



Education and Culture DG

Mugikortasun egonaldien araudi orokorra

2024-2025 ikasturtea

AURKIBIDEA

1. STUDIES EGONALDIAK: ERASMUS+, SICUE, LATINOAMERIKA ETA MUNDUA	3
1.1. AUKERATUA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK	3
1.2. PROZEDURA	4
1.2.1. Aurkezpenak.....	6
1.2.2. Destinoen esleipena.....	6
1.2.3. Nominazioa	6
1.2.4. Kanpoko unibertsitatean inskripzioa (Application form).....	7
1.2.5. Egondiaaren aurreko beste dokumentu batzuk (Erasmus+).....	7
1.2.6. Egondiaaren aurreko beste dokumentu batzuk (SICUE, Latinoamerika eta Mundua).....	7
1.3. MATRIKULAZIOA HUHEZIn.....	8
1.4. KREDITU KONBALIDAZIOA	8
1.4.1. Konbalidazioak: Hezkuntza graduak	9
1.4.2. Konbalidazioak: Ikus Entzunezko Komunikazioa gradua.....	10
1.4.3 Konbalidazioak: Humanitate Digital Globalak gradua.....	11
1.5. BIP (BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES)	11
1.6. OSTATUA.....	12
1.7. OHARRAK	12
2. PRACTICUM EGONALDIAK: ERASMUS+, ESTATU ESPAINIARRA, LATINOAMERIKA ETA MUNDUA	13
2.1. AUKERATUA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK	13
2.2. PROZEDURA	14
2.2.1. Aurkezpenak.....	16
2.2.2. Destinoen esleipena.....	16
2.2.3. Hitzarmena	16
2.2.4. Egondiaaren aurreko beste dokumentu batzuk (Erasmus+).....	17
2.2.5. Egondiaaren aurreko beste dokumentu batzuk (Estatu Espainiarra, Latinoamerika eta Mundua).....	17
2.3. MATRIKULAZIOA HUHEZIn.....	17
2.4. OSTATUA.....	17
3. AMAIERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.....	18
3.1. ERASMUS+ STUDIES EGONALDIA	18
3.2. ERASMUS+ PRACTICUM EGONALDIA	18
3.3. SICUE EGONALDIA	19
3.4. ESTATUAN PRACTICUM EGONALDIA.....	19
3.5. LATINOAMERIKA ETA MUNDUA STUDIES EGONALDIA	19
3.6. LATINOAMERIKA ETA MUNDUA PRACTICUM EGONALDIA	19
4. ADMINISTRATIBOKI BETE BEHARREKO BESTE BALDINTZA BATZUK	20
4.1. ALDAKETAK	20

4.2. GARRAIOAREN ETA ALOJAMENDUAREN DEUSEZTAPEN ASEGURUA.....	20
4.3. COVID 19AREN ONDORIOZ EGIN BEHARREKO FROGA MEDIKOAK	20
4.4. EZOHIKO EGOERAK- UKOAK	20
4.5. OSTATUA.....	20
5. ASEGURUAK	21
5.1. EUOPAR BATASUNA ETA SUITZA (Turkia eta Erresuma Batua kanpo daude).....	21
5.2. TURKIA, ERRESUMA BATUA, LATINOAMERIKA, EEBB ETA MUNDUA.....	21
6. BISA.....	23
7. BEKAK ETA DIRULAGUNTZAK	25
7.1. ERASMUS+ BEKA.....	25
7.2. EUSKO JAURLARITZAKO MUGIKORTASUN BEKA	26
7.3. BESTELAKO DIRULAGUNTZAK.....	27
8. ERREFERENTZIAZKO PERTSONAK.....	28
9. ERANSKINAK.....	29
9.1. EUROPAKO ASEGURU POLIZAREN EREDUA.....	29
9.2. EUROPATIK KANPOKO ASEGURU POLIZAREN EREDUA	32

1. STUDIES EGONALDIAK: ERASMUS+, SICUE, LATINOAMERIKA ETA MUNDUA

Atal honetan, Studies egonaldietan parte hartzeko prozedura eta baldintzak azalduko ditugu.

1.1. AUKERATUA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Hizkuntza ofiziala edo nagusia ingelesa duten destinoetan, esleitutako erakundeak eskatzen duen ingeles maila egiaztatu behar da:

- B2 maila, Cambridge First Certificate, IELTS 5.0 edo TOEFL 500 maila egiaztatu behar da. Bereziki kontuan hartuko dira azken bi urteetan eskuratutako agiriak.
- Ikasleak horrelako ziurtagiririk ez badu, HUHEZIn hizkuntza azterketa egiteko aukera izango du, maila egiaztatzeko.

Europako beste hizkuntzaren batean B2 maila izanez gero, jarri harremanetan, mesedez, nazioarteko arduradunarekin.

Espediente akademikoa:

- Gradu bakoitzean, irizpide jakin batzuk beteko dira:
 - Ikus-entzunezko Komunikazioa graduko ikasleek, Studies egonaldia EAetik kanpo egin ahal izateko, esleipena egin aurreko ikasturteetako modulu guztiak gaindituta eduki behar dituzte.
 - Humanitate Digital Globalak graduko ikasleek, Studies egonaldia EAetik kanpo egin ahal izateko, esleipena egin aurreko ikasturteetako modulu bakarra izan dezakete gainditu gabe.
 - Haur Hezkuntzako edota Lehen Hezkuntzako graduko ikasleek, Studies egonaldia EAetik kanpo egin ahal izateko, esleipena egin aurreko ikasturteetako modulu guztiak gaindituta eduki behar dituzte, eta, eskaria egiten duten momentuan, ikasturteko modulu bakar bat izan dezakete gainditu gabe. Esleipena baliagarria izan dadin, hurrengo ikasturtera pasatzeko baldintzak bete behar dituzte ikasleek (ikus araudi akademikoa).
- Esleipenaren momentuan kalifikatuta dauden modulu guztien batezbestekoa hartuko da kontuan.
- Nahiz eta esleipenaren momentuan baldintza akademikoak bete, ikasturtean zehar Gradu Koordinazio Batzordeak ondorioztatzen badu ikasle batek ez dituela betetzen mugikortasun programan parte hartzeko baldintza akademiko guztiak, mugikortasun programatik kanpo geldituko da ikasle hori.
- Itxaron zerrendan baldintza akademikoak betetzen dituen ikaslerik badago, hari eskainiko zaio libre geratu den tokia.

Oharra: hautatuak izateko orduan, lehentasuna izango dute oraindik atzerrian egonldirik egin ez duten ikasleek. Gure asmoa da ahalik eta ikasle gehienek izatea atzerrian egonaldi bat egiteko aukera.

1.2. PROZEDURA

Jarraian, Studies programako prozedura azalduko dugu; lehenik, zerrendatuta emango dugu; gero, eskema-irudi baten bidez, eta, ondoren, puntuz puntu azalduta. Prozedura errespetatzen ez duten ikasleak mugikortasun programatik kanpo geldituko dira, Nazioarteko Batzordeak hala erabakitzen badu.

Prozeduraren faseak hauek dira:

1. Aurkezpenak
2. Eskaera fasea
3. Behin-behineko esleipena
4. Behin betiko esleipena
5. Esleitutako destinoaren onarpena
6. Izendapena: Mondragon Unibertsitateak (HUHEZIK) egingo du, kanpoko unibertsitateak esandako moduan eta epean. Fase honetan, ikaslea ezingo da inolaz ere kanpoko unibertsitatearekin harremanetan jarri.
7. Kanpoko unibertsitatearen posta bidezko mezua jasotzea: ikasleak jasoko du. Ikaslearen erantzukizuna da mezu horretan jasotako informazioa Nazioarteko Batzordearekin partekatzea.
8. Application Form / Inskripzioa kanpoko unibertsitatean: ikaslearen ardura da. Kanpoko unibertsitateak emandako irizpideen arabera egin beharko du.
9. Onarpena: azken hitza kanpoko unibertsitateak izango du beti. **Onarpen gutuna** jasotzean, ikaslearen ardura izango da Nazioarteko Batzordeari birbidaltzea.
10. Logela eta bidaia: ikaslearen ardura da haiek kudeatzea. Deuseztapen aseguruak kontratatzea gomendatzen dugu.

STUDIES EGONALDIEN PROZESUA

1 AURKEZPENAK

2 ESKAERA FASEA

3 BEHIN BEHINEKO ESLEIPENA

Zuzenketa epea irekiko da: ikasleak bere esleipenarekin zerikusia daukan edozein ohar helarazi diezaioke Nazioarteko Taldeari, honek ezarritako modu eta epean.

4 BEHIN BETIKO ESLEIPENA

5 ESLEITUTAKO DESTINOAREN ONARPENA ETA IKASTAROA

6 NOMINAZIOA

Mondragon Unibertsitateak (HUHEZIK) egingo du nominazioa kanpoko unibertsitateak esandako modu eta epean. Ikasleak ezingo du inolaz ere kanpoko unibertsitatearekin harremanetan jarri.

7 KANPOKO UNIBERTSITATEAREN POSTA JASO

Ikasleak egingo du. Ikaslearen erantzukizuna da bertan jasotako informazioa nazioarteko taldearekin partekatzea.

8 INSKRIPZIOA KANPOKO UNIBERTSITATEAN

Application form. Ikaslearen ardura da kanpoko unibertsitateak emandako irizpideen arabera inskripzioa egitea.

9 ONARPENA

Azken hitza kanpoko unibertsitateak du beti.

10 LOGELA ETA BIDAIA

Ikaslearen ardura da. **Deuseztapen** aseguruarekin kontratatzea gomendatzen da.

Mondragon Unibertsitatearen (HUHEZIKren) ardura

Ikaslearen ardura

Kanpoko Unibertsitatearen ardura

1.2.1. Aurkezpenak

Aurkezpenak egingo dira HUHEZIKoren 3 campusetan (Aretxabaleta, Bilbao AS Fabrik, Eskoriatza). Aurkezpenetan, mugikortasun programan parte hartzeko prozedura azalduko dugu, eta dokumentazio eta beka aukeren berri emango. Informazio guztia eta eskaera orria MUDle-n daude eskuragarri.

