

PROPUESTA

TÍTULO DE GRADO EN

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN

DE EMPRESAS

ÍNDICE

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO	5
1.1 Denominación	5
1.2 Universidad solicitante, y centro responsable de las enseñanzas conducentes al título, o en su caso, departamento o instituto	5
1.3 Tipo de enseñanza de qué se trata (presencial, semipresencial, a distancia, etc)	5
1.4 Nº de plazas de nuevo ingreso ofertadas (estimación para los primeros cuatro años)	5
1.5 Nº mínimos de créditos europeos de matrícula por estudiante y período lectivo y, en su caso, normativa de permanencia. Los requisitos planteados en este apartado pueden permitir a los estudiantes cursar estudios a tiempo parcial y deben atender a cuestiones derivadas de la existencia de necesidades educativas especiales	6
1.6 Resto de información necesaria para la expedición del suplemento europeo al título de acuerdo con la normativa vigente	7
2. JUSTIFICACIÓN	8
2.1 Justificación del título propuesto, argumentario de interés académico, científico o profesional del mismo	8
2.2 Referentes externos a la universidad proponente que avalen la adecuación de la propuesta a criterios nacionales o internacionales para títulos de similares características académicas	11
2.3 Descripción de los procedimientos de consulta internos y externos utilizados para la elaboración del plan de estudios	15
3. OBJETIVOS	20
3.1 Competencias generales y específicas que los estudiantes deben adquirir durante sus estudios, y que sean exigibles para otorgar el título. Las competencias propuestas deben ser evaluables	20
3.2 Competencias del título de grado en administración y dirección de empresas por la Universidad de Mondragón	21

4.	ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES	24
4.1	Sistemas accesibles información previa a la matriculación y procedimientos accesibles de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la universidad y la enseñanza	24
4.2	En su caso, siempre autorizadas por la administración competente, indicar las condiciones o pruebas de acceso especiales	27
4.3	Sistemas accesibles de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados	27
4.4	Transferencia y reconocimiento de créditos: sistema propuesto por la universidad de acuerdo con el artículo 13 de este real decreto	30
5.	PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS	32
5.1	Estructura de las enseñanzas	33
5.2	Procedimiento para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida. Debe incluir el sistema de reconocimiento y acumulación de créditos ects	41
5.3	Descripción de los módulos o materias de enseñanza-aprendizaje que constituyen las prácticas externas y el trabajo de fin de grado o master	51
6.	PERSONAL ACADÉMICO	140
6.1	Personal y otros recursos humanos necesarios y disponibles para llevar a cabo el plan de estudios propuesto	140
6.2	Mecanismos de que se dispone para asegurar que la contratación del profesorado se realizará atendiendo a los criterios de igualdad entre hombres y mujeres y de no discriminación de personas por discapacidad	142
7.	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	144
7.1	Justificación de que los medios materiales y servicios disponibles (espacios, instalaciones, laboratorios, equipamiento científico, técnico o artístico, biblioteca y salas de lectura, nuevas tecnologías, etc.) Son adecuados para garantizar el desarrollo de las actividades formativas planificadas, observando los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos	144
7.2	En el caso de que no se disponga de todos los recursos materiales y servicios necesarios en el momento de la propuesta del plan de estudios, se deberá indicar la previsión de adquisición de los mismos	147

8.	RESULTADOS PREVISTOS	148
8.1	Estimación de los valores cuantitativos para los indicadores que se relacionan a continuación y la justificación de dichas estimaciones	148
8.2	Procedimiento general de la universidad para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes. Entre ellos se pueden considerar resultados de pruebas externas, trabajos fin de grado, etc.	150
9.	SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD	152
9.1	Responsables del sistema de garantía de la calidad del plan de estudios	153
9.2	Procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado	155
9.3	Procedimientos para garantizar la calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad	158
9.4	Procedimientos de recogida de información y análisis de la inserción profesional de los titulados y de la satisfacción con la formación recibida	159
9.5	Procedimientos para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal académico, y de administración y servicio, etc.), y de atención a las sugerencias o reclamaciones. Criterios específicos en el caso de extinción del título.	160
10.	CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN	165
10.1	Cronograma de implantación del título	165
10.2	Procedimiento de adaptación, en su caso, de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios	165
10.3	Enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto	170

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DENOMINACIÓN

Graduado en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS por MONDRAGON UNIBERTSITATEA

1.2. UNIVERSIDAD SOLICITANTE, Y CENTRO RESPONSABLE DE LAS ENSEÑANZAS CONDUCENTES AL TÍTULO, O EN SU CASO, DEPARTAMENTO O INSTITUTO.

Universidad.- MONDRAGON UNIBERTSITATEA

Centro.- FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

1.3. TIPO DE ENSEÑANZA DE QUÉ SE TRATA (PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL, A DISTANCIA, ETC).

El tipo de enseñanza será presencial.

1.4. Nº DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS (ESTIMACIÓN PARA LOS PRIMEROS CUATRO AÑOS).

El número de plazas ofertadas será de 150 divididos en los dos Campus de la Facultad.

Dentro del número fijado, se contemplan los procedentes de Bachillerato, Formación Profesional de Grado Superior que puedan acceder a estos estudios, los alumnos con estudios universitarios iniciados y los que ya poseen otro título universitario.

No se establece límite de plazas para ninguno de los colectivos mencionados en el párrafo anterior.

Proyectando el pasado y el presente hacia el futuro, se proponen para esta titulación la siguiente previsión de nº de plazas, siguiendo los criterios expuestos en el párrafo anterior:

CAMPUS	Año X	Año X+1	Año X+2	Año X+3
Nº ALUMNOS	150	150	150	150

1.5. Nº MÍNIMOS DE CRÉDITOS EUROPEOS DE MATRÍCULA POR ESTUDIANTE Y PERÍODO LECTIVO Y, EN SU CASO, NORMATIVA DE PERMANENCIA. LOS REQUISITOS PLANTEADOS EN ESTE APARTADO PUEDEN PERMITIR A LOS ESTUDIANTES CURSAR ESTUDIOS A TIEMPO PARCIAL Y DEBEN ATENDER A CUESTIONES DERIVADAS DE LA EXISTENCIA DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.

- Número de créditos

Según establece el R.D.1393/2007 se fija en 240 el número de créditos de la titulación, estableciendo en 60 el número de créditos para cada uno de los 4 años de duración.

El número de horas por crédito se establece en 25.

La dedicación del estudiante a tiempo completo se establece en 38 semanas por curso académico.

Matrícula por primera vez

Los alumnos de nuevo ingreso deberán matricularse obligatoriamente de todos los créditos correspondientes al primer año.

Por cuestiones derivadas de necesidades educativas especiales o excepcionalmente, atendiendo a la situación personal del alumno, y bajo solicitud dirigida al Decano de la Facultad, éste podrá autorizar que el número de créditos de la matrícula sea inferior al expuesto en el párrafo anterior, no pudiendo ser nunca inferior al número mínimo de créditos que se exige a los alumnos de matrículas sucesivas.

Matriculas sucesivas

Una vez superado el requisito de permanencia, el alumno deberá matricularse de un mínimo de 30 créditos, salvo en el caso de que el número total de créditos que le restase para la finalización de la titulación sea inferior al mínimo establecido, en cuyo caso deberá matricularse de todos ellos.

El alumno deberá incluir obligatoriamente dentro de las asignaturas elegidas aquellas que hubiera cursado el año anterior y que no superó, incluso si con dichas asignaturas se supera el número mínimo de créditos establecido para la titulación.

Permanencia

Los alumnos de nuevo ingreso de primer curso, deberán superar el primer año mínimamente el 20% de los créditos en los que estén matriculados.

Superada la fase selectiva, el régimen de permanencia se limita con la 4ª convocatoria, pudiendo en su caso, solicitar una de gracia.

1.6. RESTO DE INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA EXPEDICIÓN DEL SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

Rama de conocimiento

Ciencias Sociales y Jurídicas.

Naturaleza de la institución que ha conferido el título

Institución privada declarada de utilidad pública.

Naturaleza del centro universitario en el que el titulado ha finalizado sus estudios

Centro propio.

Profesiones para las que capacita una vez obtenido el título

La titulación no habilita específicamente para el desarrollo de una profesión determinada.

- Lenguas utilizadas a lo largo del proceso formativo

Atendiendo al perfil lingüístico de los alumnos del entorno geográfico de cada uno de los Campus, se definen dos itinerarios idiomáticos:

Idiomas	Itinerarios	
	Bilingüe	Trilingüe
Castellano	X	X
Euskera	--	X
Inglés	X	X

2. JUSTIFICACIÓN

2.1. JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO PROPUESTO, ARGUMENTARIO DE INTERÉS ACADÉMICO, CIENTÍFICO O PROFESIONAL DEL MISMO.

➤ **Experiencias anteriores de la universidad en la impartición de títulos de características similares.**

ETEO inició su actividad en 1960 por iniciativa de un grupo de jóvenes alentados por D. José María Arizmendiarieta. Desde esta fecha en la que comienzan a impartirse clases nocturnas de Formación Profesional en el área administrativa - empresarial, el proyecto se ha ido desarrollando hasta llegar a la realidad actual.

Su constitución como cooperativa se produjo el año 1980 representando un hito importante en la historia del centro la implantación en 1975 de los estudios universitarios de Diplomatura en Ciencias Empresariales.

Desde 1975 hasta 1977, ETEO estuvo adscrita al Distrito de Valladolid, para posteriormente pasar a depender del Distrito de Bilbao, que pasaría a denominarse Universidad del País Vasco - Euskal Herriko Unibertsitatea.

Es en 1997 cuando junto con la Escuela Politécnica Superior y la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación constituyen Mondragon Unibertsitatea (M.U.), Universidad de titulación privada, reconocida como tal por la Ley 4/1997, de 30 de Mayo (B.O.P.V. 18.06.1997). Se crea así en Oñati la Facultad de Ciencias Empresariales que comenzó a organizar e impartir enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos del Área de Gestión Empresarial, tales como, la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas y la Diplomatura en Ciencias Empresariales (Plan de estudio homologado por el Consejo Superior de Universidades de Madrid, según Real Decreto 1352/1998, de 26 de junio de 1.998 – BOE 28/07/1.998). En el año 2003 y respondiendo a las necesidades del tejido empresarial de la comarca y su entorno, se creará en Irun el Campus de Bidasoa de la misma Facultad.

Desde el curso 1997/1998 se han Licenciado y Diplomado un total de 869 alumnos, de los cuales 252 corresponden a Diplomados en Ciencias Empresariales y 617 a la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas. A lo largo de este tiempo se ha ido perfilando un plan de estudios más acorde con la demanda empresarial y un nuevo concepto de metodología docente, más adecuada al perfil del título y a los alumnos.

➤ **Datos y estudios acerca de la demanda potencial del título y su interés para la sociedad.**

Las principales conclusiones que se derivan del estudio realizado por Lanbide (Gobierno Vasco) sobre la encuesta de Inserción Laboral de Titulados y Tituladas universitarias (promoción 2002), en lo que respecta a las personas tituladas por Mondragon Unibertsitatea, son muy positivas destacando los siguientes aspectos:

Inserción Laboral y Empleo:

- ❑ La tasa de ocupación es de un 94,3%, mejora la ocupación respecto a las tasas registradas por las promociones anteriores (promoción 01: 93,4% y promoción 00: 90,7%). Tasa de empleo 91%.
- ❑ Desciende el paro. Tasa de paro 5,7%. (promoción 01: 6,6% y promoción 00: 9,3%). Esta disminución del desempleo coincide con un incremento de personas tituladas. La tasa de paro de

los alumnos de la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas promoción 2002 asciende a un 4,5%.

- ❑ Tres años después de titularse el 90,9% de los estudiantes está trabajando, el 5,7% está en paro y el 3,4% sigue estudiando.
- ❑ En relación con la actividad laboral, el volumen de personas desempleadas desciende en casi un punto, incrementa el número de personas becadas en dos puntos e incrementa el empleo por cuenta propia: 0,6% en 2000, 0,9% en 2001 y 1,8% en esta promoción.
- ❑ Una vez iniciada la búsqueda del primer empleo por parte de los titulados, necesitan una media de 3,4 meses para encontrar trabajo.
- ❑ En cuanto a los canales de acceso al empleo, Mondragon Unibertsitatea incrementa su papel como gestor de empleo entre sus titulados (en 4 puntos) ya que un 27,6% de los estudiantes de MU encuentran su primer empleo a través de la universidad.
- ❑ Los datos sobre el empleo encajado señalan que un 89,1% de los estudiantes trabajan en aquello para lo que han estudiado (promoción 01: 83,3%)

Valoración de la Universidad:

- ❑ En cuanto a la valoración media del profesorado destacan sobre una puntuación máxima de 8 puntos la accesibilidad del profesorado (6,5), los conocimientos del profesorado (6,3) y su capacidad pedagógica (6,0).
- ❑ Los servicios más valorados de la universidad son la biblioteca y salas de estudio, así como, las salas de informática.
- ❑ Las competencias obtenidas más valoradas son la formación teórica y las prácticas obligatorias, el trabajo en equipo y el liderazgo. Son también muy valoradas las competencias de la toma de decisiones y solución de problemas y el pensamiento crítico.

➤ **Relación de la propuesta con las características socioeconómicas de la zona de influencia del título.**

Según el Censo de Población y Viviendas de 2001, la Comunidad Autónoma del País Vasco cuenta con una población de 2.082.587 habitantes (48,9% varones y 51,1% mujeres). En ese mismo año la población de la comarca del Bidasoa asciende a 71.645 habitantes y la del Alto Deba a 62.010 habitantes. Teniendo en cuenta los datos de población de estas mismas comarcas a 31 de diciembre de 2005 (Bidasoa: 75.576 y Alto Deba 62.213) podemos concluir que la evolución de la población en este periodo y para estas comarcas ha sido muy positiva, registrándose un incremento relativo de la población de 0,3% en el caso del Alto Deba y de un 5,4% en el Bidasoa.

En cuanto al número de establecimientos y empleo, según el Directorio de Actividades Económicas, los datos en el año 2006, son los siguientes:

	TOTAL
--	--------------

	Nº	Empleo
<i>C.A.E.</i>	186.306	880.002
<i>Araba</i>	24.171	141.904
<i>Bizkaia</i>	95.871	445.222
<i>Gipuzkoa</i>	66.264	292.876
<i>Bidasoa</i>	7.753	27.120
<i>Alto Deba</i>	4.349	33.207

Fuente: Eustat

Por lo tanto, cogiendo en su conjunto el Alto Deba y Bidasoa se concentran en estas comarcas el 18,3% de los establecimientos totales de Gipuzkoa, mientras que estos establecimientos emplean a un 20,6% de los trabajadores totales de la provincia.

En cuanto al número de empleados por establecimiento, de los 66.264 establecimientos de Gipuzkoa, el 93,2% cuenta con menos de 10 trabajadores, el 5,6% tiene entre 10 y 50 trabajadores, el 1,1% entre 50 y 250 trabajadores y un 0,1% tienen más de 250 trabajadores.

Si bien los datos arriba mencionados hacen referencia a la provincia de Gipuzkoa por la propia ubicación geográfica de los dos Campus de la Facultad (Irún-Bidasoa y Oñati- Alto Deba), cabe destacar el hecho que en los últimos años la Facultad de Ciencias Empresariales ha ido ampliando su ámbito geográfico de actuación, llegando en estos momentos a acaparar la Comunidad Autónoma Vasca y Navarra.

En este sentido, la oferta de títulos dentro del área de gestión de la Facultad de Ciencias Empresariales de Mondragon Unibertsitatea siempre ha ido acorde con las necesidades planteadas desde el mundo empresarial. El rigor y el nivel académico, la posibilidad de una formación estudio-trabajo, así como las prácticas realizadas a lo largo de los estudios en estas empresas, son un valor añadido clave en el desarrollo de la formación del alumnado.

➤ **Justificación de la existencia de referentes nacionales e internacionales que avalen la propuesta.**

La Facultad de Ciencias Empresariales de Mondragon Unibertsitatea mantiene estrechas relaciones con numerosas y prestigiosas instituciones de Educación Superior que avalan y justifican la propuesta del título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. Estas Universidades se han tomado como referencia tanto por sus metodologías docentes innovadoras, como por sus planes de estudios:

- ❑ Jyväskylä University of Applied Sciences (Finlandia)
- ❑ Universidad TEC de Monterrey (México)
- ❑ University of the West of England, Bristol (Reino Unido)
- ❑ Aalborg University (Dinamarca)
- ❑ Turku University (Finlandia)
- ❑ Groupe Esc Clermont, Graduate School Management (Francia)
- ❑ Fachhochschule Ansbach University of Applied Sciences (Alemania)
- ❑ Università di Bologna - Alma Mater Studiorum I Bologna (Italia)
- ❑ Universidade de Sao Paulo – Riberáo Prieto (Brasil)
- ❑ Universidad Autónoma de Yucatán -UADY Mérida (México)
- ❑ Etc.

2.2. REFERENTES EXTERNOS A LA UNIVERSIDAD PROPONENTE QUE AVALEN LA ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA A CRITERIOS NACIONALES O INTERNACIONALES PARA TÍTULOS DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS ACADÉMICAS.

➤ **Planes de estudios de universidades españolas, europeas, de otros países o internacionales de calidad o interés contrastado.**

Del mismo modo, el Libro Blanco ha realizado un estudio sobre la estructura y el contenido de los estudios de Economía y Empresa en 20 Universidades de la Unión Europea; la selección de estas Universidades responde a que satisfacen alguno de los dos criterios considerados más relevantes: reconocido prestigio y/o proceso avanzado de adecuación a los planes de Bolonia. Entre las Universidades mencionadas se encuentran: Universidad Livre de Bruselas, Toulouse, Universidad de Helsinki, London School of Economics, etc.

- **Títulos del catálogo vigentes a la entrada en vigor de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.**

Los títulos del catálogo vigentes por el Ministerio de Educación Superior son los siguientes:

- ❑ Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas
- ❑ Diplomatura en Ciencias Empresariales
- ❑ Licenciatura en Economía

- **Libros blancos del Programa de Convergencia Europea de la ANECA**

Tal y como se señala en el Libro Blanco sobre los estudios de Grado en Economía y Empresa, hoy en día nadie duda de la necesidad de la formación universitaria en Economía y Empresa, para garantizar la existencia de profesionales capaces de velar por la adecuada asignación de recursos, para la administración y gestión de las unidades productivas y para la continuidad del aumento en el nivel de vida y de progreso.

Cuatro son las grandes líneas que han caracterizado la evolución de los estudios de Economía y Empresa, a partir de la creación de la primera Facultad en 1943:

1. La integración en la Universidad de los estudios comerciales con la creación de las Facultades de Ciencias Políticas, Económicas y Comerciales, a partir de la ley de 7 de julio de 1943. Se realizaban con anterioridad en las Escuelas de Comercio.
2. El éxito formidable de su demanda social, que se manifiesta en la proliferación de centros de enseñanza, públicos y privados, y en la multiplicación de las diferentes titulaciones.
3. Creciente número de sus estudiantes que dificulta la adquisición de conocimientos por la peligrosa masificación.
4. La necesidad de llevar a cabo una reflexión sobre las condiciones en las que debe llevarse a cabo la formación idónea de los economistas en la actualidad, de las que se derivan 3 conclusiones principales:
 - La necesidad de una respuesta “activa” a la masificación de los estudios, de forma que la detección de sus causas permita aplicar soluciones correctoras que, aunque difíciles, atemperen la mera adaptación pasiva a los factores demográficos y al ciclo económico.
 - Necesidad de adaptar las enseñanzas a los intereses formativos de sus demandantes actuales y de prever las demandas sociales futuras que han de cubrir los grados y postgrados.
 - La preocupación por disponer del profesorado idóneo para desempeñar contenidos docentes en el presente y en el futuro, con los problemas inherentes a su selección y a su formación continua.

El desarrollo de los estudios universitarios en Economía y Empresa ha sido espectacular durante los 60 años transcurridos desde su creación, como queda bien reflejado en el número de facultades, tanto públicas como privadas, y en el de sus diferentes titulaciones.

Tampoco olvida el Libro Blanco la deficiente atención que se presta a estos estudios en la educación secundaria. Se comprueba que en la mayoría de opciones de Bachillerato permanecen ausentes componentes básicos para la formación del ciudadano, como los referentes al mercado, sus elementos y características; a los agentes económicos (economías domésticas, empresas y Administraciones Públicas) y sus interrelaciones; al significado de las macromagnitudes de los Presupuestos Públicos del ahorro, los impuestos, la política económica, etc.

La gran demanda de estudios universitarios de Economía y Empresa exige un tratamiento de su masificación y una mejora en la configuración de los estudios. Por una parte figurarían las reformas en el título de grado, destinadas a adquirir los conocimientos básicos para el ejercicio de la profesión. Por otra parte, la necesidad de promover y desarrollar unos estudios y centros especializados de postgrado.

En cuanto a la inserción laboral de los titulados de Economía y Empresa, las principales conclusiones que se derivan del estudio realizado por el Libro Blanco de Economía y Empresa son:

1. La encuesta que la Agencia catalana de Calidad realizó en el curso 2000-2001, indica que alrededor de un 60% de los titulados en Economía y Empresa consiguieron un primer empleo antes de su graduación.
2. En cuanto a los alumnos que tardaron más de un año en acceder al primer empleo, son los titulados en Economía y Empresa los más favorecidos.
3. Entre los aspectos peor valorados en la etapa de formación universitaria se encuentran la poca oportunidad de participación en proyectos, la falta de énfasis suficiente en la investigación, las escasas oportunidades de realización de prácticas en empresas, y la falta de un enfoque práctico de la enseñanza.
4. Los titulados en Economía y Empresa indican que es principalmente en el nivel de las competencias académicas (y dentro de ellas en la formación de tipo teórico) en donde creen haber recibido los aspectos más favorables de su formación.
5. Los aspectos en los que se trasluce una valoración más negativa se centran en el área de las competencias interpersonales e instrumentales (capacidad de liderazgo y expresión oral-escrita quedaban mal situadas) y en algunas de las competencias instrumentales y de tipo cognitivo y de razonamiento cotidiano y creatividad (muy mal situadas también).
6. En cuanto al grado de satisfacción global (hasta qué punto un graduado se mostraría dispuesto a volver a realizar los mismos estudios a la vista de su experiencia posterior de tipo personal, laboral y profesional), los titulados de Economía y Empresa se encuentran por encima de la media nacional.

En este sentido, la puesta en marcha del proceso de adaptación al nuevo Espacio Europeo de Educación Superior trajo como consecuencia la creación de equipos de estudio y diseño de los nuevos posibles títulos de grado y master, y, por ende, la creación de diferentes libros blancos. La Facultad de Ciencias Empresariales de Mondragon Unibertsitatea, dado su interés en este título, ha participado de forma activa en este grupo de trabajo.

Tal como se propone en el libro blanco, el objetivo del título de grado de Economía y Empresa es formar profesionales capaces de desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones productivas. Esas labores se pueden desarrollar en el ámbito global de la organización o en cualquiera de sus áreas funcionales: producción, recursos humanos, financiación, comercialización, inversión, administración o contabilidad.

El graduado debe conocer la articulación del normal desenvolvimiento de todas éstas áreas funcionales con los objetivos generales de la unidad productiva, de éstos con el contexto global de la economía, y estar en condiciones de contribuir con su actividad al buen funcionamiento y a la mejora de resultados.

➤ **Informes de asociaciones o colegios profesionales, nacionales, europeos, de otros países o internacionales.**

Entre las asociaciones que impulsan este título se hallan:

- ❑ Consejo General de Colegios de Economista, Titulares Mercantiles Empresariales.
- ❑ Red Universitaria de Administración Y Dirección de Empresas para la armonización Europea patrocinado por la Comunidad de Madrid.
- ❑ Red Europea CEMS (Community of European Management Schools) creada en 1998 y formada en la actualidad por Escuelas y Universidades de 17 países europeos ESADE es miembro fundador.
- ❑ Confederación Española de Decanos de Economía y Empresa (CONFEDE).
- ❑ Experiencia piloto en la Licenciatura de Administración y Dirección de Empresas de Andalucía.
- ❑ Participación de la Licenciatura de Administración y Dirección de Empresas en el Proyecto Tuning.

2.3. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA INTERNOS Y EXTERNOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

➤ Procedimiento de consulta interno

A la hora de definir la nueva titulación de Grado en Administración y Dirección de Empresas se ha tratado de diseñar un modelo de formación que posibilite el desarrollo de las competencias, tanto técnicas como transversales, así como la cultura y los valores recogidos en el proyecto de Mondragon Unibertsitatea.

Para la definición de la nueva titulación se constituyó un Grupo Técnico formado por el Decano, , Dirección Académica, Dirección de Postgrado y Formación Continua, Direcciones de Departamento, Coordinaciones de titulación y Coordinación del Proyecto de Innovación Docente.

Fases del trabajo desarrollado por el Grupo Técnico:

1- Definición del Perfil Profesional

Dicho grupo definió el guión para elaborar la descripción del perfil profesional consistente en:

- Posicionamiento en el contexto laboral: los ámbitos en los que nuestros titulados desempeñarán su trabajo.
- Quehacer profesional: capacidades que necesitan para el desempeño profesional.
- Funciones profesionales: aplicación en el contexto laboral de las capacidades adquiridas en su proceso de formación.
- Competencia general: descripción de los conocimientos, competencias y actitudes que nuestros alumnos han de demostrar.
- Evolución de la competencia general: los cambios que pudiera sufrir la competencia general en el futuro.
- Identificación de competencias específicas: aquello que nuestros titulados deben saber y saber hacer.

Todos los ítems incluidos en el guión fueron contrastados en una primera fase atendiendo a las actuaciones indicadas en la descripción de los procedimientos de consulta externos. Como resultado de esta primera fase se elaboró un primer borrador con la definición del perfil profesional.

Dicho borrador se contrastó con el Personal Docente e Investigador y por Departamentos y áreas de conocimiento. Una vez recogidas y analizadas las aportaciones se concretó el PERFIL PROFESIONAL DEFINITIVO.

2- Planificación de la enseñanza

Se definen las características principales de la titulación:

- Desarrollo de las competencias transversales
- Desarrollo de las competencias idiomáticas
- Desarrollo del Proyecto Fin de Grado

Se realizaron reuniones de consulta, debate y contraste con el Personal Docente e Investigador y por Departamentos y áreas de conocimiento.

3- Estructura de la titulación

En esta fase se detallaron los aspectos fundamentales de la titulación, tales como:

- Modelo lingüístico de la titulación: Se decide la implantación de dos modelos lingüísticos.
- Proceso de Internacionalización de alumnos: Se definen las diferentes vías que garantizan la movilidad de los estudiantes:
 - ✓ Programas Estudiar en el extranjero
 - ✓ Proyecto Fin de Grado en Universidades y Empresas extranjeras
 - ✓ Prácticas en Empresas Extranjeras
- Definición de las 3 líneas curriculares ofertadas:
 - ✓ Dirección Financiera
 - ✓ Dirección Comercial
 - ✓ Logística y Comercio Internacional

Dicha especialización se trabajará en los dos últimos semestres lectivos de la titulación

- Proyecto Fin de Grado: Se establece la obligatoriedad de la realización del Proyecto Fin de Grado en el último semestre de la titulación.

Se realizaron reuniones de consulta, debate y contraste con el Personal Docente e Investigador y por Departamentos y áreas de conocimiento.

4- Identificación de competencias: específicas y transversales

- ✓ Competencias específicas: SABER
- ✓ Competencias y habilidades: SABER HACER
- ✓ Competencias transversales: SABER SER

Se realizaron reuniones de consulta, debate y contraste con el Personal Docente e Investigador y por Departamentos y áreas de conocimiento.

5- Definición de módulos o ámbitos profesionales

- ✓ Habilidades Directivas
- ✓ English for Business Studies
- ✓ TIC's en la Gestión
- ✓ La empresa en un contexto competitivo globalizado
- ✓ Gestión y Dirección de Empresas
- ✓ Proyecto Fin de Grado
- ✓ Optatividad: Dirección Financiera
- ✓ Optatividad: Dirección Comercial
- ✓ Optatividad: Logística y Comercio Internacional

Se realizaron reuniones de consulta, debate y contraste con el Personal Docente e Investigador y por Departamentos y áreas de conocimiento.

6- Definición de materias

A partir de los módulos definidos, se definen diferentes MATERIAS, entendidas estas como unidades académicas que incluyen una o varias ASIGNATURAS relacionadas desde el punto de vista disciplinar. Dichas materias se han definido teniendo en cuenta las siguientes áreas de conocimiento de la Facultad:

- Sistemas de información
- Innovación y Emprendizaje
- Cooperativismo
- Desarrollo Organizacional
- Gestión de la Calidad
- Logística, Producción y Transporte
- Personas
- Habilidades Directivas
- Economía
- Economía Aplicada
- Derecho
- Contabilidad
- Finanzas
- Marketing
- Investigación de mercados
- Gestión de la relación con clientes y Técnicas de venta
- Comercio internacional
- Inglés Empresarial

Se realizaron reuniones de consulta, debate y contraste con el Personal Docente e Investigador y por Departamentos y áreas de conocimiento.

7- Definición de asignaturas

Definición del Plan de estudios definitivo.

Se realizaron reuniones de consulta, debate y contraste con el Personal Docente e Investigador y por Departamentos y áreas de conocimiento.

Una vez concluido el proceso de elaboración de la propuesta del nuevo Plan de Estudios, la aprobación del mismo se materializó a dos niveles:

□ Facultad de Ciencias Empresariales

La validación previa a la aprobación en los órganos competentes, ha correspondido a la Dirección Académica y Direcciones de Departamentos.

La aprobación en los órganos competentes se ha realizado en el siguiente orden: Comité Académica, Consejo de Dirección y Consejo Rector.

□ Mondragon Unibertsitatea

Con una secuencia similar, la propuesta del Plan de estudios fue aprobada en el Comité Académico de Mondragón Unibertsitatea, el Consejo de Dirección de Mondragón Unibertsitatea y el Consejo Rector de la Universidad.

➤ Procedimiento de consulta externo

Para la elaboración del Plan de Estudios, el grupo Técnico de la FCE consideró la realización de las siguientes actuaciones:

1. Elaboración de una encuesta dirigida a las empresas y realización de una posterior entrevista personal para recoger información respecto al Perfil Profesional que deberían tener nuestros titulados del grado en Administración y Dirección de Empresas.

La encuesta recogía preguntas relativas a en qué aspectos había que formar a los titulados de LADE desde el punto de vista de las empresas, y cómo creían ellos que iban a evolucionar las necesidades de las organizaciones empresariales en el futuro.

2. Elaboración de una encuesta a ex-alumnos para valorar diferentes aspectos de su estancia en la FCE de M.U.

El objetivo de la encuesta es el de detectar y recoger información sobre cuáles fueron los puntos fuertes y los puntos débiles de la formación que algunos ex-alumnos recibieron en ETEO-FCE, teniendo en cuenta que ya se habían incorporado al mundo laboral y podían hablar con cierta perspectiva y conocimiento de causa de qué tipos de aprendizaje son los que verdaderamente les han ayudado en sus puestos de trabajo, y qué es lo que no se cubrió en su etapa de formación.

3. Entrevista a expertos en materia de selección de personas.

Se han mantenido entrevistas personales con profesionales relacionados con la selección de personas para recoger información de primera mano sobre las características y conocimientos más valorados de las personas por parte de las organizaciones.

4. Análisis de ofertas de empleo.

Se recogieron y analizaron las ofertas de empleo para Licenciados en Administración y Dirección de Empresas que aparecieron en los diarios más relevantes a lo largo del todo este período.

5. A su vez se han considerado las siguientes informaciones:

- Libro Blanco del título de grado.
- Reuniones de la Conferencia Española de Decanos de Economía y Empresa
- Encuesta de inserción laboral que realiza EGAILAN (Sociedad Pública del Gobierno Vasco para la Promoción de la Formación y el Empleo).
- Estudio de penetración de mercado con el fin de conocer el interés de los potenciales alumnos para con esta titulación (Auditorias de imagen y estudios de mercado de la Consultora LKS).

3. OBJETIVOS

3.1. **COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS QUE LOS ESTUDIANTES DEBEN ADQUIRIR DURANTE SUS ESTUDIOS, Y QUE SEAN EXIGIBLES PARA OTORGAR EL TÍTULO. LAS COMPETENCIAS PROPUESTAS DEBEN SER EVALUABLES.**

OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO

El objetivo general del título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas es formar profesionales capacitados para liderar de forma eficiente empresas tanto del ámbito público como privado. Los **sectores** en los que mayormente recalarán estos profesionales serán el **industrial** y el de **servicios** y los puestos de trabajo estarán relacionados, entre otras, con las siguientes **áreas**:

- Financiera** (Banca, Seguros, Mercados Financieros,...)
- Comercial** (Marketing, Ventas, Clientes, ...)
- Logística** (Logística, Transporte, Comercio Internacional,...)
- Dirección y Coordinación de Personas**
- Gestión Directiva**
- Nuevas Iniciativas Empresariales**
- Consultoría, Asesoría**
- Sistemas de Información Empresarial** (Gestión del Conocimiento, Comunicación,...)
- Docencia e Investigación**

Su desarrollo profesional se enmarca en el desempeño de **funciones** tales como:

- Análisis:** económico-financiero, sectorial, del entorno, de mercado,...
- Diseño:** planes estratégicos, oferta de productos, modelos económicos, modelos de gestión organizativos, procesos,...
- Gestión:** personas, económico-financiera, conocimiento, procesos, clientes, proveedores,...
- Administración:** contable, personas,...
- Asesoría:** productos y servicios financieros, fiscal y contable,...
- Planificación:** inversiones, estrategias de marketing y ventas,...
- Comunicación:** coordinación de relaciones públicas, comunicación interna,...
- Promoción:** nuevos proyectos empresariales, nuevas líneas de producto,...
- Innovación:** producto, proceso, modelos de gestión, cultura empresarial, negocios,...

trabajando en pro de los objetivos del proyecto empresarial, y contribuyendo así, al desarrollo de la sociedad.

Su formación les proporciona una visión global de la dirección de empresas a través de los conocimientos, habilidades y competencias que adquieren mediante la utilización de metodologías docentes innovadoras a lo largo de la carrera y cuyo desarrollo les permite enfrentarse con éxito al mundo profesional.

Los titulados poseen un conocimiento personal y directo de las empresas mediante la realización de trabajos y proyectos fin de grado; esto se complementa con visitas a empresas de referencia y la participación de profesionales en diferentes actividades académicas.

Los graduados están preparados para trabajar en un mundo globalizado y multilingüe. Para ello, realizan tanto estancias en Universidades y empresas extranjeras, como actividades académicas en diferentes idiomas.

En definitiva, son capaces de impulsar y gestionar el cambio en las empresas en la búsqueda de la excelencia empresarial basada en principios éticos y de responsabilidad social.

3.2 COMPETENCIAS DEL TÍTULO DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS POR LA UNIVERSIDAD DE MONDRAGON

➤ Comprender e interpretar conocimientos acerca de:

La empresa y su entorno

- ❑ Principios de Microeconomía: Oferta/ Demanda y sistema de precios, teoría del consumo y la producción, equilibrio competitivo y los fallos del mercado, mercados no competitivos, eficiencia económica y teoría del bienestar.
- ❑ Principios de Macroeconomía: el flujo circular de la renta, indicadores macroeconómicos básicos, la Demanda/ Oferta agregadas, el equilibrio general de la economía, crecimiento e instrumentos de política económica.
- ❑ Relación entre las diferentes variables del entorno económico: problemas macroeconómicos y su solución, economía española y mundial, sectores productivos, sector público, instituciones económicas y su evolución.
- ❑ Características de la toma de decisiones y las teorías empleadas para describirlas.
- ❑ Naturaleza y comportamiento de la empresa: la empresa y su entorno, las diferentes áreas funcionales de la empresa.
- ❑ Principios de Contabilidad: Marco conceptual, Cuentas Anuales y análisis de los Grupos contables.
- ❑ Principios de Derecho Civil, Mercantil, Fiscal y Laboral.
- ❑ Rasgos estructurales del Cooperativismo y de las Empresas de Economía Social.
- ❑ Principios de sociología: La organización como sistema.

Dirección y Organización de empresas

- ❑ Tipos principales de organización y sus principales características asociadas: Estructura Organizativa, Modelos Organizativos y Modelos de Gestión.
- ❑ Principios de Dirección Estratégica: Concepto de estrategia, estrategias Empresariales, proceso de Dirección Estratégica.
- ❑ Principios y procedimientos empleados en la elaboración del diagnóstico de la situación y de los resultados de la empresa y de la variación de fondos.
- ❑ Principales técnicas de cálculo de costes y la consiguiente toma de decisiones.
- ❑ Principios de estrategia y política comerciales: Marketing, Marketing Mix.
- ❑ Principales técnicas de selección de proyectos de inversión, estructura de financiación, coste de capital, y análisis de riesgo-rentabilidad.
- ❑ Principales técnicas empleadas en Producción, Logística y Transporte: Compras y Aprovisionamientos, Operaciones y Producción, Almacenes, Distribución y Transporte.
- ❑ Principios y procedimientos empleados en la Dirección y Coordinación de Personas: Incorporación de Personas, Desarrollo Profesional, Sistemas de Retribución, Problemas y Tendencias en la Gestión de Personas.
- ❑ Propiedades de los modelos de Gestión de la Calidad: Calidad total, Modelos de Gestión, Gestión por Procesos.
- ❑ Principios y procedimientos empleados en la implantación de los Sstemas de Información: Lenguaje, Infraestructura, Gestión y Personas en los Sistemas de Información.
- ❑ Principales técnicas de Innovación y Emprendizaje.

- ❑ Principios de Gestión de las Cooperativas: Derecho Cooperativo, Contabilidad de las Cooperativas, Fiscalidad de las Cooperativas, Modelo de Gestión Cooperativo.

Conocimientos Instrumentales

- ❑ Principios de Matemática y Estadística aplicada a la empresa: Funciones de una variable, Funciones de varias variables, Estadística Descriptiva, Series temporales, Probabilidades, Variables aleatorias, Modelos de Regresión.
 - ❑ Principales herramientas informáticas de aplicación en la empresa: Entorno Windows, Procesador de texto, Hoja Electrónica, Bases de Datos, Presentaciones.
 - ❑ Conocimientos de Inglés aplicado a la empresa.
- **Aplicar los conocimientos anteriores a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio. Esto incluye las siguientes habilidades:**
- ❑ Ser capaz de gestionar y administrar una empresa u organización.
 - ❑ Ser capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar cualquier labor de gestión a realizar.
 - ❑ Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
 - ❑ Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
 - ❑ Administrar y desarrollar el talento humano en la organización.
 - ❑ Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos.
 - ❑ Formular y optimizar sistemas de información.
 - ❑ Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa.
 - ❑ Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones.
 - ❑ Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa.
- **Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética**
- ❑ Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
 - ❑ Interpretar y evaluar la información de la empresa para la toma de decisiones.
 - ❑ Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
- **Poder transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado**
- ❑ Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.
 - ❑ Comunicación efectiva: Utilizar, transmitir y/o generar información a partir de la obtención, el contraste y tratamiento de diversas fuentes, generando documentación, formas de hacer y relaciones fluidas y efectivas en el contexto de los trabajos a realizar.
 - ❑ Resolución de problemas: Actuar proactivamente ante los problemas emergentes, planteando distintas respuestas alternativas y anticipando posibles resultados, que permitan seleccionar la más efectiva para aplicarla y evaluarla en el contexto de los trabajos a realizar.
 - ❑ Liderazgo: Saber trabajar con las personas, implicándolas y dirigiéndolas en una dinámica dirigida a un objetivo común, con una visión global del trabajo a desarrollar y de las características que el mismo requiere (calidad, plazos,...), equilibrando los intereses individuales y los colectivos.

