulan adierazitako eran:

Urteak	0	1	2	3	4	5-6	7-8	9-10	>10
Amortizazio kostea (BEZa barne)	% 100	% 75	% 66	% 50	% 35	% 25	% 20	% 15	% 10

- Ikasleak ordainketari aurre egin beharko dio. Horretarako epe desberdinak egongo dira, betiere ordaindu beharrekoaren arabera:
 - 0 - 100 euroko aurrekontua bada: ikasleak hilabete bateko epea izango du ordaintzeko.
 - 100 eurotik gorako aurrekontua bada: ikasleak bi hilabete eta 3 hilabete arteko epea izango du matxura ordaintzeko.

Epealdi horretan ordaintzen ez bada, unibertsitateko hainbat zerbitzu erabiltzeko aukera ukatuko zaio ikasleari (tartean materialak mailegatzeko aukera).

- Ordainketa transferentzia bidez egingo da eta ordainagiria Eskoriatzako Administrazioan edota Harreran aurkeztu beharko da.
- Ikasleak ordainketa egin ezean, kasua aztertuko da eta dagokion neurria hartuko da.

2024ko azaroaren 7ko Gradu Lan Taldean onartua.