Ikasleak MUDle plataformara igo beharko ditu **eskaera orria** eta **hizkuntza gaitasunaren agiria**. Gustukoaren aukeren arabera ordenatu beharko du destinoen zerrenda, eta kontuan izan behar da nazioarteko egonaldietan parte hartzeko deialdi bakarra egoten dela ikasturteko. Behar duenak hizkuntza probak egingo ditu Fakultatean bertan.

Eskaera egitean eta destinoa aukeratzean, kontuan izan behar da destino jakin batzuetan **soilik hizkuntza agiri ofizialak** onartzen dituztela. Informazio hori aurkezpenetan emango da.

Ikasleak ezingo du **ikasturte berean** hautatu mugikortasun programak eskaintzen dituen **egonaldi mota bat baino gehiago**. SICUE, ERASMUS+, Latinoamerika eta Mundua egonaldiak ez dira bateragarriak. Bakarra aukeratu beharko du ikasleak. **Practicum programa eta STUDIES programa bateraezinak izango dira ikasturte berean. Ikasketa egonaldia aukeratzen duenak ezin izango du practicum egonaldia aukeratu.**

Hezkuntza graduetan ezin izango dira 2 ikasketa egonaldi egin. 3. mailan ikasketen mugikortasun programan parte hartzen duten ikasleek ezin izango dute 4. mailan ikasketen mugikortasun programan parte hartu.

Eskaera egiteko, ezinbestean onartu beharko dira mugikortasun programako araudiak ezartzen dituen baldintzak.

1.2.2. Destinoen esleipena

Egonaldiko destinoen esleipena egiteko prozesua honako hau izango da:

1. Eskaera guztiak aztertu ondoren, EAetik kanpo egonaldia egingo duten ikasleak aukeratuko ditu HUHEZIKo Nazioarteko Batzordeak, irizpide hauek kontuan izanda:
 - **Espediente** akademikoa
 - Kanpoko unibertsitateak eskatzen duen **hizkuntza** mailaren egiaztapena
2. Esleipenak MUDle-n argitaratuko dira, dagokion epean.
3. **Behin betiko esleipen hori astebeteko epean onartu edo uko egin beharko dio ikasleak**, MUDle-n aktibatuko zaion atalean. Behin onartuta, ez da aldaketarik ez eta ukorik ere onetsiko. Onarpenik ematen ez duten ikasleen kasuan, onartutzat emango da esleitutako behin betiko destinoa, eta ez da aldaketarik ez eta ukorik ere onartuko.
4. Izendatua izateko, ezinbestekoa izango da mugikortasun programaren baldintzak onartzea eta antolatuko diren mintegi edo bileretan parte hartzea.

1.2.3. Izendapena

Destino bat esleitzeak ez du esan nahi egonaldia gauzatuko denik. HUHEZIKo ikasle horren izendapena egingo du kanpoko unibertsitatean. **Ikasleak ezingo du bere kabuz kanpoko unibertsitate horretan matrikula egin. Halaber, ezin izango da kanpoko unibertsitate horrekin bere kabuz harremanetan jarri.**

Oharra: azken hitza atzerriko unibertsitateak izango du. Ikasleak aukeratutako destinoetan lekurik ez badago, Fakultateak esleituko dio ikasleari aukeratu duen programako beste unibertsitate bat (Europa, Mundua edo SICUE).

1.2.4. Kanpoko unibertsitatean inskripzioa egitea (Application form)

Izendatu ondoren, inskripzio eskaera egiteko beharrezkoak izango dituen dokumentuak jasoko ditu ikasleak kanpoko unibertsitateak: plataformetarako sarbideak eta prozedura irizpideak. Ikaslearen ardura da inskripzio eskaera egitea. Horretarako, une oro izango du nazioarteko koordinatzailearen laguntza.

Inskripzio eskaera egin ondoren, ikaslea onartzen duen ala ez jakinaraziko du kanpoko unibertsitateak. **Ikasleak jasoko du jakinarazpena, eta haren ardura izango da HUHEZIKO Nazioarteko Batzordeari horren berri ematea.** Kanpoko unibertsitateak ikaslea onartzen badu, orduan ziurta genezake ikaslea hara joango dela. Ikasleak, onarpen gutuna jasotzean, Nazioarteko Batzordeari bidali beharko dio.

Akordio akademikoa edo Learning Agreement-a ikasleak osatu behar du. Dokumentua betetzeko irizpideak Nazioarteko Batzordeak zehaztuko dizkio. Akordio akademikoa 3 pertsonak sinatu beharko dute: ikasleak, HUHEZIKO nazioarteko arduradunak eta kanpoko unibertsitateko arduradunak.

Akordio akademikoan, kanpoan egingo diren materialak edo ikasgaiak eta HUHEZIn balioztatuko diren moduluak jasoko dira. Ezinbestekoa da akordio akademikoak zehazten dituen ikasgaiak/moduluak egoki jasota egotea.

Litekeena da, behin kanpoko unibertsitateara heldutakoan, akordio akademikoko ikasgaiak edo moduluak aldatu behar izatea, ikasi beharreko ikasgaien irakaskuntzarekin erlaziozko ustekabekoen ondorioz. Kasu horretan, nazioarteko koordinatzailearekin harremanetan jarri beharko du ikasleak, aldaketaren oniritzia jasotzeko.

Atzerriko unibertsitateak eskaintzen duen programa guztiz presentziala ez bada, hau da, modalitate erdi-presentziala edo online modalitatea eskaintzen badu haren egokitasuna aztertuko dute Nazioarteko Batzordeak eta titulazioko koordinatzaileak. Onarpen hori gabe, ikasleak ezingo du programa horretan parte hartu.

Erasmus+ programan, online beteko da, kasu batzuetan, akordio akademikoa. Kanpoko unibertsitateak zehaztuko du prozedura.

1.2.5. Egonaldiaren aurretik aurkeztu beharreko beste dokumentu batzuk (Erasmus+)

Europar Batasuna eta Europar Batasunarekin harreman berezia duten herrialdeak hartzen ditu kontuan Erasmus+ programak (ikus 7.1. ERASMUS+ BEKA atala). Programa horretan egonaldia egingo duten ikasleak Erasmus+ hitzarmena eta ikaslearen adierazpen arduratsua sinatu beharko dituzte. Horrez gain, dagokion OLS hizkuntza proba egin beharko dute. Horretarako, posta elektronikoko mezu bat jasoko du ikasleak, Mobility Tool plataformaren bidez. Nazioarteko Batzordeak jakinaraziko dio ikasleari prozesuaren hasiera data. Mezuan jasotzen den prozesua ezarritako epeetan bete beharko du ikasleak.

Erasmus+ programan bekaren ordainketa kudeatu ahal izateko, ezarritako epe eta moduan aurkeztu beharko ditu ikasleak Nazioarteko Batzordeak eskatzen dituen gainerako dokumentuak (osasun txartela, bidaia egiaztatze dagokion agiria, eta abar).

HUHEZIK ikaslearen izenean kudeatuko ditu beharrezkoak diren aseguruak, eta dagokion ordainketaren kargua jasoko du ikasleak (ikus eranskinak). Ikasleak ordainduko du Erasmus+ programako aseguruaren gastuaren % 100. Kontu korrante bidez egingo du ordainketa.

1.2.6. Egonaldiaren aurretik aurkeztu beharreko beste dokumentu batzuk (SICUE, Latinoamerika eta Mundua)

Hiru programa horietan, akordio akademikoa sinatu beharko dute ikasleek, eta dokumentu horretan agertuko dira kanpoan egin beharreko ikastaro, ikasgai edo moduluak. Gerta daiteke akordio akademikoko ikasgaiak edo moduluak aldatu beharra, kanpoan ikasi beharreko ikasgaien irakaskuntzarekin erlazionatutako ustekabekoen ondorioz. Kasu horretan, nazioarteko koordinatzailearekin harremanetan jarri beharko du ikasleak, aldaketaren oniritzia jasotzeko.

HUHEZIK ikaslearen izenean kudeatuko ditu beharrezkoak diren aseguruak, eta dagokion ordainketaren kargua jasoko du ikasleak. HUHEZIK ordainduko du aseguruak sortutako gastuaren % 50 (ikus eranskinak).

Europar Batasunetik kanpoko herrialde batzuetan, dagokion BISA kudeatu beharko du ikasleak. Ikasleari dagokio BISAREN tramitazio osoa egitea. Egonaldiaren hasieran, MUDel-era igo beharko du BISA agiria.

1.3. MATRIKULAZIOA HUHEZIK

Ikaslea une oro izango da juridikoki Mondragon Unibertsitateko ikaslea, ikasketa truke egoeran, eta Mondragon Unibertsitatearen ohiko matrikula tasak ordaindu beharko ditu.

Ikasleak HUHEZIKO matrikula prozedura beteko du.

1.4. KREDITUAK BALIOZKOTZEA

Egonaldian zehar, kanpoko unibertsitateak ezarriko ditu ebaluazio irizpideak.

Egonaldiaren amaieran, kanpoko unibertsitateak noten ziurtagiria emango dio ikasleari: Transcript of Records (TOR). Ikaslearen ardura da dokumentu hori dagokion eran eta ezarritako epean jaso duela ziurtatzea. Noten dokumentua MUDle-ra igo beharko du ikasleak.

Baliozkotuko den gehienezko kreditu kopurua 1.4.1., 1.4.2. eta 1.4.3. puntuetan zehazturiko taulen arabera izango da.

HUHEZIK baliozkotze globala egiten du gaitutako ECTS-en artean, hau da, kanpoko unibertsitatean gaitutako nota guztien batezbesteko haztatua. Kanpoko unibertsitateak noten agirian seihilekoaren batezbesteko haztatua jasotzen badu, kalifikazio hori hartuko du kontuan HUHEZIK baliozkotzerako.

Entregatutako notetan gaitutu gabeko ikasgairik badago eta ikasgai horrek 6 ECTS edo gehiago baditu, ez da kontuan hartuko batezbesteko haztatua kalkulatzeko orduan. Era berean,

titulazioko koordinatzaileek identifikatuko dute HUHEZIKo ikasgaietatik zein utziko duten baliozkotu gabe eta, beraz, gainditu gabe.