- ❑ **Visión global:** Tener una imagen amplia de las tareas y actividades a desarrollar a lo largo del curso, para actuar de forma planificada y organizada anticipando recursos y dosificando esfuerzos en función de los trabajos a desarrollar; construyendo a lo largo del tiempo de formación una imagen amplia sobre la profesión seleccionada, su papel en la sociedad, y su posible evolución, para facilitar su inserción laboral y planificar su carrera profesional.
- ❑ **Aprender a aprender:** Aplicar conocimientos y estrategias adquiridas previamente para generar nuevos aprendizajes, reflexionando sobre los procedimientos y contextos más adecuados para adquirir y desarrollar conocimiento en todas aquellas situaciones que se presenten y transferirlos a otras nuevas.
- ❑ **Trabajo en equipo:** Colaborar con otros en trabajos dirigidos a la consecución de objetivos comunes, planificando coordinadamente las acciones, intercambiando informaciones, asumiendo responsabilidades y afrontando los conflictos y problemas que se presentan, con absoluto respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres.
- ❑ **Toma de decisiones:** Seleccionar y aplicar una medida, una propuesta,..., entre varias alternativas para dar respuesta –en tiempo y forma pertinentes- a las necesidades y/o contingencias planteadas en el contexto de los trabajos a realizar.

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1. **SISTEMAS ACCESIBLES INFORMACIÓN PREVIA A LA MATRICULACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ACCESIBLES DE ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO PARA FACILITAR SU INCORPORACIÓN A LA UNIVERSIDAD Y LA ENSEÑANZA**

➤ **Acceso y Admisión**

Podrán acceder a los estudios de grado en Administración y Dirección de Empresas los estudiantes que reúnan cualquiera de las siguientes condiciones:

- Estar en posesión del título de Bachillerato LOGSE o equivalente y haber superado las pruebas de acceso a la universidad.
- Estar en posesión de un título de Formación Profesional de Grado Superior.
- Haber superado la prueba de “acceso a la Universidad para mayores de 25 años”
- Estar en posesión de un título extranjero homologable al Bachillerato o la Formación Profesional de Grado Superior según la legislación vigente.

Tendrán prioridad de acceso a los estudios indicados los estudiantes que:

- Estén en posesión del título de Bachillerato LOGSE en las modalidades de Científico-Técnico, Ciencias Sociales y Ciencias de la Salud y hayan superado las pruebas de acceso a la Universidad.
- Igualmente gozarán de prioridad de acceso los estudiantes que acrediten haber superado al menos un Ciclo Formativo de Grado Superior perteneciente a las familias de:
 - Actividades Agrarias
 - Administración
 - Artes Gráficas (Diseño y Producción Editorial)
 - Comercio y Marketing
 - Comunicación, Imagen y Sonido (Producción de audiovisuales, Radio y Espectáculos)
 - Hostelería y Turismo
 - Informática
 - Imagen personal (Asesoría de Imagen Personal)

Además de esta formación académica en enseñanzas oficiales es conveniente que los alumnos que deseen iniciar estos estudios reúnan algunas de las siguientes características:

- ❖ Interés por conocer la empresa y su problemática
- ❖ Capacidad de trabajo, creatividad y sentido común
- ❖ Capacidad de relacionarse con personas y trabajar en equipo

Cumplidos los requisitos anteriores, la admisión se realizará según la nota de selectividad obtenida o nota media de expediente en el caso de la Formación Profesional, según se trate en cada caso, dando prioridad a quienes hayan superado la selectividad o finalizado el ciclo formativo en el último curso inmediatamente anterior. En cualquiera de los casos, quienes hayan superado las pruebas de acceso a la Universidad (o en su caso el Ciclo Formativo de Grado Superior) en la 1ª convocatoria tendrán prioridad frente a los que la aprobarán en la segunda o sucesivas.

Igualmente se dará prioridad a los alumnos inscritos en el plazo ordinario establecido por la Universidad frente a lo inscritos en plazo extraordinario.

Plan de comunicación de la titulación

Los canales de difusión que se emplean para informar a los potenciales estudiantes sobre la titulación son los siguientes:

- ❑ Visitas a orientadores de centros de Bachillerato
- ❑ Presentación de la titulación en centros de Bachillerato
- ❑ Jornada de puertas abiertas de la Facultad
- ❑ Ferias y Foros
- ❑ Catálogo de la titulación
- ❑ Página Web
- ❑ Campaña de publicidad: prensa, radio, marquesinas, merchandising, etc
- ❑ Atención personalizada a los alumnos y padres que así lo requieran, sea presencial o virtual

A su vez se informa a los interesados sobre los servicios añadidos que se prestan desde la Facultad: residencia, transporte, etc.

La fase de información, acceso, admisión y matrícula viene definida en el presente informe siguiendo la temporalización siguiente:

- Fase de información, descrita dentro del punto “Plan de comunicación de la titulación”, en la que se describen todas las acciones individuales y colectivas realizadas con el fin de que el potencial alumno conozca detalladamente los requisitos, características y objetivos de la titulación, así como los servicios adicionales que la Facultad presta a sus alumnos.

Las acciones desarrolladas en esta fase están coordinadas a nivel de la Universidad con el fin de informar al potencial alumnado sobre el conjunto de las titulaciones ofertadas por la misma.

De la misma manera la Facultad coordina una serie de acciones propias encaminadas a difundir su oferta de títulos, consiguiendo de esta manera proporcionar al potencial alumno una información más concreta y detallada de la titulación en la que está interesado.

- Fase de Preinscripción: es el primer paso previo a la matrícula y consiste en:
 - El potencial alumno solicita información vía personal, telefónica o a través de la página Web.
 - La Facultad envía la información solicitada junto con las hojas de inscripción y la carta de pago.
 - Se recopila toda la información del alumno y se rellena la ficha personal del alumno potencial.
 - El alumno realiza el envío de la nota de selectividad para el proceso de selección.
 - La Facultad comunica por escrito, y a través de la página Web, el resultado del proceso de selección, con las instrucciones a seguir y la documentación necesaria para la realización de la matrícula.
- Fase de acceso y admisión descrita dentro del apartado de “ Acceso, admisión y preinscripción” detalla las condiciones de acceso a la titulación así como el proceso a seguir para la preinscripción del alumno.

A lo largo de todo esta fase la Facultad cuenta con un servicio de apoyo y atención al potencial alumno ofreciéndole asesoramiento y atención personalizada con objeto de resolver las dudas que se generan así como ampliar la información ofrecida dentro de la fase de información previa.

Aunque temporalmente la fase de información comienza antes de la fase de acceso y admisión, la primera sigue vigente y activa hasta cerrar definitivamente el período de matrícula.

- **Fase de matrícula** consistente en la formalización de la misma, bien en modo local o virtual.

Previa a esta fase de matrícula la Facultad ofrece al alumno la documentación relativa a la Guía Docente del curso a iniciar, documentación en la que se incluyen:

- Presentación de la titulación
- Esquema del Plan de estudios
- Convalidaciones entre planes de estudios
- Guías académicas de las materias y asignaturas: descripción, situación, competencias, objetivos, metodología, bloques temáticos, bibliografía, evaluación, calendarización.
- Normativa académica
- Calendario académico

Dicha documentación facilita el conocimiento por parte del alumno de la oferta académica de la titulación y la elección de las materias a cursar.

A su vez el Equipo de tutoría asignado a cada uno de los cursos realiza una labor de seguimiento y orientación fundamental y que refuerza la información que necesita el alumno aconsejándole sobre las materias y asignaturas a cursar.

4.2. EN SU CASO, SIEMPRE AUTORIZADAS POR LA ADMINISTRACIÓN COMPETENTE, INDICAR LAS CONDICIONES O PRUEBAS DE ACCESO ESPECIALES.

No se contempla la realización de pruebas de acceso especiales, ni se establecen condiciones especiales, salvo las señaladas en la legislación vigente.

4.3. SISTEMAS ACCESIBLES DE APOYO Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES UNA VEZ MATRICULADOS

Una vez formalizada la matrícula, los alumnos, y a lo largo del mes de julio, reciben una carta donde se incluye la siguiente información:

- Bienvenida a la Universidad de Mondragón, Facultad de Ciencias Empresariales
- Guía docente de la titulación
- Fecha de inicio de curso
- Plan de acogida: programa y objetivos

Las acciones de acogida que se realizan con los alumnos de nuevo ingreso ayudan a orientar al alumno en el funcionamiento y organización en todo lo relacionado con el programa formativo.

La Facultad realiza un **PLAN DE ACOGIDA** durante el cual se introduce al alumno en los distintos aspectos generales relacionados con la Universidad (su cultura cooperativa, los servicios y la titulación) así como la formación básica (técnica y metodológica) necesaria para afrontar con éxito el curso académico. En general durante el Plan de Acogida se trabajan los siguientes aspectos:

- Presentación de Mondragon Unibertsitatea y de la Facultad de Ciencias Empresariales.
 - Organización, Órganos de Gestión, Prioridades Estratégicas y Oferta Educativa
- Presentación de los tutor/tutores del grupo y definición de sus funciones.

- Definición de las funciones del delegado/a y subdelegado/a de curso.
- Presentación del Grupo de Mejora- Hobetalde de la Facultad.
- Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas:
 - Estructura académica, Plan de Estudios y Guías docentes de materias.
 - Guía Docente: Normativa Académica y Calendario Académico.
 - Normativa Administrativa.
- Presentación de los servicios de la Facultad
- Seminarios de introducción a diversas materias

Del mismo modo, la Facultad organiza al inicio de curso una reunión informativa con los padres de los alumnos de nuevo ingreso, con el fin de presentar los objetivos y organización del curso académico.

LAS TUTORÍAS

El Centro cuenta con un sistema de apoyo, orientación y seguimiento de los estudiantes ya matriculados, gestionado a través de los tutores de grupo. El desempeño de los tutores es clave para el buen desarrollo del curso. Su labor se centra principalmente en hacer el seguimiento académico y personal del alumno mediante la información y los resultados continuos que se generan con el sistema de evaluación continua y que permite el feed-back y la propuesta de áreas de mejora en el proceso de aprendizaje del alumno, en impulsar la coordinación de los profesores del grupo y en participar activamente en el Hobetalde- Grupos de Mejora de la titulación, todo ello en colaboración activa con la Coordinación de la Titulación.

Estas son las principales funciones que deben cumplir los tutores de grupo:

- Para con los alumnos
 1. Presentación del curso.
 2. Atención a las actividades extra académicas.
 3. Información de los cambios de horarios.
 4. Control de asistencias, y adopción de las medidas que fueran necesarias de acuerdo con la normativa de la titulación.
 5. Presencia en el aula en situaciones de previsión de huelga o paro.
 6. Seguimiento de la evolución académica de los alumnos.

7. Detección y conocimiento de los intereses, problemas y grado de integración del alumno en la Facultad. Para ello,
 - a) Mantener reuniones periódicas con los alumnos, ya sea colectiva o individualmente.
 - b) Realizar encuestas o estudios, bien por iniciativa propia, bien encomendados por la Dirección.
 8. Asesoramiento académico y personal del alumno en la medida en que éste la requiera.
 9. Atención a los padres en la medida en que ellos lo requieran, proporcionando la información pertinente sobre el alumno y la Facultad.
 10. Canalizar las inquietudes emergentes entre profesores y alumnos.
 11. Participar en el Hobetalde- Grupo de mejora de la titulación.
- Para con los profesores
1. Canalizar las inquietudes emergentes entre profesores y alumnos.
 2. Coordinación de la labor educativa:
 - a) Tareas y trabajo personal que los profesores requieran de los alumnos.
 - b) Contactos y reuniones periódicas con profesores (dos reuniones por semestre además de las de evaluación) para tratar:
 - Atención a rendimientos, actitudes y problemas del grupo.
 - Actividades a desarrollar con el grupo y con algunos alumnos en concreto.
 - c) El tutor recogerá en acta lo tratado en las reuniones, y lo enviará a todos los convocados y a la Coordinación de la Titulación.
 - d) Coordinación de las sesiones de evaluación del curso, en las que se analizará el rendimiento académico individual, y las actitudes y problemas (si los hubiere) del grupo.
 - e) Informar en Secretaría Académica de las modificaciones de notas realizadas en la sesión de evaluación. Firmar los boletines de calificaciones.
- Para con la organización
1. Tener conocimiento de los alumnos que están realizando prácticas en empresas y/o que están interesados en completar sus estudios en el extranjero. Para ello, el responsable de Prácticas en Empresas y el Responsable de Relaciones Internacionales mantendrán puntualmente informado al tutor.
 2. Organizar, en colaboración con el coordinador de titulación, las visitas a empresas y salidas culturales-formativas. (Al menos una visita a empresa por semestre)
 3. Corresponsabilizarse de las actividades complementarias de la Facultad.

Además del tutor del grupo, los alumnos cuentan con tutorías personalizadas por parte de los profesores que imparten las diferentes asignaturas fuera del horario lectivo para aclarar dudas y orientarles en la ejecución de diferentes trabajos.

4.4. SISTEMAS ACCESIBLES DE APOYO Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES UNA VEZ MATRICULADOS

Una vez formalizada la matrícula, los alumnos, y a lo largo del mes de julio, reciben una carta donde se incluye la siguiente información:

- Bienvenida a la Universidad de Mondragón, Facultad de Ciencias Empresariales

- ❑ Guía docente de la titulación
- ❑ Fecha de inicio de curso
- ❑ Plan de acogida: programa y objetivos

Las acciones de acogida que se realizan con los alumnos de nuevo ingreso ayudan a orientar al alumno en el funcionamiento y organización en todo lo relacionado con el programa formativo.

La Facultad realiza un **PLAN DE ACOGIDA** durante el cual se introduce al alumno en los distintos aspectos generales relacionados con la Universidad (su cultura cooperativa, los servicios y la titulación) así como la formación básica (técnica y metodológica) necesaria para afrontar con éxito el curso académico. En general durante el Plan de Acogida se trabajan los siguientes aspectos:

- Presentación de Mondragon Unibertsitatea y de la Facultad de Ciencias Empresariales.
 - Organización, Órganos de Gestión, Prioridades Estratégicas y Oferta Educativa
- Presentación de los tutor/tutores del grupo y definición de sus funciones.
- Definición de las funciones del delegado/a y subdelegado/a de curso.
- Presentación del Grupo de Mejora- Hobetalde de la Facultad.
- Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas:
 - Estructura académica, Plan de Estudios y Guías docentes de materias.
 - Guía Docente: Normativa Académica y Calendario Académico.
 - Normativa Administrativa.
- Presentación de los servicios de la Facultad
- Seminarios de introducción a diversas materias

Del mismo modo, la Facultad organiza al inicio de curso una reunión informativa con los padres de los alumnos de nuevo ingreso, con el fin de presentar los objetivos y organización del curso académico.

LAS TUTORÍAS

El Centro cuenta con un sistema de apoyo, orientación y seguimiento de los estudiantes ya matriculados, gestionado a través de los tutores de grupo. El desempeño de los tutores es clave para el buen desarrollo del curso. Su labor se centra principalmente en hacer el seguimiento académico y personal del alumno mediante la información y los resultados continuos que se generan con el sistema de evaluación continua y que permite el feed-back y la propuesta de áreas de mejora en el proceso de aprendizaje del alumno, en impulsar la coordinación de los profesores del grupo y en participar activamente en el Hobetalde- Grupos de Mejora de la titulación, todo ello en colaboración activa con la Coordinación de la Titulación.

Estas son las principales funciones que deben cumplir los tutores de grupo:

- ❑ Para con los alumnos
 8. Presentación del curso.
 9. Atención a las actividades extra académicas.
 10. Información de los cambios de horarios.
 11. Control de asistencias, y adopción de las medidas que fueran necesarias de acuerdo con la normativa de la titulación.
 12. Presencia en el aula en situaciones de previsión de huelga o paro.
 13. Seguimiento de la evolución académica de los alumnos.

14. Detección y conocimiento de los intereses, problemas y grado de integración del alumno en la Facultad. Para ello,
 - a) Mantener reuniones periódicas con los alumnos, ya sea colectiva o individualmente.
 - b) Realizar encuestas o estudios, bien por iniciativa propia, bien encomendados por la Dirección.
 8. Asesoramiento académico y personal del alumno en la medida en que éste la requiera.
 9. Atención a los padres en la medida en que ellos lo requieran, proporcionando la información pertinente sobre el alumno y la Facultad.
 10. Canalizar las inquietudes emergentes entre profesores y alumnos.
 11. Participar en el Hobetalde- Grupo de mejora de la titulación.
- Para con los profesores
3. Canalizar las inquietudes emergentes entre profesores y alumnos.
 4. Coordinación de la labor educativa:
 - a) Tareas y trabajo personal que los profesores requieran de los alumnos.
 - b) Contactos y reuniones periódicas con profesores (dos reuniones por semestre además de las de evaluación) para tratar:
 - Atención a rendimientos, actitudes y problemas del grupo.
 - Actividades a desarrollar con el grupo y con algunos alumnos en concreto.
 - f) El tutor recogerá en acta lo tratado en las reuniones, y lo enviará a todos los convocados y a la Coordinación de la Titulación.
 - g) Coordinación de las sesiones de evaluación del curso, en las que se analizará el rendimiento académico individual, y las actitudes y problemas (si los hubiere) del grupo.
 - h) Informar en Secretaría Académica de las modificaciones de notas realizadas en la sesión de evaluación. Firmar los boletines de calificaciones.

□ Para con la organización

4. Tener conocimiento de los alumnos que están realizando prácticas en empresas y/o que están interesados en completar sus estudios en el extranjero. Para ello, el responsable de Prácticas en Empresas y el Responsable de Relaciones Internacionales mantendrán puntualmente informado al tutor.
5. Organizar, en colaboración con el coordinador de titulación, las visitas a empresas y salidas culturales-formativas. (Al menos una visita a empresa por semestre)
6. Corresponsabilizarse de las actividades complementarias de la Facultad.

Además del tutor del grupo, los alumnos cuentan con tutorías personalizadas por parte de los profesores que imparten las diferentes asignaturas fuera del horario lectivo para aclarar dudas y orientarles en la ejecución de diferentes trabajos.

Marco normativo del sistema de reconocimiento y transferencia de créditos para el acceso y admisión de estudiantes que deseen cursar el Grado en Administración y Dirección de Empresas

□ **Reconocimiento de créditos**

- 1.- Se entiende por reconocimiento de créditos la aceptación de los créditos que, habiendo sido obtenidos por el alumno en unas **enseñanzas oficiales**, en Mondragon Unibertsitatea o en

otra Universidad, se computen en las enseñanzas de Grado en Administración y Dirección de Empresas, a los efectos de la obtención de un título oficial.

Esta Facultad podrá reconocer créditos por enseñanzas cursadas en otras Universidades o en otros títulos en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios, o bien si son de carácter transversal, siempre que la carga lectiva en créditos ECTS sea similar, a excepción de los créditos correspondientes al trabajo fin de grado.

- 2.- Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados **en otras enseñanzas superiores oficiales no universitarias**, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Nº mínimo de ECTS reconocidos	Nº máximo de ECTS reconocidos
3	45

En cualquier caso la unidad mínima de reconocimiento será la asignatura.

Los créditos reconocidos según lo recogido en los apartados primero.1) y primero.2) serán calificados con calificaciones numéricas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre.

- 3.- Podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados **en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos**, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Nº mínimo de ECTS reconocidos	Nº máximo de ECTS reconocidos
3	36

En cualquier caso la unidad mínima de reconocimiento será la asignatura.

- 4.- **La experiencia laboral y profesional acreditada** podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención del título de Grado en Administración y Dirección de Empresas, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- a) El alumno deberá acreditar documentalmente la experiencia laboral, presentando:
- ✚ El extracto de la vida laboral actualizado.
 - ✚ Certificación del director o responsable superior que dé fe de la experiencia profesional y/o laboral del solicitante, en la que se harán constar mínimamente: la duración de la experiencia profesional, el ámbito laboral en el que se ha aplicado el solicitante y las características del desempeño laboral.
 - ✚ Declaración realizada por el propio solicitante en la que exponga: la actividad profesional desarrollada, las competencias profesionales adquiridas mediante dicha actividad, los conocimientos adquiridos, y la(s) asignatura(s) para las que solicita el reconocimiento.

- b) La unidad mínima de reconocimiento será la asignatura y las competencias a ellas asociadas, no pudiendo reconocerse unidades de ECTS que no constituyan una asignatura. Y los créditos correspondientes al trabajo fin de grado no podrán ser objeto de reconocimiento.
- c) Los criterios utilizados para el reconocimiento de créditos por la experiencia profesional acreditada serán:
- Estar en posesión de un título universitario oficial (español o extranjero)
 - El tiempo de experiencia profesional
 - El modo de dedicación a la actividad profesional desarrollada, plena (equivalente al 100% de la actividad profesional desarrollada) o parcial (equivalente al 50% de la actividad profesional desarrollada).
- d) La solicitud escrita se completará con una entrevista con el interesado en la que el(los) profesor(es) de la(s) asignatura(s) contrastarán la adquisición, por parte del alumno, de los conocimientos y competencias para los que solicita el reconocimiento.

De la combinación de dichos tres criterios recogidos en el punto c) surge la siguiente tabla, que recoge el tiempo de experiencia profesional requerido para los casos en que los estudiantes y las estudiantes se hallan en posesión de un título universitario oficial:

Tiempo requerido para el reconocimiento de créditos:

SITUACIÓN 1.- RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR LA EXPERIENCIA PROFESIONAL,
(SOLICITANTES SIN TÍTULO UNIVERSITARIO OFICIAL)

UNIDADES DE RECONOCIMIENTO	Dedicación plena (equivalente al 100% de la actividad profesional desarrollada)	Dedicación parcial (equivalente al 50% de la actividad profesional desarrollada)
Unidad mínima: 3 ECTS (y las competencias asociadas)	8 meses	16 meses
Unidad máxima: 16 ECTS (y las competencias asociadas)	30 meses	60 meses

Podrán reconocerse créditos correspondientes a las prácticas en empresa, siempre que se acredite la adquisición de competencias del Grado, aunque dichas competencias no hayan podido ser asignadas a asignaturas concretas o la experiencia profesional no se haya considerado suficiente para reconocer todos los ECTS de la asignatura de que se trate en cada caso.

Dedicación plena

Dedicación plena

UNIDADES DE RECONOCIMIENTO	(equivalente al 100% de la actividad profesional desarrollada)	(equivalente al 50% de la actividad profesional desarrollada)
Unidad mínima: 5 ECTS	12 meses	24 meses
Unidad máxima: 22 ECTS	78 meses	156 meses

Los créditos reconocidos por los casos contemplados en los apartados. 3) y 4), no computarán a efectos de baremación del expediente.

SITUACIÓN 2.- RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR LA EXPERIENCIA PROFESIONAL, (ESPECÍFICA PARA ALUMNOS EN POSESIÓN DEL TÍTULO DE DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES MATRICULADOS EN EL CURSO DE ADAPTACIÓN)

UNIDADES DE RECONOCIMIENTO	Dedicación plena (equivalente al 100% de la actividad profesional desarrollada)	Dedicación parcial (equivalente al 50% de la actividad profesional desarrollada)
Podrán reconocerse hasta un máximo de 36 ECTS correspondientes a asignaturas del plan de estudios (y las competencias asociadas)	24 meses	48 meses

5.- Podrán reconocerse hasta 6 ECTS del Plan de estudios por la participación en actividades por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación. A efectos de lo anterior, la Facultad de Ciencias Empresariales publicará anualmente las actividades que den opción a dicho reconocimiento, indicando para cada una de ellas el nº de créditos reconocible y los mecanismos para acreditar la participación en dichas actividades.

6.- Se establecen los siguientes límites al reconocimiento de créditos:

- ✓ El Trabajo Fin de Grado no podrá reconocerse bajo ningún concepto.

- ✓ El número máximo de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de la experiencia profesional y laboral y por las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos no podrá ser superior, en su conjunto, a 36 ECTS.
- ✓ En los supuestos establecidos en los puntos anteriores 2, 3 y 4 la cantidad mínima de créditos reconocidos ha de entenderse una vez analizada la documentación presentada, habiendo superado las condiciones establecidas (contenidos y competencias asociados a una asignatura).

En caso de no superar las condiciones exigidas no se le reconocerá ningún crédito

□ **Transferencia de créditos**

Se entiende por transferencia de créditos, la inclusión en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, de la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en Mondragón Unibertsitatea o en otra Universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

□ **Expediente Académico**

En el expediente académico del alumno se recogerán todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales, de Mondragón Unibertsitatea o de otra Universidad, para la obtención del título, sean transferidos, reconocidos o superados, indicando lo que corresponda en cada caso. Cuando se trate de créditos reconocidos, se hará constar la siguiente información referida a las enseñanzas de procedencia: la(s) universidad(es), las enseñanzas oficiales y la rama a la que estas se adscriben; las materias y/o asignaturas obtenidas y el nº de créditos, y la calificación obtenida. Esta última información se omitirá en el caso de los créditos reconocidos por la experiencia laboral o profesional.

□ **Suplemento Europeo al Título**

El Suplemento Europeo al Título expedido a los alumnos reflejará todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales, de Mondragón Unibertsitatea o de otra Universidad, para la obtención del título correspondiente, sean transferidos, reconocidos o superados, con las mismas especificaciones que se han determinado para el Expediente Académico.

4.5. CURSO DE ADAPTACION PARA TITULADOS

GRADUADO O GRADUADA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS POR LA MONDRAGON UNIBERTSITATEA

4.5. CURSO DE ADAPTACIÓN

A. Descripción del curso puente o de adaptación

-Modalidad(es) de enseñanza(s) en la que será impartido el curso: El curso se impartirá en modo SEMIPRESENCIAL, con una presencialidad mínima, materializada a mediante los siguientes mecanismos:

- Tutoría virtual a través de la plataforma MOODLE.
- Tutorías presenciales.
- Aula Virtual
- El desarrollo del TFG 'in situ' en la empresa, en los casos en que las características y objetivos del TFG lo requieran.
- La presentación pública y defensa del TFG que deberá hacerse en la Facultad de Ciencias Empresariales

-Número de plazas ofertadas para el curso:

Curso	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Nº Plazas	30	30	30	30

-Normativa de permanencia:

<http://www.mondragon.edu/es/estudios/grados/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas/#permanencia>

-Créditos totales del curso de adaptación:

67/65 ECTS

(En función de las asignaturas optativas cursadas en la Diplomatura de Ciencias Empresariales)

-Centro donde se impartirá el curso:

B. Justificación del curso de adaptación

La puesta en marcha del curso de adaptación del Grado en Administración y Dirección de Empresas ha sido una cuestión crecientemente demandada por los Diplomados en Ciencias Empresariales, tanto por los titulados más recientes como por los más veteranos.

La propuesta que se presenta ha tomado en cuenta la formación previa cursada por el alumnado en los Planes de Estudio de origen buscando la adecuación entre las competencias y los conocimientos adquiridos y los previstos en el título de Grado.

Este curso de adaptación posibilitará el acceso al título de Grado en Administración y Dirección de Empresas y favorecerá la actualización profesional a quienes deseen cursarlo. No obstante, el título de Diplomado en Ciencias Empresariales obtenido con anterioridad mantendrá sus efectos plenos.

Por ello, la obtención de título de Grado quedará siempre a criterio y discreción de quien desee cursarlo y estará sujeto a consideraciones tales como la posibilidad de obtener un mejor posicionamiento en el Sistema Universitario Europeo, mayor posibilidad de acceso a alternativas de ofertas públicas y privadas de empleo, la capacitación para la docencia en Enseñanza Secundaria en niveles vetados a los Diplomados, o la mejor preparación para el emprendimiento (o autoemprendimiento), entre otros.

El diseño del curso de adaptación presentado tiene como referentes normativos el RD 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la relación de las enseñanzas universitarias oficiales (Artículos 6 y 13); y el RD 861/2010 (Artículo 4).

C. Acceso y Admisión de Estudiantes

- Acceso:

Podrán acceder al curso de adaptación de los estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas, los estudiantes en posesión del título de Diplomado en Ciencias Empresariales, obtenido con arreglo a sistemas universitarios anteriores al RD 1393/2007.

- Admisión:

En caso de que la demanda de plazas supere al de la oferta, el criterio de selección será la nota media del expediente. En todo caso se exigirá la solicitud de admisión en el curso de adaptación en los plazos exigidos por la universidad.

- Reconocimiento de Créditos

1. Concepto de reconocimiento de créditos

1.1. Se entiende por reconocimiento de créditos la aceptación de los créditos que, habiendo sido obtenidos por el alumno en unas **enseñanzas oficiales**, en Mondragón Unibertsitatea o en otra Universidad, se computen en las enseñanzas del Grado en Administración y Dirección de Empresas, a los efectos de la obtención de un título oficial.

Esta Facultad podrá reconocer créditos por enseñanzas cursadas en otras Universidades o en otros títulos en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios, o bien si son de carácter transversal, siempre que la carga lectiva en créditos ECTS sea similar, a excepción de los créditos correspondientes al trabajo fin de grado.

1.2. Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados **en otras enseñanzas superiores oficiales no universitarias**, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Nº mínimo de ECTS reconocidos	Nº máximo de ECTS reconocidos
3	45

En cualquier caso la unidad mínima de reconocimiento será la asignatura.

Los créditos reconocidos según lo recogido en los apartados primero.1) y primero.2) serán calificados con calificaciones numéricas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre.

1.3. Podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados **en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos**, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Nº mínimo de ECTS reconocidos	Nº máximo de ECTS reconocidos
3	36

El reconocimiento será posible en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las materias cursadas por el estudiante y los previstos en el curso de adaptación, siempre que la carga lectiva en ECTS sea similar, a excepción del Trabajo Fin de Grado

En cualquier caso la unidad mínima de reconocimiento será la asignatura.

1.4. **La experiencia laboral y profesional acreditada** podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención del título de Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Producto, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- a) El alumno deberá acreditar documentalmente la experiencia laboral, presentando:
- El extracto de la vida laboral actualizado.
 - Certificación del director o responsable superior que dé fe de la experiencia profesional y/o laboral del solicitante, en la que se harán constar mínimamente: la duración de la experiencia profesional, el ámbito laboral en el que se ha aplicado el solicitante y las características del desempeño laboral.
 - Declaración realizada por el propio solicitante en la que exponga: la actividad profesional desarrollada, las competencias profesionales adquiridas mediante dicha actividad, los conocimientos adquiridos, y la(s) asignatura(s) para las que solicita el reconocimiento.
- b) La unidad mínima de reconocimiento será la asignatura y las competencias a ellas asociadas, no pudiendo reconocerse unidades de ECTS que no constituyan una asignatura. Y los créditos correspondientes al trabajo fin de grado no podrán ser objeto de reconocimiento.
- c) Los criterios utilizados para el reconocimiento de créditos por la experiencia profesional acreditada serán:
- Estar en posesión de un título universitario oficial (español o extranjero)
 - El tiempo de experiencia profesional
 - El modo de dedicación a la actividad profesional desarrollada, plena (equivalente al 100% de la actividad profesional desarrollada) o parcial (equivalente al 50% de la actividad profesional desarrollada).

- d) La solicitud escrita se completará con una entrevista con el interesado en la que el(los) profesor(es) de la(s) asignatura(s) contrastarán la adquisición, por parte del alumno, de los conocimientos y competencias para los que solicita el reconocimiento.

De la combinación de dichos tres criterios recogidos en el punto c) surge la siguiente tabla, que recoge el tiempo de experiencia profesional requerido para los alumnos que acceden al curso de adaptación:

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR LA EXPERIENCIA PROFESIONAL,
(ESPECÍFICA PARA ALUMNOS EN POSESIÓN DEL TÍTULO DE DIPLOMADO EN
CIENCIAS EMPRESARIALES MATRICULADOS EN EL CURSO DE ADAPTACIÓN)

UNIDADES DE RECONOCIMIENTO	Dedicación plena (equivalente al 100% de la actividad profesional desarrollada)	Dedicación parcial (equivalente al 50% de la actividad profesional desarrollada)
Podrán reconocerse hasta un máximo de 36 ECTS correspondientes a asignaturas del plan de estudios (y las competencias asociadas)	24 meses	48 meses

1.5. Se establecen los siguientes límites al reconocimiento de créditos:

- El Trabajo Fin de Grado no podrá reconocerse bajo ningún concepto.
- El número máximo de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de la experiencia profesional y laboral y por las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos no podrá ser superior, en su conjunto, a 36 ECTS.
- En los supuestos establecidos en los puntos anteriores 1.2, 1.3 y 1.4 la cantidad mínima de créditos reconocidos ha de entenderse una vez analizada la documentación presentada, habiendo superando las condiciones establecidas (contenidos y competencias asociados a una asignatura).

En caso de no superar las condiciones exigidas no se le reconocerá ningún crédito

2. Transferencia de créditos

Se entiende por transferencia de créditos, la inclusión en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, de la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en Mondragón Unibertsitatea o en otra Universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

3. Expediente Académico

En el expediente académico del alumno se recogerán todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales, de Mondragón Unibertsitatea o de otra Universidad, para la obtención del título, sean transferidos, reconocidos o superados, indicando lo que corresponda en cada caso. Cuando se trate de créditos reconocidos, se hará constar la siguiente información referida a las enseñanzas de procedencia: la(s) universidad(es), las enseñanzas oficiales y la rama a la que estas se adscriben; las materias y/o asignaturas obtenidas y el nº de créditos, y la calificación obtenida. Esta última información se omitirá en el caso de los créditos reconocidos por la experiencia laboral o profesional.

4. Cuarto.- Suplemento Europeo al título

El Suplemento Europeo al Título expedido a los alumnos reflejará todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales, de Mondragón Unibertsitatea o de otra Universidad, para la obtención del título correspondiente, sean transferidos, reconocidos o superados, con las mismas especificaciones que se han determinado para el Expediente Académico.

D. Competencias y Planificación de las Enseñanzas

1. Identificación del contenido del curso de adaptación

Como se ha indicado anteriormente, para el diseño de este curso de adaptación se tuvo en cuenta la formación previa cursada por el alumnado en el título de origen. Con este fin, el equipo de título realizó un análisis de las competencias requeridas en el plan de estudios de grado, que, a priori, no es demostrable que pudieran adquirirlas a lo largo de la formación de Diplomatura. Este análisis se hizo a partir de la siguiente información:

- Los principales campos de estudio del Diplomado en Empresariales son:

- Contabilidad Financiera
- Derecho Empresarial
- Dirección Comercial
- Dirección Financiera
- Economía Española y mundial

- Economía Política
- Organización y Administración de Empresas
- Informática Aplicada a la gestión de la empresa
- Matemáticas y Estadística Aplicada a la Empresa

- Las directrices generales propias del título Diplomatura en Ciencias Empresariales (RD.1422/1990, de 20 de noviembre), que establecieron las siguientes troncales:

Materias Troncales				
Ciclo	Nombre	Asignaturas	Créditos	Contenidos
1	Contabilidad financiera	Contabilidad financiera	9	Estructura de las cuentas anuales, incluido flujo de fondos y proceso de contabilización. Principios de valoración generalmente aceptados. Inflación y contabilidad. Contabilidad de Sociedades
1	Contabilidad de costes	Contabilidad de costes I	4,5	Cálculo para determinar los costes de los productos, servicios y secciones. Análisis de los costes y su utilización en las decisiones.
		Contabilidad de costes II	4,5	
1	Derecho empresarial	Derecho de la empresa	4,5	Introducción al Derecho y elementos de Derecho Civil, Mercantil y Laboral. Fiscalidad de la Empresa.
		Derecho mercantil	4,5	
		Derecho Laboral	4,5	
1	Dirección Comercial	Dirección Comercial I	4,5	Estudios de Mercado. Política de precios. Canales de distribución. Promoción de ventas y política de producto.
		Dirección Comercial II	4,5	
1	Dirección Financiera	Gestión Financiera	9	Evolución de proyectos de Inversión y criterios de selección. Fuentes de financiación, estructura financiera y coste de capital.
1	Economía Española y Mundial	Economía Española y Mundial	6	Descripción de los Rasgos básicos de la economía española y de aquéllos de la mundial que más inciden sobre ésta. Instituciones más importantes.
1	Economía Política	Microeconomía	4,5	Introducción a los mecanismos básicos del equilibrio económico, tanto a nivel de mercado como del conjunto.
		Macroeconomía	4,5	
1	Organización y Administración de Empresas	Economía de la Empresa I	4,5	Métodos y técnicas de dirección y organización de la Empresa, con especial referencia a los Recursos Humanos.
		Economía de la Empresa II	9	
1	Informática Aplicada a la gestión de la Empresa	Informática de Gestión	6	Análisis de los Sistemas de Información en la Empresa. Estudio de modelos computerizados de gestión de la Empresa.
1	Matemáticas y Estadística Aplicada a la Empresa	Matemáticas Empresariales I	4,5	Álgebra lineal, cálculo diferencial e integral. Matemáticas de las operaciones financieras. Estadística: Estadística descriptiva, distribuciones uni y multidimensionales;
		Matemáticas Empresariales II	4,5	

	Estadística Empresarial I	4,5	regresión y correlación; números índices y series cronológicas.
	Estadística Empresarial II	4,5	
	Matemáticas Financieras	4,5	

- Las competencias que se identificaron para el Grado en Administración y Dirección de Empresas, por materias:

Modulo I: La empresa en un entorno competitivo y globalizado	
Materia 1: Cooperativismo	<ul style="list-style-type: none"> Diferenciar la organización capitalista y la organización de economía social en sus aspectos ideológicos, históricos, de propiedad, gobernanza, de gestión...
	<ul style="list-style-type: none"> Reflexionar sobre conceptos relevantes en la economía social, como son la propiedad, la participación, autogestión...
	<ul style="list-style-type: none"> Reflexionar y tener una visión crítica sobre los aspectos positivos y negativos de cooperativismo y considerar la sociedad cooperativista como opción laboral válida, tanto como trabajador como emprendedor.
	<ul style="list-style-type: none"> Conocer las características ideológicas, organizativas y jurídicas de las empresas de la Experiencia Cooperativa de Mondragón. Explorar otras referencias cooperativas y de economía social del mundo
Materia 2: Desarrollo organizacional	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar y administrar una organización. Entender la ubicación competitiva e institucional de la organización identificando sus fortalezas y debilidades.
	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones Conocer las diferentes funciones que hay dentro de una empresa: producción, financiera, comercial y organización.
	<ul style="list-style-type: none"> Lograr el dominio de la gestión de documentos empresariales en relación con las distintas funciones empresariales.
Materia 3: Economía	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las diferentes variables económicas que influyen en la economía, tanto a nivel macroeconómico como a nivel microeconómico. Identificar las fuentes de información para lograr datos de relevancia económica. Analizar e interpretar las diferentes variables económicas..
Materia 4: Derecho	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de la normativa vigente en materia de derecho civil, mercantil, administrativo, fiscal y laboral aplicable en el ámbito de la empresa respecto a la organización y la actividad empresarial. Comprensión de la terminología jurídica y capacidad para interpretar las normas jurídicas empresariales. Capacidad para buscar, aplicar e interpretar la normativa jurídica aplicable a la empresa en cada caso.
Materia 5: Contabilidad I	<ul style="list-style-type: none"> Analizar la contabilidad como sistema de información económico-financiero. Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de elaborar las cuentas anuales y comprensión de la información que de ella se obtiene (resultado, patrimonio neto, etc.) Identificar las fuentes de información económico-financiera para el registro de las operaciones de inversión y financiación. Gestionar y administrar la información económico-financiera sobre operaciones de inversión y financiación. Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de elaboración y registro de las operaciones de inversión y financiación de la empresa. Interpretar la información económico-financiera de la empresa y aportar información básica necesaria para la toma de decisiones relativas al ámbito de la Contabilidad de Gestión Adquirir conocimientos sobre el cálculo de costes y su reflejo en las cuentas anuales de la empresa
Materia 6: Economía aplicada I	<ul style="list-style-type: none"> Proporciona herramientas básicas para poder manejar modelos matemáticos relacionados con problemas económicos Conocimientos y manejo de técnicas instrumentales estadísticas útiles a la hora de interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones.