Ikus-entzunezko Komunikazioa graduko ikasleek gure graduko 30 ECTSen baliokidea den ECTS edo kreditu kopurua aukeratu behar dute kanpoko unibertsitatean. Izan ere, ECTS bakoitzari esleitzen zaion ordu kopurua aldatu egin daiteke herrialdearen arabera.

3. mailako ikasleek atzerrian egingo dituzte Garapen Profesionala Enpresetan (Practicum) moduluaren 18 ECTStik 9. Beraz, kanpoko unibertsitatean lortutako nota guztien batez besteko kalifikaziotik eta praktikan jasoko duen kalifikazioaren batezbestekotik aterako da modulu horretako kalifikazio orokorra. Modulu hori ez da agertuko ikasgai baliozkotu moduan, ez baita osorik atzerrian egiten.

4. mailako ikasleei, berriz, Garapen Profesionala Enpresetan (Practicum) moduluaren 12 ECTStik 6 baliozkotuko zaizkie kanpoko unibertsitatean lortutako kalifikaziotik. Gainontzeko 6 ECTSak aukera askeko kredituen bidez erdietsiko dituzte, modulua gainditzeko.

HUHEZIKo gradu guztietan, ikasle batek gainditu gabeko ECTSak baditu eta ECTS horiek **atzerrian gainditzeko aukerarik ez badu**, HUHEZIk etortzen denean, indarrean dagoen araudi akademikoa aplikatuko zaio. HUHEZIk ez dago ECTSak berreskuratzeko aukerarik. Ondorioz, graduoko koordinatzaileek adieraziko diote ikasleari zer modulutan matrikulatu beharko duen hurrengo ikasturtean kanpoan gainditu ez dituen kredituak lortzeko.

Kanpoko unibertsitateak Transcript of Records (TOR) dokumentuan adierazitako kalifikazio sistema Espainiako unibertsitateen kalifikazio sistemara bihurtuko da. Horretarako, Espainiako Hezkuntza Ministerioak (MEFP) jasotzen dituen taulak hartuko ditugu erreferentzia gisa.

«Approved/passed» edo «Fail» balioespenekin jasotako TORak honela kalifikatuko ditu HUHEZIk: «Fail» balioespena 4 kalifikazioarekin adieraziko du, eta «Passed/Approved», berriz, 7,5 kalifikaziora bihurtuko du.

Atzerriko egonaldiko azkenengo asteetan (urtarrilean, adibidez), HUHEZIKo modulua ere egin beharko du ikasleak; horretarako, irakaslearekin harremanetan jarriko da, modulua atzeritik egiteko aukerak aztertzeko. HUHEZIk itzultzean hasita dagoen modulu batean sartu behar duen kasuetan, irakasleek erraztu egingo diote eskola dinamiketan murgiltzea, eta ikasleak ere ahalegin bera egin beharko du.

1.4.1. Baliozkotzeak: hezkuntzako graduak

3. MAILA		
1. seihilekoa		
Haur Hezkuntza		
MODULUA	KODEA	ECTS KOPURUA
Esperimentazioa ingurune natural eta sozialetan	GH5302	8
Komunikazioaren eta adierazpenaren garapenerako inguramendu hezitzaileak	GH5301	8
Practicum III	GH5303	8

Lehen Hezkuntza		
MODULUA	KODEA	ECTS KOPURUA
Pentsamendu kritikoaren garapena LHn	GL5301	8
Esku-hartzea eleaniztasunaren garapenerako	GL5302	8
Practicum III	GL5303	8

**Aldaketak egon daitezke*

4. MAILA		
1. seihilekoa		
Haur Hezkuntza		
MODULUA	KODEA	ECTS KOPURUA
Hezkuntza berrikuntzarako tresnak eta metodologiak	GH5401	12
Diziplinartekotasunetik antidiziplinetara	GH5402	8
Lehen Hezkuntza		
MODULUA	KODEA	ECTS KOPURUA
Hezkuntza berrikuntzarako tresnak eta metodologiak	GL5401	12
Diziplinartekotasunetik antidiziplinetara	GL5402	8

**Aldaketak egon daitezke*

1.4.2 Baliozkotzeak: Ikus-entzunezko Komunikazioa gradua

3. MAILA		
1. seihilekoa		
«Ikus-entzunezko sormena» ibilbidea		
MODULUA	KODEA	ECTS KOPURUA
Sormen idazketa	G13302	6
Mundu garaikidearen oinarriak eta errepresentazioa	G13303	6
Ikus-entzunezko sormen interaktiboa	G13306	9
Garapen profesionala enpresetan (Practicum)	G13301	9*
«Komunikazio digitala» ibilbidea		
MODULUA	KODEA	ECTS KOPURUA
Mundu garaikidearen oinarriak eta errepresentazioa	G13303	6
Komunikazio digitalaren estrategia eta kudeaketa	G13307	15

Garapen profesionala enpresetan (Practicum)	GI3301	9*
2. seihiakoa		
«Ikus entzunezko sormena» ibilbidea		
MODULUA	KODEA	ECTS KOPURUA
Garapen profesionala enpresetan (Practicum)	GI3301	9*
Fikzioa eta dokumental garaikidea sortzea	GI3305	15
Ikus-entzunezkoen sustapena eta banaketa	GI3304	6
«Komunikazio digitala» ibilbidea		
MODULUA	KODEA	ECTS KOPURUA
Garapen profesionala enpresetan (Practicum)	GI3301	9*
Sormen idazketa	GI3302	6
Marketin digitala eta publizitate-errealizazioa	GI3308	9
Ikus-entzunezkoen sustapena eta banaketa	GI3304	6

**Ikus 1.4 ataleko azalpenak*

4. MAILA		
1. seihiakoa		
«Ikus-entzunezko sormena» ibilbidea		
MODULUA	KODEA	ECTS KOPURUA
Etorkizun joerak eta erronkak	GI3403	6
Garapen profesionalak eta komunikazio enpresen eraketa	GI3401	6*
Formatu eta eduki berriak sortzea	GI3305	18
«Komunikazio digitala» ibilbidea		
MODULUA	KODEA	ECTS KOPURUA
Etorkizun joerak eta erronkak	GI3403	6
Garapen profesionalak eta komunikazio enpresen eraketa	GI3401	6*
Kultur ekitaldiak antolatu eta ekoiztea	GI3406	18

**Ikus 1.4 ataleko azalpenak*

1.4.3 Baliozkotzeak: Humanitate Digital Globalak gradua

3. MAILA		
MODULUA	KODEA	ECTS KOPURUA
Lidergoa eta komunikazioa	GG1301	6
Bizitza ikasleku – Lifespace learning	GG1303	6
Esku-hartze komunitarioa	GG1304	6

**Aldaketak egon daitezke*

1.5. BIP (BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES)

Programa labur eta intentsiboak dira, Erasmus 2021-2027 programa berriaren barrukoak, eta ikasteko eta irakasteko modu berritzaileak erabiltzen dituzte, online lankidetzan barne.

Edozein ikasketa eta ziklotako ikasleengana iristea dute helburu, eta nazioarteko mugikortasun aukera laburragoa eskaintzen diete dena delako arrazoiarengatik denbora luzez lekualdatzeko aukerarik ez duten ikasleei.

Gutxienez 3 herrialdeetako 3 unibertsitate dituen partzuergo batek antolatzen du Erasmus BIP bakoitza. Programa bakoitzari dagokion ECTS kopurua aitortuko zaio ikasleari.

Parte hartzen duten unibertsitateetako irakasleen laguntzarekin, elkarlanean jardungo dute ikasle taldeek, online lanaldi bat eta aurrez aurreko lanaldi bat konbinatuz. Aldi horretan, ikasle

guztiak unibertsitate antolatzailearen herrialdera joango dira egonaldi labur baterako; normalean, astebeterako.

Parte hartzea: Erasmus BIPEk ez dute egutegi finkorik. Mondragon Unibertsitateak (HUHEZIK) BIP batean parte hartzeko aukerarik badu, horren berri emango du ikasleen artean. Proiektuaren arabera aktibatuko du dagokion esleipen prozesua. Espediente akademikoa izango da hautagaien artean esleipena egiteko kontuan hartuko den irizpidea.

Bateragarria izan daiteke BIP programa batean eta beste mugikortasun programa batean parte hartzea ; betiere, bi programak aldi berean ez badira.

BIP egonaldia aktibatzen den momentuan ikasleak beste mugikortasun programa bateko egonaldi bati uko egiten badio, ez du izango BIP egonaldian parte hartzeko aukerarik.

1.6. OSTATUA

Ikaslearen ardura da ostatuaren eskaera egitea. Gomendatzen dugu deuseztapen aseguruaren kontratatzea.

Normalean, HUHEZIK aukeratutako destinoetan, unibertsitateen egoitzetan izaten da ostatua, eta ikasturteko eskaera orokorrarekin batera egiten da ostatu eskaera.

Horrez gain, beste ostatu mota batzuk bilatzeko, lagungarria izan daiteke [Erasmus Play](#) web orria.

1.7. OHARRAK

Ikasleak ezingo du hautatu **ikasturte berean** mugikortasun programak eskaintzen dituen **egonaldi mota bat baino gehiago**. SICUE, ERASMUS+, Latinoamerika eta Mundua ez dira bateragarriak. Bakarra aukeratu beharko du ikasleak. **Practicum programa eta STUDIES programa bateraezinak dira ikasturte berean.**

Buddy programa: ikasleak aukera dauka HUHEZIRA datozen incoming ikasleen harreran eta egonaldian parte hartzeko. Nazioarteko Batzordeak emango du horren berri, dagokion momentuan.

Buddy programan parte hartzeak aukera emango dio ikasleari ekintza hori espediente akademikoan jasotzeko.

2. PRACTICUM EGONALDIAK: ERASMUS+, ESPAINIAKO ESTATUA, LATINOAMERIKA ETA MUNDUA

2.1. AUKERATUA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Hizkuntza ofiziala edo nagusia ingelesa duten destinoetan, esleitutako erakundeak eskatzen duen ingeles maila egiaztatu behar da:

- B2 maila, Cambridge First Certificate, IELTS 5.0 edo TOEFL 500 maila egiaztatu behar da. Bereziki kontuan hartuko dira azken bi urteetan eskuratutako agiriak.
- Ikasleak horrelako ziurtagiririk ez badu, HUHEZIn hizkuntza azterketa egiteko aukera izango du, maila egiaztatzeko.

Eskaera egitean eta destinoa aukeratzean, kontuan izan behar da destino jakin batzuetan **soilik hizkuntza agiri ofizialak** onartzen dituztela. Informazio hori aurkezpenetan emango da.

Ikasleak ezingo du hautatu **ikasturte berean** mugikortasun programak eskaintzen dituen **egonaldi mota bat baino gehiago. Practicum programa eta STUDIES programa bateraezinak izango dira ikasturte berean.** Ikasketa egonaldia aukeratzeko duenak ezin izango du practicum egonaldia aukeratu.

Hezkuntza graduatan ezin izango dira 2 ikasketa egonaldi egin. 3. mailan ikasketen mugikortasun programan parte hartzen duen ikasleek ezin izango dute 4. mailan ikasketen mugikortasun programan parte hartu.

Eskaera egiteko, ezinbestean onartu beharko dira mugikortasun programako araudiak ezartzen dituen baldintzak.

Espediente akademikoa:

- Haur Hezkuntzako edota Lehen Hezkuntzako graduako ikasleek, Practicum egonaldia EAEtik kanpo egin ahal izateko, esleipena egin aurreko ikasturteetako modulu guztiak gaindituta eduki behar dituzte, eskaria egiten den ikasturteko modulu bakar bat eduki dezakete gainditu gabe asko jota, eta hurrengo ikasturtera pasatzeko baldintzak bete behar dituzte (ikus araudi akademikoa).
- Esleipenaren momentuan kalifikatuta dauden modulu guztien batezbestekoa hartuko da kontuan.
- Nahiz eta esleipenaren momentuan baldintza akademikoak bete, ikasturtean zehar Gradu Koordinaio Batzordeak ondorioztatzen badu ikasle batek ez dituela betetzen mugikortasun programan parte hartzeko baldintza akademiko guztiak, araudi akademikoaren arabera, mugikortasun programatik kanpo geldituko da ikasle hori.
- Itxaron zerrendan baldintza akademikoak betetzen dituen ikaslerik badago, hari eskainiko zaio libre geratu den tokia.

Lehenengo egonaldiko praktikak SEASKAko ikastolen sarean egiten badituzu, euskara maila egiaztatu beharko duzu. Erasmus+ Practicum beka lortu nahi baduzu, euskarako B2 agiria eskatuko dizute, edota EGA ziurtagiria. B2 agiririk ez baduzu, aurreko ikasketak egin dituzun ikastetxe/erakundeak erraztuko dizu horretarako bidea.

Oharra: hautatuak izateko orduan, lehentasuna izango dute oraindik atzerrian egonldirik egin ez duten ikasleek. Gure asmoa da ahalik eta ikasle gehienek izatea atzerrian egonaldi bat egiteko aukera.

2.2.PROZEDURA

Atal honetan azalduko dugun prozedura errespetatzen ez duten ikasleak mugikortasun programatik kanpo geldituko dira, Nazioarteko Batzordeak hala erabakitzen badu.

1. Aurkezpenak
2. Eskaera fasea
3. Lekuak
4. Behin-behineko esleipena
5. Behin betiko esleipena
6. Esleitutako destinoa onartzea eta mugikortasun programako ikastaroa egitea
7. Onarpena: azken hitza kanpoko eskola, erakunde edo enpresak izango du beti.
8. Logela eta bidaia: ikaslearen ardura da. Deuseztapen aseguruua kontratatzea gomendatzen dugu.

m
Mondragon
Unibertsitatea
Humanitate eta Hezkuntza
Zientzien Fakultatea

PRACTICUM EGONALDIEN PROZESUA

- 1 AURKEZPENAK**
- 2 ESKAERA FASEA**
- 3 LEKUAK**

Hezkuntza Graduetako ikasleei Mondragon Unibertsitateak (HUHEZIK) bilatuko dizkie lekuak. Ikasleak ezingo du inolaz ere kanpoko eskolekin harremanetan jarri. HDGko GBLen kasuan, ikasleek izan beharko dute erakundearekin lehen harremana eta graduako koordinazioak baliozkotu beharko du.
- 4 BEHIN BEHINEKO ESLEIPENA**
- 5 BEHIN BETIKO ESLEIPENA**
- 6 ESLEITUTAKO DESTINOAREN ONARPENA**
- 7 KANPOKO ESKOLA, ERAKUNDE EDO ENPRESAREN ONARPENA**

Azken hitza kanpoko eskola, erakunde edo enpresak du beti.
- 8 LOGELA ETA BIDAIA**

Ikaslearen ardura da. **Deuseztapen** aseguruarekin kontratatzea gomendatzen da.

Mondragon Unibertsitatearen (HUHEZiren) ardura
Ikaslearen ardura
Kanpoko Eskolaren ardura

Humanitate Digital Globalak graduako GBLen Euskal Herritik kanpoko bi hilabeteko egonaldia egiten duten ikasleen kasuan, haien ardura izango da elkartarekin edo enpresarekin lehen harremana egitea. Ondoren, graduako koordinazioak baloratuko du proposamena, hura baliozkotu edo atzera botata.

2.2.1. Aurkezpenak

Aurkezpenak egingo dira HUHEZiren 3 campusetan (Aretxabaleta, Bilbao AS Fabrik, Eskoriatza). Aurkezpenetan, mugikortasun programan parte hartzeko prozedura azalduko dugu, eta dokumentazio eta beka aukeren berri emango. Informazio guztia eta eskaera orria MUDle-n daude eskuragarri.

Ikasleak MUDle plataformara igo behar ditu eskaera orria eta hizkuntza gaitasunaren agiria. Gustukoaren dituen aukeren arabera ordenatu beharko du destinoen zerrenda, eta kontuan izan behar da deialdi bakarra egoten dela ikasturte bakoitzean. Behar duenak hizkuntza probak egingo ditu Fakultatean bertan.

Eskaera egin ahal izateko, ezinbestez onartu beharko dira mugikortasun programako araudiak ezartzen dituen baldintzak.

2.2.2. Destinoen esleipena

Egonaldiko destinoen esleipena egiteko prozesua honako hau izango da:

1. Eskaera guztiak aztertu ondoren, EAetik kanpo egonaldia egingo duten ikasleak aukeratuko ditu HUHEZIKo Nazioarteko Batzordeak, irizpide hauek kontuan izanda:
 - Espediente akademikoa
 - Hizkuntza maila egiaztatzea
2. Esleipenak MUDle-n argitaratuko dira, dagokion epean.
3. **Behin betiko esleipen hori astebeteko epean onartu edo uko egin beharko dio ikasleak**, MUDle-n aktibatuko zaion atalean. Behin onartuta ez da aldaketarik ez eta ukorik ere onartuko. Onarpenik ematen ez duten ikasleen kasuan onartutzat emango da esleitutako behin betiko destinoa, eta ez da aldaketarik ez eta ukorik ere onartuko.

Mugikortasun programan parte hartzen duen ikasleak uko egiten dio EAEn egonaldi horretan lekua izateari.

Oharra: azken hitza atzerriko eskola edo erakundeak izango du. Gerta liteke eskola edo erakundeak unerren batean eskatzea elkarrizketa bat izatea, Skype edo Meet bidez.

2.2.3. Hitzarmena

Ikasleak hitzarmena edo Learning Agreement dokumentua sinatuko du. Dokumentu horren kudeaketa HUHEZIKo Nazioarteko Batzordeak egingo du. Erasmus+ programan parte hartuko duten ikasleek ere sinatu beharko dutenez, haiei ere helaraziko zaie dokumentua.

2.2.4. Egonaldiaren aurretik aurkeztu beharreko beste dokumentu batzuk (Erasmus+)

Erasmus+ programan parte hartzen duten ikasleek Erasmus+ hitzarmena eta ikaslearen adierazpen arduratsua sinatu beharko dituzte. Horrez gain, dagokion OLS hizkuntza proba egin beharko dute. Horretarako, posta elektronikoko mezu bat jasoko du ikasleak, Mobility Tool plataformaren bidez. Nazioarteko Batzordeak jakinaraziko dio ikasleari prozesuaren hasiera data. Mezuan jasotzen den prozesua ezarritako epeetan bete beharko du ikasleak.

Erasmus+ programan bekaren ordainketa kudeatu ahal izateko, ezarritako epe eta moduan aurkeztu beharko ditu ikasleak Nazioarteko Batzordeak eskatzen dituen gainerako dokumentuak (osasun txartela, bidaia egiaztatzeko dagokion agiria, etab.).

HUHEZIK ikaslearen izenean kudeatuko ditu beharrezkoak diren aseguruak eta dagokion ordainketaren kargua jasoko du ikasleak. Ikasleak ordainduko du Erasmus+ programan aseguruak sortutako gastuaren % 100. Kontu korrante bidez ordainduko da.

[Ikus eranskinak]

2.2.5. Egonaldiaren aurretik aurkeztu beharreko beste dokumentu batzuk (Espainiako estatua, Latinoamerika eta mundua)

Kasu horietan, HUHEZIK eta kanpoko erakundeak sinatuko dute praktiken hitzarmena.

HUHEZIK ikaslearen izenean kudeatuko ditu beharrezkoak diren aseguruak, eta dagokion ordainketaren % 50eko kargua jasoko du ikasleak (ikus eranskinak).

Europar Batasunetik kanpoko herrialde batzuetan, dagokion BISA kudeatu beharko du ikasleak. Egonaldiaren hasieran, MUDel-era igo beharko du.

2.3. MATRIKULAZIOA HUHEZIn

Ikaslea une oro izango da juridikoki Mondragon Unibertsitateko ikasle, truke egoeran, eta ohiko matrikula tasak ordaindu beharko ditu Mondragon Unibertsitatean.

Ikasleak HUHEZIKo matrikula prozedura beteko du.

2.4. OSTATUA

Ikaslearen ardura da ostatuaren eskaera egitea. Gomendatzen dugu deuseztapen aseguruak kontratatzea.

Beste ostatu mota batzuk bilatzeko, lagungarria izan daiteke [Erasmusplay](#) web orria.

Atzerriko unibertsitateek informazio orokorra ematen dute ikasleei bidalitako mezuetan.

3. AMAIERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Egonaldia bukatu eta gehienez ere 25 egunera, atal honetan azalduko ditugun dokumentuak aurkeztu beharko ditu ikasleak, MUDle plataforman, nazioarteko mugikortasunaren atalean.

3.1. ERASMUS+ STUDIES EGONALDIA

- **Transcript of Records (notak).** Kasu batzuetan, ikasleei ematen dizkiete, eta, beste batzuetan, plataforma batean jartzen dituzte, ikaslearen eskura. Ikaslearen ardura da hori lotzea eta bideratzea.
- **Learning Agreement-a edo akordio akademikoa.** Hiru sinadurarekin (ikaslearena, HUHEZIKo nazioarteko arduradunarena eta atzerriko unibertsitatearena). Dokumentu hori online bete behar da, egonaldia hasi baino lehen, eta amaieran entregatu. Nazioarteko Batzordeak azalduko duen prozesuaren arabera bete beharko du ikasleak (eskuliburuak MUDle plataforman daude eskuragarri).
- **Certificate of Attendance edo Certificate End of Studies** gauza bera dira. Ziurtatu bi dokumentuetan jasotzen diren datak bat datozela Erasmus hitzarmenak jasotzen dituenekin.
- **Balorazioa.** MUDle plataforman bete behar da. Balorazioaren helburua informazioa datorren urteko ikasleekin partekatzea eta guk destinoaren egokitasuna baloratzea da.
- Erasmus+ programaren barruan bekaren ordainketa kudeatu ahal izateko, beste dokumentu batzuk ere eskatuko ditu Nazioarteko Batzordeak (bidaia egiaztatzeko dagokion agiria, eta abar).

3.2. ERASMUS+ PRACTICUM EGONALDIA

- **Learning Agreement-a edo akordio akademikoa.** Hiru sinadurarekin (ikaslearena, HUHEZIKo arduradunarena eta atzerriko erakundearena). Dokumentu hori egonaldia hasi baino lehen bete behar da, eta amaieran entregatu.
- **Certificate of Attendance edo Certificate End of Traineeship** gauza bera dira. Ziurtatu bi dokumentu horietan jasotzen diren datak bat datozela Erasmus hitzarmenak jasotzen dituenekin.
- **Balorazioa.** MUDle plataforman bete behar da. Balorazioaren helburua informazioa datorren urteko ikasleekin partekatzea eta guk destinoaren egokitasuna baloratzea da.
- Erasmus+ programaren barruan bekaren ordainketa kudeatu ahal izateko, beste dokumentu batzuk eskatuko ditu Nazioarteko Batzordeak (bidaia egiaztatzeko dagokion agiria, eta abar).

3.3. SICUE EGONALDIA

- **SICUE akordio akademikoa.** Sinadura guztiak jaso behar dira dokumentu horretan (ikaslearena, HUHEZIKo arduradunarena eta Espainiako estatuko unibertsitatekoarena).
- **Notak.** Kasu batzuetan, ikasleei ematen dizkiete, eta, beste batzuetan, plataforma batean jartzen dituzte, ikaslearen eskura. Ikaslearen ardura da hori lortzea eta bideratzea.
- **Balorazioa.** MUdle plataforman bete behar da. Balorazioaren helburua informazioa datorren urteko ikasleekin partekatzea eta guk destinoaren egokitasuna baloratzea da.

3.4. PRACTICUM EGONALDIA ESPAINIAKO ESTATUAN

- **Balorazioa.** MUdle plataforman bete behar da. Balorazioaren helburua informazioa datorren urteko ikasleekin partekatzea eta guk destinoaren egokitasuna baloratzea da.

3.5. LATINOAMERIKA ETA MUNDUA STUDIES EGONALDIA

- **Certificado de Estancia edo Certificate of Attendance** gauza bera dira: **Egonaldiaren ziurtagiria.** Ziurtatu dokumentu horretan jasotzen diren datak bat datozela hitzarmenarekin.
- **Notak.** Kasu batzuetan, ikasleei ematen dizkiete, eta, beste batzuetan, plataforma batean jartzen dituzte, ikaslearen eskura. Ikaslearen ardura da hori lotzea eta bideratzea.
- **Balorazioa.** MUdle plataforman bete behar da. Balorazioaren helburua informazioa datorren urteko ikasleekin partekatzea eta guk destinoaren egokitasuna baloratzea da.

3.6. LATINOAMERIKA ETA MUNDUA PRACTICUM EGONALDIA

- **Certificado de Estancia edo Certificate of Attendance** gauza bera dira: **Egonaldiaren ziurtagiria.** Ziurtatu dokumentu horretan jasotzen diren datak bat datozela hitzarmenarekin.
- **Balorazioa.** MUdle plataforman bete behar da. Balorazioaren helburua informazioa datorren urteko ikasleekin partekatzea eta guk destinoaren egokitasuna baloratzea da.

4. ADMINISTRATIBOKI BETE BEHARREKO BESTE BALDINTZA BATZUK

4.1. ALDAKETAK

Behin herrialdea esleituta, ez da onartuko inongo aldaketarik. Salbuespen egoeretan bakarrik onartuko dira aldaketak, eta, kasu horietan, dagokion idatzizko eskaera bidali behar zaio Graduoko Batzordeari, practicum.huhezi@mondragon.edu edo international.huhezi@mondragon.edu helbide elektronikoen bidez.

4.2. GARRAIOAREN ETA OSTATUAREN DEUSEZTAPEN ASEGURUA

Gomendatzen dugu garraioa eta ostatua hartzean deuseztapen aseguruia ere kontratatzea (indargabetze aseguruia).

4.3. EGIN BEHARREKO PROBA MEDIKOAK

Helmugako herrialdean edo erakundearen proba medikorik egin behar bada, ikaslearen gain egongo dira probek sortutako gastua eta helmugan eskatzen dituzten baldintzak betetzeko erantzukizuna.

4.4. EZOHIKO EGOERAK: UKOAK

Ezohiko egoerak Nazioarteko Batzordeak kudeatuko ditu, dagokion idatzizko eskaera jaso ondoren. Idatzia international.huhezi@mondragon.edu helbide elektronikora bideratu behar du ikasleak.

Nazioarteko Batzordeak edo Practicum Taldeak 2024-2025 ikasturtean argitaratuko ditu 2025-2026 ikasturterako kudeatzen dituen mugikortasun programan plazen behin betiko esleipenak, eta ikasleek astebeteko epea izango dute lekua onartzeko edo ukatzeko. Horretarako prozedura aurrerago zehaztuko da. Emandako epean idatzizko onarpena jasotzen ez badugu, lekua onartu duela ondorioztatuko dugu.

Ukoa eskatzen duten ikasleek galdu egingo dute beste programa batean eskabidea egiteko aukera.

Oharra: ikasleak bere gain hartutako erabaki eta gastuetan, unibertsitateak ez du erantzukizunik izango.

4.5. OSTATUA

Ikaslea arduratuko da ostatua edo logela bilatzeaz.

5. ASEGURUAK

5.1. EUOPAR BATASUNA ETA SUIZTA (Turkia eta Erresuma Batua kanpo daude)

Europar Batasunean estaldura medikoa izateko, Europako Osasun Txartela egin behar da, Gizarte Segurantzaren (CAISS).

Europako Osasun Txartela

Europako Osasun Txartelaren erabilera

Atzerrian egonda medikuarengana joan behar izanez gero, laguntza eskaintzen dute tokian tokiko osasun zerbitzuek. Arazoren bat izanez gero, telefono zenbaki hauetara deitu behar da: 0034 901166565 edo 0034 944284500. Zenbaki horietan argitzen dute zer den egin beharrekoa.

Horretaz aparte, Mondragon Unibertsitateak Erasmus+ egonaldietara ateratzen diren ikasle guztiek bi aseguru hauek ere egin beharko dituzte: istripu aseguru eta bidaia aseguru.

Aseguruak Unibertsitateak kudeatzen ditu. Ikasleak berak helarazitako kontutik kobratuko zaio ikasleari dagokion ordainketaren zenbatekoa. **Ikasleak ordainduko du Erasmus+ programako aseguruak sortutako gastuaren % 100. Kontu korrontearen bidez egingo da ordainketa.**

Aseguruaren inguruko zalantzak argitzeko, deitu Mondragon Unibertsitatearen telefono honetara: + 34 674061983. Edo idatzi helbide elektronikoa honetara: aigartua@mondragon.edu

Programatutako datak baino beranduago etorri behar izanez gero, derrigorrezkoa da aigartua@mondragon.edu helbidera dagokion jakinarazpena bidaltzea.

[Ikus eranskinak]

5.2. TURKIA, ERRESUMA BATUA, LATINOAMERIKA AEB ETA MUNDUA

Europatik kanpoko egonaldiak aseguru propioa dute. Fakultateak kudeatzen du, eta derrigorrezkoa da. Osasun, istripu eta bidaia aseguru da.

HUHEZIK aseguruaren gastuaren % 50 ordaintzen du, eta beste % 50a ikaslearen kontu doa.

IKASLEA atzerriko unibertsitateak eskaintzen duen aseguru kontratatzerara behartuta badago, HUHEZIK gure aseguru polizaren % 50eko kopuru baliokidea ordainduko du, ez hango aseguruaren kopuruaren % 50.

HUHEZIKO MAPFRE poliza duten ikasleek polizan adierazten den telefono zenbakira deitu beharko dute, edo whatsapp bidez mezu bat idatzi +34 683 189 527 zenbakira.

Ikasleak berak helarazitako kontutik kobratuko zaio ikasleari dagokion ordainketaren zenbatekoa. Ikasleak aseguru polizaren kostuaren % 50 jasotzen du. Beste % 50a HUHEZIK ordaintzen du.

Destino jakin batzuetan, baliteke bertan aseguru poliza bat kontratatu beharra. Kasu horietan, destinoko poliza aztertuko da, eta, Mondragon Unibertsitateak onartuko balu, ez litzateke Mondragon Unibertsitateak eskaintzen duen poliza kontratatu beharko. Ikasleak MUDle-n atxiki beharko du destinoko poliza, eta HUHEZIK estaldura guztiak gainbegiratuko ditu. Ikasleak hori egiten ez badu, Mondragon Unibertsitatearen poliza kudeatuko dugu.