MÓDULO II: Gestión y dirección de empresas

Materia 1: Comercio Internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y administrar las relaciones comerciales internacionales de la empresa.
	<ul style="list-style-type: none"> • Integrarse en el departamento competente en comercio internacional y desempeñar las labores de gestión encomendadas.
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión comercial internacional en el ámbito empresarial.
	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar oportunidades para emprender nuevas actividades en los mercados internacionales.
	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa, en lo referente al comercio internacional.
	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa.
Materia 2: Gestión de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir y aplicar los conceptos de calidad y gestión de calidad
	<ul style="list-style-type: none"> • Entender los fundamentos de la gestión por procesos
	<ul style="list-style-type: none"> • Entender la utilidad de los modelos de gestión y los elementos que forman el modelo EFQM
	<ul style="list-style-type: none"> • Entender el proceso de realización de autoevaluaciones y evaluaciones externas en base al modelo EFQM
	<ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de identificar fortalezas y debilidades en la gestión de las organizaciones
	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y aplicar herramientas de resolución de problemas utilizadas en equipos de mejora
Materia 3: Contabilidad 2	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las fuentes de información económica, financiera y tributarias.
	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar la información de las fuentes de información de cara a saber cuáles son las obligaciones tributarias de la empresa.
	<ul style="list-style-type: none"> • Emitir informes sobre las obligaciones tributarias de la empresa y su cumplimiento.
	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar la información económico-financiera de la empresa y desarrollar la capacidad de emitir juicios críticos sobre la marcha económico financiera de la empresa.
	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos.
	<ul style="list-style-type: none"> • Emitir informes sobre las conclusiones obtenidas.
Materia 4: Cooperativismo II	<ul style="list-style-type: none"> • Obtener una visión general de los conceptos jurídicos, financieros y organizativos diferenciales de las sociedades cooperativas respecto al resto de sociedades empresariales, para ser capaz de gestionar una empresa cooperativa.
	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar la contabilidad como sistema de información económico-financiero, atendiendo a las operaciones específicas de las sociedades cooperativas.
	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e interpretar las fuentes de información tributaria y emitir informes sobre las obligaciones tributarias de las empresas cooperativas.
	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la sociedades cooperativas, estudiando su constitución, tipos de socios y estructura organizativa, según la normativa vigente. Asimismo, comprender la terminología jurídica y desarrollar la capacidad para buscar, aplicar e interpretar la normativa jurídica en cada caso.
	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los conceptos clave del modelo organizativo de las cooperativas de MCC, para ser capaz de identificar los aspectos que fortalecen el cooperativismo desde un punto de vista empresarial y/o ideológico.
Materia 5: Desarrollo Organizacional II	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los conceptos básicos de la estrategia empresarial: Estrategia y su jerarquía, Sector, Mercado, Unidad de Negocio y las distintas tipologías
	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa.
	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el proceso de la formulación de la estrategia en las organizaciones
	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las áreas de una organización y criterios de división de trabajo.
	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las áreas organizativas e interpretar los mecanismos de coordinación
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender el concepto de modelo de gestión
	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer como interactúa la empresa con diferentes agentes del entorno.
	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicar la empresa en su contexto territorial y definir las claves para su competitividad y desarrollo regional
	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar los modelos básicos de desarrollo territorial.
Materia 6: Economía aplicada	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los factores que influyen en las variables económico- financieras de la empresa para su posterior análisis.
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar previsiones económico-financieras.
Materia 7: Finanzas I	<ul style="list-style-type: none"> • Integrarse en el departamento financiero de una empresa u organización y desempeñar cualquier labor relativa a las decisiones de inversión y financiación.
	<ul style="list-style-type: none"> • Generar y gestionar la información económico-financiera para la toma de decisiones.
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación económico-financiera de proyectos empresariales.

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la estructura óptima de financiación, seleccionando los instrumentos de financiación idóneos. • Establecer y gestionar relaciones con los distintos agentes del sistema financiero. • Desarrollar una planificación financiera a largo y corto plazo.
Materia 8: Innovación y emprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la capacidad innovadora de la empresa, aplicando modelos de diagnósticos dirigidos a mejorar la gestión de la tecnología y la innovación empresarial. • Detectar oportunidades de innovación en la empresa, en áreas relacionadas con nuevas tecnologías, productos, servicios, procesos y modelos de negocio. • Diseñar modelos y estrategias de innovación en la empresa que integren los elementos básicos estratégicos y funcionales. • Fomentar la capacidad creativa y búsqueda de soluciones a problemas empresariales • Elaborar, evaluar y administrar un proyecto de nueva actividad empresarial abarcando todas las áreas funcionales de la empresa. • Analizar el entorno y el mercado para detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y nuevos productos /servicios. • Desarrollar una planificación estratégica a cinco años mediante la elaboración de un Plan de Negocio. • Al relacionarse con posibles proveedores, clientes y competidores, y hacerlo tanto individualmente como en equipo, establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno de su equipo como externo a su negocio.
Materia 9: Logística I	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender el contexto y el marco integral de la logística y desenvolverse con soltura en ese ámbito. • Entender y ser capaz de realizar propuestas en el ámbito logístico de una empresa u organización. • Colaborar en proyectos logísticos tanto en el ámbito empresarial como de la administración.
Materia 10: Marketing I	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los fundamentos del marketing. • Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa en el ámbito de marketing. • Gestionar y administrar el ámbito de marketing en una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e identificando sus fortalezas y debilidades. • Integrarse en el área de marketing de una empresa u organización y desempeñar con soltura una labor de gestión y planificación en ella.
Materia 11: Personas	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las funciones del área de personas de una empresa u organización. • Obtener una visión general e integrada de la gestión de las personas en la organización. • Profundizar y analizar las diferentes políticas de gestión de personas. • Ser responsable en la gestión de las personas: reflexionar sobre los aspectos éticos y culturales en la coordinación y gestión de personas.
MATERIA III: Dirección Financiera	
Materia 1: Contabilidad III	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las fuentes de información económico-financiera para el registro de las operaciones de inversión y financiación de la gran empresa. • Gestionar y administrar la información económico-financiera sobre operaciones de inversión y financiación en la gran empresa. • Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de registro de las operaciones de inversión y financiación de la gran empresa. • Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de registro de las obligaciones fiscales de la gran empresa. • Identificar la profesión de la auditoría de cuentas y desarrollar las normas técnicas de auditoría de cuentas • Verificar y analizar la información económico-financiera de las diferentes operaciones, en aras a cuantificar los posibles errores y omisiones contables y proponer los cambios correspondientes en la empresa auditada. • Integrarse en el departamento financiero para gestionar los procesos de control interno según la auditoría de cuentas. • Organizar y planificar el trabajo de auditoría de cuentas. • Preparar y emitir informes de auditoría, con el propósito de dar una opinión en relación a las cuentas anuales de una empresa auditada. • Identificar los instrumentos necesarios para la planificación y control de costes de la empresa a través de la utilización de los costes estándares. • Integrarse en el departamento financiero, gestionando los procesos de control de costes a través del presupuesto de explotación.

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y administrar la información interna en la adopción de decisiones sobre operaciones comerciales y productivas.
Materia 2: Finanzas II	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las fuentes de información respecto de la financiación de las exportaciones e importaciones.
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la información sobre operaciones de financiación de las exportaciones e importaciones.
	<ul style="list-style-type: none"> • Integrarse en el departamento financiero, desempeñando labores relativas a la financiación de operaciones de comercio exterior.
	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir la capacidad de asesoramiento especializado en materia de inversiones financieras.
	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar la capacidad de toma de decisiones en el ámbito de la inversión financiera.
	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir conocimientos sobre los activos financieros tanto de renta fija como de renta variable.
	<ul style="list-style-type: none"> • Crear carteras de inversión eficientes.
MODULO IV: Dirección comercial	
Materia 1: Marketing II	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
	<ul style="list-style-type: none"> • Integrarse en el área de marketing de la empresa y desempeñar labores en torno a la comunicación.
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, evaluar y administrar los proyectos de comunicación de la empresa.
	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones.
	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar las oportunidades que las nuevas tecnologías ofrecen para emprender nuevas iniciativas de comunicación.
Materia 2: Investigación de mercados	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa.
	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y aplicar las técnicas principales de Investigación Comercial para ayudar en la toma de decisiones
	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y llevar a cabo una Investigación Comercial
Materia 3: Técnica de ventas y relación con clientes	<ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de analizar de forma crítica la información recopilada, presentarla y ligarla a las decisiones a tomar
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y administrar clientes.
	<ul style="list-style-type: none"> • Integrarse en el área comercial de una organización y desempeñar su labor con iniciativa.
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, evaluar y administrar planes de ventas relacionales.
	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y utilizar fuentes de información relevante.
	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones.
	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos y mercados.
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer y mantener habilidades relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa. 	
MODULO V: Logística y comercio internacional	
Materia 1: Logística II	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y administrar la logística de una empresa u organización.
	<ul style="list-style-type: none"> • Desempeñar con soltura cualquier labor de gestión encomendada en el departamento de logística de una empresa u organización.
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, desarrollar y evaluar proyectos logísticos tanto en el ámbito empresarial como de la administración.
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender el marco integral al que pertenecen la logística y el transporte y desenvolverse con soltura en ese ámbito.
Materia 2: Comercio Internacional II	<ul style="list-style-type: none"> • Saber interpretar, desarrollar y proponer mejoras la gestión del transporte de una empresa u organización, tanto de servicios como industrial.
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y administrar en la organización los aspectos referentes a las operaciones con empresas extranjeras.
	<ul style="list-style-type: none"> • Integrarse en el departamento responsable de ejecutar las operaciones de comercio internacional desempeñando con soltura las labores encomendadas.
Materia 3: Economía Aplicada III	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como con los diferentes agentes externos que intervienen en las operaciones internacionales.
	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar modelos y resolverlos a través de diversas herramientas para la toma de decisiones en la optimización de recursos.
MODULO VI: Habilidades directivas	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar técnicas para medir la productividad logística en las organizaciones.
	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarse con fluidez en su entorno: oral y escrito
Materia 1: Talleres metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y seleccionar las fuentes de información
	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar e interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones
	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar e interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos. • Gestionar el proceso de aprendizaje • Trabajar en equipo
Materia 2: Habilidades para la gestión	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a potenciar el autoconocimiento y la autoconfianza como estrategia de aprendizaje. • Conocer y poner en práctica competencias lingüísticas, emocionales y kinestésicas para generar relaciones productivas (comunicación) y ejercer el liderazgo. • Ejercitar el pensamiento lateral para la resolución creativa de problemas y mentalidad innovadora. • Promover el razonamiento crítico para la entrega y recepción de feedback, desde la responsabilidad ética y el respeto hacia uno mismo y hacia los demás; así como promover la autocrítica. • Conocer y poner en práctica habilidades para relacionarse con los demás en una red de relaciones conocida o extendida. • Desarrollar facetas de la inteligencia interpersonal. • Aprender a gestionar las diferencias y los conflictos para generar relaciones constructivas y enriquecedoras. • Fomentar la participación en los espacios relacionales. • Buscar la cooperación y notoriedad en los espacios relacionales extendidos • Identificar estilo de liderazgo propio. • Poner en práctica las habilidades interpersonales para lograr resultados favorables en el trabajo en equipo. • Desarrollar habilidades directivas claves para gestionar el equipo orientando el esfuerzo de las personas. • Administrar de modo eficiente los recursos disponibles para el logro de los objetivos del equipo. • Lograr la conectividad emocional de las personas del equipo. • Aprender a evaluar de forma reflexiva los resultados obtenidos en el equipo. • Participar y gestionar proyectos empresariales. • Promover proyectos que impulsen la transformación social. • Entender los procesos del aprendizaje organizacional con una visión global. • Desarrollo y evaluación de un plan de aprendizaje personal.
MODULO VII: Tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a la gestión	
Materia 1: Informática aplicada a la empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la potencia de los sistemas de información como agente transformador y dinamizador de la dinámica empresarial. • Conocer y aplicar las herramientas ofimáticas necesarias para la gestión de la empresa fomentando la innovación. • Visión básica de las herramientas ofimáticas de productividad individual.
Materia 2: Sistemas de información	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la potencia de los sistemas de información como agente transformador y dinamizador de la dinámica empresarial. • Visión básica de las TICs empresariales más importantes en el momento en el que el alumno cursa la asignatura. • Pautas básicas de dirección y coordinación del área TIC en una organización
MODULO VIII: Inglés aplicado a la empresa	
Materia 1: Inglés empresarial	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionarse formal e informalmente con personas de culturas diferentes en un ambiente empresarial. • Realizar presentaciones orales de forma eficiente. • Comprender y redactar correspondencia comercial de diferente tipología. • Mantener conversaciones telefónicas de distinta índole en inglés. • Asistir y participar en reuniones de negocios. • Aprender y poner en práctica las técnicas de negociación utilizando el vocabulario y las estructuras lingüísticas apropiadas. • Identificar diferentes formas de organización empresarial; ser capaz de presentarlas y describirlas. • Comprender y redactar documentos relacionados tanto con la comunicación interna como externa de la empresa
MODULO IX: Proyecto fin de grado	
Materia 1: Trabajo fin de grado	<ul style="list-style-type: none"> • Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados. • Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. • Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido

	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones • Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional • Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés. • Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa. • Adquisición de las competencias transversales • Comunicación: oral y escrita • Resolución de problemas • Visión global • Trabajo en equipo • Aprender a aprender • Toma de decisiones
Materia 2: Proyecto fin de grado	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. • Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada. • Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados. • Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. • Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido • Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones • Administrar y desarrollar el talento humano en la organización • Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos • Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional • Formular y optimizar sistemas de información • Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa. • Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones • Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés. • Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa. • Adquisición de las competencias transversales • Comunicación: oral y escrita • Liderazgo • Resolución de problemas • Visión global • Trabajo en equipo • Aprender a aprender • Toma de decisiones

A partir de esta información se hizo un análisis para identificar qué competencias del Grado de Administración y Dirección de Empresas se pueden considerar adquiridas por los alumnos y alumnas que hubieran cursado estas troncales:

MATERIAS TRONCALES DEL TÍTULO DE CIENCIAS EMPRESARIALES				COMPETENCIAS DEL GRADO ADQUIRIDAS EN DIPLOMATURA EMPRESARIALES
Ciclo	Denominación	Créditos	Breve Descripción del Contenido	
1º	Contabilidad financiera	9	Estructura de las cuentas anuales, incluido flujo de fondos y proceso de contabilización. Principios de valoración generalmente aceptados. Inflación y contabilidad. Contabilidad de Sociedades	<p>Las siguientes competencias de la materia CONTABILIDAD I:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analizar la contabilidad como sistema de información económico-financiero. Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de elaborar las cuentas anuales y comprensión de la información que de ella se obtiene (resultado, patrimonio neto, etc.) Identificar las fuentes de información económico-financiera para el registro de las operaciones de inversión y financiación. Gestionar y administrar la información económico-financiera sobre operaciones de inversión y financiación. Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de elaboración y registro de las operaciones de inversión y financiación de la empresa. Interpretar la información económico-financiera de la empresa y aportar información básica necesaria para la toma de decisiones relativas al ámbito de la Contabilidad de Gestión Adquirir conocimientos sobre el cálculo de costes y su reflejo en las cuentas anuales de la empresa
1º	Contabilidad de costes I Contabilidad de costes II	9	Cálculo para determinar los costes de los productos, servicios y secciones. Análisis de los costes y su utilización en las decisiones.	<p>Las siguientes competencias de la materia CONTABILIDAD III:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar los instrumentos necesarios para la planificación y control de costes de la empresa a través de la utilización de los costes estándares. Integrarse en el departamento financiero, gestionando los procesos de control de costes a través del presupuesto de explotación. Gestionar y administrar la información interna en la adopción de decisiones sobre operaciones comerciales y productivas.
1º	Derecho Empresarial Derecho mercantil Derecho Laboral	13,5	Introducción al Derecho y elementos de Derecho Civil, Mercantil y Laboral. Fiscalidad de la Empresa.	<p>Las siguientes competencias de la materia DERECHO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de la normativa vigente en materia de derecho civil, mercantil, administrativo, fiscal y laboral aplicable en el ámbito de la empresa respecto a la organización y la actividad empresarial. Comprensión de la terminología jurídica y capacidad para interpretar las normas jurídicas empresariales. Capacidad para buscar, aplicar e interpretar la normativa jurídica aplicable a la empresa en cada caso. <p>Las siguientes competencias de la materia CONTABILIDAD II:</p> <ul style="list-style-type: none"> Interpretar la información de las fuentes de información de cara a saber cuáles son las obligaciones tributarias de la empresa. Emitir informes sobre las obligaciones tributarias de la empresa y su cumplimiento. <p>Las siguientes competencias de la materia PROYECTO FIN DE GRADO:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de las competencias transversales <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación: Oral y escrita ✓ Trabajo en equipo ✓ Toma de decisiones
1º	Dirección Comercial I Dirección Comercial II	9	Estudios de Mercado. Política de precios. Canales de distribución. Promoción de ventas y política de producto.	<p>Las siguientes competencias de la materia MARKETING I:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los fundamentos del marketing. • Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa en el ámbito de marketing. • Gestionar y administrar el ámbito de marketing en una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e identificando sus fortalezas y debilidades. • Integrarse en el área de marketing de una empresa u organización y desempeñar con soltura una labor de gestión y planificación en ella. <p>Las siguientes competencias de la materia INVESTIGACION DE MERCADOS I:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y aplicar las técnicas principales de Investigación Comercial para ayudar en la toma de decisiones • Diseñar y llevar a cabo una investigación comercial • Ser capaz de analizar de forma crítica la información recopilada, presentarla y ligarla a las decisiones a tomar <p>Las siguientes competencias de la materia PROYECTO FIN DE GRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de las competencias transversales <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación: Oral y escrita ✓ Resolución de problemas ✓ Trabajo en equipo ✓ Toma de decisiones
1º	Gestión financiera	9	Evolución de proyectos de Inversión y criterios de selección. Fuentes de financiación, estructura financiera y coste de capital.	<p>Las siguientes competencias de la materia CONTABILIDAD II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las fuentes de información económica, financiera y tributarias. • Emitir informes sobre las conclusiones obtenidas. • Interpretar la información económico-financiera de la empresa y desarrollar la capacidad de emitir juicios críticos sobre la marcha económico financiera de la empresa. <p>Las siguientes competencias de la materia FINANZAS I:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrarse en el departamento financiero de una empresa u organización y desempeñar cualquier labor relativa a las decisiones de inversión y financiación. • Generar y gestionar la información económico-financiera para la toma de decisiones. • Evaluación económico-financiera de proyectos empresariales. • Gestionar la estructura óptima de financiación, seleccionando los instrumentos de financiación idóneos • Establecer y gestionar relaciones con los distintos agentes del sistema financiero • Desarrollar una planificación financiera a largo y corto plazo <p>Las siguientes competencias de la materia ECONOMIA APLICADA II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar previsiones económico-financieras <p>Las siguientes competencias de la materia PROYECTO FIN DE</p>

				<p>GRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de las competencias transversales <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación: Oral y escrita ✓ Resolución de problemas ✓ Trabajo en equipo ✓ Toma de decisiones
1º	Economía Española y Mundial	6	Descripción de los Rasgos básicos de la economía española y de aquéllos de la mundial que más inciden sobre ésta. Instituciones más importantes.	<p>Las siguientes competencias de la materia ECONOMIA I:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar las diferentes variables económicas que influyen en la economía, tanto a nivel macroeconómico como a nivel microeconómico. • Identificar las fuentes de información para lograr datos de relevancia económica.
1º	Microeconomía I Microeconomía II	9	Introducción a los mecanismos básicos del equilibrio económico, tanto a nivel de mercado como del conjunto.	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar e interpretar las diferentes variables económicas.. <p>Las siguientes competencias de la materia ECONOMIA APLICADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporciona herramientas básicas para poder manejar modelos matemáticos relacionados con problemas económicos <p>Las siguientes competencias de la materia ECONOMIA APLICADA II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los factores que influyen en las variables económico-financieras de la empresa para su posterior análisis <p>Las siguientes competencias de la materia PROYECTO FIN DE GRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
1º	Economía de la Empresa I Economía de la empresa II	4,5 9	Métodos y técnicas de dirección y organización de la Empresa, con especial referencia a los Recursos Humanos.	<p>Las siguientes competencias de la materia DESARROLLO ORGANIZACIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y administrar una organización. • Entender la ubicación competitiva e institucional de la organización identificando sus fortalezas y debilidades. • Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones • Conocer las diferentes funciones que hay dentro de una empresa: producción, financiera, comercial y organización. • Lograr el dominio de la gestión de documentos empresariales en relación con las distintas funciones empresariales. <p>Las siguientes competencias de la materia DESARROLLO ORGANIZACIONAL II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las áreas de una organización y criterios de división de trabajo. • Identificar las áreas organizativas e interpretar los mecanismos de coordinación <p>Las siguientes competencias de la materia GESTION DE PERSONAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las funciones del área de personas de una empresa u organización. • Obtener una visión general e integrada de la gestión de las personas en la organización. • Profundizar y analizar las diferentes políticas de gestión de personas. • Ser responsable en la gestión de las personas: reflexionar sobre los aspectos éticos y culturales en la coordinación y gestión de personas <p>Las siguientes competencias de la materia PROYECTO FIN DE</p>

				<p>GRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. • Interpretar la información de le empresa para la toma de decisiones • Administrar y desarrollar el talento humano en la organización • Adquisición de las competencias transversales <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación: Oral y escrita ✓ Liderazgo ✓ Visión global ✓ Trabajo en equipo ✓ Aprender a aprender ✓ Toma de decisiones
	Informática de Gestión	6	<p>Análisis de los Sistemas de Información en la Empresa. Estudio de modelos computerizados de gestión de la Empresa.</p>	<p>Las siguientes competencias de la materia INFORMATICA APLICADA A LA EMPRESA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender la potencia de los sistemas de información como agente transformador y dinamizador de la dinámica empresarial. • Conocer y aplicar las herramientas ofimáticas necesarias para la gestión de la empresa fomentando la innovación. • Visión básica de las herramientas ofimáticas de productividad individual <p>Las siguientes competencias de la materia SISTEMAS DE INFORMACION I:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender la potencia de los sistemas de información como agente transformador y dinamizador de la dinámica empresarial. • Visión básica de las TICs empresariales más importantes en el momento en el que el alumno cursa la asignatura. • Pautas básicas de dirección y coordinación del área TIC en una organización <p>Las siguientes competencias de la materia PROYECTO FIN DE GRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional • Formular y optimizar sistemas de información • Adquisición de las competencias transversales <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación: Oral y escrita ✓ Trabajo en equipo
1º	<p>Matemáticas Empresariales I</p> <p>Matemáticas Empresariales II</p> <p>Estadística Empresarial I</p> <p>Estadística Empresarial II</p> <p>Matemáticas Financieras</p>	<p>4,5</p> <p>4,5</p> <p>4,5</p> <p>4,5</p> <p>4,5</p>	<p>Álgebra lineal, cálculo diferencial e integral. Matemáticas de las operaciones financieras. Estadística: Estadística descriptiva, distribuciones uni y multidimensionales; regresión y correlación; números índices y series cronológicas.</p>	<p>Las siguientes competencias de la materia ECONOMIA APLICADA I:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporciona herramientas básicas para poder manejar modelos matemáticos relacionados con problemas económicos • Conocimientos y manejo de técnicas instrumentales estadísticas útiles a la hora de interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones <p>Las siguientes competencias de la materia ECONOMIA APLICADA II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar previsiones económico-financieras

De donde se concluye que, a priori, las competencias de carácter más técnico del Grado en Administración y Dirección de Empresas que les faltaría por adquirir a los titulados de la Diplomatura de Ciencias Empresariales, salvo que la hayan adquirido con otros mecanismos, son:

- Diferenciar la organización capitalista y la organización de economía social en sus aspectos ideológicos, históricos, de propiedad, gobernanza, de gestión...
- Reflexionar sobre conceptos relevantes en la economía social, como son la propiedad, la participación, autogestión...
- Reflexionar y tener una visión crítica sobre los aspectos positivos y negativos de cooperativismo y considerar la sociedad cooperativista como opción laboral válida, tanto como trabajador como emprendedor.
- Conocer las características ideológicas, organizativas y jurídicas de las empresas de la Experiencia Cooperativa de Mondragón.
- Explorar otras referencias cooperativas y de economía social del mundo
- Gestionar y administrar las relaciones comerciales internacionales de la empresa.
- Integrarse en el departamento competente en comercio internacional y desempeñar las labores de gestión encomendadas.
- Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión comercial internacional en el ámbito empresarial.
- Detectar oportunidades para emprender nuevas actividades en los mercados internacionales.
- Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa, en lo referente al comercio internacional.
- Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa.
- Adquirir y aplicar los conceptos de calidad y gestión de calidad
- Entender los fundamentos de la gestión por procesos
- Entender la utilidad de los modelos de gestión y los elementos que forman el modelo EFQM
- Entender el proceso de realización de autoevaluaciones y evaluaciones externas en base al modelo EFQM
- Ser capaz de identificar fortalezas y debilidades en la gestión de las organizaciones
- Conocer y aplicar herramientas de resolución de problemas utilizadas en equipos de mejora
- Obtener una visión general de los conceptos jurídicos, financieros y organizativos diferenciales de las sociedades cooperativas respecto al resto de sociedades empresariales, para ser capaz de gestionar una empresa cooperativa.
- Analizar la contabilidad como sistema de información económico-financiero, atendiendo a las operaciones específicas de las sociedades cooperativas.
- Identificar e interpretar las fuentes de información tributaria y emitir informes sobre las obligaciones tributarias de las empresas cooperativas.
- Conocer las sociedades cooperativas, estudiando su constitución, tipos de socios y estructura organizativa, según la normativa vigente. Asimismo, comprender la terminología jurídica y desarrollar la capacidad para buscar, aplicar e interpretar la normativa jurídica en cada caso.
- Conocer los conceptos clave del modelo organizativo de las cooperativas de MCC, para ser capaz de identificar los aspectos que fortalecen el cooperativismo desde un punto de vista empresarial y/o ideológico.
- Conocer los conceptos básicos de la estrategia empresarial: Estrategia y su jerarquía, Sector, Mercado, Unidad de Negocio y las distintas tipologías
- Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa.
- Conocer el proceso de la formulación de la estrategia en las organizaciones
- Comprender el concepto de modelo de gestión
- Conocer como interactúa la empresa con diferentes agentes del entorno.
- Ubicar la empresa en su contexto territorial y definir las claves para su competitividad y desarrollo regional
- Mostrar los modelos básicos de desarrollo territorial.
- Evaluar la capacidad innovadora de la empresa, aplicando modelos de diagnósticos dirigidos a mejorar la gestión de la tecnología y la innovación empresarial.

- Detectar oportunidades de innovación en la empresa, en áreas relacionadas con nuevas tecnologías, productos, servicios, procesos y modelos de negocio.
- Diseñar modelos y estrategias de innovación en la empresa que integren los elementos básicos estratégicos y funcionales.
- Fomentar la capacidad creativa y búsqueda de soluciones a problemas empresariales
- Elaborar, evaluar y administrar un proyecto de nueva actividad empresarial abarcando todas las áreas funcionales de la empresa.
- Analizar el entorno y el mercado para detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y nuevos productos /servicios.
- Desarrollar una planificación estratégica a cinco años mediante la elaboración de un Plan de Negocio.
- Al relacionarse con posibles proveedores, clientes y competidores, y hacerlo tanto individualmente como en equipo, establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno de su equipo como externo a su negocio.
- Comprender el contexto y el marco integral de la logística y desenvolverse con soltura en ese ámbito.
- Entender y ser capaz de realizar propuestas en el ámbito logístico de una empresa u organización.
- Colaborar en proyectos logísticos tanto en el ámbito empresarial como de la administración.
- Identificar las fuentes de información económico-financiera para el registro de las operaciones de inversión y financiación de la gran empresa.
- Gestionar y administrar la información económico-financiera sobre operaciones de inversión y financiación en la gran empresa.
- Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de registro de las operaciones de inversión y financiación de la gran empresa.
- Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de registro de las obligaciones fiscales de la gran empresa.
- Identificar la profesión de la auditoría de cuentas y desarrollar las normas técnicas de auditoría de cuentas
- Verificar y analizar la información económico-financiera de las diferentes operaciones, en aras a cuantificar los posibles errores y omisiones contables y proponer los cambios correspondientes en la empresa auditada.
- Integrarse en el departamento financiero para gestionar los procesos de control interno según la auditoría de cuentas.
- Organizar y planificar el trabajo de auditoría de cuentas.
- Preparar y emitir informes de auditoría, con el propósito de dar una opinión en relación a las cuentas anuales de una empresa auditada.
- Identificar las fuentes de información respecto de la financiación de las exportaciones e importaciones.
- Gestionar la información sobre operaciones de financiación de las exportaciones e importaciones.
- Integrarse en el departamento financiero, desempeñando labores relativas a la financiación de operaciones de comercio exterior.
- Adquirir la capacidad de asesoramiento especializado en materia de inversiones financieras.
- Desarrollar la capacidad de toma de decisiones en el ámbito de la inversión financiera.
- Adquirir conocimientos sobre los activos financieros tanto de renta fija como de renta variable.
- Crear carteras de inversión eficientes.
- Integrarse en el área de marketing de la empresa y desempeñar labores en torno a la comunicación.
- Elaborar, evaluar y administrar los proyectos de comunicación de la empresa.
- Detectar las oportunidades que las nuevas tecnologías ofrecen para emprender nuevas iniciativas de comunicación.
- Gestionar y administrar clientes.
- Integrarse en el área comercial de una organización y desempeñar su labor con iniciativa.
- Elaborar, evaluar y administrar planes de ventas relacionales.
- Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos y mercados.
- Gestionar y administrar la logística de una empresa u organización.
- Desempeñar con soltura cualquier labor de gestión encomendada en el departamento de logística de una empresa u organización.
- Elaborar, desarrollar y evaluar proyectos logísticos tanto en el ámbito empresarial como de la administración.
- Comprender el marco integral al que pertenecen la logística y el transporte y desenvolverse con soltura en ese ámbito.
- Saber interpretar, desarrollar y proponer mejoras la gestión del transporte de una empresa u organización, tanto de servicios como industrial.

- Gestionar y administrar en la organización los aspectos referentes a las operaciones con empresas extranjeras.
- Integrarse en el departamento responsable de ejecutar las operaciones de comercio internacional desempeñando con soltura las labores encomendadas.
- Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como con los diferentes agentes externos que intervienen en las operaciones internacionales.
- Diseñar modelos y resolverlos a través de diversas herramientas para la toma de decisiones en la optimización de recursos.
- Implementar técnicas para medir la productividad logística en las organizaciones.
- Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
- Gestionar el proceso de aprendizaje
- Aprender a potenciar el autoconocimiento y la autoconfianza como estrategia de aprendizaje.
- Conocer y poner en práctica competencias lingüísticas, emocionales y kinestésicas para generar relaciones productivas (comunicación) y ejercer el liderazgo.
- Ejercitar el pensamiento lateral para la resolución creativa de problemas y mentalidad innovadora.
- Promover el razonamiento crítico para la entrega y recepción de feedback, desde la responsabilidad ética y el respeto hacia uno mismo y hacia los demás; así como promover la autocrítica.
- Conocer y poner en práctica habilidades para relacionarse con los demás en una red de relaciones conocida o extendida.
- Desarrollar facetas de la inteligencia interpersonal.
- Aprender a gestionar las diferencias y los conflictos para generar relaciones constructivas y enriquecedoras.
- Fomentar la participación en los espacios relacionales.
- Buscar la cooperación y notoriedad en los espacios relacionales extendidos
- Identificar estilo de liderazgo propio.
- Poner en práctica las habilidades interpersonales para lograr resultados favorables en el trabajo en equipo.
- Desarrollar habilidades directivas claves para gestionar el equipo orientando el esfuerzo de las personas.
- Administrar de modo eficiente los recursos disponibles para el logro de los objetivos del equipo.
- Lograr la conectividad emocional de las personas del equipo.
- Aprender a evaluar de forma reflexiva los resultados obtenidos en el equipo.
- Participar y gestionar proyectos empresariales.
- Promover proyectos que impulsen la transformación social.
- Entender los procesos del aprendizaje organizacional con una visión global.
- Desarrollo y evaluación de un plan de aprendizaje personal.
- Comprender la potencia de los sistemas de información como agente transformador y dinamizador de la dinámica empresarial.
- Relacionarse formal e informalmente con personas de culturas diferentes en un ambiente empresarial.
- Realizar presentaciones orales de forma eficiente.
- Comprender y redactar correspondencia comercial de diferente tipología.
- Mantener conversaciones telefónicas de distinta índole en inglés.
- Asistir y participar en reuniones de negocios.
- Aprender y poner en práctica las técnicas de negociación utilizando el vocabulario y las estructuras lingüísticas apropiadas.
- Identificar diferentes formas de organización empresarial; ser capaz de presentarlas y describirlas.
- Comprender y redactar documentos relacionados tanto con la comunicación interna como externa de la empresa
- Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
- Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.
- Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa.
- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones

Para garantizar la consecución de todas las competencias del título, los alumnos y alumnas que opten por hacer el curso de adaptación deberán realizar la siguiente formación, sin perjuicio del reconocimiento de créditos al que puedan optar en función de su trayectoria formativa o de su experiencia laboral y profesional:

ASIGNATURA	TIPO	ECTS	SEMESTRE
Gestión empresas cooperativas	OB	4	1º
Inversión y financiación	OB	8	1º
Emprendizaje	OB	5	1º
Redes Inter-intra empresariales	OB	4	2º
Trabajo fin de grado	OB	6	2º
Comercio Exterior	OB	3	2º
Calidad en la gestión	OB	3	1º
Gestión de la innovación	OB	3	2º
Gestión de la logística integral	OB	3	2º
Personas en cooperación	OB	5	1º
Management estratégico	OB	6	1º
Inglés Empresarial II	OB	9	2º
(*) Mercados financieros e Introducción a la Auditoria	OP	4+4	2º
(*) Comunicación integral	OP	6	2º

TOTAL CRÉDITOS

67/65

(*) El alumno deberá de cursar todos los créditos Obligatorios mas el Trabajo Fin de Grado, debiendo elegir entre las optativas del área Contable/Financiera (Mercados Financieros e Introducción a la Auditoria) o del área Comercial (Comunicación Integral).

D.2. FICHAS DEL CURSO DE ADAPTACIÓN

A continuación se detallan las fichas de las asignaturas del curso de adaptación. En ellas podremos apreciar que las competencias y los contenidos que se trabajarán son los mismos que los de las asignaturas impartidas en modo presencial, pero no así las actividades formativas y los sistemas de evaluación, que se adaptan al formato SEMIPRESENCIAL.

<u>ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN</u>	
Denominación: GESTIÓN DE EMPRESAS COOPERATIVAS	
Nº ECTS: 4	
Tipo: OB Semestre: 1º	
Idioma de impartición: CASTELLANO	
Modalidad de impartición: SEMIPRESENCIAL	
<u>Competencias:</u>	
- Las de la asignatura en modo presencial	
<u>Resultados de aprendizaje:</u>	
- Los de la asignatura en modo presencial	
<u>Contenidos:</u>	
- Los de la asignatura en modo presencial	
<u>Actividades formativas:</u>	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (1,2 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (1,2 ECTS)
Análisis de casos reales (0,8 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,4 ECTS)
Tutorización, pruebas, exámenes (0,4 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

<u>ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN</u>	
Denominación: INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN	
Nº ECTS: 8	
Tipo: OB Semestre: 1º	
Idioma de impartición: CASTELLANO	
Modalidad de impartición: SEMIPRESENCIAL	
<u>Competencias:</u>	
- Las de la asignatura en modo presencial	
<u>Resultados de aprendizaje:</u>	
- Los de la asignatura en modo presencial	
<u>Contenidos:</u>	
- Los de la asignatura en modo presencial	
<u>Actividades formativas:</u>	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (2,4 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (2,4 ECTS)
Análisis de casos reales (1,6 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,8 ECTS)
Tutorización, pruebas, exámenes (0,8 ECTS). PRESENCIAL

Sistema de evaluación:

Propuesta: Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN	
Denominación:	EMPREDIZAJE
Nº ECTS:	5
Tipo:	OB Semestre: 1º
Idioma de impartición:	CASTELLANO
Modalidad de impartición:	SEMIPRESENCIAL
Competencias:	
	- Las de la asignatura en modo presencial
Resultados de aprendizaje:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Actividades formativas:	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos de la materia (1,5 ECTS) PRESENCIAL (Aula o aula virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (1,5 ECTS)
Análisis de situaciones y casos reales (1 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos teóricos relacionados con la materia (0,5 ECTS)
Tutorización, pruebas y exámenes (0,5 ECTS) PRESENCIAL

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN	
Denominación:	REDES INTER-INTRA EMPRESARIALES
Nº ECTS:	4
Tipo:	OB Semestre: 2º
Idioma de impartición:	CASTELLANO
Modalidad de impartición:	SEMIPRESENCIAL
Competencias:	
	- Las de la asignatura en modo presencial
Resultados de aprendizaje:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Actividades formativas:	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (1,2 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (1,2 ECTS)
Análisis de casos reales (0,8 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,4 ECTS)
Tutorización, pruebas, exámenes (0,4 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

<u>ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN</u>	
Denominación:	COMERCIO EXTERIOR
Nº ECTS:	3
Tipo:	OB Semestre: 2º
Idioma de impartición:	CASTELLANO
Modalidad de impartición:	SEMIPRESENCIAL
Competencias:	- Las de la asignatura en modo presencial
Resultados de aprendizaje:	- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:	- Los de la asignatura en modo presencial
Actividades formativas:	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (0,9 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (0,9 ECTS)
Análisis de casos reales (0,6 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,3 ECTS)
Tutorización, pruebas, exámenes (0,3 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

<u>ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN</u>	
Denominación:	CALIDAD EN LA GESTIÓN
Nº ECTS:	3
Tipo:	OB Semestre: 1º
Idioma de impartición:	CASTELLANO
Modalidad de impartición:	SEMIPRESENCIAL
Competencias:	- Las de la asignatura en modo presencial
Resultados de aprendizaje:	- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:	- Los de la asignatura en modo presencial
Actividades formativas:	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (0,9 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (0,9 ECTS)
Análisis de casos reales (0,6 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,3 ECTS)
Tutorización, pruebas, exámenes (0,3 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN

Denominación: **GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN**

Nº ECTS: **3**

Tipo: **OB** **Semestre: 2º**

Idioma de impartición: **CASTELLANO**

Modalidad de impartición: **SEMIPRESENCIAL**

Competencias:

- Las de la asignatura en modo presencial

Resultados de aprendizaje:

- Los de la asignatura en modo presencial

Contenidos:

- Los de la asignatura en modo presencial

Actividades formativas:

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (0,9 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)

Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (0,9 ECTS)

Análisis de casos reales (0,6 ECTS)

Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,3 ECTS)

Tutorización, pruebas, exámenes (0,3 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN

Denominación: **GESTIÓN DE LA LOGÍSTICA INTEGRAL**

Nº ECTS: **3**

Tipo: **OP** **Semestre: 2º**

Idioma de impartición: **CASTELLANO**

Modalidad de impartición: **SEMIPRESENCIAL**

Competencias:

- Las de la asignatura en modo presencial

Resultados de aprendizaje:

- Los de la asignatura en modo presencial

Contenidos:

- Los de la asignatura en modo presencial

Actividades formativas:

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (0,9 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)

Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (0,9 ECTS)

Análisis de casos reales (0,6 ECTS)

Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,3 ECTS)

Tutorización, pruebas, exámenes (0,3 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

<u>ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN</u>	
Denominación:	PERSONAS EN COOPERACIÓN
Nº ECTS:	5
Tipo:	OB Semestre: 1º
Idioma de impartición:	CASTELLANO
Modalidad de impartición:	SEMIPRESENCIAL
Competencias:	
	- Las de la asignatura en modo presencial
Resultados de aprendizaje:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Actividades formativas:	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (1,5 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
 Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (1,5 ECTS)
 Análisis de casos reales (1 ECTS)
 Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,5 ECTS)
 Tutorización, pruebas, exámenes (0,5 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

<u>ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN</u>	
Denominación:	MANAGEMENT ESTRATÉGICO
Nº ECTS:	6
Tipo:	OB Semestre: 1º
Idioma de impartición:	CASTELLANO
Modalidad de impartición:	SEMIPRESENCIAL
Competencias:	
	- Las de la asignatura en modo presencial
Resultados de aprendizaje:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:	
	- Los de la asignatura en modo presencial
Actividades formativas:	

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (1,8 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
 Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (1,8 ECTS)
 Análisis de casos reales (1,2 ECTS)
 Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,6 ECTS)
 Tutorización, pruebas, exámenes (0,6 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN

Denominación: INGLES EMPRESARIAL II
Nº ECTS: 9
Tipo: OB Semestre: 2º
Idioma de impartición: INGLES
Modalidad de impartición: SEMIPRESENCIAL
Competencias:
- Las de la asignatura en modo presencial
Resultados de aprendizaje:
- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:
- Los de la asignatura en modo presencial
Actividades formativas:

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (2,7 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (2,7 ECTS)
Análisis de casos reales (1,8 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,9 ECTS)
Tutorización, pruebas, exámenes (0,9 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN

Denominación: MERCADOS FINANCIEROS
Nº ECTS: 4
Tipo: OP Semestre: 2º
Idioma de impartición: CASTELLANO
Modalidad de impartición: SEMIPRESENCIAL
Competencias:
- Las de la asignatura en modo presencial
Resultados de aprendizaje:
- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:
- Los de la asignatura en modo presencial
Actividades formativas:

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (1,2 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (1,2 ECTS)
Análisis de casos reales (0,8 ECTS)
Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,4 ECTS)
Tutorización, pruebas, exámenes (0,4 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN

Denominación: INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA
Nº ECTS: 4
Tipo: OP Semestre: 2º
Idioma de impartición: CASTELLANO
Modalidad de impartición: SEMIPRESENCIAL
Competencias:
- Las de la asignatura en modo presencial
Resultados de aprendizaje:
- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:
- Los de la asignatura en modo presencial
Actividades formativas:

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (1,2 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
 Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (1,2 ECTS)
 Análisis de casos reales (0,8 ECTS)
 Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,4 ECTS)
 Tutorización, pruebas, exámenes (0,4 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN

Denominación: COMUNICACIÓN INTEGRAL
Nº ECTS: 6
Tipo: OP Semestre: 2º
Idioma de impartición: CASTELLANO
Modalidad de impartición: SEMIPRESENCIAL
Competencias:
- Las de la asignatura en modo presencial
Resultados de aprendizaje:
- Los de la asignatura en modo presencial
Contenidos:
- Los de la asignatura en modo presencial
Actividades formativas:

Exposición de principios, conceptos y fundamentos teóricos (1,8 ECTS) PRESENCIAL (Aula o Aula Virtual)
 Estudio individual y realización de ejercicios y resolución de problemas (1,8 ECTS)
 Análisis de casos reales (1,2 ECTS)
 Lectura, comprensión y asimilación de regulaciones, conceptos y fundamentos relacionados con la materia (0,6 ECTS)
 Tutorización, pruebas, exámenes (0,6 ECTS). PRESENCIAL.

Sistema de evaluación:

Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:

- Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
- Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

ASIGNATURA CURSO ADAPTACIÓN	
Denominación: Trabajo Fin de Grado	
Nº ECTS: 6	
Tipo: OB Semestre: 2º	
Idioma de impartición: A elegir por el/la alumno/a (castellano, euskara, inglés)	
Modalidad de impartición: Semipresencial (si no se desarrolla en la empresa) / Presencial (si se desarrolla 'in situ' en la empresa)	
Competencias:	
- Las de la asignatura en modo presencial	
Resultados de aprendizaje:	
- Los de la asignatura en modo presencial	
Contenidos:	
- Los de la asignatura en modo presencial	
Actividades formativas:	
Desarrollo del TRABAJO FIN DE GRADO, concluyendo con la redacción de una memoria y la presentación pública y defensa del Proyecto (6 ECTS).	
Sistema de evaluación:	
- La presentación y defensa del TRABAJO FIN DE GRADO se hará ante un tribunal de Proyecto, siendo miembros de esta los profesores de la FCE y profesionales colaboradores de empresas.	

E. Personal académico

Para la impartición de este curso de adaptación se dispone de los siguientes recursos humanos:

ASIGNATURA	NIVEL ACADÉMICO	Área de conocimiento	Línea de investigación	Evaluación Agencia Calidad
Gestión empresas cooperativas	Doctor	Cooperativismo y derecho	Modelos empresariales socialmente responsables	NO
Inversión y financiación	Doctor	Economía y Finanzas	Modelos empresariales socialmente responsables	SI
Emprendizaje	Doctor	Emprendimiento	Emprendimiento	SI
Redes inter-intraempresariales	Doctor	Economía y Finanzas	Modelos empresariales socialmente responsables	NO
TFG				-
Comercio Exterior	Licenciado	Estrategia modelos de negocio	Internacionalización	-
Calidad en la gestión	Licenciado	Estrategia modelos de negocio	Modelos empresariales socialmente responsables	-
Gestión de la innovación	Licenciado	Estrategia modelos de negocio	Modelos empresariales socialmente responsables	-
Gestión de la logística Integral	Licenciado	Estrategia modelos de negocio	Modelos empresariales socialmente responsables	-
Personas en cooperación	Doctor	Liderazgo y coaching	Modelos empresariales socialmente responsables	NO
Management Estratégico	Doctor	Estrategia modelos de negocio	Internacionalización	NO
Inglés Empresarial II	Licenciado	Idiomas	Internacionalización	-
Mercados Financieros	Doctor	Economía y Finanzas	Modelos empresariales socialmente responsables	SI
Auditoría	Licenciado	Economía y Finanzas	Modelos empresariales socialmente responsables	-
Comunicación integral	Licenciado	Estrategia modelos de negocio	Empresa Abierta	-
Numero PDI (*)	14			

(*) Todos los PDI incluidos en la tabla imparten docencia en dicha titulación en la modalidad presencial.

Infraestructura para la docencia SEMIPRESENCIAL del curso de adaptación

Justificación de que los medios materiales y servicios disponibles son adecuados para garantizar las actividades formativas planificadas.

La Facultad de Empresariales cuenta en la actualidad con dos Campus: Campus de Bidasoa (en Irún, Gipuzkoa) y el Campus de Oñati (en Oñati, Gipuzkoa).

AULAS DE DOCENCIA Y DE INFORMÁTICA

□ Campus de Oñati

El Campus de Oñati de la Facultad de Empresariales, trasladó su ubicación, a partir de septiembre de 2010 a un nuevo edificio, sito en la misma localidad de Oñati, con una superficie de 8.328,64 m², distribuidos en 1.448 m² correspondientes a aulas de docencia (todas ellas disponen de cañones y una toma de corriente y datos por alumno, aunque existe cobertura Wifi en todo el edificio), 240 m² correspondientes a aulas de informática, 253 m² a salas de estudio. La superficie estimada para el desarrollo y coordinación de las funciones del personal académico suma 1640 m² (PDI, PAS, despachos coordinaciones, salas de reuniones y archivos).

Contamos con una Biblioteca de 735 m² que integra zona de consulta y lectura, zona de silencio, aula multimedia y salas de trabajo, además de los espacios dedicados a los gestores de la misma.

El acceso a la consulta del catálogo de este servicio y otras fuentes de información, puede realizarse desde 20 ordenadores dentro de la biblioteca o a través de la página Web de la biblioteca, a la que puede accederse desde cualquier ordenador interno o externo a la facultad.

El resto del edificio aglutina, además de las zonas comunes (instalaciones, escaleras, pasillos vestíbulo, aseos, vestuarios, primeros auxilios), un servicio de reprografía, una cafetería/restaurante de aproximadamente 300 m², 2 Offices y un Aula Magna de otros 300 m² con capacidad para 250 personas, la cual se puede dividir en dos más pequeñas, quedando una de ellas como espacio multidisciplinar.

El edificio carece de barreras arquitectónicas dado su reciente construcción y la aplicación de la normativa vigente al respecto.

Dada la proximidad de una planta de cogeneración eléctrica, se ha aprovechado el agua del enfriamiento de los motores de la misma, para calefactar el edificio. Igualmente se ha dotado al edificio de una "doble piel" que evita la entrada de calor, medidas ambas que han supuesto ahorros energéticos.

El alumnado tiene a su disposición todas las instalaciones mencionadas anteriormente dentro un amplio horario de 07:30 a 21:00.

□ Campus de Bidasoa

El Campus de Bidasoa situado en el edificio “Villa María Isabel” ocupa un solar de 372,40m² y se compone de planta sótano, planta baja y dos pisos altos, está rodeado por un terreno destinado a antepuertas y zonas de aislamiento que ocupan 737,60 m². Casa y terreno constituyen una sola finca de 1.110 m². La superficie útil total del edificio asciende a 1.045,45 m² divididos en; planta sótano 301,10 m², planta baja 273,62 m², planta primera 251,20 m² y planta segunda 219,50 m².

En diciembre de 2010, se inauguro un edificio anexo al existente de 650 m² destinado básicamente a aluario, dotando a cada una de ellas de una toma de corriente y datos por alumno.

Dicha ampliación, permitió la reforma del antiguo edificio, dotando al conjunto de un mejor servicio.

En general el Campus cuenta con 12 aulas que disponen de pizarras, cañón, pantalla y un sistema móvil multimedia. Además existen otras aulas pequeñas que se utilizan para el desdoblamiento de grupos y que posibilitan la implantación de técnicas docentes más activas. Existen también espacios específicos de libre acceso adecuados para el trabajo en equipo de alumnos, así como salas disponibles bajo reserva con dotación informática; también hay aulas abiertas para el uso de los alumnos.

Concretamente el Campus cuenta con 9 salas de trabajo con ordenadores destinadas a la realización de trabajos en grupo, que son utilizados bajo reserva por el alumnado.

La Facultad cuenta también con dos salas de informática con 50 ordenadores. Estos equipos informáticos están actualizados y cuentan con un ágil programa de renovación. Una sala está permanentemente abierta durante todo el día para el uso los alumnos con una dotación de 20 ordenadores. Los alumnos pueden imprimir sus documentos en el centro.

Todo el Campus cuenta con instalación de red inalámbrica wi-fi.

La biblioteca del centro cuenta con el 100% de la bibliografía básica recomendada por los profesores para cada una de las asignaturas. Existe también el servicio de préstamo interbibliotecario que facilita originales en préstamo o reproducciones de documentos que no están en la biblioteca.

En ambos Campus, El uso de las aulas y equipos informáticos para la docencia, se asignan al principio del curso. El uso discrecional por parte del alumnado es totalmente libre en función de la disponibilidad de los recursos citados. Para la utilización de las salas de reuniones y sala multimedia, las cuales se gestionan desde el servicio de biblioteca, se necesita una solicitud y reserva previa.

Para el buen funcionamiento de todos los colectivos usuarios de estas instalaciones existe:

- Una normativa de uso de equipos informáticos que se entrega a todo el alumnado en el Plan de Acogida.
- Una normativa de uso de la biblioteca que también se entrega en el Plan de Acogida y a la que se puede acceder a través de la web del servicio de biblioteca.

Todas las instalaciones mencionadas necesitan de un mantenimiento tanto preventivo como correctivo, responsabilizándose de dicho servicio el Responsable de Mantenimiento de Edificios y la función de soporte Servicios Informáticos.

Las actividades de mantenimiento de edificios, se prevén con antelación y se procura que las mismas se realicen en los períodos no lectivos, dado que la utilización de las instalaciones diariamente imposibilita determinadas acciones de mejora o mantenimiento de las mismas. Por ello, se aprovechan las épocas de Navidad, Semana Santa y Vacaciones de Verano. Desde el Responsable de Mantenimiento de Edificios, dentro de la planificación de las acciones, se contacta con los proveedores de servicios, con el fin de coordinar las mejoras a realizar.

Igualmente desde los Servicios Informáticos se realiza el mantenimiento diario de los equipos y la atención a los usuarios, estando uno de sus miembros disponible todo el día, contando con un teléfono inalámbrico que permite su localización en cualquier momento dentro de las instalaciones del centro. Asimismo se proponen las mejoras a realizar, las inversiones de renovación y actualización de elementos informáticos, realizándose las mismas habitualmente a finales de junio con el fin de disponer del material en el mes de julio y tener las aulas disponibles para comienzo de curso.

ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO Y DEL PERSONAL DE SERVICIOS

El personal académico con docencia en la Facultad se engloba dentro de las siguientes áreas de conocimiento:

- Contabilidad y finanzas
- Economía aplicada
- Derecho
- Languages and business communication
- Marketing
- Innovación y emprendizaje
- Estrategia y modelos de gestión
- Gestión de empresas de economía social - cooperativas
- Desarrollo de personas y equipos
- Logística y cadena de suministro
- Liderazgo Emprendedor e Innovación

La superficie en metros cuadrados estimada para el desarrollo y coordinación de las funciones del personal académico suman en torno a 830 m². Todos los puestos de trabajo están dotados de ordenador y acceso a la red.

El personal de Administración y Servicios de la Facultad de Ciencias Empresariales cuenta con una superficie total de 400m². También para este colectivo la dotación de medios y recursos es adecuada: todos los puestos de trabajo tienen un ordenador de uso exclusivo con punto de conexión a la red y una impresora colectiva.

Además de las superficies contempladas en cada uno de los Departamentos, existen varias salas de reuniones multifuncionales que incrementan la superficie a disposición tanto del personal académico como del PAS.

I. Entorno Virtual de aprendizaje Moodle

El entorno virtual de aprendizaje Moodle es un producto activo y en evolución. Diseñado originalmente por Martin Dougiamas a finales de 2002, es a día de hoy el principal entorno virtual de aprendizaje de código libre (*open source*) sólo por detrás del producto comercial BlackBoard (y en los últimos años ha ido recortando la distancia, especialmente en las instituciones educativas no estadounidenses). En el 2003 se constituyó moodle.com como una empresa que ofrece soporte comercial adicional para aquellos que lo necesiten, así como alojamiento con administración, consultoría y otros servicios.

Historial de uso de Moodle en Mondragon Unibertsitatea

La elección de Moodle como entorno de aprendizaje virtual no es algo reciente en el caso de Mondragon Unibertsitatea. Desde julio de 2005 viene utilizándose en diferentes facultades, habiéndose adoptado como entorno oficial para toda la universidad en septiembre de 2007. Se puede decir por tanto que Mondragon Unibertsitatea cuenta con suficiente experiencia en el uso de la herramienta como para afrontar con garantías su uso en el entorno de la formación online.

Pero la relación va más allá que el mero uso de la misma, puesto que desde bastante pronto diferentes actores de Mondragon Unibertsitatea han participado activamente en el desarrollo de la herramienta y en la generación de documentación y material de uso de la misma.

Por citar algunos ejemplos, mencionar que Mondragon Unibertsitatea ha desarrollado o colaborado en el desarrollo de funcionalidades como la autenticación integrada NTLM SSO, la mejora de la matriculación externa por base de datos (haciéndola más flexible y útil), la mejora del sistema de autenticación vía LDAP para incluir funcionalidades específicas de Directorio Activo de Microsoft y la corrección de múltiples errores de la herramienta (bugs).

Además de colaborar activamente en el desarrollo, Mondragon Unibertsitatea aloja en sus servidores una de las tres réplicas europeas del servidor de desarrollo CVS (siendo la Open University y la Lancaster University del Reino Unido las que alojan las otras réplicas).

Asimismo Mondragon Unibertsitatea ha organizado la Moodle Moot Euskadi 2008 (reunión de usuarios de Moodle) y ha participado activamente en las reuniones nacionales de los últimos años, lo que permite afirmar que Mondragon Unibertsitatea se haya plenamente capacitada para operar la herramienta con un alto grado de efectividad y fiabilidad.

Diseño y características de Moodle

El diseño y el desarrollo de Moodle se basan en una determinada filosofía del aprendizaje, una forma de pensar que a menudo se denomina "pedagogía constructorista social". Reflejo de dicha filosofía son su diseño y las características disponibles en dicho entorno. Por ello a continuación se enumeran algunas de sus características existentes actualmente, teniendo en cuenta que en su hoja de ruta para la versión 2.0 está prevista la incorporación de nuevas posibilidades.

Diseño general

- Promueve una pedagogía constructorista social (colaboración, actividades, reflexión crítica, etc.).
- Adecuada para el 100% de las clases en línea, así como también para complementar el aprendizaje presencial.
- Tiene una interfaz de navegador de tecnología sencilla, ligera, eficiente y compatible con los principales navegadores del mercado (Firefox, Internet Explorer, Safari, Opera, etc.).
- Es fácil de instalar en casi cualquier plataforma que soporte PHP. Sólo requiere que exista una base de datos (y la puede compartir).
- Con su completa abstracción de bases de datos, soporta las principales marcas de bases de datos (MySQL, PostgreSQL, Oracle, MS SQL Server).
- La lista de cursos muestra descripciones de cada uno de los cursos que hay en el servidor, incluyendo la posibilidad de acceder como invitado.
- Los cursos pueden clasificarse por categorías y también pueden ser buscados - un sitio
- Moodle puede albergar miles de cursos.
- Se ha puesto énfasis en una seguridad sólida en toda la plataforma. Todos los formularios son validados extensamente, las cookies cifradas, etc.

- La mayoría de las áreas de introducción de texto (recursos, mensajes de los foros etc.) pueden ser editadas usando el editor HTML, tan sencillo como cualquier editor de texto de Windows.

Administración del sitio

- El sitio es administrado por un usuario administrador, definido durante la instalación.
- Los temas permiten al administrador personalizar los colores del sitio, fuentes, presentación, etc., para ajustarse a sus necesidades. Hay múltiples temas entre los que elegir y se pueden diseñar nuevos temas para ajustarse a la identidad corporativa del centro. En el caso de Mondragon Unibertsitatea ha diseñado un tema específico con variantes de colores para cada una de sus facultades, de forma que tanto alumnos como profesores puedan distinguir con facilidad en el entorno virtual de aprendizaje de que facultad están trabajando.
- Pueden añadirse nuevos módulos de actividades a los ya instalados en Moodle. A la amplia lista de módulos estándar indicados en los siguientes apartados, hay que añadir los disponibles en la base de datos de módulos y plugins puestos a disposición por terceros en el sitio moodle.org.
- Los paquetes de idiomas permiten una localización completa de cualquier idioma. Estos paquetes pueden editarse usando un editor integrado. Actualmente hay paquetes de idiomas para 70 idiomas (incluyendo la práctica totalidad de los idiomas oficiales o cooficiales del estado).

Administración de personas usuarias

- Los objetivos son reducir al mínimo el trabajo del administrador, manteniendo una alta seguridad.
- Soporta una amplia variedad de mecanismos de autenticación a través de módulos de autenticación, que permiten una integración sencilla con los sistemas existentes (bases de datos externa, directorios LDAP, servidores CAS, servidores Radius, servidores Shibboleth, etc.)
- Cada persona necesita sólo una cuenta para todo el servidor. Por otra parte, cada cuenta puede tener diferentes tipos de acceso.
- Una cuenta de administrador controla la creación de cursos y determina los roles asignados a los usuarios en cada curso (profesor, alumno, tutor, etc.)
- Asimismo dispone de una variedad de mecanismos de matriculación de los usuarios en los cursos, que permiten una integración sencilla con los sistemas de gestión académica existentes (bases de datos externas, directorios LDAP, estándar IMS Enterprise, prepago por Paypal, etc.) o los profesores pueden inscribir a los alumnos manualmente si lo desean.
- Los profesores pueden dar de baja a los estudiantes manualmente si lo desean, aunque también existe una forma automática de dar de baja a los estudiantes que permanezcan inactivos durante un determinado período de tiempo (establecido por el administrador).
- Se anima a los estudiantes a crear un perfil en línea de sí mismos, incluyendo fotos, descripción, etc. De ser necesario, pueden esconderse las direcciones de correo electrónico.
- Cada usuario puede especificar su propia zona horaria, y todas las fechas marcadas en Moodle se traducirán a esa zona horaria (las fechas de escritura de mensajes, de entrega de tareas, etc.).
- Cada usuario puede elegir el idioma que se usará en la interfaz de Moodle (Inglés, Francés, Alemán, Español, Portugués, etc.).

Administración de cursos

- Un profesor sin restricciones tiene control total sobre todas las opciones de un curso, incluido el restringir a otros profesores.
- Se puede elegir entre varios formatos de curso tales como semanal, por temas o el formato social, basado en debates.
- Ofrece una serie flexible de actividades para los cursos: foros, glosarios, cuestionarios, recursos, consultas, encuestas, tareas, chats y talleres entre otros.
- En la página principal del curso se pueden presentar los cambios ocurridos desde la última vez que el usuario entró en el curso, lo que ayuda a crear una sensación de comunidad.
- La mayoría de las áreas para introducir texto (recursos, envío de mensajes a un foro, etc.) pueden editarse usando un editor HTML WYSIWYG integrado.
- Todas las calificaciones para los foros, cuestionarios y tareas pueden verse en una única página (y descargarse como un archivo con formato de hoja de cálculo) por medio del libro de calificaciones integrado. El uso de este libro de calificaciones es opcional y se usará en función de las necesidades y la adecuación a cada módulo o materia.
- Se dispone de un registro y seguimiento completo de los accesos del usuario. Se dispone de informes de actividad de cada estudiante, con gráficos y detalles sobre su paso por cada módulo (último acceso, número de veces que lo ha leído) así como también de una detallada "historia" de la participación de cada estudiante, incluyendo mensajes enviados, entradas en el glosario, etc. en una sola página.
- Integración con el correo - Pueden enviarse por correo electrónico copias de los mensajes enviados a un foro, los comentarios de los profesores, etc. en formato HTML o de texto.
- Disponibilidad de escalas de calificación personalizadas - Los profesores pueden definir sus propias escalas para calificar foros, tareas y glosarios.
- Los cursos se pueden empaquetar en un único archivo zip utilizando la función de "copia de seguridad". Éstos pueden ser restaurados en cualquier servidor Moodle lo que permite un intercambio rápido y efectivo de materiales entre profesores, departamentos o facultades.

Como se ha comentado anteriormente, Moodle ofrece una serie flexible de actividades para los cursos que permiten trabajar diferentes aspectos del proceso enseñanza aprendizaje. Combinando de forma adecuada actividades de diferentes tipos junto con los recursos y materiales puestos a disposición del alumno (ficheros de documentación, vídeos, audio, enlaces a páginas externas) se puede lograr un aprendizaje más completo y efectivo.

Se detallan a continuación los **principales tipos de actividades** (módulos en la terminología de Moodle) y sus características más destacadas:

Módulo de Tareas

- Puede especificarse la fecha final de entrega de una tarea y la calificación máxima que se le podrá asignar.
- Los estudiantes pueden subir sus tareas (en cualquier formato de archivo) al servidor.
- Se registra la fecha en que se han subido.
- Se permite enviar tareas fuera de tiempo, pero el profesor puede ver claramente el tiempo de retraso.
- Para cada tarea en particular, puede evaluarse a la clase entera (calificaciones y comentarios) en una única página con un único formulario.

- Las observaciones del profesor se adjuntan a la página de la tarea de cada estudiante y se le envía un mensaje de notificación.
- El profesor tiene la posibilidad de permitir el reenvío de una tarea tras su calificación (para volver a calificarla).

Módulo de Chat

- Permite una interacción fluida mediante texto síncrono.
- Incluye las fotos de los perfiles en la ventana de chat.
- Soporta direcciones URL, emoticonos, integración de HTML, imágenes, etc.
- Todas las sesiones quedan registradas para verlas posteriormente, y pueden ponerse a disposición de los estudiantes.

Módulo de Consulta

- Es como una votación sobre un tema propuesto cualquiera. Puede usarse para votar sobre algo o para recibir una respuesta de cada estudiante (por ejemplo, para pedir su consentimiento para algo).
- El profesor puede ver una tabla que presenta de forma intuitiva la información sobre quién ha elegido qué.
- Se puede permitir que los estudiantes vean un gráfico actualizado de los resultados.

Módulo Foro

- Hay diferentes tipos de foros disponibles: exclusivos para los profesores, de noticias del curso y abiertos a todos.
- Todos los mensajes llevan adjunta la foto del autor.
- Las discusiones pueden verse anidadas, por rama, o presentar los mensajes más antiguos o los más nuevos primero.
- El profesor puede obligar la suscripción de todos a un foro o permitir que cada persona elija a qué foros suscribirse de manera que se le envíe una copia de los mensajes por correo electrónico.
- El profesor puede elegir que no se permitan respuestas en un foro (por ejemplo, para crear un foro dedicado a anuncios).
- El profesor puede mover fácilmente los temas de discusión entre distintos foros.
- Las imágenes adjuntas se muestran dentro de los mensajes.
- Se puede calificar las intervenciones en los foros, tanto por parte del profesor como por parte de los alumnos.
- Las escalas de calificación son completamente definibles por el profesor (para utilizar escalas cualitativas, por ejemplo).
- Si se usan las calificaciones de los foros, pueden restringirse a un rango de fechas.

- El profesorado puede definir una base de datos de preguntas que podrán ser reutilizadas en diferentes cuestionarios.
- Las preguntas pueden ser almacenadas en categorías de fácil acceso, y estas categorías pueden ser "publicadas" para hacerlas accesibles desde cualquier curso del sitio.
- Los cuestionarios se califican automáticamente, y pueden ser recalificados si se modifican las preguntas.
- Los cuestionarios pueden tener un límite de tiempo a partir del cual no estarán disponibles.
- El profesorado puede determinar si los cuestionarios pueden ser resueltos varias veces y si se mostrarán o no las respuestas correctas y los comentarios.
- Las preguntas y las respuestas de los cuestionarios pueden ser mezcladas (aleatoriamente) para disminuir las copias entre los alumnos.
- Las preguntas pueden crearse en HTML y con imágenes.
- Las preguntas pueden importarse desde archivos de texto externos.
- Los intentos pueden ser acumulativos, y acabados tras varias sesiones.
- Las preguntas de opción múltiple pueden definirse con una única o múltiples respuestas correctas.
- Pueden crearse preguntas de respuesta corta (palabras o frases), de tipo verdadero/falso., preguntas de emparejamiento, preguntas aleatorias, preguntas numéricas (con rangos permitidos), preguntas de respuesta incrustada (estilo "cloze") con respuestas dentro de pasajes de texto.
- Pueden crearse textos descriptivos y gráficos.

Módulo Encuesta

- Se proporcionan encuestas ya preparadas (COLLES, ATTLS) y contrastadas como instrumentos para el análisis de las clases en línea.
- Los informes de las encuestas están siempre disponibles, incluyendo muchos gráficos.
- Los datos pueden descargarse con formato de hoja de cálculo Excel o como archivo de texto CVS.
- La interfaz de las encuestas impide la posibilidad de que sean respondidas sólo parcialmente.
- A cada estudiante se le informa sobre sus resultados comparados con la media de la clase.

Módulo Taller

- Permite la evaluación de documentos entre iguales, y el profesor puede gestionar y calificar la evaluación.
- Admite un amplio rango de escalas de calificación posibles.
- El profesor puede suministrar documentos de ejemplo a los estudiantes para practicar la evaluación.
- Es muy flexible y tiene muchas opciones.

- Además de los módulos de actividad, Moodle nos permite utilizar todo tipo de contenidos digitales por medio de los llamados recursos. Estos recursos posibilitan:
- La presentación de cualquier contenido digital basado en archivos: p.ej. documentos, Word, Powerpoint, Flash, vídeo, sonidos, etc.
- Los archivos pueden subirse y manejarse en el servidor, o pueden ser creados sobre la marcha usando formularios web (de texto o HTML).
- Se pueden enlazar contenidos externos en web o incluirlos perfectamente en la interfaz del curso, por ejemplo vídeos de Youtube, presentaciones de SlideShare
- Asimismo se pueden incrustar contenidos basados en fuentes RSS, lo que nos permite crear contenidos dinámicos a partir de fuentes de información externas y formar parte de la llamada "Web 2.0".
- Pueden agregarse objetos digitales de aprendizaje basados en el estándar SCORM 1.2 (el soporte para la versión 2004 del estándar SCORM está previsto para la versión 2.0 de Moodle actualmente en desarrollo).

Otras herramientas externas

Como puede verse, Moodle es una herramienta flexible y con un abanico de posibilidades muy amplio que nos permitirá cubrir con comodidad la mayoría de las necesidades que se nos puedan plantear en el proceso de enseñanza aprendizaje. Sin embargo dos de los tipos de actividad estándar de Moodle que no han sido citados en la lista anterior (los wikis y los blogs) ofrecen una funcionalidad que se considera insuficiente en el ámbito del presente título. Es por ello que se utilizarán plataformas de blogs y wikis externas a Moodle que proporcionen una funcionalidad adecuada al tipo de uso que se les dará.

En la actualidad Mondragon Unibertsitatea cuenta con sendas plataformas de blogs multiusuario (basada en Wordpress-MU) y wikis multi-wiki (basada en Mindtouch Dekiwiki) ambas en explotación. Para el curso 2009-2010 se decidirá formalmente si se utilizarán dichas plataformas o se hará uso de plataformas externas proporcionadas por terceros, barajándose en este caso la utilización de la plataforma blogs Wordpress de Wordpress.com y de la plataforma de wikis PBwiki de PbWorks.com.

Usabilidad

Desde el punto de vista de la usabilidad, se pueden mencionar las siguientes características:

- El interfaz de usuario bastante intuitivo, debido a un diseño consistente (iconos indicativos del tipo de objeto al que se refieren, estructura homogénea en todas las páginas, etc.)
- Se pueden diseñar nuevos temas para que sea aún más usable.
- La navegabilidad del sitio es sencilla al no haber demasiados niveles de profundidad (sitio > categoría > curso > actividad, siendo la categoría opcional)
- Uso de "rastros de migas de pan" para indicar al usuario en todo momento su ubicación en el sistema.
- Agilidad en la interacción con el sistema: las páginas se generan en menos de 2 segundos de media, dependiendo el tiempo de carga en el navegador del usuario únicamente de la velocidad de conexión de éste. Además se hace un uso eficiente de las tecnologías de cacheo en el navegador de imágenes, hojas de estilo y secuencias de javascript para mejorar los tiempos de carga.

Accesibilidad

Desde la versión 1.5 de Moodle (publicada en Junio de 2005) las páginas web generadas por Moodle cumplen las especificaciones XHTML Transitional 1.0 (a partir de la versión 1.9 se puede elegir generar

XHTML Strict 1.0) para permitir a los lectores de pantalla interpretar correctamente los contenidos y posibilidad a los usuarios con deficiencias visuales un uso adecuado.

Además desde la versión 1.5 se han trabajado de manera importante para intentar cumplir los requisitos de los estándares de accesibilidad WAI 1.0 (W3C), SENDA (UK) y Sección 508 (US), habiéndose logrado avances importantes a partir de la versión 1.8 (Marzo 2007) en todos ellos.

Seguridad

Si bien no hay ningún sistema informático 100% seguro, el historial de seguridad de Moodle se puede considerar muy bueno, reduciéndose a unos pocos los fallos de seguridad detectados en los últimos años que no sean achacables a configuraciones erróneas por parte de los administradores de la herramienta.

En este sentido hay que comentar que los administradores del entorno de aprendizaje virtual Moodle de Mondragon Unibertsitatea cuentan con dilatada experiencia en éste ámbito y tienen comunicación directa con el equipo de desarrolladores (incluyendo el responsable de seguridad del proyecto) como se ha mencionado anteriormente, lo que permite reaccionar con mayor celeridad en caso de brechas de seguridad en la herramienta.

Por último señalar que Moodle permite integrar el antivirus de código libre ClamAV para analizar y en su caso limpiar todos los ficheros subidos por los usuarios a la plataforma.

Escalabilidad

Moodle funciona con una amplia variedad de tecnologías de servidores web y bases de datos. Al igual que sucede con cualquier instalación de sistemas de software basados en servidor y con los sistemas de bases de datos, resulta crucial elegir muy cuidadosamente los equipos, el sistema operativo y el sistema de bases de datos, a fin de asegurar que el sistema puede afrontar un gran rendimiento. La mayor instalación de Moodle actualmente en servicio (Open University de Reino Unido) maneja un total de más de 180.000 estudiantes. Sólo en el estado español podemos indicar que la Universidad del País Vasco tiene más de 34.000 usuarios, la Universidad Politécnica de Cataluña un número similar y la Universidad de Barcelona incluso un número superior, y se están poniendo en marcha instalaciones aún mayores para dar servicio a múltiples instituciones educativas secundarias en la Comunidad Autónoma del País Vasco entre otras.

Infraestructura técnica

El servidor donde se aloja actualmente el entorno Moodle en explotación en Mondragon Unibertsitatea está dimensionado para dar servicio a los casi 4.000 alumnos matriculados a día de hoy, siendo capaz de dar servicio a unos 100 usuarios concurrentes (en un intervalo de 10 segundos) o unos 400 usuarios en un intervalo medio de 5 minutos.

La cantidad de usuarios, cursos, actividades y recursos no están limitados más que por la cantidad de memoria y disco de que disponga el servidor, no imponiendo límite artificial alguno la herramienta en sí (en realidad si existen límites, pero son del orden de los miles de millones de usuarios, cursos o actividades).

Las características técnicas de dicho servidor son:

Servidor HP Proliant DL 580 G5

- CPU Intel Xeon Dual Core 5150 (2'66 GHz, 4 BM cache).
- 2 GBytes de RAM.
- 6 Discos SAS de 146 GB, 2'5", a 10.000 RPM:
 - 2 en RAID 1 para el sistema operativo,
 - 4 en RAID 5 para aplicaciones y datos conectables en caliente.
- Fuentes de alimentación redundantes.

- Tarjetas de red 1 Gbps redundantes.
- Sistema Operativo Windows 2003 R2
- Servidor Web Apache 2.2.x
- Motor de base de datos Oracle 10g R2

Dicho servidor está conectado directamente a la red académica del País Vasco (I2BASK) por medio de un enlace redundante de 1'2 Gbps, que a su vez está conectada a la red académica estatal (RedIris) por medio de un enlace de 2'5 Gbps (que se prevé se actualizado a 10 Gbps en un futuro no muy lejano).

Además todo el sistema está alojado en un centro de datos recientemente instalado que cuenta con modernos sistemas de respaldo de suministro eléctrico (con sistemas de tipo UPS y un generador eléctrico de gasóleo de respaldo) así como sistemas de refrigeración de última generación. Al ser un centro de datos de reciente instalación, ha sido dimensionado para albergar un número de servidores mayor que el actualmente instalado, lo que redundará en un mayor margen de seguridad si cabe.

II. Aula virtual

Como complemento del entorno virtual de aprendizaje Moodle Mondragon Unibertsitatea cuenta con un sistema de aula virtual: Acrobat Connect Professional.

Acrobat Connect es un sistema de comunicación web, seguro y flexible que permite realizar conferencias web escalables e interactivas. En otras palabras, es un entorno de videoconferencia que ofrece voz e imagen a profesorado y alumnado para permitir interacción síncrona y complementar el proceso de enseñanza-aprendizaje online.

Este sistema incorpora funcionalidades como la posibilidad de compartir archivos, diapositivas y pantalla, señalar o dibujar sobre la misma, vídeo y audio integrado, mensajería instantánea (Chat) o la posibilidad de controlar remotamente la pantalla de un usuario.

Mondragon Unibertsitatea cuenta con una Licencia Acrobat Connect Professional con un alquiler de cinco aulas con capacidad para 100 personas usuarias cada una.

Acrobat Connect tiene, entre otras, las siguientes funcionalidades:

- Salas de reuniones personales siempre disponibles
- Uso compartido de archivos, aplicaciones y del escritorio
- Uso compartido de aplicaciones y del escritorio (con control remoto)
- Gestión de asistentes
- Control de las llamadas en las conferencias de audio
- Visualización de documentos
- Reunión instantánea
- Emisión de audio por Internet
- Gestión de reuniones y configuración y diseño de las salas de reuniones.
- Grabación de reuniones
- Informes de reuniones
- Moderación de preguntas y respuestas a través del permiso para encender o apagar los micrófonos de cada uno de los asistentes.
- Varios presentadores
- Conferencias de vídeo multipunto
- Permisos para los participantes
- Encuestas
- Modo de preparación del presentador (cambios que no muestras a la gente).
- Pizarras y herramientas para anotaciones

Las citadas funcionalidades del aula virtual se gestionan a través de ventanas de herramientas colaborativas, que se denominan *Pods*. Estas ventanas se pueden activar y desactivar en función de los objetivos de la sesión.

- Pod de cámara y voz: Permite retransmitir imagen y sonido a través de nuestra webcam y micrófono. La persona con el rol de anfitrión o tutor gestiona los permisos de micrófono de los alumnos y alumnas.
- Lista de asistentes: permite ver las personas que están conectadas al aula. Aquí el anfitrión podrá asignar diferentes roles a los usuarios, para que tengan diferentes permisos.
 - Pod de compartir: Con el uso de este pod tendrás la posibilidad de usar la aplicación como pizarra digital, como escritorio remoto o como herramienta para compartir ventanas o aplicaciones. El control remoto permite la asistencia técnica y/o pedagógica al alumno, al poder acceder el profesor al ordenador de un alumno.
 - Pod Chat: la posibilidad de chatear con los demás asistentes de la sesión, principalmente con aquellos asistentes que no pueden compartir ni imagen ni sonido. Puede ser útil en casos de no poder utilizar imagen y sonido, y ayudar en la conexión al sistema.
 - Pod de compartir archivos: Este pod permite al presentador o anfitrión compartir archivos con el resto de asistentes/alumnos. El resto de usuarios podrán descargarse los ficheros.
 - Pod de notas: Este pod ofrece la posibilidad al anfitrión o presentador de compartir notas con los demás usuarios, por ejemplo el orden del día, recordatorios, etc.
 - Pod de encuesta: Este pod ofrece la posibilidad de utilizar una encuesta con los participantes de la reunión. La satisfacción de los alumnos, comprensión de la exposición realizada, ejercicios para la reflexión...
 - Pod de vínculos Web: Este pod ofrece la posibilidad de compartir con todos los participantes de la reunión aquellas páginas Web que le resulten interesantes o con las que quiere trabajar.
 - Pod de grupos: El anfitrión de la sala podrá configurar grupos diferentes dentro de la sala, para que puedan trabajar de forma colaborativa en grupos más pequeños y luego poder exponer los resultados del trabajo realizado al resto de participantes.

El acceso al sistema se puede realizar a través de distintos roles, cada cual cuenta con unas funcionalidades concretas:

Rol de anfitrión (tutor)

Este es el rol con más privilegios. Ofrece la posibilidad de configurar el aula virtual con la configuración necesaria para el logro de los objetivos estimados para el uso del aula. Tiene acceso a todas las funcionalidades citadas en los párrafos previos.

Rol de presentador (profesor / experto)

El presentador, a diferencia del anfitrión, tiene las funcionalidades bastante limitadas, donde la posibilidad de compartir video es la única diferencia reseñable con respecto a los participantes. Este rol en casos prácticos se le da a los expertos que van a ofrecer una clase magistral, para los tutores en caso de que quieran realizar tutorías o para aquellos alumnos que van a realizar la presentación o defensa de alguno de sus trabajos.