BISA eskatzen duten herrialdeek bertako aseguru medikoa kontratatzen behartuko dituzte ikasleak. Tramite hori BISA prozesuaren barruan kudeatzen da, eta HUHEZIK ez du kosturik hartzen bere gain (ikus eranskinak).

Taiwan, the health check is required by the Taiwan CDC that all short term students are required to take the Medical Examination due to the past of rubella and tuberculosis outbreaks.

Also, if they had the MMR certificate, they can bring it to the hospital and prove that they had a valid vaccine shot.

if any further question about the health check, please see the attachment or visit <https://www.cdc.gov.tw/En/Category/ListContent/C4w0xUaCBCKzdd6BxDGWcA?uaid=GFMEP6frWMc1ScAuVNWbNQ>

(Medical Examination Requirements for Short-Term Students) to get more information.

<https://www.cdc.gov.tw/En/Category/ListContent/C4w0xUaCBCKzdd6BxDGWcA?uaid=GFMEP6frWMc1ScAuVNWbNQ>

6. BISA

Europar Batasunetik kanpoko zenbait herrialdetan, kasu askotan, derrigorrezkoa da bisa lortzea, herrialdearen arabera. Herrialde bakoitzean indarrean dagoen araudia bete beharko da.

Bisa lortzeko ardurak ikasleari dagokio, eta Nazioarteko Batzordea bidelagun izango du prozesuan zehar, hainbat kontutan laguntza eskaintzeko, halakorik behar bada (behar diren ziurtagiriak ematea, eta abar).

Herrialde batzuetan ez da egoten zailtasun handirik bisa eskuratzeko; beste herrialde batzuetan, ordea, zenbait hilabete iragan behar dira bisa lortu ahal izateko (hiru bat), eta ordaindu beharra dago.

Erakundearen edo ikasleen behin betiko esleipena argitaratu eta hitzarmenarekin loturiko onarpen guztiak sinatuta, ikasleak lehenbailehen hasi beharko du bisa eta baimenak eskuratzeko beharrezkoak diren pausoak ematen.

Dagokion bisa lortzen ez duen ikaslea ezingo da joan egonaldia edo praktikak egitera.

Ezarritako epe eta prozedurei jarraituz, bisak Unibertsitatean entregatu beharko ditu ikasleak, nazioarteko programak MUDle-n duen zereginaren bidez. Gomendatzen dugu bisa lortu bitartean hegaldirik ez erostea eta gainontzeko gasturik ez egitea. Hegaldia erostekotan, gomendatzen dugu deuseztapen aseguruak kontratatzea.

Herrialde batzuetan ez da bisarik behar, baina kasu horietan ere beharrezkoa da enbaxadaren edo kontsulatuaren baimena idatziz jasotzea (bisa edo baimen berezirik behar ez dela adierazten duen erantzun ofizial idatzia). Enbaxadara edo kontsultura idazten den mezuan, honako datu hauek txertatu behar dira: ikaslearen izen-abizenak, NAN eta pasaporte zenbakia, aste horietan praktikak egitera zoaztela adieraztea, tokian tokiko erakundearen izena eta helbidea, ordainsaririk gabeko praktikak direla adieraztea, herrialdera bidaiatzeko aseguru eta hitzarmen estaldura baduzuela adieraztea.

Jarraian, herrialde guztietara bidaiatzeko gomendioak zerrendatuko ditugu.

Bidaiatzeko gomendioak: irakurri ondo Kanpo Ministerioak jasotzen duen informazioa, bereziki BISA prozesuari dagokion atala. Izan daiteke herrialde batzuetan BISA derrigorrezkoa ez izatea baina baldintza espezifiko batzuk bete behar izatea. [Kanpo Harremanetarako Ministerioa](#)

Hona hemen Erresuma Batura eta Turkiara bidaiatu ahal izateko kontuan hartu beharreko gomendio eta oharrak:

Oharra: Erresuma Batuak ez du BISArrik eskatzen 180 egun baino gutxiagoko egonaldietan, baina [esteka honetan](#) jasotzen diren baldintzak bete behar dira herrialdera sartu ahal izateko.

Oharra: Turkiak ez du BISArrik eskatzen 90 egun baino gutxiagoko egonaldietan, baina enbaxadan edo kontsulatuan jasotzen diren baldintzak bete behar dira herrialdera sartu ahal izateko.

Oharra: Japoniak ez du BISArrik eskatzen 90 egun baino gutxiagoko egonaldietan, baina enbaxadan edo kontsulatuan jasotzen diren baldintzak bete behar dira. Enbaxadak jasotzen duen informazioa irakurtzea eta ulertzea ezinbestekoa da bidaiatu aurretik.

Oharra: Latinoamerikako destino gehienek ez dute BISArrik eskatzen 90 egunetako egonaldietan, baina enbaxadan edo kontsulatuan jasotzen diren baldintzak bete behar dira. Enbaxadak jasotzen duten informazioa irakurtzea eta ulertzea ezinbestekoa da bidaiatu aurretik.

Taula honetan bildu ditugu herrialde batzuetako enbaxada edo kontsulatuaren webguneak:

HERRIALDEA	ENBAXADAK, KONTSULATUAK
AEB	https://es.usembassy.gov/es/
ARGENTINA	https://eespa.cancilleria.gob.ar/
ALBANIA	https://www.exteriores.gob.es/Embajadas/tirana/es/ViajarA/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx
BOLIVIA	https://www.consuladodebolivia.es/
ERRESUMA BATUA	https://www.gov.uk/world/organisations/british-embassy-madrid.es
BRASIL	http://madri.itamaraty.gov.br/es-es/
EKUADOR	https://www.cancilleria.gob.ec/espana/
HONDURAS	https://www.consuladohondurasmadrid.es/embajada-en-espana/
INDIA	https://www.eoimadrid.gov.in/
JAPONIA	https://www.es.emb-japan.go.jp/itpr_ja/11_000001_00718.html
KANADA	https://www.international.gc.ca/country-pays/spain-espagne/index.aspx?lang=eng
KOLONBIA	https://espana.embajada.gov.co/
MEXIKO	https://embamex.sre.gob.mx/espana/index.php
PERU	http://www.consulado.pe/paginas/Inicio.aspx
PUERTO RICO	https://www.exteriores.gob.es/Consulados/sanjuandepuertorico/es/ViajarA/Paginas/index.aspx
TAIWAN	https://www.roc-taiwan.org/es/index.html
TURKIA	http://madrid.be.mfa.gov.tr/Mission
TXILE	https://chile.gob.cl/espana/
URUGUAI	https://www.gub.uy/ministerio-relaciones-exteriores/

* **OHARRA:** gida honetan jaso dugun informazioa espainiar nazionalitatea duten ikasleentzat da aplikagarria. Beste nazionalitaterik izanez gero, kontsultatu zer baldintza aplikatzen diren.

7. BEKAK ETA DIRULAGUNTZAK

Ikasketak atzerrian egiteagatik jaso daitezkeen dirulaguntzak hiru multzotan banatzen dira: Erasmus+, Eusko Jaurlaritzak ematen dituen laguntzak eta beste batzuk. Jarraian azalduko ditugu bakoitzaren zehaztapenak.

7.1. ERASMUS+ BEKA

Europako egonaldietan, Erasmus+ programaren barruan eta Europatik kanpoko destino jakin batzuetan eskaintzen diren laguntzak jasotzeko, honako baldintza hauek izan behar dira kontuan:

Europatik kanpoko destinoen kasuan, hitzarmena sinatu beharko dute atzerriko erakundeak eta Mondragon Unibertsitateak, Erasmus+ programaren barruan.

Europatik kanpoko destinoen kasuan, gehienez ere Mondragon Unibertsitateko mugikortasun programaren gastu osoaren % 20 ordainduko du Erasmus+ programak.

Ikasleak erabiliko dituen garraiobideen arabera, dirulaguntza aldatzen da (ikus Erasmus+ 2022-2023 deialdiari dagokion dokumentua).

Erasmus+ programan onarturiko ikasle guztien beka Mondragon Unibertsitateak kudeatzen du.

Erasmus+ beka jasotzen duten ikasle guztiek bi hizkuntza proba egin behar dituzte (OLS, Online Linguistic Support), bata egonaldiaren hasieran eta bestea amaieran. Online egin behar dira, eta, horretarako, ikasleak mezu bat jasoko du posta elektronikoz, Mobility Tool plataformaren bidez. Erasmus+ hitzarmena eta ikaslearen adierazpen arduratsua sinatu ondoren aktibatzen da Mobility Tool plataforma.

Erasmus+ hitzarmena eta ikaslearen adierazpen arduratsua sinatu eta hitzarmenean aipatzen den OLS proba egin ondoren, hilabeteko epean ordainduko da bekaren % 80; bekaren gainontzeko % 20a, berriz, egonaldiaren bukaeran, OLS proba egin eta dagokion dokumentazio guztia egoki entregatzean. Beka jasotzeko, derrigorrezkoa da OLS proba egitea.



Europako Osasun Txartela egonaldiaren hasieran igo beharko du ikasleak MUdle plataformara. % 33ko ezgaitasuna ziurtatzen duen agiria (hala dagokion kasuan).

Ikasleak prozesuan eskatutako dokumentazio guztia aurkeztu beharko du, garaiz eta zuzen.

Erasmus+ bekaren ordainketa Unibertsitateari helarazitako kontu korrontean jasoko du ikasleak.

Ikasleak prozesua eta/edo momentu bakoitzean entregatu beharreko dokumentazioa egoki entregatzen ez badu, eskaeraren kudeaketa ez da egongo bermatuta.