Rol de participante (alumno)

Este es el rol con menos privilegios. Básicamente es un oyente en el aula virtual, aunque tiene la posibilidad de comunicarse con el resto de los usuarios o notificar al anfitrión o presentador diferentes peticiones. Puede hacer uso de los pods (ver más adelante) que se presentan en un aula y compartir la voz. Siempre existe la posibilidad de que el anfitrión cambie el rol de los usuarios del aula virtual, y el alumno adquiera el rol de presentador y pueda exponer sus trabajos o dudas.

Son diversos los usos que se le puede dar a este sistema en un entorno de enseñanza-aprendizaje online.

Trabajo en colaboración: las salas personas siempre disponibles, mencionadas previamente, permiten al alumnado a gestionar su tiempo y crear un espacio para la colaboración y el trabajo en equipo.

- **Sesiones síncronas:** el sistema permite al profesorado impartir sesiones síncronas o presenciales para la exposición de los contenidos que se consideren más adecuados. Además, permite compartir archivos y/o la pizarra para facilitar la comunicación. Por otro lado, estas sesiones pueden ser grabadas y colgadas para que los alumnos y las alumnas puedan ver las sesiones en modo offline.
- **Exposición o defensa de trabajos:** el/la alumno/a puede realizar la exposición o defensa de tareas individuales y/o grupales. Se puede dotar al estudiante del rol de presentador/a y puede cargar su presentación para complementar la exposición de su trabajo.
- **Tutorías:** el profesorado puede concertar tutorías individuales y/o grupales a través del aula virtual para resolver dudas o ayudar en el avance de sus actividades.
- **Identificación del alumnado:** el aula virtual permite conocer al alumno e identificar a cada persona mediante imagen, confirmando la identidad de las personas matriculadas.
- **Evidencias para la evaluación:** tal y como se ha mencionado previamente, las sesiones pueden ser grabadas y se puede volver acceder a ellas, para identificar evidencias que faciliten la evaluación de los alumnos y las alumnas.

Las reservas del aula virtual se realizan a través del Centro de Atención al Usuario (CAU) (ver apartado 7.1.4. Equipo humano de soporte) y las pueden realizar tanto el profesorado (para gestionar reuniones o sesiones síncronas) y el alumnado (para realizar trabajo en equipo).

III. Equipo humano de soporte

Mondragon Unibertsitatea dispone de un equipo de soporte que incluye 2 personas dedicadas a operar el entorno de aprendizaje virtual Moodle y el aula virtual. Las dos se dedican además a dar soporte al usuario final en todas aquellas incidencias que se presenten en el uso de ambas herramientas.

El servicio de presta en la actualidad de 6:00 a 23:00 horas, de lunes a viernes, y de 9:00 a 18:00 los fines de semana y festivos (excepto agosto) durante el calendario laboral de la universidad.

El alumnado puede ponerse contacto con este Centro de Atención al Usuario (CAU) tanto por teléfono como por correo electrónico.

IV. Servicios personales del estudiante

Además del entorno virtual de aprendizaje Moodle, el alumnado contará con los siguientes servicios personales gracias a la suscripción a la plataforma Google Apps (versión Educación) que la Facultad de Empresariales va a realizar en breve:

- Correo personal en Google Mail con identidad corporativa de la facultad.
- Agenda personal/compartida en Google Calendar asociada a su cuenta de Google Mail, que podrá compartir con sus compañeros/as de clase y profesorado para llevar a cabo una planificación conjunta con todos ellos.
- Trabajo colaborativo a través de Google Docs, que permite compartir documentos entre los usuarios de los servicios de Google, así como su edición simultánea y colaborativa, con trazabilidad de los cambios (lo que puede ser especialmente interesante para medir la participación de cada uno de los alumnos en la elaboración del documento final).

Actualmente se está llevando a cabo un estudio en Mondragon Unibertsitatea para integrar los servicios de la plataforma Google Apps con la herramienta Moodle, de forma que el usuario disponga de un único

usuario y contraseña para acceder de forma transparente a todos los servicios indistintamente y facilitar aún más si cabe el uso integrado de las diferentes herramientas.

V. Secretaría Virtual

Este servicio llamado Secretaría Virtual Universitaria comenzó a implantarse en el curso 2003/2004 y cubre los aspectos de información de todo el Colectivo Universitario. Es accesible desde cualquier PC con conexión a Internet ya que está desarrollado para su utilización con un navegador en lenguaje HTML y se accede a través de la página web de la facultad: <http://idazkaritza.mondragon.edu/inicio.html>
Está dirigido a todo el colectivo universitario y consta de los siguientes servicios:

Servicios Generales

Dirigido a todo el colectivo universitario. En éste apartado englobamos los siguientes servicios:

- Información general universitaria.
- Buzón de sugerencias: Esta utilidad permite realizar comentarios y/o sugerencias a propósito del servicio de Secretaría Virtual.

Servicios al alumnado

Se trata de servicios a los que sólo acceden los estudiantes:

- Actualización de datos personales: los alumnos realizan la actualización de aquellos datos susceptibles de ser modificados durante un curso académico (ej. dirección personal, correo electrónico, etc.).
- Consulta de la Matrícula: información relativa a créditos matriculados, número de convocatorias...
- Consulta de calificaciones de las materias: permite acceder tanto a las calificaciones/evaluaciones de cada actividad formativa de una materia como a la nota final de cada materia.
- Inscripción: permite realizar la inscripción de un alumno en un curso determinado.
- Matrícula: permite realizar la matrícula de todos aquellos alumnos inscritos previamente y que han sido admitidos por la universidad, tras la verificación del cumplimiento de todos los requisitos académicos exigidos.
- Solicitud de convalidaciones: el alumno puede realizar la solicitud de convalidaciones de materias.
- Anulación de convocatoria: el alumno puede solicitar la anulación de una convocatoria.
- Adelanto de convocatorias: el alumno puede solicitar el adelanto de convocatorias.
- Reclamación de calificaciones: el alumno puede solicitar la reclamación de una calificación publicada
- Calendarios (escolar, académico...): el alumno puede consultar el calendario escolar...
- Consulta e impresión de expedientes: Este servicio permite realizar la consulta e impresión del expediente académico de un alumno.

Servicios al Profesorado

Se trata de servicios a los que sólo acceden los profesores docentes:

- Consulta de datos de matrícula de los alumnos: el profesor puede obtener información relativa a: créditos matriculados, número de convocatorias, calificaciones obtenidas...
- Publicación de calificaciones: cada profesor titular de una materia introduce las calificaciones de cada actividad de la materia y la calificación final de una materia. Esta información es publicada inmediatamente y accesible para los alumnos.

Gestión de reclamaciones: cada profesor puede gestionar las reclamaciones de los alumnos referidas a evaluaciones de las materias. El profesor puede consultar, denegar o aceptar dichas reclamaciones con la consiguiente revisión de nota.

VI. Biblioteca

La **Biblioteca de Mondragon Unibertsitatea** es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto. Tiene como misión difundir los recursos de información y dar acceso a los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de los procesos de aprendizaje y creación de conocimiento de la Universidad.

Cuenta con un total de 2.682 m² repartidos en tres campus. Dispone de red inalámbrica, 536 puestos de trabajo, 15 aulas de trabajo individual y en grupo, dos aulas de ordenadores, 124 PCs, escáneres, fotocopiadoras, impresoras y equipos audiovisuales. También cuenta con un servicio de préstamo de ordenadores portátiles, cámaras fotográficas, cámaras de video, tarjetas inalámbricas, grabadoras de audio, etc.

Desde los equipos informáticos de la Biblioteca los alumnos pueden acceder, según un perfil establecido para cada uno de ellos, a todas las aplicaciones informáticas necesarias para el desarrollo de su formación.

La colección está formada por 85.000 volúmenes, 950 publicaciones periódicas en papel y existe acceso a más de 30.000 libros y 3.000 revistas en formato electrónico. Además, su web da acceso a los principales portales de información científica, a una aplicación propia de sumarios electrónicos y al gestor bibliográfico Refworks, entre otros recursos y servicios.

La Biblioteca de Mondragon Unibertsitatea presta sus servicios a todo el colectivo universitario a través de sus tres centros:

- **Biblioteca de MUE** en Oñati, especializada en el área de Economía y Empresa.
- **Biblioteca de MGEP** en Arrasate, especializada en el área de las Ingenierías.
- **Biblioteca de HUHEZI** en Eskoriatza, especializada en el área de la Educación y las Humanidades.

El alumnado puede ponerse en contacto con la biblioteca siempre que lo desee por teléfono, por correo electrónico, por correo postal, a través del apartado de sugerencias de la web...

Personas usuarias

Se consideran personas usuarias de la Biblioteca a:

- Todos los miembros de la comunidad universitaria de Mondragon Unibertsitatea, (alumnado, personal docente, administrativo e investigador, etc.)
- Los miembros de empresas, organismos e instituciones que hayan establecido convenios de colaboración con Mondragon Unibertsitatea que contemplen el servicio de Biblioteca.
- Otras personas con la correspondiente autorización y siempre dentro de la consideración que se establezca para cada caso. Los antiguos alumnos tendrán acceso a los servicios básicos de la Biblioteca.

Servicios de la biblioteca

Éstos son los principales servicios específicos de la Biblioteca:

- **Servicio de información:** El alumnado puede solicitar ayuda y consejo sobre cómo y dónde realizar búsquedas de información. Esta solicitud puede realizarla a través del teléfono, por correo electrónico, por correo postal, a través del apartado de sugerencias de la web...

- **Préstamo de documentos:** El alumnado puede solicitar en préstamo domiciliario hasta un máximo de 3 documentos simultáneamente por un periodo de 10 días prorrogables. También puede **reservar** materiales que se encuentren prestados en ese momento o solicitar para su préstamo documentos que se encuentren físicamente en las bibliotecas de las otras facultades.
- **Préstamo interbibliotecario:** Este servicio facilita originales en préstamo o reproducciones de documentos que han de utilizarse con finalidades académicas y de investigación, respetando siempre los derechos de propiedad intelectual.
- **Acceso a los recursos electrónicos de la Biblioteca:** Desde cualquier ordenador conectado a Internet, todos los miembros de la comunidad universitaria tienen acceso a todos los recursos electrónicos de la Biblioteca (bases de datos, revistas electrónicas, libros electrónicos, sumarios electrónicos...). Los usuarios pueden imprimir, almacenar y copiar la información con fines docentes y de investigación.
- **Libros electrónicos:** La universidad tiene contratos con varias plataformas a través de las cuales tiene acceso a gran cantidad de libros en formato electrónico de carácter multidisciplinar.
- **Bases de Datos:** Las bases de datos han de utilizarse con finalidades académicas y de investigación, respetando siempre los derechos de propiedad intelectual. Tenemos contratadas las siguientes:
 - **ISI Web of Knowledge:** es una plataforma que da acceso a algunas de las más prestigiosas bases de datos del mundo. Incluye: ISI Web of Science, ISI Proceedings, Derwent Innovations Index, Journal Citations Report, ISI Essential Science Indicators, Current Contents Connect.
 - **CSIC:** Portal multidisciplinar que recoge la producción científica publicada en España desde los años 70. Recoge fundamentalmente artículos de revistas científicas, sus referencias bibliográficas, y de forma selectiva Actas de congresos, Series, Compilaciones, Informes y Monografías.
 - **Engineering Village 2:** Es un portal de información global para la ingeniería y las ciencias aplicadas y técnicas. Da acceso a algunas de las más importantes bases de datos como Compendex e Inspec...
 - **Business Source Premier:** Base de datos especializada en el campo de la economía y la empresa. Analiza más de 1700 publicaciones especializadas en economía y empresa de las que más de 1000 se encuentran a texto completo. Además, incluye Informes de Empresa, Informes comerciales sobre países, Análisis DAFO de empresas, etc.
 - **Vlex:** Portal de información integral sobre las distintas ramas del derecho. Incluye legislación, jurisprudencia, doctrina, contratos, noticias....
 - **Ciss Atlas Contable:** Base de datos que recoge legislación, jurisprudencia, doctrina administrativa, modelos, ejemplos y formularios sobre sociedades mercantiles, contabilidad y auditoría.
 - **Educalex:** Base de datos sobre legislación educativa de ámbito estatal y autonómico con todas las disposiciones que rigen el sistema educativo.
 - **Inguma:** Base de datos que recoge toda la producción científica en euskera.
 - **Redined:** Referencias a proyectos de investigación e innovación educativa, recursos didácticos y artículos de publicaciones periódicas españolas del campo de las ciencias de la educación, desde 1999.
 - **Eric:** la mayor fuente de información del mundo en el ámbito de la educación. En inglés, desde 1966.
- **Revistas electrónicas:** Tenemos acceso a más de 2.000 revistas electrónicas.
- **Sumarios Electrónicos:**
 - **Sumarios electrónicos de Mondragon Unibertsitatea:** la base de datos de sumarios electrónicos de Mondragon Unibertsitatea permite el acceso a los sumarios electrónicos de más

de 1000 títulos de revistas, así como la posibilidad de recibir alertas de las revistas seleccionadas por el usuario.

- **Dialnet**: base de datos de sumarios electrónicos creada por la Biblioteca de la Universidad de La Rioja y en la que actualmente participan varias bibliotecas universitarias, entre ellas, la de Mondragon Unibertsitatea. Permite el acceso a los sumarios electrónicos de más de 4600 títulos de revistas, así como la posibilidad de recibir alertas de las revistas seleccionadas por el usuario.

Infraestructura básica del alumnado

En el caso de los alumnos que elijan la modalidad online a través de herramientas basadas en tecnologías web, el alumno deberá disponer de al menos la siguiente infraestructura tecnológica básica:

- Ordenador personal, bien de tipo sobremesa o portátil, con sistema operativo que soporte el protocolo TCP/IP y posea un navegador web.
- Las características mínimas de dicho ordenador son:
 - CPU de 1'5 GHz o superior.
 - 512 MB de memoria RAM o superior.
 - 40 GB de disco duro o superior.
- Tarjeta gráfica de 1024x768 pixeles de resolución con 65536 colores o superior.
- En el caso de los sistemas operativos de Microsoft, se recomienda Windows XP o posterior, en el caso de los sistemas operativos de la Apple se recomienda Mac OSX 10 posterior y en el caso de los sistemas operativos Linux cualquier distribución reciente será suficiente.
- Paquete ofimático (MS Office, OpenOffice.org o equivalentes) así como una aplicación de lectura de ficheros en formato PDF.
- Conexión a Internet lo más permanente posible, con una velocidad mínima de 300 Kbps e idealmente de 1 Mbps o superior.

La adquisición de dicha infraestructura básica correrá por cuenta del alumnado.

Infraestructura básica del profesorado

Cada profesor dispone de la siguiente infraestructura tecnológica básica:

- Ordenador personal, bien de tipo sobremesa o portátil, con sistema operativo que soporte el protocolo TCP/IP y posea un navegador web.
- Las características mínimas de dicho ordenador son:
 - CPU de 1'5 GHz o superior.
 - 512 MB de memoria RAM o superior.
 - 40 GB de disco duro o superior.
 - Tarjeta gráfica de 1024x768 pixeles de resolución con 65536 colores o superior.
- Paquete ofimático (MS Office, OpenOffice.org) así como una aplicación de lectura de ficheros en formato PDF.
- Conexión a Internet.

G. Resultados esperados

Para el curso de adaptación se proponen tasas de graduación, abandono y eficiencia inferiores a las del grado en modalidad presencial, por la dificultad que pueda entrañar para el alumnado matriculado en el mismo el tener que compaginar la actividad laboral con la actividad académica y, ambas, con la vida familiar.

Tasa de graduación (modalidad presencial)	Tasa de abandono (modalidad presencial)	Tasa de eficiencia (modalidad presencial)
75	15	90
Tasa de graduación (curso de adaptación)	Tasa de abandono (curso de adaptación)	Tasa de eficiencia (curso de adaptación)
60	20	70

H. Calendario de implantación

- Curso 2013-2014

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

La sede principal de la Facultad de Ciencias Empresariales está situada en Oñate, contando la Facultad desde el año 2003 con el Campus de Bidasoa, ubicado en Irun.

La Gestión de la Facultad se lleva a cabo a través de un único equipo directivo compuesto por:

- Decano
- Dirección Académica
- Dirección Formación Continua y Postgrado
- Dirección Investigación y Tercer Ciclo
- Direcciones de Departamento
- Responsable Administración

Es por tanto este equipo el encargado de definir y liderar las políticas y estrategias de toda la Facultad.

Con el fin de coordinar y realizar el seguimiento de todas las actividades diarias del Campus de Bidasoa, la estructura organizativa cuenta con la figura de “Coordinación del Campus de Bidasoa” encargada del seguimiento y cumplimiento de las políticas y estrategias definidas por el Equipo Directivo.

En cuanto a la Coordinación Académica del título impartido en ambos Campus, las Coordinaciones de la nueva titulación del Campus de Oñate y del Campus de Bidasoa reportan conjuntamente con la Dirección Académica; dichas Coordinaciones participan en el Comité de Enseñanza Reglada, cuyo objetivo es el de la Coordinación de la actividad académica de las diferentes titulaciones que se imparten en la Facultad.

La asignación del profesorado a los Departamentos existentes en la Facultad y su coordinación a través de Direcciones de Departamento de Facultad y no de Campus, conlleva la existencia de un único claustro de profesores.

Estas Direcciones de Departamento únicas denotan la existencia de una visión global sobre las necesidades formativas en las diferentes áreas departamentales de cada uno de los Campus, traducándose esto anualmente en una asignación de materias a impartir por cada profesor en los diferentes Campus.

Dicha asignación de materias a impartir no implica una asignación exclusiva del profesorado a uno de los dos Campus, sino que la actividad se realiza independientemente en cualquiera de ellos, en función de las necesidades existentes.

La utilización de tecnologías de información y comunicación (videoconferencia, red local única, etc), permite que todas las actividades de coordinación (reuniones, seguimiento, claustro, evaluaciones, coordinación departamento, etc) se realicen correctamente a pesar de la distancia física existente entre Oñate y Bidasoa (90 kilómetros).

5.1. ESTRUCTURA DE LAS ENSEÑANZAS.

La titulación de Grado en empresa consta de 4 años y 240 ECTS, que contendrán la formación teórica y práctica necesaria para adquirir todos los conocimientos, competencias y habilidades definidos en el perfil profesional. Esta titulación concluirá con el desarrollo y la posterior defensa del Proyecto Fin de Grado.

Las características principales de dicha titulación son las siguientes:

Propuesta: Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas

- **Desarrollo de las competencias transversales:** entendemos por competencias transversales aquellas que, sin ser específicas de un determinado puesto de trabajo o de una determinada profesión, son necesarias para desempeñar de forma competente en el nivel requerido por el empleo, al tiempo que permiten una continua adaptación al cambiante mundo laboral.

En las entrevistas mantenidas con las empresas en las que se colocan los alumnos de la Facultad de Ciencias Empresariales, éstas nos han transmitido en reiteradas ocasiones que los alumnos que cursen estos estudios de Grado, además de adquirir los conocimientos específicos del título, deberán estar provistos de otras competencias de carácter más transversal que ellos consideran tanto o más importantes que los conocimientos específicos.

En este sentido la Facultad ha desarrollado en los últimos 7 años un Proyecto de Innovación del Proceso Enseñanza-Aprendizaje, llamado **Proyecto Mendeberry**, cuyo objeto ha sido el de la adaptación de los planes de estudio para formar profesionales de futuro tanto en competencias técnicas como en competencias transversales, valores, idiomas y TICs.

Por ello, en el punto 3 de la memoria hacemos referencia a las competencias transversales que se trabajan en esta titulación, dando respuesta al perfil profesional del título de Grado. De la misma manera en el punto 5 de planificación académica, el Módulo **Habilidades Directivas** tiene por objeto el desarrollo de las capacidades personales que los Graduados en Administración y Dirección de Empresas necesitan para su desempeño profesional.

- **Desarrollo de las competencias idiomáticas:** La aplicación del Modelo Educativo en las titulaciones ofertadas en la Facultad de Ciencias Empresariales implica que todos los titulados serán capaces de desarrollar su profesión en más de un idioma, euskera, castellano e Inglés.

El modelo lingüístico de la titulación será trilingüe, dándose a su vez la posibilidad a los alumnos de cursar la titulación en modelo bilingüe (Castellano/Inglés) en el Campus de Bidasoa.

Para la adquisición de la competencia idiomática requerida en inglés, se darán clases de aprendizaje y perfeccionamiento de este idioma en los dos primeros cursos de la titulación, haciendo especial hincapié en el lenguaje técnico. A partir del tercer curso, los alumnos cursarán asignaturas en inglés.

Del mismo modo, los alumnos deberán exponer oralmente y/o presentar por escrito, resúmenes, informes y dossiers redactados, total o parcialmente, en cualquiera de los idiomas trabajados a lo largo de la titulación.

Con el fin de potenciar el aprendizaje del inglés los estudiantes podrán participar en diferentes actividades y programas en el extranjero:

- Programas “Atzerrian Ikasi/ Estudiar en el Extranjero” que facilitará la estancia en Universidades extranjeras a los alumnos de 3º y 4º curso.
- Proyecto Fin de Grado en el extranjero (Universidades, Empresas o Instituciones).

- **Desarrollo del Proyecto Fin de Grado:** tiene por objetivo elaborar y presentar un trabajo como ejercicio integrador de las competencias, tanto técnicas como transversales, trabajadas durante el desarrollo de la titulación, favoreciendo de esta forma, el acercamiento de los alumnos al mundo laboral.

Dentro del Proyecto Fin de Grado compuesto por 28 ECTS distinguimos:

- Trabajo Fin de Grado con 6 ECTS de carácter obligatorio
- Tres itinerarios, de 22 ECTS cada uno de ellos, de carácter optativo que consisten concretamente en:
 - Proyecto Profesional: se realiza en una Empresa, Institución o Universidad, tanto del entorno, como del Estado o del Extranjero.
 - Prácticas Especializadas: se realiza en Empresas o Instituciones tanto del entorno, del Estado como del Extranjero.
 - Estudios complementarios en otras Universidades

En los dos últimos casos se posibilitará el fraccionamiento por créditos con el objeto de facilitar al alumno la obtención del número de créditos totales correspondientes a esta materia.

Cada Proyecto contará con un Tutor que será un profesor de la FCE- M.U.; a su vez la empresa o Universidad de destino se encargará de nombrar un contacto, cuyo cometido será la de facilitar la relación con las otras personas de la institución.

Una vez finalizado el Proyecto se redactará la Memoria (Trabajo Fin de Grado) del mismo, siguiendo el manual de estilo de la Facultad. El siguiente paso será la presentación y Defensa de dicha Memoria ante un Tribunal, compuesto por el Tutor de la Facultad o Empresa/ Universidad y profesores de la FCE- M.U, que valorarán el trabajo realizado.

La realización del Proyecto Fin de Carrera era también de carácter obligatorio en las titulaciones impartidas hasta ahora en la Facultad, concretamente en la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas y en la Diplomatura en Ciencias Empresariales.

En este sentido, la experiencia acumulada a lo largo de los últimos años ha sido muy positiva, tal y como recogen las encuestas de valoración cumplimentadas tanto por los alumnos, como por las Empresas, Universidades e Instituciones que colaboran con la Facultad, tanto en el entorno, en el Estado como en el extranjero.

Los aspectos más valorados son los siguientes:

- Puesta en práctica de los Conocimientos y Competencias adquiridos a lo largo de la carrera.
- Experiencia real en Empresa antes de la salida al Mercado Laboral.
- Posibilidad de realizar el Proyecto en el extranjero.
- Alta probabilidad de encontrar el primer empleo en la empresa en la que se ha realizado el Proyecto.

El plan de estudios de la titulación de Graduado en Administración y Dirección de Empresas constituye una formación diseñada de forma coordinada y organizada con objeto de responder con eficacia a los objetivos marcados por el perfil de la titulación y en coherencia con las competencias del título definidas en el punto 3. de la Memoria.

Por todo ello, y teniendo en cuenta las características de la titulación citadas, se ha estructurado la misma en **Módulos**, entendidos como unidades académicas que incluyen varias materias. Los módulos definidos son los siguientes:

1. LA EMPRESA EN UN CONTEXTO COMPETITIVO Y GLOBALIZADO
2. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
3. DIRECCIÓN FINANCIERA
4. DIRECCIÓN COMERCIAL

5. LOGISTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL
6. HABILIDADES DIRECTIVAS
7. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN APLICADAS A LA GESTIÓN
8. ENGLISH FOR BUSINESS STUDIES / INGLÉS EMPRESARIAL
9. PROYECTO FIN DE GRADO

➤ **MODULO 1: LA EMPRESA EN UN CONTEXTO COMPETITIVO Y GLOBALIZADO**

Dicho módulo contribuye fundamentalmente al desarrollo de los conocimientos y competencias tanto instrumentales como básicas relacionados con la empresa y su entorno.

Se desarrollará al inicio de la titulación abarcando parte de los dos primeros cursos de la carrera.

Las asignaturas que componen este módulo constituyen una gran parte de la formación básica y otra menor de la formación obligatoria.

➤ **MÓDULO 2: GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

Contribuye al desarrollo de los conocimientos relacionados con las técnicas de dirección y organización de empresas, partiendo de los conocimientos y competencias desarrollados en el módulo anterior.

Se desarrollará fundamentalmente a partir del 3º curso de la titulación, aunque algunos de sus conocimientos básicos se impartirán en el 2º curso.

Las asignaturas que componen este módulo son de carácter obligatorio.

➤ **MÓDULO 3: DIRECCIÓN FINANCIERA**

Este módulo está asociado a una de las 3 líneas curriculares que se van a trabajar en la titulación; en el mismo se desarrollarán los conocimientos y las competencias relacionados con las áreas de Contabilidad y Finanzas, sobre la base de lo trabajado anteriormente en dichas áreas.

➤ **MÓDULO 4: DIRECCIÓN COMERCIAL**

A través de este módulo se desarrollará la segunda línea curricular ofertada en la titulación; se tratará de trabajar con los alumnos ámbitos relacionados con las áreas de Marketing, Técnicas de venta, Investigación Comercial y Gestión de relación con clientes.

➤ **MÓDULO 5: LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL**

Se trata de la tercera y última línea curricular de la titulación mediante la cual se trabajarán aspectos tanto de la logística, producción y transporte, como aspectos relativos al comercio internacional.

Estos 3 módulos se desarrollarán en paralelo a partir del tercer curso de la titulación, concretamente durante el 2º semestre de 3º y 1º semestre de 4º, teniendo el alumno la oportunidad de elegir entre los mismos.

Por ello todas las asignaturas que se impartan en los módulos 3,4 y 5 tendrán la consideración de asignaturas optativas de la titulación.

➤ **MÓDULO 6: HABILIDADES DIRECTIVAS**

El objeto fundamental del módulo de Habilidades Directivas es el desarrollo de las competencias transversales definidas para la titulación a través de metodologías alternativas.

Este módulo se desarrollará a lo largo de toda la titulación.

Las asignaturas que componen este módulo formarán parte de la formación obligatoria del alumno, exceptuando una asignatura que se imparte en el 1º curso de la titulación y que corresponde a la Formación Básica.

➤ **MODULO 7: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN APLICADAS A LA GESTIÓN**

En este módulo se trabajarán las tecnologías y herramientas informáticas necesarias en las funciones de gestión de la empresa, garantizando su dominio y desarrollo a través de su utilización sistemática.

Las asignaturas específicas que se trabajarán en este módulo están posicionadas en los dos primeros cursos de la titulación.

Dichas asignaturas tendrán la consideración de formación obligatoria, exceptuando una asignatura que se imparte en el 1º curso de la titulación y que corresponde a la Formación Básica.

➤ **MÓDULO 8: ENGLISH FOR BUSINESS STUDIES / INGLÉS EMPRESARIAL**

El objetivo de este módulo será el de desarrollar la habilidad de comunicarse de forma oral y escrita en Inglés en un entorno empresarial global y adquirir conocimientos relacionados con dicho ámbito empresarial.

Para ello se impartirán asignaturas en los dos primeros cursos, que serán de carácter obligatorio exceptuando una asignatura que se imparte en el 1º curso de la titulación y que corresponde a la Formación Básica.

A su vez y para reforzar la integración y normalización del idioma extranjero, se impartirán asignaturas en Inglés (Content-based-learning) a partir del 3º curso de la titulación.

➤ **MÓDULO 9: PROYECTO FIN DE GRADO**

Tiene por objeto elaborar y presentar un trabajo como ejercicio integrador de las competencias tanto técnicas como transversales trabajadas a lo largo de la titulación, favoreciendo de este modo el acercamiento de los alumnos al mundo laboral.

Se desarrollará al final de la titulación, más concretamente el segundo cuatrimestre del 4. curso.

El Trabajo Fin de Grado con 6 ECTS es de carácter obligatorio, mientras que se abre una optatividad para los 22 ECTS restantes (Proyecto profesional, Prácticas especializadas o Estudios complementarios).

A partir de los módulos definidos, se definen diferentes MATERIAS, entendidas estas como unidades académicas que incluyen una o varias ASIGNATURAS relacionadas desde el punto de vista disciplinar. Dichas materias se han definido teniendo en cuenta las siguientes áreas de conocimiento de la Facultad:

- Sistemas de información
- Innovación y Emprendizaje
- Cooperativismo
- Desarrollo Organizacional
- Gestión de la Calidad
- Logística, Producción y Transporte
- Personas
- Habilidades Directivas
- Economía
- Economía Aplicada
- Derecho
- Contabilidad
- Finanzas
- Marketing
- Investigación de mercados
- Gestión de la relación con clientes y Técnicas de venta
- Comercio internacional
- Inglés Empresarial

La estructura del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas es la siguiente:

TIPO DE MATERIA	CRÉDITOS
Formación básica	60
Obligatorias	134
Optativas	40 (18 + 22)
Prácticas externas	-
Trabajo Fin de Grado	6
TOTAL	240

TIPO DE MATERIA	CRÉDITOS
FORMACIÓN BÁSICA	
○ Rama Ciencias sociales y jurídicas	
- Estadística	Estadística Empresarial 6
- Economía	Economía: de la macro a la micro 8
- Derecho	El derecho en la empresa I 6
- Empresa	Contabilidad financiera 6
- Comunicación	La organización: teoría y perspectiva 6
	Talleres metodológicos 6
	38
○ Rama Ingeniería y arquitectura	
- Matemática	Matemática Empresarial 8
- Informática	Informática aplicada a la empresa 6
	14
○ Rama Artes y Humanidades	
- Idioma moderno	Inglés Empresarial I 8
TOTAL CRÉDITOS	60

El nivel de detalle del reparto de asignaturas por cursos y semestres se indica en el siguiente cuadro:

1er. CURSO					
1er. Semestre:	TIPO (FB./OB./OP.)	ECTS	2º Semestre:	TIPO (FB./OB./OP.)	ECTS
Talleres Metodologicos	FB	--	Talleres Metodologicos	FB	6
Ingles Empresarial I	FB	--	Ingles Empresarial I	FB	8
Informatica Aplicada a la Empresa	FB	--	Informatica Aplicada a la Empresa	FB	6
La Organización: Teoria y Prespectiva	FB	--	La Organización: Teoria y Prespectiva	FB	6
Economía: de la Macro a la Micro	FB	--	Economía: de la Macro a la Micro	FB	8
El Derecho en la Empresa I	FB	--	El Derecho en la Empresa I	FB	6
Contabilidad Financiera	FB	--	Contabilidad Financiera	FB	6
Matematica Empresarial	FB	--	Matematica Empresarial	FB	8
Estadistica Empresarial	FB	--	Estadistica Empresarial	FB	6
Total		--	Total		60
2º. CURSO					
1er. Semestre:	TIPO (FB./OB./OP.)	ECTS	2º Semestre:	TIPO (FB./OB./OP.)	ECTS
Autoconocimiento y Desarrollo Personal	OB	3	Relaciones Interpersonales	OB	3
Ingles Empresarial II	OB	--	Ingles Empresarial II	OB	9
Gestion de Sistemas de Informacion	OB	6	Economia Social y Cooperativismo	OB	4
Desarrollo de las Funciones Basicas de la Empresa	OB	3	Analisis del Entorno Economico	OB	6
Macroeconomía en el Largo Plazo	OB	4	Contabilidad de Costos	OB	3
El Derecho en la Empresa II	OB	--	El Derecho en la Empresa II	OB	6
Contabilidad para las Pymes	OB	4	Introduccion a la Estrategia Empresarial	OB	3
Introduccion al Marketing	OB	--	Introduccion al Marketing	OB	6
Total		20	Total		40
3er. CURSO					
1er. Semestre:	TIPO (FB./OB./OP.)	ECTS	2º Semestre:	TIPO (FB./OB./OP.)	ECTS
Relaciones Interpersonales Extendidas	OB	3	Personas en Equipo	OB	3
Management Estrategico	OB	--	Management Estrategico	OB	6
Calidad en la Gestion	OB	3	Gestion de Empresas Cooperativas	OB	4
Plan de Marketing	OB	--	Plan de Marketing	OB	6
Gestion de la Logistica Integral	OB	3	Gestion de la Innovacion	OB	3
Fiscalidad en la Empresa	OB	3	Comercio Exterior	OB	3
Inversion y Financiacion	OB	--	Inversion y Financiacion	OB	8
Econometria	OB	--	Econometria	OB	6
Analisis de Estados Financieros	OB	3	Contabilidad para las grandes empresas	OP	3
			Financiacion de las operaciones de Comercio Exterior	OP	3
			Venta Relacional	OP	6
			Logistica Interna	OP	6
Total		15	Total		45
4º. CURSO					
1er. Semestre:	TIPO (FB./OB./OP.)	ECTS	2º Semestre:	TIPO (FB./OB./OP.)	ECTS
Personas en Cooperacion	OB	5	Trabajo Fin de Grado	OB	6
Redes Inter-Intra Empresariales	OB	4	Proyecto Profesional	OP	22
Emprendizaje	OB	5	Practicas Especializadas	OP	22
Gestion de Personas	OB	6	Estudios Complementarios en otras Universidades	OP	22
Introduccion a la Auditoria	OP	4			
Control de Costes y toma de decisiones	OP	4			
Mercados Financieros	OP	4			
Comunicación Integral	OP	6			
Investigacion Comercial	OP	6			
Gestion del Transporte	OP	5			
Gestion del Comercio Internacional	OP	3			
Investigacion operativa aplicada a la logistica	OP	4			
Total		32	Total		28

5.2. PROCEDIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA. DEBE INCLUIR EL SISTEMA DE RECONOCIMIENTO Y ACUMULACIÓN DE CRÉDITOS ECTS.

El modelo educativo de Mondragon Unibertsitatea promueve la internacionalización de sus estudiantes en base, por un lado, a la colaboración y suscripción de Convenios con otras Universidades e Instituciones internacionales y la participación en redes internacionales de investigación, y por otro lado, a la formalización de acuerdos con empresas ubicadas en el extranjero.

En la Facultad de Ciencias Empresariales impulsamos y facilitamos la participación de nuestros estudiantes en programas de movilidad entre nuestro Centro y otras Universidades tanto Nacionales como Europeas e Internacionales.

La participación en estos programas de intercambio posee un alto valor formativo, permitiendo que nuestros estudiantes participen y conozcan la realidad social y cultural de otras universidades y países y perfeccionen, en su caso, el conocimiento de idiomas extranjeros.

La movilidad de nuestros estudiantes se articula, fundamentalmente, mediante los Programas impulsados por la Unión Europea (así el Programa de Aprendizaje Permanente – ERASMUS - 2007-2013) y otros convenios bilaterales específicos suscritos con otras Universidades e Instituciones internacionales. La movilidad se articula así mismo, mediante la suscripción de Convenios de Colaboración con empresas ubicadas en el extranjero, atendiendo particularmente a las cooperativas pertenecientes al Grupo Mondragón Corporación Cooperativa. Con esta finalidad, facilitamos la difusión y el conocimiento de los diversos Programas de intercambio vigentes y ayudas para la financiación de las estancias, así como información complementaria referida al alojamiento, tramitación administrativa y requisitos académicos exigidos en cada caso.

El **Sistema de reconocimiento y acumulación de créditos** de los estudiantes propios se basa en los siguientes presupuestos:

- Alumno y coordinador de título acuerdan qué materias/ asignaturas cursará el alumno a lo largo de su estancia y qué materias se le reconocerán cuando se reincorpore a los estudios en esta Facultad.
- La propuesta se recoge en el Learning Agreement.
- El alumno puede proponer cambiar el Learning Agreement original, pero debe argumentar los motivos de dicha modificación.
- Si el coordinador de título considera suficientemente motivada la propuesta, admite la modificación.
- Cuando el alumno finaliza la estancia en el extranjero se le reconocen los créditos dejados de cursar en la Facultad con una carga lectiva total en créditos similar a la que acredita haber obtenido en la Institución extranjera (según el Learning Agreement).
- Los créditos reconocidos según lo recogido en los apartados anteriores, serán calificados con calificaciones numéricas, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 5 del R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre. Las calificaciones de las materias

correspondientes a los créditos reconocidos por estancias de movilidad será la media ponderada del producto entre la calificación obtenida por el alumno en cada una de las materias por el número de créditos asignado a cada una de ellas.

- Como se ha indicado anteriormente, en el expediente académico del alumno se recogerán también los créditos reconocidos. En este caso se hará constar la siguiente información referida a las enseñanzas de procedencia: la(s) universidad(es), las enseñanzas oficiales y la rama a la que estas se adscriben; las materias y/o asignaturas obtenidas y el nº de créditos, y la calificación obtenida.
- En el Suplemento Europeo al Título se harán constar expresamente, en apartado específico, las estancias de movilidad realizadas por el alumno: la(s) universidad(es), las enseñanzas oficiales y la rama a la que estas se adscriben; las materias y/o asignaturas obtenidas y el nº de créditos, y la calificación obtenida.

Convenios Internacionales

UNIVERSIDAD	PAÍS	WEB	TIPO DE ACUERDO
Jyväskylä University of Applied Sciences	FINALNDIA	www.jamk.fi	ERASMUS
AnsBach Fachhochschule	ALEMANIA	www2.fh-ansbach.de	ERASMUS
Brno University	CHEQUIA	http://www.fbm.vutbr.cz	ERASMUS
Aalborg University	DINAMARKA	http://studyguide.aau.dk	ERASMUS
Turku University	FINLANDIA	www.tuas.fi	ERASMUS
University Toulouse Paul Sabatier	FRANCIA	http://meyer-waarden.com	ERASMUS
Université Marne la Vallée	FRANCIA	www.univ-mlv.fr	ERASMUS
GRUPE ESC CLERMONT, Graduate School Management	FRANCIA	http://www.esc-clermont.fr/	ERASMUS
Università di Bologna - Alma Mater Studiorum I BOLOGNA	ITALIA	http://www.unibo.it	ERASMUS
Wroclaw University of Economics	POLONIA	www.ae.wroc.pl	ACUERDO BILATERAL
Lazarski School of Commerce and Law	POLONIA	http://www.lazarski.pl	ERASMUS
University of the West of England, Bristol	REINO UNIDO	www.uwe.ac.uk	ACUERDO BILATERAL
Universidade Federal de Pernambuco	BRASIL	www.ufpe.br	ACUERDO BILATERAL
Universidade de Sao Paulo – Riberáo Prieto	BRASIL	www.usp.br	ACUERDO BILATERAL
Minuto de Dios	COLOMBIA	www.uniminuto.edu	ACUERDO BILATERAL
Universidad de Antioquia	COLOMBIA	www.udea.edu.co	ACUERDO BILATERAL
Fundación Educativa ESUMER, Medellín	COLOMBIA	www.esumer.edu.co	ACUERDO BILATERAL
IDICT, Instituto de Información Científica y Tecnológica	CUBA	http://www2.idict.cu/	ACUERDO BILATERAL
Monterrey- Queretaro	MÉXICO	www.itesm.mx	ACUERDO BILATERAL
Universidad Autónoma de Yucatán -UADY (Mérida)	MÉXICO	www.uady.mx	ACUERDO BILATERAL
Cavalry School of Management and Design	SINGAPUR	www.csmd.edu.sg	ACUERDO BILATERAL

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES PROPIOS

Existen diferentes posibilidades y momentos, durante la realización de los estudios, en los que se fomenta la movilidad de los estudiantes:

□ Programa “Atzerrian Ikasi”: Estudiar en el Extranjero

Los alumnos podrán realizar estancias en universidades nacionales y extranjeras bajo el cumplimiento de determinados requisitos idiomáticos y académicos durante el 3º curso y el primer semestre del 4º curso.

Este programa gestionado por la Facultad de Ciencias Empresariales de Mondragon Unibertsitatea tiene por objeto mejorar la calidad de la educación y reforzar su dimensión internacional, potenciando la movilidad y el reconocimiento académico de estudios y calificaciones de las estancias realizadas en el extranjero.

El Programa “Atzerrian Ikasi” permite que los alumnos de la Facultad se beneficien, en el aspecto lingüístico, cultural y educativo, de las experiencias de otros países y de sus disciplinas de estudio.

El Programa “Atzerrian Ikasi” se gestiona sobre la base de los Acuerdos de Colaboración suscritos por la Facultad de Ciencias Empresariales con Universidades tanto Nacionales como Extranjeras (Europa y otros continentes). Dependiendo de la universidad de destino, los acuerdos firmados a tal efecto responden a diferentes programas: Programa Séneca, Programa Europeo Erasmus o Acuerdos Bilaterales.

El correcto desarrollo del Programa “Atzerrian Ikasi” permite el reconocimiento de los estudios cursados en el extranjero, sobre la base de un itinerario académico diseñado por la Dirección Académica de la Facultad para cada alumno.

El diseño del itinerario académico que seguirá el alumno se realiza al amparo del Sistema de Transferencia de Créditos Académicos de la Comunidad Europea y se plasma en el Contrato de Estudios (Learning Agreement) que firman el alumno, la Universidad de origen (Mondragon Unibertsitatea) y la Universidad de destino.

La duración de las estancias será de seis meses o año completo atendiendo al destino y al momento concreto de la titulación en la que se realice.

Al final del período de estudio en el extranjero, la Universidad de destino entregará al estudiante y a la Facultad un certificado en el que confirme que ha seguido el programa de estudios convenido, así como una relación de los resultados obtenidos. Las asignaturas no superadas durante la estancia serán objeto de evaluación en la Facultad en segunda o posteriores convocatorias, en su caso.

El estudiante que participe en el Programa “Atzerrian Ikasi” está exento del pago de las tasas universitarias en el centro de destino (por concepto de tutoría, inscripción, exámenes, uso de los laboratorios y biblioteca, etc.). No obstante, la Universidad de destino podrá pedir que se abonen tasas reducidas para cubrir diferentes costes sobre las mismas bases que se aplican a los estudiantes ordinarios.

El proceso de selección de los candidatos a estudiantes participantes en el Programa “Atzerrian Ikasi” correrá a cargo del Comité de Estudios designado a tal efecto. Una vez verificados los requisitos académicos e idiomáticos requeridos por la Facultad, se seleccionarán aquellos alumnos que presenten mejor expediente académico, convocando a los posibles candidatos a una entrevista personal con el fin de recabar mayor información. Los estudiantes seleccionados firmarán la Carta de Aceptación de la plaza propuesta por la Dirección Académica.

Antes de partir al país de destino el alumno firmará un contrato con Mondragon Unibertsitatea (contrato Alumno-Mondragon Unibertsitatea) donde se reconocen las condiciones de la estancia y demás requisitos administrativos y póliza de seguro. En el caso de los estudiantes Erasmus, este contrato se firma por el Rectorado de la Universidad, tras lo cual se otorgará al estudiante la Carta Erasmus.

La estancia en la Universidad de destino será supervisada por el Profesor tutor del alumno de la Facultad de Ciencias Empresariales que le corresponda según el curso en que se encuentre matriculado. Eventualmente, responsables de la Facultad realizarán visitas de trabajo a la Universidad de acogida para realizar un seguimiento más próximo de la estancia.

A su regreso, el estudiante deberá aportar a la Secretaría Académica la siguiente documentación:

- Documento justificativo de la estancia expedida por la Universidad de acogida.
- Informe valorativo del estudiante.

□ **Realización de Proyecto Fin de Grado**

El Proyecto Fin de Grado tiene por objetivo elaborar y presentar un trabajo como ejercicio integrador de las competencias, tanto técnicas como transversales, adquiridas durante el desarrollo de la titulación, favoreciendo de esta forma, el acercamiento de los alumnos al mundo laboral.

El Proyecto Fin de Grado se puede realizar en el entorno o en el extranjero. La realización del Proyecto en el extranjero permite al alumno beneficiarse, en el aspecto lingüístico, cultural, educativo y práctico, de las experiencias de otros países.

Existen tres posibilidades para la realización del Proyecto Fin de Grado en el extranjero:

1. Proyecto Profesional.
2. Prácticas Especializadas en Empresa.
3. Estudios complementarios en otras universidades.

La realización del Proyecto Fin de Grado en el extranjero se realiza sobre la base de acuerdos que la Facultad de Ciencias Empresariales tiene suscritos con empresas, instituciones y universidades. Las estancias en Europa se organizarán fundamentalmente de acuerdo con los Programas Europeos vigentes en cada momento ó Convenios Bilaterales suscritos a tal efecto.

En el proceso de asignación de Proyecto Fin de Grado participa el Comité de Asignación de Proyectos de la Facultad de Ciencias Empresariales de Mondragon Unibertsitatea, y se tienen en cuenta criterios tales como: los requisitos exigidos por la empresa, la ubicación de la empresa, las preferencias del alumno, etc.

La Facultad realizará una selección de los candidatos para realizar el Proyecto Fin de Grado en el extranjero atendiendo a su dominio de idiomas extranjeros y expediente académico. El alumno deberá acreditar un buen nivel de idioma inglés en todo caso, y alemán y francés cuando la estancia se realice en Alemania o Francia.

El Comité de Asignación de Proyectos analizará las solicitudes, que cumpliendo con los requisitos académicos y de idiomas, presenten mejor expediente académico, convocando a los posibles candidatos a una entrevista personal con el fin de recabar mayor información.

Los estudiantes seleccionados firmarán la Carta de Aceptación de la plaza propuesta por la Dirección Académica.

Antes de partir al país de destino, el alumno firmará un contrato administrativo que vinculará a la empresa o entidad receptora, la Facultad de Ciencias Empresariales y el estudiante.

Igualmente, la Facultad de Ciencias Empresariales contratará una póliza de seguro que cubra la actuación del estudiante durante su estancia en el extranjero.

La estancia en el país de destino será supervisada por el Profesor tutor del alumno en la Facultad de Ciencias Empresariales y un tutor en la Universidad, Empresa o Institución de acogida.

Eventualmente, responsables de la Facultad realizarán visitas de trabajo al país de acogida para realizar un seguimiento más próximo de la estancia.

A su regreso el estudiante deberá aportar al Departamento Relaciones Universidad-Empresa Internacionales la siguiente documentación:

- Documentación referida al Proyecto Fin de Grado: Memoria
- Informe valorativo del estudiante

El informe valorativo se debe aportar dentro de la semana siguiente al regreso. La documentación referida al Proyecto Fin de Grado seguirá la tramitación ordinaria para su presentación y defensa.

Los créditos reconocidos según lo recogido en los apartados anteriores, serán calificados con calificaciones numéricas, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 5 del R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre. Las calificaciones de las materias correspondientes a los créditos reconocidos por estancias de movilidad, será la media ponderada del producto entre la calificación obtenida por el alumno en cada una de las materias por el número de créditos asignado a cada una de ellas.

En ambos casos, tanto en el expediente académico como en el Suplemento Europeo al Título, se harán constar expresamente en apartado específico las estancias de movilidad realizadas por el alumno: la(s) universidades, las enseñanzas oficiales y la rama en la que éstas se adscriben; las materias y/o asignaturas obtenidas y el número de créditos, y la calificación obtenida.

□ **Ayudas para financiar la movilidad**

Todas las estancias en el extranjero cuentan con una financiación, que dependiendo del tipo de estancia, el país en el que se realice, la duración de la misma... será de una cuantía diferente. Existen diferentes posibilidades y momentos durante la realización de los estudios en los que se fomenta la movilidad de los estudiantes y las ayudas financieras que se gestionan en cada caso son las siguientes:

- Programa “Atzerrian Ikasi”: Estudiar en el extranjero.

La Facultad gestiona la ayuda financiera para los estudiantes que participan en el programa “Atzerrian Ikasi”, otorgada por las siguientes entidades:

Entidad	Tipo de ayuda
Gobierno Vasco Gobierno de Navarra	Cualquier destino en el extranjero
Erasmus	Estancias en universidades Europeas
Diputación Foral de Gipuzkoa	Estancias en universidad de Aquitania
Kutxa Caja Vital BBK	Cualquier destino en el extranjero

- Realización del Proyecto Fin de Grado en el extranjero

Existen tres posibilidades para la realización del Proyecto Fin de Grado en el extranjero: Proyecto Profesional, Prácticas Especializadas y Estudios Complementarios en otras Universidades. Para cada una de las modalidades, la Facultad gestiona las ayudas financieras otorgadas por las siguientes entidades:

Entidad	Tipo de ayuda
Gobierno Vasco Gobierno de Navarra	Cualquier destino en el extranjero
Erasmus	Universidades y Empresas Europeas
Diputación Foral de Gipuzkoa	Universidades y Empresas de Aquitania
Kutxa Caja Vital BBK	Cualquier destino en el extranjero

En el caso del Proyecto Especializado, las empresas en las que los alumnos realizan el proyecto suelen ofrecer una bolsa de ayuda a los estudiantes. Esta ayuda no es obligatoria aunque si recomendable y la cuantía la fija la propia empresa, siendo normalmente la Facultad la que realiza dicha gestión de intermediario.

ESTUDIANTES DE ACOGIDA

La Facultad de Ciencias Empresariales de Mondragon Unibertsitatea abre sus puertas a todos los estudiantes extranjeros que deseen participar en la formación que se oferta, poniendo a su disposición una serie de servicios y estructura de acogida para que su estancia sea óptima.

Se apoya en la localización del alojamiento deseado, cursos de euskera y español para aquellos estudiantes extranjeros en programas de intercambio, actividades extraescolares, deportivas y culturales, que facilitan la integración en nuestra región, además de la infraestructura de cada facultad que permiten un adecuado entorno para sus estudios (biblioteca, acceso a ordenadores, etc.).

A pesar de que el contexto lingüístico de Mondragon Unibertsitatea es el de un entorno bilingüe con el euskera y el español como principales lenguas de la universidad, en el Título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas se impartirán asignaturas en inglés a lo largo de los dos últimos cursos de la titulación, ofertando de esta forma una educación trilingüe.

Los estudiantes interesados en estudiar en Mondragon Unibertsitatea, deberán contar con determinadas formalidades administrativas, que difieren según el país-origen de procedencia del estudiante. Estas formalidades se refieren a la obtención previa de visado, tarjeta de residencia, seguro médico, certificado de solvencia y seguro de accidentes y responsabilidad civil.

Los estudiantes extranjeros deberán probar así mismo, su pertenencia e inscripción en una Universidad colaboradora, su expediente académico y la Carta de Recomendación de la Universidad de origen.

La Dirección Académica de la Facultad de Ciencias Empresariales diseñará, junto con los responsables de la universidad de origen un itinerario académico para cada estudiante de acogida. Este itinerario se realiza al amparo del Sistema de Transferencia de Créditos Académicos de la Comunidad Europea y se plasma en el Contrato de Estudios (Learning Agreement) que firman el alumno, la Universidad de origen y la Universidad de destino (Mondragon Unibertsitatea).

En cuanto al sistema de reconocimiento y acumulación de créditos ECTS, podemos señalar que los créditos cursados en nuestra universidad por los alumnos de acogida serán reconocidos e incorporados al expediente de estos estudiantes.

La estructura de acogida de los estudiantes extranjeros, depende del servicios de Relaciones Internacionales de la Facultad. Este servicio está compuesto por una responsable que coordina todas las actividades y trabaja en colaboración con un equipo compuesto por:

- un responsable del servicio de alojamiento que se ocupa de tramitar y asegurar la acomodación de los estudiantes extranjeros, bien en la residencia de la Facultad (Campus de Oñati) o bien en pisos de alquiler (Campus de Oñati y Bidasoa).
- un responsable del departamento de administración encargado de tramitar las solicitudes de estancia, así como las condiciones ligadas a la misma en materia de seguros, visados etc.
- un responsable académico que tiene por misión asegurar que la oferta académica que va a recibir el estudiante se adecúe a sus expectativas. Esta persona trabajará en directa colaboración con el tutor de curso que se asigna al estudiante extranjero y que es el responsable directo de las incidencias académicas que tienen lugar durante la estancia.
- un responsable del servicio de deporte que informa y orienta a los estudiantes de las diversas posibilidades y actividades deportivas que pueden llevar a cabo bien en la Facultad y en la Universidad de carácter competitivo o no, tanto en el municipio de Oñati o en el de Irun.
- un responsable del servicio de cultura que dirige un grupo de cultura donde estudiantes extranjeros y propios de la Facultad desarrollan diversas iniciativas culturales y donde además los estudiantes extranjeros pueden recibir información a cerca de la agenda cultural de la Facultad y de la comarca (Alto Deba y Bidasoa) y de las diversas posibilidades de turismo existentes bien a nivel comarcal y nacional.

El responsable de Servicios Internacionales de la Facultad trabaja en estrecha colaboración y coordinación con los responsables de Relaciones Internacionales de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación y la Escuela Politécnica Superior de Mondragon Unibertsitatea . Constituyen un grupo de trabajo que tiene por objeto entre otras cosas, aprovechar sinergias y coordinar y organizar actividades de forma conjunta para los estudiantes internacionales de las tres Facultades. Este grupo de trabajo, funciona bajo la dirección del Vicerrector de la Universidad y se reúne una vez al mes.

La Facultad tiene previsto un plan de acogida a los estudiantes extranjeros que contempla entre otras, las siguientes actividades:

- Recepción de las solicitudes de estancia de las universidades extranjeras colaboradoras, tanto Europeas como de terceros países.
- Selección de los estudiantes que van a cursar los estudios en la Facultad. Esta selección se refiere a aspectos académicos, nivel de idiomas y CV.
- Preparación de los beneficiarios con carácter previo a su llegada. Los estudiantes son informados sobre aspectos referidos a temas académicos y otros de orden práctico como visados o pasaporte, seguros, etc.
- Gestión del alojamiento para los estudiantes extranjeros.
- Diseño del itinerario académico que van a desarrollar y designación del tutor.
- Gestión de las prácticas en empresa que en su caso va a realizar el estudiante extranjero, siempre que su dedicación al estudio lo permita.
- Seguimiento y tutorización del alumno durante su estancia en nuestra Facultad, lo cual incluye, la asistencia a los cursos concertados o conferencias que se organicen al efecto, así como la realización de visitas a empresas de la zona.
- También se desarrollan actividades dirigidas a los estudiantes extranjeros de la universidad tales como encuentros, visitas a empresas o instituciones, actividades culturales etc. con el fin de cohesionar el grupo.
- Entrevistas puntuales con los estudiantes extranjeros con el fin de conocer su impresión acerca de la estancia, más allá de los temas académicos y recogida de su valoración y críticas tanto durante su estancia como al final de la misma en materias referidas a la organización, información previa recibida, servicios ofertados, logística, etc.
- Información constante a los responsables académicos y de relaciones internacionales de las universidades de origen acerca de los estudiantes extranjeros.

5.3. DESCRIPCIÓN DE LOS MÓDULOS O MATERIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE CONSTITUYEN LAS PRÁCTICAS EXTERNAS Y EL TRABAJO DE FIN DE GRADO O MASTER.

MODULO: LA EMPRESA EN UN ENTORNO COMPETITIVO Y GLOBALIZADO

Materia: ECONOMIA
Materia: CONTABILIDAD I
Materia: COOPERATIVISMO I
Materia: DERECHO
Materia: DESARROLLO ORGANIZACIONAL I
Materia: ECONOMIA APLICADA I

Denominación del MÓDULO		Créditos ECTS			
LA EMPRESA EN UN ENTORNO COMPETITIVO Y GLOBALIZADO		70 ECTS (1.750 HORAS)			
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios					
Las materias que componen este módulo se imparten a lo largo de los dos primeros cursos de la titulación					
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicho módulo					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades 2. Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada 3. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados 4. Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido 5. Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones 					
Requisitos previos					
No se han establecido					
MATERIA 1 COOPERATIVISMO I 4 ECTS (100 HORAS)	MATERIA 2 D.ORGANIZACIONAL I 9 ECTS (225 HORAS)	MATERIA 3 ECONOMIA 18 ECTS (450 HORAS)	MATERIA 4 DERECHO 12 ECTS (300 HORAS)	MATERIA 5 CONTABILIDAD I 13 ECTS (325 HORAS)	MATERIA 6 ECONOMÍA APLICADA I 14 ECTS (350 HORAS)
OBLIGATORIA	F. BÁSICA/ OBLIGATORIA	F.BÁSICA/ OBLIGATORIA	F.BÁSICA/ OBLIGATORIA	F. BÁSICA OBLIGATORIA	F. BÁSICA

Actividades formativas

1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias	27	ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)
2. Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo	6	ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)
3. Desarrollo de casos y problemas individuales y en equipo	8	ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)
4. Trabajo en equipo de análisis y valoración de los temas tratados	5	ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)
5. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados	2	ects (Competencias 3 y 4)
6. Tutoría grupal o individual y evaluación	2,8	ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)
7. Estudio, pruebas y exámenes	17	ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)
8. Aplicación de las Tics	2	ects (Competencias 3,4 y 5)
9. Seminarios, charlas y sesiones	1,2	ects (Competencias 2 y 5)
10. Búsqueda de datos	0,4	ects (Competencia 4)
11. Desarrollo de prácticas simuladas en ordenador	0,6	ects (Competencias 1 y 2)

Sistema de evaluación

Todas las asignaturas del módulo se valorarán con procedimientos similares, siendo el sistema de evaluación continua el utilizado en dichos procedimientos. Las actividades formativas que se desarrollarán a lo largo de las materias se evaluarán atendiendo a las competencias que se adquieran: la adquisición de conocimientos teóricos derivados del estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas (correspondiendo como máximo al 60% de la nota final); los conocimientos prácticos de las materias se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades tales como problemas, trabajos, casos, proyectos, etc. (correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final).

Breve resumen de contenidos

Dotar al estudiante de los conocimientos básicos necesarios sobre la empresa así como el contexto en el que opera; se desarrollarán materias en teoría económica, matemática, estadística, contable, jurídica y de organización de empresas u organismos afines a las mismas, aplicando al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

- ✓ Materia DESARROLLO ORGANIZACIONAL I (9 ECTS): Su objetivo es introducir al alumno en el conocimiento de la naturaleza, estructura y funcionamiento de la empresa desde un enfoque de organización.
- ✓ Materia ECONOMIA APLICADA I (14 ECTS): El objetivo es aplicar a problemas reales en el ámbito de la economía fundamentos matemáticos, así como analizar las técnicas estadísticas necesarias para analizar la información.
- ✓ Materia CONTABILIDAD I (13 ECTS): conocer la metodología y el proceso contable a través del PGC en la empresa en general y en las PYMES en particular, así como capacitar al alumno para desarrollar e implantar un sistema de costes.
- ✓ Materia COOPERATIVISMO I (4 ECTS): su objetivo es conocer las características de la empresa cooperativa desde el punto de vista ideológico, organizacional y de gestión.
- ✓ Materia ECONOMIA (18 ECTS): proporcionar al alumno conocimientos sobre el funcionamiento del mercado y sus agentes económico, así como el análisis de las diferentes variables macroeconómicas, tanto en el contexto nacional como internacional.
- ✓ Materia DERECHO (12 ECTS): proporcionar el conocimiento básico de las Instituciones Básicas del Derecho Civil y Patrimonial, así como los conocimientos jurídicos, mercantiles, laborales y tributarios aplicables al ámbito empresarial.

Denominación de la MATERIA		Créditos ECTS
ECONOMIA		18 ECTS (450 HORAS) Formación Básica / Obligatoria
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Las asignaturas que componen estas materias se imparten a lo largo de los 2 primeros cursos de la titulación:		
<p>Economía: de la macro a la micro- 1º curso</p> <p>Macroeconomía en el largo plazo- 2º curso</p> <p>Análisis del entorno económico- 2º curso</p>		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las diferentes variables económicas que influyen en la economía, tanto a nivel macroeconómico como a nivel microeconómico. 2. Identificar las fuentes de información para lograr datos de relevancia económica. 3. Analizar e interpretar las diferentes variables económicas.. 		
Requisitos previos		
<ul style="list-style-type: none"> • No se han establecido 		
Asignatura	Asignatura	Asignatura
Economía: de la macro a la micro 8 ects, 200 horas	Macroeconomía en el largo plazo 4 ects, 100 horas	Análisis del entorno económico 6 ects, 150 horas
Formación Básica	Obligatoria	Obligatoria
Actividades formativas		
1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a la materia		7 ects (Competencias 1 y 2)
2. Desarrollo de casos y problemas		1 ects (Competencias 2 y 3)
3. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula		1ects (Competencias 1, 2 y 3)
4. TIC's: resolución a través del EXCEL		0,5 ects (Competencias 2 y 3)
5. Búsqueda información		0,3 ects (Competencia 2)
6. Trabajo en equipo de análisis y valoración de los temas tratados		3 ects (Competencias 2 y 3)
7. Estudio y trabajo autónomo		2 ects (Competencias 1, 2 y 3)
8. Estudio y trabajo autónomo en grupo		3,2 ects (Competencias 1, 2 y 3)

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Economía: de la macro a la micro

MACROECONOMÍA

Indicadores macroeconómicos básicos: PIB, Inflación, tasas en el mercado de trabajo.

Ciclos económicos.

Tablas Input-Output.

La demanda agregada: el mercado de bienes y servicios y el mercado de activos. El modelo IS-LM.

Política monetaria y política fiscal.

Economía abierta: introducción al mercado de divisas y Balanza de Pagos.

MICROECONOMÍA

La teoría de la utilidad y la demanda.

La teoría de la producción.

Los costes y maximización de beneficios.

El mercado de competencia perfecta.

Competencia imperfecta: monopolio, oligopolio y competencia monopolística.

El equilibrio competitivo y los fallos de mercado.

Macroeconomía en el largo plazo

La oferta agregada: el mercado de trabajo.

El equilibrio general en la economía.

Problemas económicos y políticas básicas.

Análisis del entorno económico

Economía mundial: Balanza de Pagos. Mercado de divisas. Organismos internacionales. Bloques económicos.

Economía española: Principales indicadores. Sectores económicos.

Denominación de la MATERIA		Créditos ECTS
CONTABILIDAD I		13 ECTS (325 horas) Formación Básica / Obligatoria
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Las asignaturas que componen estas materias se imparten a lo largo de los 2 primeros cursos de la titulación:		
<p>Contabilidad Financiera- 1º curso</p> <p>Contabilidad para las PYMES- 2º curso</p> <p>Contabilidad de Costes- 2º curso</p>		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar la contabilidad como sistema de información económico-financiero. 2. Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de elaborar las cuentas anuales y comprensión de la información que de ella se obtiene (resultado, patrimonio neto, etc.) 3. Identificar las fuentes de información económico-financiera para el registro de las operaciones de inversión y financiación. 4. Gestionar y administrar la información económico-financiera sobre operaciones de inversión y financiación. 5. Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de elaboración y registro de las operaciones de inversión y financiación de la empresa. 6. Interpretar la información económico-financiera de la empresa y aportar información básica necesaria para la toma de decisiones relativas al ámbito de la Contabilidad de Gestión 7. Adquirir conocimientos sobre el cálculo de costes y su reflejo en las cuentas anuales de la empresa 		
Requisitos previos		
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de empresa • Conocimientos básicos de cálculo matemático 		
Asignatura	Asignatura	Asignatura
Contabilidad Financiera 6 ects, 150 horas	Contabilidad para las Pymes 4 ects, 100 horas	Contabilidad de costes 3 ects, 75 horas
Formación Básica	Obligatoria	Obligatoria
Actividades formativas		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a la materia 3,5 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6 y 7) 2. Realización de ejercicios individuales y en equipo 4,8 ects (Competencias 2, 3, 4 ,5,6 y 7) 3. Tutoría grupal o individual y evaluación 0,8 ects (Competencia 4) 4. Desarrollo de prácticas simuladas en ordenador 0,5 ects (Competencias 2, 4 y 5) 5. Estudio individual, pruebas y exámenes 2,6 ects (Competencias 1, 2, 3, 4,5 6 y 7) 6. Trabajo en equipo de análisis y valoración de los temas tratados 0,8 ects (Competencias 6 y 7) 		

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Contabilidad Financiera

Introducción
Marco conceptual de la contabilidad financiera
Sistemas de capitalización
Compras, ventas y el impuesto sobre el valor añadido (I.V.A.)
Problemática de existencias
Descuento comercial
Deudores y acreedores por operaciones de tráfico
Activo no corriente
Teoría de rentas
Instrumentos financieros
Nóminas
Práctica en software contable

Contabilidad para las Pymes

Fondos propios
Subvenciones, donaciones y legados
Matemáticas avanzadas para las operaciones de financiación
Provisiones
Pasivos financieros
Permutas
Leasing
Operaciones con moneda extranjera
Activos financieros

Contabilidad de costes

Introducción a la contabilidad de gestión
Conceptos básicos sobre coste
Sistemas de cálculo de costes
Metodología del cálculo de costes

Denominación de la MATERIA <p style="text-align: center;">COOPERATIVISMO I</p>	Créditos ECTS <p style="text-align: center;">4 ECTS (100 horas) Obligatoria</p>												
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios <p>La asignatura que compone esta materia se imparte en el 2º curso de la titulación:</p> <p style="text-align: center;">Economía social y cooperativismo- 2º curso</p>													
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura <ol style="list-style-type: none"> 1. Diferenciar la organización capitalista y la organización de economía social en sus aspectos ideológicos, históricos, de propiedad, gobernanza, de gestión... 2. Reflexionar sobre conceptos relevantes en la economía social, como son la propiedad, la participación, autogestión... 3. Reflexionar y tener una visión crítica sobre los aspectos positivos y negativos de cooperativismo y considerar la sociedad cooperativista como opción laboral válida, tanto como trabajador como emprendedor. 4. Conocer las características ideológicas, organizativas y jurídicas de las empresas de la Experiencia Cooperativa de Mondragón. 5. Explorar otras referencias cooperativas y de economía social del mundo 													
Requisitos previos <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de Organización Empresarial 													
Asignatura <p style="text-align: center;">Economía social y cooperativismo 4 ects, 100 horas</p> <p style="text-align: center;">Obligatoria</p>													
Actividades formativas <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a la materia</td> <td style="text-align: right;">1 ects (Competencias 1y 4)</td> </tr> <tr> <td>2. Seminarios-talleres</td> <td style="text-align: right;">0,2 ects (Competencias 1y 4)</td> </tr> <tr> <td>3. Trabajo en equipo</td> <td style="text-align: right;">0,6 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)</td> </tr> <tr> <td>4. Tutorías</td> <td style="text-align: right;">0,2 ects (Competencias 1,2,3 y 4)</td> </tr> <tr> <td>5. Estudio y trabajo autónomo</td> <td style="text-align: right;">0,7 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)</td> </tr> <tr> <td>6. Estudio y trabajo autónomo en grupo</td> <td style="text-align: right;">1,3 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)</td> </tr> </table>		1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a la materia	1 ects (Competencias 1y 4)	2. Seminarios-talleres	0,2 ects (Competencias 1y 4)	3. Trabajo en equipo	0,6 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)	4. Tutorías	0,2 ects (Competencias 1,2,3 y 4)	5. Estudio y trabajo autónomo	0,7 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)	6. Estudio y trabajo autónomo en grupo	1,3 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)
1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a la materia	1 ects (Competencias 1y 4)												
2. Seminarios-talleres	0,2 ects (Competencias 1y 4)												
3. Trabajo en equipo	0,6 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)												
4. Tutorías	0,2 ects (Competencias 1,2,3 y 4)												
5. Estudio y trabajo autónomo	0,7 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)												
6. Estudio y trabajo autónomo en grupo	1,3 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)												

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Economía social y cooperativismo

Concepto de economía social

Cooperativismo moderno: orígenes, normativa cooperativa y principios y valores.

Otras referencias cooperativas y de economía social mundiales

Experiencia Cooperativa de Mondragón

Denominación de la MATERIA DERECHO	Créditos ECTS 12 ECTS (300 HORAS) Formación Básica / Obligatoria														
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios Las asignaturas que componen estas materias se imparten a lo largo de los 2 primeros cursos de la titulación: Derecho en la empresa I- 1º curso Derecho en la empresa II- 2º curso															
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura 1. Conocimiento de la normativa vigente en materia de derecho civil, mercantil, administrativo, fiscal y laboral aplicable en el ámbito de la empresa respecto a la organización y la actividad empresarial. 2. Comprensión de la terminología jurídica y capacidad para interpretar las normas jurídicas empresariales. 3. Capacidad para buscar, aplicar e interpretar la normativa jurídica aplicable a la empresa en cada caso.															
Requisitos previos • No se han establecido															
Asignatura Derecho en la empresa I 6 ects, 150 horas Formación Básica	Asignatura Derecho en la empresa II 6 ects, 150 horas Obligatoria														
Actividades formativas <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias</td> <td style="text-align: right;">7 ects (Competencia 1)</td> </tr> <tr> <td>2. Realización de ejercicios individuales y en equipo</td> <td style="text-align: right;">1 ects (Competencias 2 y 3)</td> </tr> <tr> <td>3. Desarrollo en equipo de problemas o casos planteados</td> <td style="text-align: right;">1 ects (Competencia 3)</td> </tr> <tr> <td>4. Desarrollo, redacción y presentación en equipo de trabajos</td> <td style="text-align: right;">0,5 ects (Competencia 1)</td> </tr> <tr> <td>5. Estudio individual, pruebas y exámenes</td> <td style="text-align: right;">0,5 ects (Competencias 1, 2 y 3)</td> </tr> <tr> <td>6. Tutoría grupal o individual y evaluación</td> <td style="text-align: right;">1 ects (Competencias 1, 2 y 3)</td> </tr> <tr> <td>7. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados</td> <td style="text-align: right;">1 ects (Competencia 1)</td> </tr> </table>		1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias	7 ects (Competencia 1)	2. Realización de ejercicios individuales y en equipo	1 ects (Competencias 2 y 3)	3. Desarrollo en equipo de problemas o casos planteados	1 ects (Competencia 3)	4. Desarrollo, redacción y presentación en equipo de trabajos	0,5 ects (Competencia 1)	5. Estudio individual, pruebas y exámenes	0,5 ects (Competencias 1, 2 y 3)	6. Tutoría grupal o individual y evaluación	1 ects (Competencias 1, 2 y 3)	7. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados	1 ects (Competencia 1)
1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias	7 ects (Competencia 1)														
2. Realización de ejercicios individuales y en equipo	1 ects (Competencias 2 y 3)														
3. Desarrollo en equipo de problemas o casos planteados	1 ects (Competencia 3)														
4. Desarrollo, redacción y presentación en equipo de trabajos	0,5 ects (Competencia 1)														
5. Estudio individual, pruebas y exámenes	0,5 ects (Competencias 1, 2 y 3)														
6. Tutoría grupal o individual y evaluación	1 ects (Competencias 1, 2 y 3)														
7. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados	1 ects (Competencia 1)														
Sistema de evaluación ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico: <ul style="list-style-type: none"> • Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final. • Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final. 															

Breve resumen de contenidos

Derecho en la empresa I

Fuentes del Derecho.
Persona física y jurídica.
Obligaciones
Formas jurídicas societarias, en especial SA y SL.
Registro mercantil.
Títulos valores, en especial, letra de cambio y cheque.
Teoría general de los contratos mercantiles.
Régimen jurídico de cooperativas.

Derecho en la empresa II

El acto administrativo
Procedimiento administrativo general
Concepto de Derecho tributario
Fuentes del ordenamiento tributario e interpretación de las normas tributarias
Relación tributaria
Cuantificación de la obligación tributaria
Procedimientos tributarios
Gestión de los tributos: liquidación y autoliquidación
Inspección
Recaudación
Infracciones y sanciones
Revisión
Teoría General de la Contratación laboral
Tipos de contratos
Nociones básicas de Seguridad Social
Estatuto de los Autónomos
Prevención de riesgos laborales y salud laboral
Nóminas

Denominación de la MATERIA		Créditos ECTS	
DESARROLLO ORGANIZACIONAL I		9 ECTS (225 HORAS) Formación Básica / Obligatoria	
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios			
Las asignaturas que componen esta materia se imparten a lo largo de los 2 primeros cursos de la titulación:			
La organización: Teoría y perspectiva- 1º curso Desarrollo de las funciones básicas de la empresa- 2º curso			
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha materia			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar y administrar una organización. 2. Entender la ubicación competitiva e institucional de la organización identificando sus fortalezas y debilidades. 3. Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones 4. Conocer las diferentes funciones que hay dentro de una empresa: producción, financiera, comercial y organización. 5. Lograr el dominio de la gestión de documentos empresariales en relación con las distintas funciones empresariales. 			
Requisitos previos			
<ul style="list-style-type: none"> • No se han establecido 			
Asignatura		Asignatura	
La organización: teoría y perspectivas 6 ects, 150 horas Formación Básica		Desarrollo de las funciones básicas de la empresa 3 ects, 75horas Obligatoria	
Actividades formativas			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias 2,5 ects (Competencias 1,2 y 4) 2. Desarrollo en equipo de problemas o casos planteados 1,8 ects (Competencias 4 y 5) 3. Estudio individual, pruebas y exámenes 2,4 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5) 4. Tutoría grupal o individual y evaluación 0,7 ects (Competencia 3) 5. Estudio y trabajo en equipo 0,7 ects (Competencia 2) 6. Seminarios, charlas, talleres 0,9 ects (Competencia 3) 			

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

La organización: teoría y perspectiva

Naturaleza del empresario
Teorías sociológicas
La organización y su entorno
Elaboración de documentos empresariales:

Desarrollo de las funciones básicas de la empresa

Función Productiva: Capacidad productiva, Proceso de producción, Productividad, Aprovisionamiento
Función Comercial: Presupuestos de marketing, Estimación de la cuota de mercado
Función Financiera: Rentabilidad, Fondo de maniobra, Análisis del punto muerto, Periodo medio de maduración, Fuentes de financiación (descripción), Análisis de las inversiones.

Denominación de la MATERIA ECONOMÍA APLICADA I	Créditos ECTS 14 ECTS (350 HORAS) Formación Básica
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios Las asignaturas que componen estas materias se imparten a lo largo de los 2 primeros cursos de la titulación: Matemática Empresarial- 1º curso Estadística Empresarial- 1º curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura 1. Proporciona herramientas básicas para poder manejar modelos matemáticos relacionados con problemas económicos 2. Conocimientos y manejo de técnicas instrumentales estadísticas útiles a la hora de interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones.	
Requisitos previos <ul style="list-style-type: none"> Conocimientos básicos de matemáticas 	
Asignatura Matemática Empresarial 8 ects, 200 horas Formación Básica	Asignatura Estadística Empresarial 6 ects, 150 horas Formación Básica
Actividades formativas 1. Presentación en el aula de teoría y 7 conceptos asociados a las materias 5 ects (Competencias 1 y 2) 2. Resolución de problemas individual y en equipo (pruebas incluidas) 4 ects (Competencias 1 y 2) 3. TICS: Excel, Derive, Gretl 1,5 ects (Competencias 1 y 2) 4. Estudio y trabajo autónomo 2 ects (Competencias 1 y 2) 5. Estudio y trabajo autónomo en grupo 1,5 ects (Competencias 1 y 2)	
Sistema de evaluación ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico: <ul style="list-style-type: none"> Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final. Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final. 	

Breve resumen de contenidos

Matemática Empresarial

Cálculo matricial / Resolución de sistemas

Cálculo diferencial de una y varias variables: límite, continuidad, diferenciabilidad, optimización, funciones implícitas, ecuaciones diferenciales

Cálculo integral

Aplicaciones a problemas reales

Estadística Empresarial

Estadística descriptiva

Regresión MCO

Series temporales

Probabilidad

Variables aleatorias discretas y continuas

Estimación

Contrastes

MODULO: GESTIÓN Y DIRECCION DE EMPRESAS

Materia: COMERCIO INTERNACIONAL I
 Materia: GESTION DE LA CALIDAD
 Materia: CONTABILIDAD II
 Materia: COOPERATIVISMO II
 Materia: DESARROLLO ORGANIZACIONAL II
 Materia: ECONOMIA APLICADA II
 Materia: FINANZAS I
 Materia: INNOVACIÓN Y EMPRENDIZAJE
 Materia: LOGISTICA I
 Materia: MARKETING I
 Materia: PERSONAS

Denominación del MÓDULO	Créditos ECTS
GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	72 ECTS (1.800 HORAS)
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
Las materias que componen este módulo se imparten a lo largo de los tres últimos cursos de la titulación	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicho módulo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades 2. Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada 3. Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa 4. Administrar y desarrollar el talento humano en la organización 5. Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos 6. Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa 7. Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa 	
Requisitos previos	
No se han establecido	

COOPERATIV. II	DESARROLLO ORGANIZACIONAL II	INNOVACIÓN Y EMPRENDIZAJE	GESTIÓN DE LA CALIDAD	PERSONAS	LOGÍSTICA I	MARKETING I	COMERCIO INTERNAC. I	CONTABILIDAD II	FINANZAS I	ECONOMÍA APLICADA II
4 ECTS (100 H.)	13 ECTS (325 H.)	8 ECTS (200 H.)	3 ECTS (75 H.)	6 ECTS (150 H.)	3 ECTS (75 H.)	12 ECTS (300 H.)	3 ECTS (75 H.)	6 ECTS (150 H.)	8 ECTS (200 H.)	6 ECTS (150 H.)
OBLIGATORIA	OBLIGATORIA	OBLIGATORIA	OBLIGATORIA	OBLIGATORIA	OBLIGATORIA	OBLIGATORIA	OBLIGATORIA	OBLIGATORIA	OBLIGATORIA	OBLIGATORIA

Actividades formativas

- | | |
|---|--|
| 1. Presentación de teoría y conceptos asociados a las materias | 17,3 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6 y 7) |
| 2. Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo | 4,6 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6 y 7) |
| 3. Desarrollo de casos y problemas individuales y en equipo | 7,7 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6 y 7) |
| 4. Desarrollo de proyectos de aplicación individuales y en equipo | 2 ects (Competencias 3 y 6) |
| 5. Trabajo en equipo de análisis y valoración de los temas tratados | 9,6 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6 y 7) |
| 6. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula | 5,7 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6 y 7) |
| 7. Tutoría grupal o individual y evaluación | 2 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6 y 7) |
| 8. Estudio pruebas y exámenes | 17,6 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6 y 7) |
| 9. Casos prácticos, visitas a empresas y centros tecnológicos | 0,6 Ects (Competencias 1,2,3,4,5,6 y 7) |
| 10. Desarrollo de practicas simuladas en tablero | 0,2 Ects (Competencias 1 y 2) |
| 11. Realización de test utilizando tics para el autoaprendizaje y la autoevaluación | 0,1 ects (Competencia 2) |
| 12. Seminarios, charlas y sesiones | 0,9 ects (Competencias 3,6 y 7) |
| 13. Elaboración de diagnósticos utilizando herramientas informáticas | 0,2 Ects (Competencias 4,5 y 6) |
| 14. Desarrollo de prácticas simuladas en ordenador | 1,5 Ects (Competencias 2,3 y 6) |

Sistema de evaluación

Todas las asignaturas del módulo se valorarán con procedimientos similares, siendo el sistema de evaluación continua el utilizado en dichos procedimientos. Las actividades formativas que se desarrollarán a lo largo de las materias se evaluarán atendiendo a las competencias que se adquieran: la adquisición de conocimientos teóricos derivados del estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas (correspondiendo como máximo al 60% de la nota final); los conocimientos prácticos de las materias se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades tales como problemas, trabajos, casos, proyectos, etc (correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final).