Taula honetan bildu ditugu SEPIEk 2023-2024 ikasturterako ematen dituen dirulaguntzen kopuruak (behin-behinekoak):

AYUDAS INDIVIDUALES: MOVILIDADES FÍSICAS DE ESTUDIANTES DE LARGA DURACIÓN (2 A 12 MESES)		IMPORTE BASE	AYUDAS ADICIONALES	
		ESTUDIOS	PRÁCTICAS	MENOS OPORTUNIDADES*
 Grupo 1 Países con costes de vida más altos	Países de la UE y asociados al programa: Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos, Suecia. Países no asociados al programa de las regiones 13 y 14: Andorra, Estado de la Ciudad del Vaticano, Mónaco, San Marino; Islas Feroe, Reino Unido, Suiza.	entre 350-674 €/mes	+150 €/mes	+250 €/mes
 Grupo 2 Países con costes de vida medios	Países de la UE y asociados al programa: Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal.	entre 300-606 €/mes		
 Grupo 3 Países con costes de vida más bajos	Países de la UE y asociados al programa: Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumania, Serbia, Turquía.	entre 250-550 €/mes		
 Estudiantes de Canarias hacia países del grupo 1, 2 y 3		786 €/mes		no procede
 Países no asociados al programa de las regiones 1 a 12		700 €/mes	no procede	+250 €/mes

Oharra: *Aukera gutxien dituzten ikasleentzat.

Beka ofizialak (Hezkuntza Ministerioaren edo Eusko Jaurlaritzaren beka orokorrak) jasotzen dituzten ikasleek ere dirulaguntza gehigarri bat jasotzen dute.

Esteka honetan ikus daiteke SEPIEri buruzko informazio guztia: <http://sepie.es/educacion-superior/convocatoria.html>

7.2. EUSKO JAURLARITZAREN MUGIKORTASUN BEKA

Bekaren onuradun izateko, ikasleak Euskal Autonomia Erkidegoan errolatuta egon behar du (Eusko Jaurlaritzak argitaratzen duen araudian ezarritako epeen barruan).

Erasmus+ programaz kanpoko nazioarteko egonaldietan, gehienez 350 € finantzatuko ditu Eusko Jaurlaritzak, eta, Erasmus+ programetako egonaldietan, 350 €-ra heltzen ez diren herrialdeen kasuan onartuko du finantzaketa.

Beken deialdia eta informazioa Eusko Jaurlaritzaren [webgune honetan](#) dago publikatuta.

Eusko Jaurlaritzak, nazioarteko egonaldietara bideratzen duen diru kopurua egonaldi guztien % 100 finantzatzeko nahikoa ez denean, Erasmus+ programetako egonaldiak lehenetsiko ditu.

Erasmus+ programetatik kanpo egiten diren egonaldietan, Eusko Jaurlaritzak ez du % 100eko finantzaketa bermatuko.

Beka Unibertsitateak kudeatuko du, ikasleak eskaera aurkezten duenean ezarritako prozesu eta epeetan.

Jakinarazpena Nazioarteko Batzordeak helaraziko du, posta elektronikoko bidez, eta mezu horretan emango zaio ikasleari jarraitu beharreko prozesu eta epeen berri. Ikaslearen erantzukizuna da ezarritako irizpideak betetzea.

Egonaldi bakoitzaren bukaeran, eskatu zaion dokumentazioa entregatu beharko du ikasleak, ezarritako prozesu eta epeak errespetatuz.

Eusko Jaurlaritzak azaroan argitaratu ohi du deialdia, eta ordainketak irailaren bukaeran gauzatzen dira, ikasturteko mugikortasun programa ixtearekin batera.

7.3. BESTELAKO DIRULAGUNTZAK

- Kutxabankek dirulaguntza bat banatzen du bere bezero diren ikasleentzat, sei hileko bakoitzean, Europako edo Erasmus+ programako egonaldietan bakarrik. Hori kudeatzea ikaslearen ardura da, eta ekainean irekitzen da deialdia.
- Nafarroako Gobernuak nazioarteko mugikortasunerako laguntza osagarriak eskaintzen ditu, nafarrentzat soilik. Beka kudeatzea ikaslearen ardura da.
- 2022-2023 ikasturtean, Santander Erasmus Bekak eskaini dira: <https://app.becas-santander.com/es/program/becas-santander-estudios-erasmus-2022-2023>
- Suitza: Suitzako unibertsitateetan mugikortasun egonaldi bat egiten duten ikasleentzat. Suitzako Gobernuak beka bat ematen du (2023-2024 ikasturtean: 2.200 SFr).

8. ERREFERENTZIAZKO PERTSONAK

Bidaian zehar zaudela arazoren bat baduzu, nazioarteko koordinatzailearekin jarri beharko duzu harremanetan. Practicumak atzerrian egiten diren kasuetan, HUHEZIKO tutorearen lana izango da alderdi akademikoaren jarraipena egitea. Bestelako gaietarako, nazioarteko koordinatzailea izango da erreferentziako pertsona.

palvarez@mondragon.edu

practicum.huhezi@mondragon.edu

international.huhezi@mondragon.edu

9. ERANSKINAK

9.1. EUROPAKO ASEGURU POLIZAREN EREDUA



TOMADOR: MONDRAGON UNIBERTSITATEA, S.COOP.
CIF. F 20560991 TLF.943.71.21.85
Loramendi N°4
20.500 ARRASATE-MONDRAGON

ASEGURADO: Según relación facilitada por Tomador de Seguro

SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES
Póliza 1109100008711

GARANTÍAS Y CAPITALES POR ASEGURADO

1. FALLECIMIENTO POR ACCIDENTE (30.000 EURO)
2. INVALIDEZ PERMANENTE POR ACCIDENTE (60.000 EURO)
3. ASISTENCIA SANITARIA POR ACCIDENTE (ILIMITADO)

Ámbito de la cobertura. 24 horas

CLÁUSULAS LIMITATIVAS Y/O EXCLUSIONES

EXCLUSION DE CONSECUENCIAS DE ACCIDENTES ANTERIORES A LA CONTRATACION: Se conviene que las prestaciones contratadas en la presente póliza no alcanzan a los accidentes ocurridos con anterioridad a la fecha de efecto del contrato o a la fecha de alta de un empleado, aun cuando las consecuencias del accidente persistan, se manifiesten, se reclamen o se determinen durante la vigencia de la póliza.

Por su trascendencia particular, a continuación se mencionan algunas de las exclusiones citadas en las Condiciones Generales

- Accidentes sufridos por el asegurado en situación de enajenación mental, o por estar embriagado o bajo el efecto de drogas tóxicas o estupefacientes
- Los aneurismas, varices, las hernias de cualquier naturaleza y origen y sus agravaciones, así como las distensiones, quebraduras musculares y el lumbago, a no ser que se hayan producido como consecuencia directa de un accidente indemnizable por la póliza.

Para tener derecho a las prestaciones derivadas de esta póliza será imprescindible llamar al teléfono de Laguntel 902 38 08 38 o ponerse en contacto con el Tomador del seguro.

Son de aplicación las condiciones generales de la póliza que prevalecerá en caso de discrepancia.



TOMADOR: MONDRAGON UNIBERTSITATEA, S.COOP.
CIF. F 20560991 TLF.943.71.21.85
Loramendi N°4
20.500 ARRASATE-MONDRAGON

ASEGURADO: Según relación facilitada por Tomador de Seguro

SEGURO DE ASISTENCIA EN VIAJE
Póliza 06651084000000179

COBERTURAS INCLUIDAS

COBERTURA DE ASISTENCIA A PERSONAS

1. TRASLADO O REPATRIACIÓN SANITARIA, EN CASO DE ENFERMEDAD O ACCIDENTE DEL ASEGURADO DESPLAZADO
2. TRASLADO O REPATRIACIÓN DE LOS ASEGURADOS ACOMPAÑANTES DEL ASEGURADO ENFERMO O ACCIDENTADO - EN CASO ENFERMEDAD/ACCIDENTE ASEGURADO TRASLADADO/REPATRIADO - MAXIMO 6 PERSONAS
3. TRASLADO O REPATRIACIÓN DE LOS ASEGURADOS ACOMPAÑANTES MENORES O DISCAPACITADOS DEL ASEGURADO ENFERMO O ACCIDENTADO - EN CASO ENFERMEDAD/ACCIDENTE ASEGURADO TRASLADADO/REPATRIADO
4. TRASLADO O REPATRIACIÓN DEL ASEGURADO FALLECIDO
5. DESPLAZAMIENTO DE ACOMPAÑANTE DEL ASEGURADO HOSPITALIZADO - POR HOSPITALIZACION DEL ASEGURADO SUPERIOR A 5 DIAS - POR FALLECIMIENTO DEL ASEGURADO
6. TRASLADO O REPATRIACIÓN DE LOS ASEGURADOS ACOMPAÑANTES DEL ASEGURADO FALLECIDO - MAXIMO 14 DIAS
7. ALOJAMIENTO DE ACOMPAÑANTE DEL ASEGURADO HOSPITALIZADO - HASTA 42 EUROS/DIA - MAXIMO 10 DIAS - ENFERMEDAD O ACCIDENTE DEL ASEGURADO - POR FALLECIMIENTO DEL ASEGURADO (LIMITE 420 EUROS)
8. PROLONGACIÓN DE LA ESTANCIA DEL ASEGURADO POR ENFERMEDAD O ACCIDENTE - HASTA 42 EUROS/DIA - MAXIMO 10 DIAS (LIMITE 420 EUROS)
9. RETORNO ANTICIPADO DEL ASEGURADO POR FALLECIMIENTO DE UN FAMILIAR - HASTA SEGUNDO GRADO - POR FALLECIMIENTO
10. RETORNO ANTICIPADO DEL ASEGURADO POR HOSPITALIZACIÓN DE UN FAMILIAR - HASTA SEGUNDO GRADO
11. RETORNO ANTICIPADO POR SINIESTRO GRAVE EN SU RESIDENCIA HABITUAL O LOCALES PROFESIONALES
12. ENVÍO DE MEDICAMENTOS
13. TRANSMISIÓN DE MENSAJES URGENTES
14. INFORMACIÓN GENERAL
15. GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES
16. GESTIÓN DE ENTREGA DE EFECTIVO EN EL EXTRANJERO (LIMITE 1.500 EUROS)
17. INDEMNIZACIÓN POR PÉRDIDA DE CLASES - HASTA 24 EUROS/DIA - MAXIMO 25 DIAS - POR HOSPITALIZACION DEL ASEGURADO SUPERIOR A 5 DIAS (LIMITE 600 EUROS)

COBERTURA DE INDEMNIZACIÓN POR DEMORA

18. DEMORA EN LA SALIDA DEL MEDIO DE TRANSPORTE AÉREO - HASTA 30 EUROS/TRAMO SUPERIOR 6 HORAS (LIMITE 120 EUROS)
19. DEMORA DE VIAJE POR OVER BOOKING EN MEDIO DE TRANSPORTE AÉREO (LIMITE 30 EUROS)