Breve resumen de contenidos

Su objetivo es el de analizar y planificar la gestión eficiente de la empresa tratándola como un ente global, lo cual exige ser capaces de interpretar la interdependencia y las interrelaciones existentes entre las distintas áreas de gestión empresarial, fomentando la Innovación y el Emprendizaje.

- ✓ Materia COMERCIO INTERNACIONAL I (3 ECTS): Su objetivo es proporcionar al alumno una visión global del comercio exterior en la empresa.
- ✓ Materia CONTABILIDAD II (6 ECTS): El objetivo es conocer las técnicas utilizadas en análisis de las cuentas anuales para la determinación de la situación económico-financiera de la empresa, así como el conocimiento del sistema financiero tributario Español.

- ✓ Materia COOPERATIVISMO II (4 ECTS): Conocer los aspectos jurídicos, contables, fiscales y organizativos de las Sociedades Cooperativas.
- ✓ Materia DESARROLLO ORGANIZACIONAL II (13 ECTS): su objetivo es proporcionar al alumno conocimientos sobre estrategia empresarial, sobre los procesos y modelos necesarios para su desarrollo así como la gestión de las relaciones de la empresa con los diferentes agentes.
- ✓ Materia ECONOMIA APLICADA II (6 ECTS): Proporcionar al alumno métodos básicos para abordar la cuantificación de las relaciones económicas con el objeto de analizar las variables económico-financieras de la empresa y poder realizar previsiones.
- ✓ Materia FINANZAS I (8 ECTS): adquirir los conocimientos fundamentales relacionados con las funciones de inversión y financiación desarrolladas en el departamento financiero de una empresa.
- ✓ Materia INNOVACIÓN Y EMPRENDIZAJE (8 ECTS): Acercar al alumno al contexto y elementos que conforman modelos y procesos de innovación empresarial, así como promover el Emprendizaje a través de la elaboración de un Plan de Negocio.
- ✓ Materia GESTIÓN DE LA CALIDAD (3 ECTS): Analizar el concepto de calidad y los diferentes modelos relacionados con el mismo.
- ✓ Materia PERSONAS (6 ECTS): Desarrollar los diferentes ámbitos relacionados con la gestión y dirección de personas, tales como el desarrollo profesional, la retribución, etc.
- ✓ Materia LOGÍSTICA I (3 ECTS): Aportar una visión global del entorno logístico de la empresa y definición el campo de actuación de cada función dentro del marco conceptual de la logística integral
- ✓ Materia MARKETING I (12 ECTS): su objetivo es el de adquirir conocimientos básicos de Marketing y del proceso de elaboración y planificación comercial: Plan de Marketing.

Denominación de la MATERIA	Créditos ECTS
COMERCIO INTERNACIONAL I	3 ECTS (75 HORAS) Obligatoria
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
La asignatura que compone esta materia se imparte en el 3º curso de la titulación:	
Comercio Exterior- 3º curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar y administrar las relaciones comerciales internacionales de la empresa. 2. Integrarse en el departamento competente en comercio internacional y desempeñar las labores de gestión encomendadas. 3. Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión comercial internacional en el ámbito empresarial. 4. Detectar oportunidades para emprender nuevas actividades en los mercados internacionales. 5. Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa, en lo referente al comercio internacional. 6. Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa. 	
Requisitos previos	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre relaciones comerciales. • Conocimientos de Derecho en lo referente a la contratación. 	
Asignatura	
Comercio exterior 3 ects , 75 horas	
Obligatoria	
Actividades formativas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias 0,7 ects (Competencias 1,2 y 3) 2. Realización de ejercicios individuales y en equipo 0,2 ects (Competencias 1,3,4,5 y 6) 3. Desarrollo en equipo de problemas o casos planteados 0,2 ects (Competencias 1,3,4,5 y 6) 4. Desarrollo, redacción y presentación en equipo de trabajos 0,2 ects (Competencias 1,3,4,5 y 6) 5. Pruebas y exámenes 0,14 ects (Competencias 1,3 y 5) 6. Tutoría grupal o individual y evaluación 0,2 ects (Competencias 3,5 y 6) 7. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula 0,16 ects (Competencias 3,4 y 5) 8. Estudio individual 0,6 ects (Competencias 1,3 y 5) 9. Trabajo en equipo de análisis, profundización, síntesis y valoración sobre los temas tratados 0,6 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6) 	

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Comercio Exterior

Contratación internacional. Formas de contrato y aspectos que se incluyen.

Incoterms.

Transporte. Modalidades, seguros, y unidades de carga.

Medios de pago

Gestión aduanera. Origen de las mercancías. El arancel. Regímenes aduaneros.

Fomento de las exportaciones.

Denominación de la MATERIA GESTIÓN DE LA CALIDAD	Créditos ECTS 3 ECTS (75 horas) Obligatoria
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios La asignatura que compone esta materia se imparte en el 3º curso de la titulación: Calidad en la gestión- 3º curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura 1. Adquirir y aplicar los conceptos de calidad y gestión de calidad 2. Entender los fundamentos de la gestión por procesos 3. Entender la utilidad de los modelos de gestión y los elementos que forman el modelo EFQM 4. Entender el proceso de realización de autoevaluaciones y evaluaciones externas en base al modelo EFQM 5. Ser capaz de identificar fortalezas y debilidades en la gestión de las organizaciones 6. Conocer y aplicar herramientas de resolución de problemas utilizadas en equipos de mejora	
Requisitos previos <ul style="list-style-type: none"> Tener una visión global de una organización y su funcionamiento 	
Asignatura <p style="text-align: center;">Calidad en la gestión 3 ects , 75 horas</p> <p style="text-align: center;">Obligatoria</p>	
Actividades formativas 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias 0,5 ects (Competencias 1,2,3 y 4) 2. Trabajos en equipo de análisis y valoración de los temas tratados 1,5 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6) 3. Estudio y trabajo autónomo individual 0,3 Ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6) 4. Estudio y trabajo autónomo en grupo 0,3 Ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6) 5. Realización de pruebas y exámenes 0,4 Ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6)	

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
- ✓
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Calidad en la gestión

Evolución del concepto de calidad

Calidad total : principios

Gestión por procesos

Calidad total : modelos

Modelo Europeo de Excelencia: EFQM

Equipos de mejora y herramientas de resolución de problemas (Aplicaciones informáticas)

Denominación de la MATERIA	Créditos ECTS
CONTABILIDAD II	6 ECTS (150 HORAS) Formación Obligatoria
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
Las asignaturas que componen estas materias se imparten a lo largo del 3 curso de la titulación:	
Fiscalidad de la empresa- 3º curso Análisis de estados financieros- 3º curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las fuentes de información económica, financiera y tributarias. 2. Interpretar la información de las fuentes de información de cara a saber cuales son las obligaciones tributarias de la empresa. 3. Emitir informes sobre las obligaciones tributarias de la empresa y su cumplimiento. 4. Interpretar la información económico-financiera de la empresa y desarrollar la capacidad de emitir juicios críticos sobre la marcha económico financiera de la empresa. 5. Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos. 6. Emitir informes sobre las conclusiones obtenidas. 	
Requisitos previos	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de Derecho. • Conocimiento básicos financieros y contables. • Conocimiento de la organización y su entorno 	
Asignatura	Asignatura
Fiscalidad en la empresa 3 ects, 75 horas Obligatoria	Análisis de estados financieros 3 ects, 75 horas Obligatoria
Actividades formativas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias 1,5 ects (Competencias 1,2 y 4) 2. Realización de ejercicios individuales y en equipo 1,5 ects (Competencias 2,3,4,5 y 6) 3. Desarrollo en equipo de problemas o casos planteados 0,5 ects (Competencias 1,2 y 3) 4. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados 0,2 ects (Competencia 2) 5. Estudio individual, pruebas y exámenes 1,3 ects (Competencias 1,2,3,4 y 6) 6. Trabajo en equipo de análisis y valoración de los temas tratados 1 ects (Competencias 4,5, y 6) 	

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Fiscalidad en la empresa

IRPF

Impuesto de Sociedades

IVA

Análisis de estados financieros

Análisis financiero

Análisis económico

Estado de cambio de patrimonio neto

Estado de flujos de efectivo

Denominación de la MATERIA	Créditos ECTS
COOPERATIVISMO II	4 ECTS (100 HORAS) Obligatoria
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
La asignatura que compone esta materia se imparte en el 3º curso de la titulación:	
Gestión de empresas cooperativas- 3º curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Obtener una visión general de los conceptos jurídicos, financieros y organizativos diferenciales de las sociedades cooperativas respecto al resto de sociedades empresariales, para ser capaz de gestionar una empresa cooperativa. 2. Analizar la contabilidad como sistema de información económico-financiero, atendiendo a las operaciones específicas de las sociedades cooperativas. 3. Identificar e interpretar las fuentes de información tributaria y emitir informes sobre las obligaciones tributarias de las empresas cooperativas. 4. Conocer la sociedades cooperativas, estudiando su constitución, tipos de socios y estructura organizativa, según la normativa vigente. Asimismo, comprender la terminología jurídica y desarrollar la capacidad para buscar, aplicar e interpretar la normativa jurídica en cada caso. 5. Conocer los conceptos clave del modelo organizativo de las cooperativas de MCC, para ser capaz de identificar los aspectos que fortalecen el cooperativismo desde un punto de vista empresarial y/o ideológico. 	
Requisitos previos	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de Cooperativismo. • Conocimientos básicos de Derecho. • Conocimientos básicos de Contabilidad. 	
Asignatura	
Gestión de empresas cooperativas 4 ects, 100 horas	
Obligatoria	
Actividades formativas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias 1,4 ects (Competencias 2,3,4 y 5) 2. Realización de casos prácticos 0,8 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5) 3. Tutorías individuales y/o en equipo 0,2 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5) 4. Estudio y trabajo autónomo 0,6 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5) 5. Estudio y trabajo autónomo en grupo 1 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5) 	

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Gestión de empresas Cooperativas

Derecho cooperativo

Contabilidad cooperativa

Fiscalidad cooperativa

Gestión de empresas cooperativas: Modelo de gestión corporativo - MCC

Denominación de la MATERIA		Créditos ECTS	
DESARROLLO ORGANIZACIONAL II		13 ECTS (325 horas) Obligatoria	
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios			
Las asignaturas que componen esta materia se imparten a lo largo de los 3 últimos cursos de la titulación:			
Introducción a la estrategia empresarial- 2º curso Management Estratégico- 3º curso Redes Inter-intra empresariales –4º curso			
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los conceptos básicos de la estrategia empresarial: Estrategia y su jerarquía, Sector, Mercado, Unidad de Negocio y las distintas tipologías 2. Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa. 3. Conocer el proceso de la formulación de la estrategia en las organizaciones 4. Conocer las áreas de una organización y criterios de división de trabajo. 5. Identificar las áreas organizativas e interpretar los mecanismos de coordinación 6. Comprender el concepto de modelo de gestión 7. Conocer como interactúa la empresa con diferentes agentes del entorno. 8. Ubicar la empresa en su contexto territorial y definir las claves para su competitividad y desarrollo regional 9. Mostrar los modelos básicos de desarrollo territorial. 			
Requisitos previos			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las diferentes teorías y perspectivas existentes de una organización • Comprender las diferentes funciones que se desempeñan en la empresa 			
Asignatura	Asignatura	Asignatura	
Introducción a la estrategia empresarial 3 ects (75 horas)	Management estratégico 6 ects, 150 horas	Redes Inter-intra empresariales 4 ects, 100 horas	
Obligatoria	Obligatoria	Obligatoria	
Actividades formativas			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias 4,8 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6,7,8 y 9) 2. Discusión individual o en equipos sobre los casos y artículos de lectura propuestos 2,3 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6,7,8 y 9) 3. Caso práctico: visita a empresa 0,4 ects (Competencias 3,6 y 7) 4. Estudio y trabajo autónomo 1,2 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6,7,8 y 9) 5. Lectura de artículos 1,6 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6,7,8 y 9) 6. Estudio de casos en equipo 1,6 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6,7,8 y 9) 7. Estudio de casos individual 1,1 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6,7,8 y 9) 			

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Introducción a la estrategia empresarial

Introducción a la estrategia
Concepto de estrategia
Las 5 acepciones básicas de la estrategia
Jerarquización de la estrategia
Mercado, sector, industria y unidad de negocio
Estrategias empresariales
Estrategias corporativas
Estrategias de negocio
Estrategias funcionales

Management Estratégico

Proceso de dirección estratégica
Fundamentos de las organizaciones
Diseño de la estructura organizativa
Modelos organizativos: una perspectiva diversa
Modelo de gestión

Redes Inter-intra empresariales

Gestión de relaciones con clientes
Gestión de relaciones con proveedores
Relaciones intraempresariales
Empresa y territorio
Desarrollo regional y competitividad
Estructura sectorial y clusters

<p>Denominación de la MATERIA</p> <p>ECONOMÍA APLICADA II</p>	<p>Créditos ECTS</p> <p>6 ECTS (150 HORAS) Obligatoria</p>										
<p>Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios</p> <p>Las asignaturas que componen esta materia se imparten a lo largo del 3º curso de la titulación:</p> <p>Econometría- 3º curso</p>											
<p>Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los factores que influyen en las variables económico- financieras de la empresa para su posterior análisis. 2. Realizar previsiones económico-financieras. 											
<p>Requisitos previos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos matemáticos. • Conocimientos estadísticos. 											
<p>Asignatura</p> <p>Econometría 6 ects , 150 horas</p> <p>Obligatoria</p>											
<p>Actividades formativas</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados alas materias</td> <td>2 ects (Competencias 1 y 2)</td> </tr> <tr> <td>2. Resolución problemas (pruebas incluidas)</td> <td>1,2 ects (Competencias 1 y 2)</td> </tr> <tr> <td>3. TICS (Excel, Gretl, Easyreg)</td> <td>1 ects (Competencias 1 y 2)</td> </tr> <tr> <td>4. Estudio y trabajo autónomo</td> <td>1 ects (Competencias 1 y 2)</td> </tr> <tr> <td>5. Estudio y trabajo autónomo en grupo</td> <td>0,8 ects (Competencias 1 y 2)</td> </tr> </table>		1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados alas materias	2 ects (Competencias 1 y 2)	2. Resolución problemas (pruebas incluidas)	1,2 ects (Competencias 1 y 2)	3. TICS (Excel, Gretl, Easyreg)	1 ects (Competencias 1 y 2)	4. Estudio y trabajo autónomo	1 ects (Competencias 1 y 2)	5. Estudio y trabajo autónomo en grupo	0,8 ects (Competencias 1 y 2)
1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados alas materias	2 ects (Competencias 1 y 2)										
2. Resolución problemas (pruebas incluidas)	1,2 ects (Competencias 1 y 2)										
3. TICS (Excel, Gretl, Easyreg)	1 ects (Competencias 1 y 2)										
4. Estudio y trabajo autónomo	1 ects (Competencias 1 y 2)										
5. Estudio y trabajo autónomo en grupo	0,8 ects (Competencias 1 y 2)										
<p>Sistema de evaluación</p> <p>✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final. – Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final. 											

Breve resumen de contenidos

Econometría

Modelos de regresión lineal: estimación e inferencia

Estudio del incumplimiento de las hipótesis básicas: multicolinealidad, variables ficticias, normalidad, no autocorrelación, heteroscedasticidad

Modelos de ecuaciones simultáneas

Denominación de la MATERIA	Créditos ECTS														
FINANZAS I	8 ECTS (200 HORAS)														
<p>Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios La asignaturas que compone esta materia se imparte a lo largo del 3º curso de la titulación:</p> <p style="text-align: center;">Inversión y financiación- 3º curso</p>															
<p>Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con esta asignatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> Integrarse en el departamento financiero de una empresa u organización y desempeñar cualquier labor relativa a las decisiones de inversión y financiación. Generar y gestionar la información económico-financiera para la toma de decisiones. Evaluación económico-financiera de proyectos empresariales. Gestionar la estructura óptima de financiación, seleccionando los instrumentos de financiación idóneos. Establecer y gestionar relaciones con los distintos agentes del sistema financiero. Desarrollar una planificación financiera a largo y corto plazo. 															
<p>Requisitos previos</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimientos básicos contables y financieros. Conocimientos básicos de organización de empresas. Conocimientos básicos de Derecho. Conocimientos básicos de Estadística. 															
<p>Actividades formativas:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias</td> <td style="text-align: right;">2 ects (Competencias 1,2,3 y 4)</td> </tr> <tr> <td>2. Realización de ejercicios individuales y en equipo</td> <td style="text-align: right;">0,7 ects (Competencias 1,2,3 y 4)</td> </tr> <tr> <td>3. Desarrollo y presentación en equipo de problemas o casos planteados</td> <td style="text-align: right;">0,8 ects (Competencias 1,2,3 y 4)</td> </tr> <tr> <td>4. Desarrollo de practicas simuladas en ordenador</td> <td style="text-align: right;">0,5 ects (Competencia 6)</td> </tr> <tr> <td>5. Desarrollo, redacción y defensa en equipo de proyectos, con tutorías grupales</td> <td style="text-align: right;">2 ects (Competencia 6)</td> </tr> <tr> <td>6. Desarrollo, redacción y presentación en equipo de trabajos</td> <td style="text-align: right;">1 ects (Competencia 5)</td> </tr> <tr> <td>7. Estudio individual, pruebas y exámenes</td> <td style="text-align: right;">1 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)</td> </tr> </table>		1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias	2 ects (Competencias 1,2,3 y 4)	2. Realización de ejercicios individuales y en equipo	0,7 ects (Competencias 1,2,3 y 4)	3. Desarrollo y presentación en equipo de problemas o casos planteados	0,8 ects (Competencias 1,2,3 y 4)	4. Desarrollo de practicas simuladas en ordenador	0,5 ects (Competencia 6)	5. Desarrollo, redacción y defensa en equipo de proyectos, con tutorías grupales	2 ects (Competencia 6)	6. Desarrollo, redacción y presentación en equipo de trabajos	1 ects (Competencia 5)	7. Estudio individual, pruebas y exámenes	1 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)
1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias	2 ects (Competencias 1,2,3 y 4)														
2. Realización de ejercicios individuales y en equipo	0,7 ects (Competencias 1,2,3 y 4)														
3. Desarrollo y presentación en equipo de problemas o casos planteados	0,8 ects (Competencias 1,2,3 y 4)														
4. Desarrollo de practicas simuladas en ordenador	0,5 ects (Competencia 6)														
5. Desarrollo, redacción y defensa en equipo de proyectos, con tutorías grupales	2 ects (Competencia 6)														
6. Desarrollo, redacción y presentación en equipo de trabajos	1 ects (Competencia 5)														
7. Estudio individual, pruebas y exámenes	1 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)														
<p>Sistema de evaluación</p> <p>✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final. Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final. 															

Breve resumen de contenidos

Inversión y financiación

Introducción al departamento financiero

Las decisiones de inversión

Las decisiones de financiación

Planificación financiera

Introducción al Sistema Financiero

Denominación de la MATERIA INNOVACIÓN Y EMPRENDIZAJE	Créditos ECTS 8 ECTS (200 HORAS) Obligatoria
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios Las asignaturas que componen esta materia se imparten a lo largo de los 2 últimos cursos de la titulación: <p style="text-align: center;"> Gestión de la Innovación- 3º curso Emprendizaje- 4º curso </p>	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar la capacidad innovadora de la empresa, aplicando modelos de diagnósticos dirigidos a mejorar la gestión de la tecnología y la innovación empresarial. 2. Detectar oportunidades de innovación en la empresa, en áreas relacionadas con nuevas tecnologías, productos, servicios, procesos y modelos de negocio. 3. Diseñar modelos y estrategias de innovación en la empresa que integren los elementos básicos estratégicos y funcionales. 4. Fomentar la capacidad creativa y búsqueda de soluciones a problemas empresariales 5. Elaborar, evaluar y administrar un proyecto de nueva actividad empresarial abarcando todas las áreas funcionales de la empresa. 6. Analizar el entorno y el mercado para detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y nuevos productos /servicios. 7. Desarrollar una planificación estratégica a cinco años mediante la elaboración de un Plan de Negocio. 8. Al relacionarse con posibles proveedores, clientes y competidores, y hacerlo tanto individualmente como en equipo, establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno de su equipo como externo a su negocio. 	
Requisitos previos <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de Estrategia y Organización Empresarial • Conocimientos de calidad. 	

Asignatura	Asignatura
Gestión de la Innovación 3 ects, 75 horas Obligatoria	Emprendizaje 5 ects, 125 horas Obligatoria
Actividades formativas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Clases magistrales participativas con exposiciones teóricas y de conceptos 2. Desarrollo en equipo de casos y prácticas planteadas 3. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados 4. Tutoría grupal o individual y evaluación 5. Realización de visitas a empresas y centros tecnológicos 6. Elaboración de diagnósticos de innovación utilizando herramientas informáticas 7. Sesiones guiadas de creatividad 8. Trabajo en grupo tutorizado, utilizando recursos informáticos 9. Desarrollo de ejercicios, prácticas o proyectos de aplicación individuales o en equipo 10. Trabajo en equipo de análisis, profundización, síntesis y valoración de temas tratados 11. Lectura de artículos y casos y elaboración de síntesis y ensayos 12. Estudio individual, pruebas y exámenes 13. Estudio de caso y elaboración de caso práctico de un emprendedor 14. Estudio y trabajo autónomo grupal de proyectos de aplicación, Plan de Negocio, con defensas públicas de los mismos 	<p>1,4 ects (Competencias 1,2,3,5,6,7 y 8) 0,4 ects (Competencias 2,3,4 y 7) 0,4 ects (Competencias 1,2,3 y 4) 0,4 ects (Competencias 2,3,4,5,6,7 y 8) 0,2 ects (Competencias 1,3,6 y 8) 0,2 ects (Competencias 1,3 y 4) 0,6 ects (Competencias 6,7 y 8) 0,4 ects (Competencias 5,6 y 7) 0, 6 ects (Competencias 1,2,3,4,7 y 8) 0,4 ects (Competencias 2,3 y 4) 0,3 ects (Competencias 1,2 y 4) 0,6 ects (Competencias 1,2,3,5,6, y 7) 0,3 ects (Competencias 5 y 6) 1,8 ects (Competencias 5,6,7 y 8)</p>
Sistema de evaluación	
<p>✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final. – Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final. 	

Breve resumen de contenidos

Gestión de la Innovación

El alumno dispondrá de los elementos para analizar y planificar un sistema de gestión de la innovación empresarial, basado en dos enfoques:

Enfoque macro:

Introducción a los sistemas de innovación existentes y su vínculo con la actividad empresarial (nacionales, regionales, sectoriales y corporativos),

Indicadores y sistemas de medición de la innovación.

Enfoque micro:

Estructura para la innovación: modelos y procesos de innovación, tipología de innovaciones (tecnológica y no tecnológica), diagnósticos de capacidad innovadora.

Emprendizaje

Promover el Emprendizaje

El portafolio de ideas innovadoras

Elaboración del Plan de Negocio o Business Plan

Denominación de la MATERIA	Créditos ECTS
LOGISTICA I	3 ECTS (75 HORAS) Obligatoria
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
La asignatura que compone esta materia se imparte en el 3º curso de la titulación:	
Gestión de la logística integral- 3º curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el contexto y el marco integral de la logística y desenvolverse con soltura en ese ámbito. 2. Entender y ser capaz de realizar propuestas en el ámbito logístico de una empresa u organización. 3. Colaborar en proyectos logísticos tanto en el ámbito empresarial como de la administración. 	
Requisitos previos	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de Estrategia Empresarial. 	
Asignatura	
Gestión de la logística integral 3 ects , 75 horas Obligatoria	
Actividades formativas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias 2. Realización de ejercicios individuales y en equipo 3. Desarrollo casos individuales y en equipo 4. Desarrollo, redacción y presentación en equipo de trabajos 5. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados 6. Tutoría grupal o individual y evaluación 7. Pruebas y exámenes 8. Estudio y trabajo autónomo 9. Estudio y trabajo en grupo 	<p>0,4 ects (Competencia 1)</p> <p>0,2 ects (Competencias 2 y 3)</p> <p>0,2 ects (Competencias 2 y 3)</p> <p>0,3 ects (Competencias 2 y 3)</p> <p>0,1 ects (Competencias 2 y 3)</p> <p>0,4 ects (Competencias 1,2 y 3)</p> <p>0,2 ects (Competencias 1,2 y 3)</p> <p>0,4 ects (Competencias 1,2 y 3)</p> <p>0,8 ects (Competencias 1,2 y 3)</p>

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Gestión de la logística integral

Acercamiento al mundo de la logística.

Introducción a los diferentes procesos logísticos de una empresa: aprovisionamiento, fabricación, almacenaje, distribución, transporte.

La logística integral como respuesta al cambio empresarial.

La extensión de la cadena logística: supply chain management

<p>Denominación de la MATERIA</p> <p style="text-align: center;">MARKETING I</p>	<p>Créditos ECTS</p> <p style="text-align: center;">12 ECTS (300 HORAS) Obligatoria</p>																						
<p>Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios</p> <p>Las asignaturas que componen esta materia se imparten a lo largo de 2º y 3º curso de la titulación:</p> <p style="text-align: center;">Introducción al Marketing- 2º curso Plan de Marketing –3º curso</p>																							
<p>Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los fundamentos del marketing. 2. Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa en el ámbito de marketing. 3. Gestionar y administrar el ámbito de marketing en una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e identificando sus fortalezas y debilidades. 4. Integrarse en el área de marketing de una empresa u organización y desempeñar con soltura una labor de gestión y planificación en ella. 																							
<p>Requisitos previos</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se han establecido. 																							
<p>Asignatura</p> <p style="text-align: center;">Introducción al Marketing 6 ects , 150 horas</p> <p style="text-align: center;">Obligatoria</p>	<p>Asignatura</p> <p style="text-align: center;">Plan de Marketing 6 ects, 150 horas</p> <p style="text-align: center;">Obligatoria</p>																						
<p>Actividades formativas</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias</td> <td style="text-align: right;">2,5 ects (Competencias 1,2 y 4)</td> </tr> <tr> <td>2. Realización de prácticas individuales y en equipo</td> <td style="text-align: right;">0,6 ects (Competencias 2,3 y 4)</td> </tr> <tr> <td>3. Desarrollo en equipo de problemas o casos planteados</td> <td style="text-align: right;">1,8 ects (Competencias 1,2,3 y 4)</td> </tr> <tr> <td>4. Desarrollo de prácticas simuladas en tablero</td> <td style="text-align: right;">0,2 ects (Competencias 3 y 4)</td> </tr> <tr> <td>5. Realización de test utilizando TICS para el autoaprendizaje y la auto evaluación</td> <td style="text-align: right;">0,1 ects (Competencia 1)</td> </tr> <tr> <td>6. Redacción y presentación en equipos de trabajos</td> <td style="text-align: right;">0,5 ects (Competencias 1,2,3 y 4)</td> </tr> <tr> <td>7. Pruebas y exámenes</td> <td style="text-align: right;">0,2 ects (Competencias 1,2,3,y 4)</td> </tr> <tr> <td>8. Tutoría grupal o individual y evaluación</td> <td style="text-align: right;">0,8 ects (Competencias 2,3 y 4)</td> </tr> <tr> <td>9. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados</td> <td style="text-align: right;">0,5 ects (Competencias 1, 2,3 y 4)</td> </tr> <tr> <td>10. Estudio individual</td> <td style="text-align: right;">2,4 ects (Competencias 1,2,3 y 4)</td> </tr> <tr> <td>11. Trabajo en equipo de análisis, profundización, síntesis y valoración sobre los temas tratados</td> <td style="text-align: right;">2,4 ects (Competencias 1,2,3 y 4)</td> </tr> </table>		1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias	2,5 ects (Competencias 1,2 y 4)	2. Realización de prácticas individuales y en equipo	0,6 ects (Competencias 2,3 y 4)	3. Desarrollo en equipo de problemas o casos planteados	1,8 ects (Competencias 1,2,3 y 4)	4. Desarrollo de prácticas simuladas en tablero	0,2 ects (Competencias 3 y 4)	5. Realización de test utilizando TICS para el autoaprendizaje y la auto evaluación	0,1 ects (Competencia 1)	6. Redacción y presentación en equipos de trabajos	0,5 ects (Competencias 1,2,3 y 4)	7. Pruebas y exámenes	0,2 ects (Competencias 1,2,3,y 4)	8. Tutoría grupal o individual y evaluación	0,8 ects (Competencias 2,3 y 4)	9. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados	0,5 ects (Competencias 1, 2,3 y 4)	10. Estudio individual	2,4 ects (Competencias 1,2,3 y 4)	11. Trabajo en equipo de análisis, profundización, síntesis y valoración sobre los temas tratados	2,4 ects (Competencias 1,2,3 y 4)
1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias	2,5 ects (Competencias 1,2 y 4)																						
2. Realización de prácticas individuales y en equipo	0,6 ects (Competencias 2,3 y 4)																						
3. Desarrollo en equipo de problemas o casos planteados	1,8 ects (Competencias 1,2,3 y 4)																						
4. Desarrollo de prácticas simuladas en tablero	0,2 ects (Competencias 3 y 4)																						
5. Realización de test utilizando TICS para el autoaprendizaje y la auto evaluación	0,1 ects (Competencia 1)																						
6. Redacción y presentación en equipos de trabajos	0,5 ects (Competencias 1,2,3 y 4)																						
7. Pruebas y exámenes	0,2 ects (Competencias 1,2,3,y 4)																						
8. Tutoría grupal o individual y evaluación	0,8 ects (Competencias 2,3 y 4)																						
9. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados	0,5 ects (Competencias 1, 2,3 y 4)																						
10. Estudio individual	2,4 ects (Competencias 1,2,3 y 4)																						
11. Trabajo en equipo de análisis, profundización, síntesis y valoración sobre los temas tratados	2,4 ects (Competencias 1,2,3 y 4)																						

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Introducción al Marketing

Introducción al Marketing.

Acercamiento al cliente, su comportamiento.

Necesidad de conocer y segmentar.

Posicionamiento

Herramientas de Marketing.

Plan de Marketing

Orientación al mercado de la empresa. Marketing estratégico

Plan de marketing. Relación con el plan estratégico

Análisis del mercado

Diagnóstico

Objetivos

Revisión estrategias de Marketing.

Definición de acciones

Denominación de la MATERIA	Créditos ECTS
PERSONAS	6 ECTS (150 horas) Obligatoria
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
La asignatura que compone esta materia se imparte en el 3º curso de la titulación:	
Gestión de Personas- 4º curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las funciones del área de personas de una empresa u organización. 2. Obtener una visión general e integrada de la gestión de las personas en la organización. 3. Profundizar y analizar las diferentes políticas de gestión de personas. 4. Ser responsable en la gestión de las personas: reflexionar sobre los aspectos éticos y culturales en la coordinación y gestión de personas. 	
Requisitos previos	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de Organización Empresarial. • Conocimientos de Derecho. 	
Asignatura	
Gestión de Personas 6 ects , 150 horas Obligatoria	
Actividades formativas	
1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias	1 ects (Competencias 1 y 2)
2. Trabajo individuales y en equipo de análisis y valoración de los temas tratados	1 ects (Competencias 1,2,3,4)
3. Defensa y exposición de trabajos	0,3 ects (Competencias 1,2,3,4)
4. Seminarios/charlas	0,3 ects (Competencias 1,2,3 y 4)
5. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre los temas tratados	1 ects (Competencias 1,2,3 y 4)
6. Estudio y trabajo autónomo	1 ects (Competencias 1,2,3 y 4)
7. Estudio y trabajo autónomo en grupo	1,4 ects (Competencias 1,2,3 y 4)

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Gestión de personas

La evolución de la función social de la empresa como respuesta a los desafíos del entorno.

Incorporación de personas a la empresa: reclutamiento, selección y acogida.

Desarrollo profesional: formación y aprendizaje, promoción, curvas de carreras, movilidad, movilidad internacional, evaluación.

Organización y sistemas de retribución

Comunicación interna

Problemas en la gestión de personas: absentismo laboral, mobbing, burnout...

Temas actuales de interés relacionados con la gestión de personas: Conciliación de la vida personal, familiar y laboral. Gestión de la diversidad

MODULO: DIRECCION FINANCIERA

Materia: CONTABILIDAD III

Materia: FINANZAS II

Denominación del MODULO DIRECCIÓN FINANCIERA	Créditos ECTS 18 ECTS (450 HORAS)
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios Las materias que componen este módulo se imparten a lo largo de los dos últimos cursos de la titulación	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicho módulo 1. Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiéndola su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades 2. Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada 3. Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa 4. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados 5. Identificar fuentes de información económica relevante y su contenido 6. Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones	
Requisitos previos No se han establecido	
MATERIA 1 CONTABILIDAD III 11 ECTS (275 HORAS) OPTATIVA	MATERIA 2 FINANZAS II 7 ECTS (175 HORAS) OPTATIVA

Actividades formativas

- | | |
|---|---|
| 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias | 3,7 ects (Competencias 2,3,5 y 6) |
| 2. Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo | 5,9 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12) |
| 3. Trabajo en equipo de análisis y valoración de los temas tratados | 3 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6) |
| 4. Desarrollo de forma individual y en equipo de problemas o casos planteados | 0,3 ects (Competencias 2 y 6) |
| 5. Desarrollo, redacción y presentación de trabajos en equipo | 0,3 ects (Competencias 2,5 y 6) |
| 6. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados | 0,2 ects (Competencias 5 y 6) |
| 7. Desarrollo de prácticas simuladas en el ordenador | 1 ects (Competencias 3 y 6) |
| 8. Estudio individual, pruebas y exámenes | 3,6 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12)) |

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas del módulo se valorarán con procedimientos similares, siendo el sistema de evaluación continua el utilizado en dichos procedimientos. Las actividades formativas que se desarrollarán a lo largo de las materias se evaluarán atendiendo a las competencias que se adquieran: la adquisición de conocimientos teóricos derivados del estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas (correspondiendo como máximo al 60% de la nota final); los conocimientos prácticos de las materias se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades tales como problemas, trabajos, casos, proyectos, etc. (correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final).

Breve resumen de contenidos

Su objetivo es el de desarrollar la capacidad de realizar diagnósticos de la situación patrimonial de la empresa y, a partir del mismo, implementar las medidas financieras más adecuadas, así como conocer las diversas técnicas de planificación y gestión financiera para prever y anticipar los riesgos y las oportunidades existentes.

- ✓ Materia CONTABILIDAD III (11 ECTS): Su objetivo es ampliar los conocimientos relativos a la elaboración y registro de las operaciones de inversión y financiación, así como adquirir los conocimientos relativos a la profesión de la auditoría y control interno y los conocimientos necesarios para el proceso de control presupuestario.
- ✓ Materia FINANZAS II (7 ECTS): El objetivo es conocer las técnicas financieras utilizadas en las operaciones comerciales internacionales así como conocimientos básicos relativos al funcionamiento de los mercados financieros.

Denominación de la MATERIA CONTABILIDAD III	Créditos ECTS 11 ECTS (275 HORAS) Optativa
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios Las asignaturas que componen estas materias se imparten a lo largo del 3º y 4º curso de la titulación: <p style="text-align: center;"> Contabilidad de las grandes empresas- 3º curso Introducción a la auditoria- 4º curso Control de costes y toma de decisiones- 4º curso </p>	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las fuentes de información económico-financiera para el registro de las operaciones de inversión y financiación de la gran empresa. 2. Gestionar y administrar la información económico-financiera sobre operaciones de inversión y financiación en la gran empresa. 3. Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de registro de las operaciones de inversión y financiación de la gran empresa. 4. Integrarse en el departamento financiero, desempeñando la labor de registro de las obligaciones fiscales de la gran empresa. 5. Identificar la profesión de la auditoria de cuentas y desarrollar las normas técnicas de auditoria de cuentas 6. Verificar y analizar la información económico-financiera de las diferentes operaciones, en aras a cuantificar los posibles errores y omisiones contables y proponer los cambios correspondientes en la empresa auditada. 7. Integrarse en el departamento financiero para gestionar los procesos de control interno según la auditoria de cuentas. 8. Organizar y planificar el trabajo de auditoria de cuentas. 9. Preparar y emitir informes de auditoria, con el propósito de dar una opinión en relación a las cuentas anuales de una empresa auditada. 10. Identificar los instrumentos necesarios para la planificación y control de costes de la empresa a través de la utilización de los costes estándares. 11. Integrarse en el departamento financiero, gestionando los procesos de control de costes a través del presupuesto de explotación. 12. Gestionar y administrar la información interna en la adopción de decisiones sobre operaciones comerciales y productivas. 	
Requisitos previos <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos amplios de contabilidad financiera y del Plan General de Contabilidad de la Pequeña y Mediana Empresa (2007). • Fundamentos de matemática de las operaciones financieras • Conocimientos amplios del Plan General de Contabilidad de Grandes empresas • Conocimientos de contabilidad de costes 	

Asignatura Contabilidad de las grandes empresas 3 ects, 75 horas Optativa	Asignatura Introducción a la auditoria 4 ects, 100 horas Optativa	Asignatura Control de costes y toma de decisiones 4 ects, 100 horas Optativa
Actividades formativas 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias 2 ects (Competencias 1,2,3,4 y 10) 2. Realización de ejercicios individuales, en equipo y presentación en el aula 4,7 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11 y 12) 3. Estudio individual, pruebas y exámenes 1,8 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11 y 12) 4. Trabajo en equipo de análisis y valoración de los temas tratados 2,5 ects (Competencias 5,6,7,9,11 y 12)		
Sistema de evaluación ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico: <ul style="list-style-type: none"> - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final. - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final. 		
Breve resumen de contenidos Contabilidad de las grandes empresas Estudio de las especificidades del Plan General de Contabilidad (2007), respecto al Plan de Contabilidad de PYMEs (2007) Estado de cambios en el Patrimonio Neto Problemática del registro del Impuesto de Sociedades Introducción a la auditoria El objetivo de la asignatura es introducir los conocimientos relativos a la profesión de la auditoria, normas técnicas de auditoria generalmente aceptadas (NTA), análisis y evaluación del control interno y los procedimientos empleados en la auditoria cuentas, basándose, por una parte, en los conceptos adquiridos previamente en la asignatura de Contabilidad de grandes empresas y, por otra, desarrollando los trabajos teóricos propuestos y los casos prácticos de las diferentes áreas patrimoniales. Concepto de auditoría de cuentas y marco legal de la auditoría en España Control interno y Normas técnicas de auditoría Planificación y programas de auditoría Auditoria contable de las áreas patrimoniales (objetivos, procedimientos y casos prácticos) del Inmovilizado, existencias, Tesorería, cuentas a cobrar y pagar, etc. Emisión de los diferentes informes de auditoría :Tipología y elaboración de informes		

Control de costes y toma de decisiones

El objetivo de la asignatura es adquirir, por una parte, los conocimientos básicos referidos a los costes estándares como instrumento en la presupuestación de los costes de fabricación y calcular y analizar las desviaciones obtenidas a través del presupuesto de explotación de la empresa y capacitación en el proceso de control presupuestario. Asimismo, analizar y controlar los costes, en aras a la adopción de diferentes tipos de decisiones comerciales y productivas.

Concepto de costes predeterminados en el proceso de presupuestación: materiales, mano de obra, costes generales, etc.