C/ CTR. POZUELO 50 28222 MAJADAHONDA MADRID - ESPAÑA - TF. 902361994 - FAX

NH: 179000821

1 de 2

MOD.MF1005-08/10



Inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, Tomo 487, Folio 166, Hoja M-9333, Inscripción 1ª - CIF: A 281 41 935

COBERTURA DE EQUIPAJES

20. INDEMNIZACIÓN POR PÉRDIDA DEFINITIVA, ROBO O DETERIORO EXTERIOR DEL EQUIPAJE FACTURADO EN VUELO - CERTIFICADO DEL TRANSPORTISTA - POR DETERIORO EXTERIOR DEL EQUIPAJE FACTURADO - LIMITE 60 EUR - POR PERDIDA DEFINITIVA O ROBO DEL EQUIPAJE FACTURADO (LIMITE 90 EUROS)
21. INDEMNIZACIÓN POR DEMORA DE EQUIPAJES FACTURADOS EN VUELO - MINIMO 8 HORAS - FACTURAS ORIGINALES Y CERTIFICADO DEL TRANSPORTISTA (LIMITE 90 EUROS)
22. LOCALIZACIÓN Y ENVÍO DE LOS EQUIPAJES Y EFECTOS PERSONALES

COBERTURA DE ACCIDENTES PERSONALES

23. INDEMNIZACIÓN POR FALLECIMIENTO ACCIDENTAL DEL ASEGURADO DESPLAZADO (LIMITE 6.000 EUROS)
24. INDEMNIZACIÓN POR INVALIDEZ PERMANENTE DEL ASEGURADO DESPLAZADO SEGÚN BAREMO (LIMITE 6.000 EUROS)

Por esta cobertura se garantiza un límite máximo de indemnización en caso de siniestro de 3.000.000 euros

COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

25. RESPONSABILIDAD CIVIL PRIVADA (LIMITE 60.000 EUROS)

Para tener derecho a las prestaciones derivadas de esta póliza será imprescindible llamar a los teléfonos siguientes: Desde España 902.361.994, extranjero 34 915.811.823. Este teléfono estará operativo todos los días del año durante las 24 horas.

Son de aplicación las condiciones generales MOD. 520100SGGEN0109, que prevalecerán en caso de discrepancia, estando a su disposición en el contratante de la misma o en MAPFRE FAMILIAR, S.A.

MAPFRE FAMILIAR, S.A.

C/ CTR. POZUELO 50 28222 MAJADAHONDA MADRID - ESPAÑA - TF. 902361994 - FAX

NH: 179000821

2 de 2

MOD.MF1005-08/10

9.2. EUROPATIK KANPOKO ASEGURU POLIZAREN EREDUA

[Contacta con
nosotros](#)



Datos de la póliza 651 - 680 PROYECTO/CARTERA



Datos de la póliza

Producto: SEGURVIAJE
Referencia: PROYECTO/CARTERA
Nº de contrato/póliza: 651 / 680

Aviso: No es posible realizar bajas pues el asegurado está en riesgo desde el mismo momento en que se comunica el alta.

[Ocultar Ampliar datos](#)

Fecha de Efecto: 01/09/2021
Fecha de Vencimiento: 01/09/2022
Modelo de las condiciones generales: [520100SG0119](#)
Periodicidad de Pago: ANUAL
Tipo de Renovación: ANUAL

Características del servicio

[Ocultar Resumen de Coberturas](#)

• COBERTURA DE ASISTENCIA A PERSONAS:

- * TRASLADO O REPATRIACIÓN SANITARIA, EN CASO DE ENFERMEDAD O ACCIDENTE DEL ASEGURADO DESPLAZADO
- * TRASLADO O REPATRIACIÓN DE LOS ASEGURADOS ACOMPAÑANTES DEL ASEGURADO ENFERMO O ACCIDENTADO - EN CASO ENFERMEDAD/ACCIDENTE ASEGURADO TRASLADADO/REPATRIADO - MAXIMO 6 PERSONAS
- * TRASLADO O REPATRIACIÓN DE LOS ASEGURADOS ACOMPAÑANTES MENORES O DISCAPACITADOS DEL ASEGURADO ENFERMO O ACCIDENTADO - EN CASO ENFERMEDAD/ACCIDENTE ASEGURADO TRASLADADO/REPATRIADO
- * ASISTENCIA MÉDICA POR ENFERMEDAD O ACCIDENTE DEL ASEGURADO DESPLAZADO FUERA DE SU PAIS DE RESIDENCIA HABITUAL - FUERA DEL PAIS DE RESIDENCIA HABITUAL DEL ASEGURADO (LIMITE 200000 EUROS.)
- * Mediante la cobertura de "Asistencia médica por enfermedad o accidente del Asegurado desplazado fuera de su país de residencia habitual" Mapfre se hará cargo de los gastos de asistencia sanitaria: de hospitalización, de las intervenciones quirúrgicas, honorarios médicos, de los gastos de enfermería y de los productos farmacéuticos prescritos por el facultativo que le atienda hasta conseguir la estabilización que permita continuar el viaje o el traslado a su domicilio habitual u hospital próximo a éste. Hasta el límite de 200.000 €.
- * Los gastos de servicios de odontología de urgencia se limitan hasta 250 €.
- * TRASLADO O REPATRIACIÓN DEL ASEGURADO FALLECIDO
- * DESPLAZAMIENTO DE ACOMPAÑANTE DEL ASEGURADO HOSPITALIZADO - POR HOSPITALIZACION DEL ASEGURADO SUPERIOR A 5 DIAS - POR FALLECIMIENTO DEL ASEGURADO
- * ALOJAMIENTO DE ACOMPAÑANTE DEL ASEGURADO HOSPITALIZADO - HASTA 100 EUROS/DIA - MAXIMO 10 DIAS - ENFERMEDAD O ACCIDENTE DEL ASEGURADO - POR FALLECIMIENTO DEL ASEGURADO (LIMITE 1000 EUROS.)
- * PROLONGACIÓN DE LA ESTANCIA DEL ASEGURADO POR ENFERMEDAD O ACCIDENTE - HASTA 100 EUROS/DIA - MAXIMO 10 DIAS (LIMITE 1000 EUROS.)
- * RETORNO ANTICIPADO DEL ASEGURADO POR FALLECIMIENTO DE UN FAMILIAR - HASTA SEGUNDO GRADO - POR FALLECIMIENTO
- * RETORNO ANTICIPADO DEL ASEGURADO POR HOSPITALIZACIÓN DE UN FAMILIAR - HASTA SEGUNDO GRADO
- * RETORNO ANTICIPADO POR SINIESTRO GRAVE EN SU RESIDENCIA HABITUAL O LOCALES PROFESIONALES
- * ENVÍO DE MEDICAMENTOS
- * TRANSMISIÓN DE MENSAJES URGENTES
- * GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES
- * INDEFINIZACION POR PÉRDIDA DE BIENES - HASTA 50 EUROS/DIA - MAXIMO 10 DIAS - POR

https://www.mapfre.es/MAPNET_ALTAASEGURADOS/SeleccionPoliza/MostrarD... 04/11/2021

- * DEMORA EN LA SALIDA DEL MEDIO DE TRANSPORTE AÉREO - HASTA 50 EUR/TRAMO SUPERIOR 6 HRS (LIMITE 150 EUROS.)
 - * DEMORA DE VIAJE POR OVER BOOKING EN MEDIO DE TRANSPORTE AÉREO (LIMITE 100 EUROS.)
 - * PÉRDIDA DE CONEXIONES AÉREAS - FACTURAS ORIGINALES Y CERTIFICADO DEL TRANSPORTISTA (LIMITE 100 EUROS.)
 - COBERTURA DE EQUIPAJES:
 - * INDEMNIZACIÓN POR PÉRDIDA DEFINITIVA, ROBO O DETERIORO EXTERIOR DEL EQUIPAJE FACTURADO EN VUELO - CERTIFICADO DEL TRANSPORTISTA - POR DETERIORO EXTERIOR DEL EQUIPAJE FACTURADO - LIMITE 60 EUR - POR PERDIDA DEFINITIVA O ROBO DEL EQUIPAJE FACTURADO (LIMITE 500 EUROS.)
 - * INDEMNIZACIÓN POR DEMORA DE EQUIPAJES FACTURADOS EN VUELO - MINIMO 6 HORAS - FACTURAS ORIGINALES Y CERTIFICADO DEL TRANSPORTISTA (LIMITE 150 EUROS.)
 - * LOCALIZACIÓN Y ENVÍO DE LOS EQUIPAJES Y EFECTOS PERSONALES
 - COBERTURA DE GASTOS DE CANCELACIÓN E INTERRUPCIÓN DEL VIAJE:
 - * GASTOS DE CANCELACIÓN DEL VIAJE - VIAJE NO CRUCER (LIMITE 1800 EUROS.)
 - COBERTURA DE ACCIDENTES PERSONALES:
 - * INDEMNIZACIÓN POR FALLECIMIENTO ACCIDENTAL DEL ASEGURADO DESPLAZADO (LIMITE 50000 EUROS.)
 - * INDEMNIZACIÓN POR INVALIDEZ PERMANENTE DEL ASEGURADO DESPLAZADO SEGÚN BAREMO (LIMITE 50000 EUROS.)
 - COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL:
 - * RESPONSABILIDAD CIVIL PRIVADA (LIMITE 60000 EUROS.)
 - CLAUSULAS ESPECIALES:
 - * En la presente póliza bajo la garantía "Asistencia médica por enfermedad o accidente del Asegurado desplazado fuera de su país de residencia habitual", quedarán cubiertos los gastos sanitarios que se deriven de un posible siniestro en el que el asegurado se vea afectado por el covid-19, hasta el límite establecido en las Condiciones Particulares.
 - * In this policy under the guarantee "Medical assistance due to illness or accident of the Insured displaced outside their country of habitual residence", the health expenses arising from a possible situation in which the insured is affected by the covid-19 will be covered, up to the limit established in the Particular Conditions.
- Ver resto de pólizas [Consultar](#) [Dar de alta asegurados](#)