Estructura y rutas en el proceso de cálculo de los costes estándares

Concepto, tipos y análisis de las diferentes desviaciones : técnicas y económicas

El presupuesto de explotación y su control presupuestario

Costes relevantes en la toma de decisiones comerciales (relaciones precio-volumen; precios para pedidos marginales, actuaciones sobre infraestructuras de distribución) , y decisiones sobre producción (fabricar, comprar, subcontratar ,etc.)

Denominación de la MATERIA FINANZAS II	Créditos ECTS 7 ECTS (175 HORAS) Optativa
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios Las asignaturas que componen estas materias se imparten a lo largo de 3º y 4º curso de la titulación: Financiación de operaciones de comercio exterior- 3º curso Mercados financieros- 4º curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura 1. Identificar las fuentes de información respecto de la financiación de las exportaciones e importaciones. 2. Gestionar la información sobre operaciones de financiación de las exportaciones e importaciones. 3. Integrarse en el departamento financiero, desempeñando labores relativas a la financiación de operaciones de comercio exterior. 4. Adquirir la capacidad de asesoramiento especializado en materia de inversiones financieras. 5. Desarrollar la capacidad de toma de decisiones en el ámbito de la inversión financiera. 6. Adquirir conocimientos sobre los activos financieros tanto de renta fija como de renta variable. 7. Crear carteras de inversión eficientes.	
Requisitos previos <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos contables y financieros. • Conocimientos básicos de organización de empresas. • Conocimientos básicos de macroeconomía. 	
Asignatura Financiación de operaciones de comercio exterior 3 ects, 75 horas Optativa	Asignatura Mercados financieros 4 ects, 100 horas Optativa
Actividades formativas 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias 1,7 ects (Competencias 1 y 2,4,5,6 y 7) 2. Realización de ejercicios individuales y en equipo 1,2 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6 y 7) 3. Desarrollo en equipo de problemas o casos planteados 0,3 ects (Competencias 2 y 3) 4. Desarrollo, redacción y presentación en equipo de trabajos 0,3 ects (Competencias 1,2 y 3) 5. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados 0,2 ects (Competencias 1 y 2) 6. Trabajo en equipo de análisis, profundización, síntesis y valoración sobre los temas tratados 0,5 ects (Competencias 1,2 y 3) 7. Estudio individual, pruebas y exámenes 1,8 ects (Competencias 1,2,4,5,6 y 7) 8. Desarrollo de practicas simuladas en ordenador 1 ects (Competencias 5 y 7)	

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Financiación de operaciones de comercio exterior

Características generales de la financiación de las exportaciones
Medios de cobro-pago en el ámbito internacional
Garantías y avales
Ayuda oficial a la exportación
Financiación especializada
Mercado de divisas
Modalidades financieras de las operaciones de comercio exterior

Mercados financieros

Valores de renta fija.
Valores de renta variable.
Índices bursátiles y comparativas de rentabilidad de las inversiones de renta fija y renta variable.
Gestión de carteras.
Productos bancarios.

MODULO: DIRECCION COMERCIAL

Materia: MARKETING II

Materia: INVESTIGACION DE MERCADOS

Materia: TÉCNICAS DE VENTAS Y RELACIÓN CON CLIENTES

Denominación del módulo		Créditos ECTS	
DIRECCIÓN COMERCIAL		18 ECTS (450 HORAS)	
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios			
Las materias que componen este módulo se imparten a lo largo de los dos últimos cursos de la titulación			
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicho módulo			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades 2. Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada 3. Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa 4. Identificar fuentes de información económica relevante y su contenido 5. Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones 6. Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos 7. Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa 			
Requisitos previos			
No se han establecido			
MATERIA 1 MARKETING II 6 ECTS (150 HORAS) OPTATIVA	MATERIA 2 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS 6 ECTS (150 HORAS) OPTATIVA	MATERIA 3 TÉCNICAS DE VENTA Y RELACIÓN CON CLIENTES 6 ECTS (150 HORAS) OPTATIVA	

Actividades formativas

1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias	3 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6 y 7)
2. Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo	1,5 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6 y 7)
3. Desarrollo en equipo de problemas o casos planteados	1,2 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6 y 7)
4. Desarrollo de prácticas simuladas en el ordenador	0,3 ects (Competencias 1,2,3,5 y 6)
5. Desarrollo, redacción y presentación de trabajos en equipo	1,3 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 7)
6. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados	1 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6 y 7)
7. Tutoría grupal o individual y evaluación	1,6 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6 y 7)
8. Pruebas y exámenes	0,6 ects (Competencias 3,4 y 5)
9. Estudio individual	2,4 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)
10. Trabajo en equipo de análisis, profundización, síntesis y valoración de los trabajos realizados	3,8 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6 y 7)
11. Búsqueda de información	0,8 ects (Competencia 3)
12. Realización de test para el autoaprendizaje y la autoevaluación	0,5 ects (Competencias 3,4 y 5)

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas del módulo se valorarán con procedimientos similares, siendo el sistema de evaluación continua el utilizado en dichos procedimientos. Las actividades formativas que se desarrollarán a lo largo de las materias se evaluarán atendiendo a las competencias que se adquieran: la adquisición de conocimientos teóricos derivados del estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas (correspondiendo como máximo al 60% de la nota final); los conocimientos prácticos de las materias se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades tales como problemas, trabajos, casos, proyectos, etc. (correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final).

Breve resumen de contenidos

El módulo persigue capacitar al alumno para la planificación y gestión de la actividad comercial de una organización: visión global de la actividad comercial y adquisición de los conocimientos y habilidades necesarias para diseñar y poner en marcha un plan comercial.

- ✓ Materia MARKETING II (6 ECTS): Profundizar en la política de comunicación mediante el conocimiento de diversas herramientas, así como su puesta en práctica, adecuándolas a distintas situaciones.
- ✓ Materia INVESTIGACIÓN DE MERCADOS (6 ECTS): El objetivo de esta asignatura es la elaboración de una investigación comercial, que responda a problemáticas comerciales que afrontará en su futuro profesional. El programa ofrece una visión global de las técnicas de investigación y análisis de la información así como de las herramientas necesarias para recoger, analizar y presentar la información obtenida.
- ✓ Materia TÉCNICAS DE VENTA Y RELACION CON CLIENTES (6 ECTS): Introducción al mundo de las relaciones comerciales mediante herramientas, modelos y técnicas que les permitan desarrollar las estrategias eficientes desde una óptica cliente, en aras a conseguir la venta repetitiva.

Denominación de la MATERIA MARKETING II	Créditos ECTS 6 ECTS (150 HORAS) Optativa
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
La asignatura que compone esta materia se imparte en el 4º curso de la titulación: Comunicación Integral- 4º curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. 2. Integrarse en el área de marketing de la empresa y desempeñar labores en torno a la comunicación. 3. Elaborar, evaluar y administrar los proyectos de comunicación de la empresa. 4. Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones. 5. Detectar las oportunidades que las nuevas tecnologías ofrecen para emprender nuevas iniciativas de comunicación. 6. Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa. 	
Requisitos previos	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de Marketing Mix y elaboración de un Plan de Marketing. 	
Asignatura	
Comunicación Integral 6 ects, 150 horas Optativa	
Actividades formativas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias 2. Realización de ejercicios individuales y en equipo 3. Desarrollo de prácticas simuladas en ordenador 4. Desarrollo, redacción y presentación en equipo de trabajos 5. Pruebas y exámenes 6. Tutoría grupal o individual y evaluación 7. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados 8. Estudio individual 9. Trabajo en equipo de análisis, profundización, síntesis y valoración sobre los temas tratados 	<p>1,2 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6)</p> <p>0,5 ects (Competencias 1,2,3,4 y 6)</p> <p>0,3 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)</p> <p>0,4 ects (Competencias 1,2,3,4 y 6)</p> <p>0,2 ects (Competencias 3 y 4)</p> <p>0,5 ects (Competencias 1,2,3,4 y 6)</p> <p>0,5 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6)</p> <p>1,2 ects (Competencias 1,2,3 y 4)</p> <p>1,2 ects (Competencias 1,2,3,4 y 6)</p>

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Comunicación Integral

La publicidad.

La comunicación fuera de los medios.

Marketing digital.

Denominación de la MATERIA	Créditos ECTS
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	6 ECTS (150 HORAS) Optativa
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
La asignatura que compone esta materia se imparte en el 4º curso de la titulación:	
Investigación Comercial- 4º curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aplicar las técnicas principales de Investigación Comercial para ayudar en la toma de decisiones 2. Diseñar y llevar a cabo una Investigación Comercial 3. Ser capaz de analizar de forma crítica la información recopilada, presentarla y ligarla a las decisiones a tomar 	
Requisitos previos	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de Estadística. • Conocimientos básicos de Planificación comercial y Marketing. • Conocimientos básicos de Estrategia 	
Actividades formativas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias 2. Realización de ejercicios individuales y en equipo 3. Desarrollo en equipo de problemas o casos planteados 4. Desarrollo, redacción y presentación en equipo de trabajos 5. Pruebas y exámenes 6. Tutoría grupal o individual y evaluación 7. Estudio individual 8. Trabajo en equipo de análisis, profundización, síntesis y valoración sobre los temas tratados 9. Adquisición de información 	<p>0,6 ects (Competencias 1,2 y 3)</p> <p>0,5 ects (Competencias 1,2 y 3)</p> <p>0,8 ects (Competencias 1,2 y 3)</p> <p>0,6 ects (Competencia 3)</p> <p>0,2 ects (Competencias 1 y 3)</p> <p>0,6 ects (Competencias 1,2 y 3)</p> <p>0,5 ects (Competencias 1,2 y 3)</p> <p>1,4 ects (Competencias 1,2,3)</p> <p>0,8 ects (Competencia 2)</p>
Sistema de evaluación	
<p>✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc. hasta el 60% de la nota final. - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar, de forma opcional, con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 40% de la nota final. 	

Breve resumen de contenidos

Investigación Comercial

Planificación y diseño de una investigación comercial

Técnicas de investigación aplicadas a la problemática comercial

Introducción al análisis de la información: Técnicas univariantes y bivariantes

Introducción a un programa de tratamientos de encuestas

Elaboración y presentación de informes

Denominación de la MATERIA	Créditos ECTS
TÉCNICAS DE VENTA Y RELACIÓN CON CLIENTES	6 ECTS (150 horas) Optativa
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
La asignatura que compone esta materia se imparte en el 3º curso de la titulación:	
Venta Relacional- 3º curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar y administrar clientes. 2. Integrarse en el área comercial de una organización y desempeñar su labor con iniciativa. 3. Elaborar, evaluar y administrar planes de ventas relacionales. 4. Identificar y utilizar fuentes de información relevante. 5. Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones. 6. Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos y mercados. 7. Establecer y mantener habilidades relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa. 	
Requisitos previos	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre: Marketing mix y Plan de marketing. 	
Asignatura	
Venta Relacional 6 ects, 150 horas	
Optativa	
Actividades formativas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias 1,2 ects (Competencias 3 y 4) 2. Realización de ejercicios individuales y en equipo 0,3 ects (Competencias 3,4 y 7) 3. Realización de prácticas individuales y en equipo 0,2 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 7) 4. Desarrollo en equipo de problemas o casos planteados 0,4 ects (Competencias 2,3,4,5,6 y 7) 5. Desarrollo, redacción y presentación en equipo de trabajos 0,3 ects (Competencias 3,4 y 7) 6. Pruebas y exámenes 0,2 ects (Competencias 4 y 5) 7. Tutoría grupal o individual y evaluación 0,5 ects (Competencias 3,4,5,6 y 7) 8. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados 0,5 ects (Competencias 1,3,4,5,6 y 7) 9. Estudio individual 0,7 ects (Competencias 3,4 y 5) 10. Realización de test utilizando TICS para el autoaprendizaje y la auto evaluación 0,5 ects (Competencias 3,4 y 5) 11. Trabajo en equipo de análisis, profundización, síntesis y valoración sobre los temas tratados 1,2 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6 y 7) 	

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Venta Relacional

Estrategias de venta relacional.
Dirección de Equipos.
Técnicas de venta relacional.

MODULO: LOGISTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL

Materia: LOGISTICA II
Materia: COMERCIO INTERNACIONAL II
Materia: ECONOMIA APLICADA III

Denominación del MODULO		Créditos ECTS
LOGISTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL		18 ECTS (450 HORAS)
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Las materias que componen este módulo se imparten a lo largo de los dos últimos cursos de la titulación		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicho módulo		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades 2. Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada 3. Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa 4. Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos 5. Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa 		
Requisitos previos		
No se han establecido		
MATERIA 1 LOGISTICA II 11 ECTS (275 HORAS) OPTATIVA	MATERIA 2 COMERCIO INTERNACIONAL II 3 ECTS (75 HORAS) OPTATIVA	MATERIA 3 ECONOMIA APLICADA III 4 ECTS (100 HORAS) OPTATIVA

Actividades formativas

1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias	3,2 ects (Competencias 1,2 y 3)
2. Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo	1,2 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)
3. Resolución de problemas y casos reales de logística	1,4 ects (Competencias 1 y 3)
4. Desarrollo de forma individual y en equipo de problemas o casos planteados	1,2 ects (Competencias 1,2 y 5)
5. Desarrollo, redacción y presentación de trabajos en equipo	1,8 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)
6. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados	0,66 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)
7. Tutoría grupal o individual y evaluación	1,2 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)
8. Pruebas y exámenes	0,74 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)
9. Estudio y trabajo autónomo	3 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)
10. Estudio y trabajo en grupo	3,6 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas del módulo se valorarán con procedimientos similares, siendo el sistema de evaluación continua el utilizado en dichos procedimientos. Las actividades formativas que se desarrollarán a lo largo de las materias se evaluarán atendiendo a las competencias que se adquieran: la adquisición de conocimientos teóricos derivados del estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas (correspondiendo como máximo al 60% de la nota final); los conocimientos prácticos de las materias se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades tales como problemas, trabajos, casos, proyectos, etc. (correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final).

Breve resumen de contenidos

Desarrollar los conocimientos y habilidades que le permitan conocer estrategias logísticas en el ámbito empresarial, para diseñar una red óptima, tomar las mejores decisiones operativas y asignar responsabilidades orientadas a lograr una ventaja competitiva sostenible.

- ✓ Materia LOGISTICA II (11 ECTS): Principales procesos de la logística: aprovisionamiento, producción, almacenaje, distribución y transporte, con el objetivo de estudiar sus características y singularidades y analizar desde un punto de vista práctico las metodologías que permitirán optimizar sus resultados.
- ✓ Materia COMERCIO INTERNACIONAL II (3 ECTS): Visión global del comercio exterior en la empresa.
- ✓ Materia ECONOMIA APLICADA III (4 ECTS): modelos, herramientas y técnicas para medir la productividad logística y optimizar los recursos de las organizaciones.

Denominación de la MATERIA		Créditos ECTS	
LOGÍSTICA II		11 ECTS (275 HORAS) Optativa	
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios			
Las asignaturas que componen esta materia se imparten a lo largo de los 2 últimos cursos de la titulación:			
Logística Interna- 3º curso Gestión del Transporte- 4º curso			
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar y administrar la logística de una empresa u organización. 2. Desempeñar con soltura cualquier labor de gestión encomendada en el departamento de logística de una empresa u organización. 3. Elaborar, desarrollar y evaluar proyectos logísticos tanto en el ámbito empresarial como de la administración. 4. Comprender el marco integral al que pertenecen la logística y el transporte y desenvolverse con soltura en ese ámbito. 5. Saber interpretar, desarrollar y proponer mejoras la gestión del transporte de una empresa u organización, tanto de servicios como industrial. 			
Requisitos previos			
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de Estrategia Empresarial • Conocimientos básicos de logística. 			
Asignatura		Asignatura	
Logística Interna 6 ects, 150 horas		Gestión del Transporte 5 ects, 125 horas	
Optativa		Optativa	
Actividades formativas			
1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias		1,5 ects (Competencia 4)	
2. Realización de ejercicios individuales y en equipo		1 ects (Competencias 1,2,3 y 5)	
3. Desarrollo de casos individuales y en equipo		1 ects (Competencias 1,2,3 y 5)	
4. Desarrollo, redacción y presentación de trabajos en equipo		1 ects (Competencias 1,2,3 y 5)	
5. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados		0,5 ects (Competencias 1,2,3 y 5)	
6. Tutoría grupal o individual y evaluación		1 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)	
7. Pruebas y exámenes		0,6 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)	
8. Estudio y trabajo autónomo		1,4 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)	
9. Estudio y trabajo en grupo		3 ects (Competencias 1,2,3,4 y 5)	

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Logística Interna:

Gestión de compras y aprovisionamientos.

Dirección de operaciones.

Planificación y programación industrial.

Organización y gestión de almacenes.

Gestión del stock.

Preparación de pedidos y picking.

Logística de distribución.

Gestión del Transporte:

Acercamiento al transporte, como una parte más de la logística.

Análisis de las diferentes modalidades de transporte de mercancías existentes, desde el punto de vista de medios utilizados, términos de contratación y documentación necesaria en cada caso.

La gestión concreta del transporte de mercancías por carretera.

Denominación de la MATERIA	Créditos ECTS
COMERCIO INTERNACIONAL II	3 ECTS (75 HORAS) Optativa
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
La asignatura que compone esta materia se imparte en el 4º curso de la titulación:	
Gestión del Comercio Internacional- 4º curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar y administrar en la organización los aspectos referentes a las operaciones con empresas extranjeras. 2. Integrarse en el departamento responsable de ejecutar las operaciones de comercio internacional desempeñando con soltura las labores encomendadas. 3. Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como con los diferentes agentes externos que intervienen en las operaciones internacionales. 	
Requisitos previos	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de Comercio exterior. 	
Asignatura	
Gestión del Comercio Internacional 3 ects, 75 horas Optativa	
Actividades formativas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias 2. Realización de ejercicios individuales y en equipo 3. Desarrollo en equipo de problemas o casos planteados 4. Desarrollo, redacción y presentación en equipo de trabajos 5. Pruebas y exámenes 6. Tutoría grupal o individual y evaluación 7. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados 8. Estudio individual 9. Trabajo en equipo de análisis, profundización, síntesis y valoración sobre los temas tratados 	<p>0,7 ects (Competencias 1 y 2)</p> <p>0,2 ects (Competencias 1,2 y 3)</p> <p>0,2 ects (Competencias 1,2 y 3)</p> <p>0,2 ects (Competencias 1,2 y 3)</p> <p>0,14 ects (Competencia 1)</p> <p>0,2 ects (Competencias 1,2 y 3)</p> <p>0,16 ects (Competencias 1 y 3)</p> <p>0,6 ects (Competencias 1 y 2)</p> <p>0,6 ects (Competencias 1,2 y 3)</p>

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Gestión del Comercio Internacional

Contratación internacional.
Arbitraje.
Incoterms.
Origen de las mercancías.
El arancel.
Valor en aduana.
Operaciones de importación y exportación.
Regímenes y destinos aduaneros.
Operaciones intracomunitarias.

Denominación de la MATERIA	Créditos ECTS
ECONOMIA APLICADA III	4 ECTS (100 HORAS) Optativa
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
La asignatura que compone esta materia se imparte en el 4º curso de la titulación:	
Investigación operativa aplicada a la logística- 4º curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar modelos y resolverlos a través de diversas herramientas para la toma de decisiones en la optimización de recursos. 2. Implementar técnicas para medir la productividad logística en las organizaciones. 	
Requisitos previos	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de álgebra lineal 	
Asignatura	
Investigación operativa aplicada a la logística 4 ects, 100 horas	
Optativa	
Actividades formativas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias 2. Resolución de problemas (pruebas incluidas) 3. Resolución de casos reales de logística 4. Estudio y trabajo autónomo 5. Estudio y trabajo autónomo en grupo 	<p>1 ects (Competencias 1 y 2)</p> <p>0,7 ects (Competencias 1 y 2)</p> <p>0,7 ects (Competencias 1 y 2)</p> <p>1 ects (Competencias 1 y 2)</p> <p>0,6 ects (Competencias 1 y 2)</p>
Sistema de evaluación	
<p>✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final. – Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final. 	

Breve resumen de contenidos

Investigación operativa aplicada a la logística

Programación lineal

Problemas de logística

Análisis de redes

MODULO: HABILIDADES DIRECTIVAS

Materia: TALLERES METODOLÓGICOS

Materia: HABILIDADES PARA LA GESTIÓN

Denominación del MODULO HABILIDADES DIRECTIVAS	Créditos ECTS 23 ECTS (575 HORAS)
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios Las materias que componen este módulo se imparten a lo largo de toda la titulación	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicho módulo 1. Desarrollar las competencias transversales definidas en el perfil profesional de la titulación: <ul style="list-style-type: none"> - Comunicarse de forma oral y escrita - Aprender a aprender - Tomar de decisiones - Trabajar en equipo - Resolver problemas - Visión global - Liderazgo 2. Trabajar actitudes y comportamientos en coherencia con los valores definidos en el perfil profesional de la titulación	
Requisitos previos No se han establecido	
MATERIA 1 TALLERES METODOLÓGICOS 6 ECTS (150 HORAS) FORMACIÓN BÁSICA	MATERIA 2 HABILIDADES PARA LA GESTIÓN 17 ECTS (425 HORAS) OBLIGATORIA

Actividades formativas

1. Presentación en el aula de la teoría y los conceptos asociados a las diferentes metodologías	1 etcs (Competencias 1 y 2)
2. Talleres y seminarios orientados al autoconocimiento y desarrollo personal	1,5 etcs (Competencias 1 y 2)
3. Talleres y seminarios orientados a la negociación y gestión de conflictos	1,5 etcs (Competencias 1 y 2)
4. Talleres y seminarios orientados a la generación de redes colaborativas virtuales	1,5 etcs (Competencias 1 y 2)
5. Talleres y seminarios orientados a la gestión de equipo	1,5 etcs (Competencias 1 y 2)
6. Talleres y seminarios orientados al desarrollo de proyectos cooperativos	1,5 etcs (Competencias 1 y 2)
7. Actividades individuales y/o en grupo autorizadas	3,5 etcs (Competencias 1 y 2)
8. Lecturas y reflexiones personales y grupales	2 etcs (Competencias 1 y 2)
9. Elaboración de trabajos e informes individuales y /o grupales	7,5 etcs(Competencias 1 y 2)
10. Tutoría grupal y /o individual y evaluación	1,5 etcs (Competencias 1 y 2)

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas del módulo se valorarán con procedimientos similares, siendo el sistema de evaluación continua el utilizado en dichos procedimientos. Las actividades formativas que se desarrollarán a lo largo de las materias se evaluarán atendiendo a las competencias que se adquieran: la adquisición de conocimientos teóricos derivados del estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas (correspondiendo como máximo al 60% de la nota final); los conocimientos prácticos de las materias se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades tales como problemas, trabajos, casos, proyectos, etc (correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final).

Breve resumen de contenidos

Conocer y aplicar las competencias y habilidades básicas para mejorar la capacidad de gestión en una empresa.

- ✓ Materia TALLERES METODOLÓGICOS (6 ECTS): Implementación de metodologías docentes para potenciar las competencias transversales: aprender a aprender, comunicación, trabajo en equipo, resolución de problemas y toma de decisiones.
- ✓ Materia HABILIDADES PARA LA GESTIÓN (17 ECTS): Tomando como base un plan de aprendizaje personal, se desarrollarán habilidades directivas clave para gestionar proyectos empresariales y habilidades interpersonales para gestionar equipos de trabajo, todo ello desde el liderazgo y el razonamiento crítico.

Denominación de la MATERIA TALLERES METODOLÓGICOS	Créditos ECTS 6 ECTS (150 HORAS) Formación Básica								
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios La asignatura que compone esta materia se imparte en el 1º curso de la titulación: Talleres Metodológicos- 1º curso									
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura 1. Comunicarse con fluidez en su entorno: oral y escrito 2. Identificar y seleccionar las fuentes de información 3. Analizar e interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones 4. Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos. 5. Gestionar el proceso de aprendizaje 6. Trabajar en equipo									
Requisitos previos No se han establecido									
Asignatura <p style="text-align: center;"> Talleres metodológicos 6 ects, 150 horas Formación Básica </p>									
Actividades formativas <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">1. Presentación en el aula de la teoría y los conceptos asociados a las diferentes metodologías</td> <td style="text-align: right;">1 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6)</td> </tr> <tr> <td>2. Realización de prácticas individuales y en equipo</td> <td style="text-align: right;">1 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6)</td> </tr> <tr> <td>3. Desarrollo, redacción y presentación de trabajos, problemas o casos empleados individuales y en equipo</td> <td style="text-align: right;">2,5 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6)</td> </tr> <tr> <td>4. Tutoría grupal y/o individual y evaluación</td> <td style="text-align: right;">1,5 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6)</td> </tr> </table>		1. Presentación en el aula de la teoría y los conceptos asociados a las diferentes metodologías	1 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6)	2. Realización de prácticas individuales y en equipo	1 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6)	3. Desarrollo, redacción y presentación de trabajos, problemas o casos empleados individuales y en equipo	2,5 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6)	4. Tutoría grupal y/o individual y evaluación	1,5 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6)
1. Presentación en el aula de la teoría y los conceptos asociados a las diferentes metodologías	1 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6)								
2. Realización de prácticas individuales y en equipo	1 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6)								
3. Desarrollo, redacción y presentación de trabajos, problemas o casos empleados individuales y en equipo	2,5 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6)								
4. Tutoría grupal y/o individual y evaluación	1,5 ects (Competencias 1,2,3,4,5 y 6)								

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Talleres metodológicos

Aprender a aprender
Comunicación efectiva
Trabajo en equipo
Metodología del CASO
Metodología PBL

Denominación de la MATERIA HABILIDADES PARA LA GESTIÓN	Créditos ECTS 17 ECTS (425 HORAS) Obligatoria
<p>Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios</p> <p>Las asignaturas que componen estas materias se imparten a lo largo de los 3 últimos cursos de la titulación</p> <p style="text-align: center;"> Autoconocimiento y desarrollo personal- 2º curso Relaciones interpersonales- 2º curso Relaciones interpersonales extendidas- 3º curso Personas en equipo- 3º curso Personas en cooperación- 4º curso </p>	
<p>Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprender a potenciar el autoconocimiento y la autoconfianza como estrategia de aprendizaje. 2. Conocer y poner en práctica competencias lingüísticas, emocionales y kinestésicas para generar relaciones productivas (comunicación) y ejercer el liderazgo. 3. Ejercitar el pensamiento lateral para la resolución creativa de problemas y mentalidad innovadora. 4. Promover el razonamiento crítico para la entrega y recepción de feedback, desde la responsabilidad ética y el respeto hacia uno mismo y hacia los demás; así como promover la autocrítica. 5. Conocer y poner en práctica habilidades para relacionarse con los demás en una red de relaciones conocida o extendida. 6. Desarrollar facetas de la inteligencia interpersonal. 7. Aprender a gestionar las diferencias y los conflictos para generar relaciones constructivas y enriquecedoras. 8. Fomentar la participación en los espacios relacionales. 9. Buscar la cooperación y notoriedad en los espacios relacionales extendidos 10. Identificar estilo de liderazgo propio. 11. Poner en práctica las habilidades interpersonales para lograr resultados favorables en el trabajo en equipo. 12. Desarrollar habilidades directivas claves para gestionar el equipo orientando el esfuerzo de las personas. 13. Administrar de modo eficiente los recursos disponibles para el logro de los objetivos del equipo. 14. Lograr la conectividad emocional de las personas del equipo. 15. Aprender a evaluar de forma reflexiva los resultados obtenidos en el equipo. 16. Participar y gestionar proyectos empresariales. 17. Promover proyectos que impulsen la transformación social. 18. Entender los procesos del aprendizaje organizacional con una visión global. 19. Desarrollo y evaluación de un plan de aprendizaje personal. 	
<p>Requisitos previos</p> <p>No se han establecido</p>	

Asignatura 1	Asignatura 2	Asignatura 3	Asignatura 4	Asignatura 5
Autoconocimiento y desarrollo personal 3 ects, 75 horas	Relaciones interpersonales 3 ects, 75 horas	Relaciones interpersonales extendidas 3 ects, 75 horas	Personas en equipo 3 ects, 75 horas	Personas en cooperación 5 ects, 75 horas
Obligatoria	Obligatoria	Obligatoria	Obligatoria	Obligatoria

Actividades formativas

- Talleres y seminarios orientados al autoconocimiento y desarrollo personal 1,5 ects (Competencias 1,2,3 y 4)
- Talleres y seminarios orientados a la negociación y gestión de conflictos 1,5 ects (Competencias 5,6,7 y 8)
- Talleres y seminarios orientados a la generación de redes colaborativas virtuales 1,5 ects (Competencias 5,6,7 y 8)
- Talleres y seminarios orientados a la gestión de equipos 1,5 ects (Competencias 10,11,12,13 y 14)
- Talleres y seminarios orientados al desarrollo de proyectos cooperativos 1,5 ects (Competencias 15,16 y 17)
- Actividades en grupo autorizadas 1 ects (Competencias 5,6,7,8,10,11,12,13,14,15,16 y 17)
- Actividades personales tutorizadas 1,5 ects (Competencias 1,2,3,4,9 y 18)
- Lecturas y reflexiones personales y grupales 2 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 y 18)
- Elaboración de trabajos e informes personales 2 ects (Competencias 1,2,3,4,9 y 18)
- Elaboración de trabajos e informes grupales 3 ects (Competencias 10,11,12,13,14,15,16 y 17)

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Autoconocimiento y desarrollo personal

Autoconocimiento y aprendizaje.
Inteligencia conversacional.
Inteligencia emocional.
Inteligencia kinestésica.
Pensamiento lateral y creatividad.

Relaciones interpersonales

Escuchar y ser escuchado.
Negociación y gestión de conflictos.
Coordinación de acciones: cumplimiento de objetivos.
Tipología y diseño de conversaciones.

Relaciones interpersonales extendidas

Escuchar y ser escuchado.

Negociación y gestión de conflictos.

Coordinación de acciones: cumplimiento de objetivos.

Tipología y diseño de conversaciones.

Alfabetización digital para la generación de redes colaborativas virtuales.

Personas en equipo

Reflexión sobre estilos de liderazgo.

Formación y dirección de equipos.

Motivación del equipo.

Delegación eficaz.

Resolución de situaciones conflictivas en el equipo.

Dirigir reuniones eficaces.

La creatividad en los equipos de trabajo: construir juntos.

Personas en cooperación

Herramientas para la gestión de proyectos.

Ética y valores organizacionales.

Aprendizaje organizacional (sistémico).

MODULO: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN APLICADAS A LA GESTIÓN

Materia: INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA
Materia: SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Denominación del MODULO	Créditos ECTS
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN APLICADAS A LA GESTIÓN	12 ECTS (300 HORAS)
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
Las materias que componen este módulo se imparten a lo largo de los dos primeros cursos de la titulación	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicho módulo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar y desarrollar el talento humano en la organización 2. Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional 3. Formular y optimizar sistemas de información 	
Requisitos previos	
No se han establecido	
MATERIA 1 INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA 6 ECTS (150 HORAS) FORMACIÓN BÁSICA	MATERIA 2 SISTEMAS DE INFORMACIÓN 6 ECTS (150 HORAS) OBLIGATORIA
Actividades formativas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias 2. Desarrollo en equipo de problemas o casos planteados 3. Trabajo en equipo de análisis, profundización, síntesis y valoración sobre los temas tratados 4. Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo 5. Tutoría grupal o individual y evaluación 6. Estudio individual, pruebas y exámenes 	<p>4,8 ects (Competencias 1,2 y 3)</p> <p>0,4 ects (Competencias 2 y 3)</p> <p>4 ects (Competencias 2 y 3)</p> <p>0,6 ects (Competencias 1 y 2)</p> <p>1 ects (Competencias 2 y 3)</p> <p>1,2 ects (Competencias 1,2 y 3)</p>

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas del módulo se valorarán con procedimientos similares, siendo el sistema de evaluación continua el utilizado en dichos procedimientos. Las actividades formativas que se desarrollarán a lo largo de las materias se evaluarán atendiendo a las competencias que se adquieran: la adquisición de conocimientos teóricos derivados del estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas (correspondiendo como máximo al 60% de la nota final); los conocimientos prácticos de las materias se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades tales como problemas, trabajos, casos, proyectos, etc. (correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final).

Breve resumen de contenidos

El objetivo del módulo Tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la gestión es conocer y aplicar las herramientas informáticas necesarias en la gestión de la empresa.

- ✓ Materia INFORMATICA APLICADA A LA EMPRESA (6 ECTS): Utilización de las Herramientas informáticas para la gestión: conocimientos básicos sobre los sistemas de información en la empresa. La labor fundamental de nuestros alumnos estará centrada en su futuro profesional en la gestión del conocimiento. Por ello, es necesario que conozcan y utilicen eficientemente todas aquellas herramientas enfocadas a mejorar su productividad en la gestión de un recurso tan indispensable en este contexto como es la información.
- ✓ Materia SISTEMAS DE INFORMACIÓN (6 ECTS): Conocimientos sobre los sistemas de información y su gestión. Las tecnologías de la información y la comunicación (TICs) son una herramienta que facilita múltiples procesos e innovaciones dentro de la empresa. Conocer los beneficios de las tecnologías disponibles en el mercado, así como saber seleccionar y desarrollar procesos de implantación eficaces y eficientes para desplegar toda la potencialidad asociada a las TICs. Al estudio de dichos procesos de selección e implantación dedicaremos la presente materia.

Denominación de la MATERIA INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA	Créditos ECTS 6 ECTS (150 horas) Formación Básica										
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios La asignatura que compone esta materia se imparte en el primer curso de la titulación: Informática aplicada a la empresa- 1. curso											
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura 1. Comprender la potencia de los sistemas de información como agente transformador y dinamizador de la dinámica empresarial. 2. Conocer y aplicar las herramientas ofimáticas necesarias para la gestión de la empresa fomentando la innovación. 3. Visión básica de las herramientas ofimáticas de productividad individual.											
Requisitos previos <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos informáticos básicos. 											
Asignatura <p style="text-align: center;">Informática aplicada a la empresa 6 ects, 150 horas</p> <p style="text-align: center;">Formación Básica</p>											
Actividades formativas <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias</td> <td style="width: 30%;">2,4 ects (Competencias 1,2 y 3)</td> </tr> <tr> <td>2. Realización de ejercicios y practicas individuales y en equipo</td> <td>0,6 ects (Competencias 1,2 y 3)</td> </tr> <tr> <td>3. Tutoría grupal o individual y evaluación</td> <td>0,6 ects (Competencias 1 y 2)</td> </tr> <tr> <td>4. Estudio individual, pruebas y exámenes</td> <td>0,6 ects (Competencias 1 y 2)</td> </tr> <tr> <td>5. Trabajo en equipo de análisis, profundización, síntesis y valoración sobre los temas tratados</td> <td>1,8 ects (Competencias 1 y 2)</td> </tr> </table>		1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias	2,4 ects (Competencias 1,2 y 3)	2. Realización de ejercicios y practicas individuales y en equipo	0,6 ects (Competencias 1,2 y 3)	3. Tutoría grupal o individual y evaluación	0,6 ects (Competencias 1 y 2)	4. Estudio individual, pruebas y exámenes	0,6 ects (Competencias 1 y 2)	5. Trabajo en equipo de análisis, profundización, síntesis y valoración sobre los temas tratados	1,8 ects (Competencias 1 y 2)
1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias	2,4 ects (Competencias 1,2 y 3)										
2. Realización de ejercicios y practicas individuales y en equipo	0,6 ects (Competencias 1,2 y 3)										
3. Tutoría grupal o individual y evaluación	0,6 ects (Competencias 1 y 2)										
4. Estudio individual, pruebas y exámenes	0,6 ects (Competencias 1 y 2)										
5. Trabajo en equipo de análisis, profundización, síntesis y valoración sobre los temas tratados	1,8 ects (Competencias 1 y 2)										
Sistema de evaluación ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico: <ul style="list-style-type: none"> – Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final. – Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final. 											

Breve resumen de contenidos

Informática aplicada a la empresa

Windows

Power Point

Word

Excel

Access

Denominación de la MATERIA	Créditos ECTS
SISTEMAS DE INFORMACION	6 ECTS (150 HORAS) Obligatoria
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
La asignatura que compone esta materia se imparte en el 2º curso de la titulación:	
Gestión de los Sistemas de Información- 2º curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha asignatura	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender la potencia de los sistemas de información como agente transformador y dinamizador de la dinámica empresarial. 2. Visión básica de las TICs empresariales más importantes en el momento en el que el alumno cursa la asignatura. 3. Pautas básicas de dirección y coordinación del área TIC en una organización 	
Requisitos previos	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de Organización Empresarial • Conocimientos básicos de la navegación Web 	
Asignatura	
Gestión de los Sistemas de Información 6 ects, 150 horas Obligatoria	
Actividades formativas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias 2. Desarrollo en equipo de problemas o casos planteados 3. Desarrollo, redacción y presentación en equipo de trabajos 4. Tutoría grupal o individual y evaluación 5. Estudio individual, pruebas y exámenes 6. Trabajo en equipo de análisis, profundización, síntesis y valoración sobre los temas tratados 	<p>2,4 ects (Competencias 1,2 y 3)</p> <p>0,4 ects (Competencias 2 y 3)</p> <p>0,4 ects (Competencias 2 y 3)</p> <p>0,4 ects (Competencias 2 y 3)</p> <p>0,6 ects (Competencias 1,2 y 3)</p> <p>1,8 ects (Competencia 3)</p>

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Gestión de los Sistemas de Información

Comprender, de forma básica, cómo se gestionan los sistemas y tecnologías de la información en la empresa. Comprender las potencialidades que la tecnología puede aportar al cumplimiento de los objetivos organizacionales

Visión básica de las TICs más importantes del momento en el que cursa la asignatura.

Introducción a los Sistemas y Tecnologías de la Información

Conceptos básicos en el lenguaje de los Sistemas de Información

La arquitectura de los Sistemas de Información

La infraestructura de los Sistemas de Información

La organización de los Sistemas de Información

Personas y Sistemas de Información

MODULO: INGLÉS EMPRESARIAL

Materia: INGLÉS APLICADO A LA EMPRESA

Denominación del MODULO	Créditos ECTS
INGLÉS EMPRESARIAL	17 ECTS (425 HORAS)
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
Las materias que componen este módulo se imparten a lo largo de los dos primeros cursos de la titulación	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicho módulo	
1. Leer y comunicarse en inglés	
Requisitos previos	
No se han establecido	
MATERIA 1 INGLÉS EMPRESARIAL 17 ECTS (425 HORAS) FORMACIÓN BÁSICA / OBLIGATORIA	
Actividades formativas	
1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias	1,6 ects (Competencia 1)
2. Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo	2,4 ects (Competencia 1)
3. Desarrollo de prácticas simuladas en ordenador	2,6 ects (Competencia 1)
4. Realización de tests utilizando TICs para el autoaprendizaje y autoevaluación	2,4 ects (Competencia 1)
5. Desarrollo, redacción y presentación de trabajos en equipo	2,4 ects (Competencia 1)
6. Estudio individual, pruebas y exámenes	2,4 ects (Competencia 1)
7. Tutoría grupal o individual y evaluación	1,6 ects (Competencia 1)
8. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados	1,6 ects (Competencia 1)
Sistema de evaluación	
✓ Todas las asignaturas del módulo se valorarán con procedimientos similares, siendo el sistema de evaluación continua el utilizado en dichos procedimientos. Las actividades formativas que se desarrollarán a lo largo de las materias se evaluarán atendiendo a las competencias que se adquirieran: la adquisición de conocimientos teóricos derivados del estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas (correspondiendo como máximo al 60% de la nota final); los conocimientos prácticos de las materias se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades tales como problemas, trabajos, casos, proyectos, etc. (correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final).	

Breve resumen de contenidos

El objetivo del módulo Inglés Empresarial es el de comprender e interpretar textos escritos y comunicarse de forma oral y escrita en los distintos ámbitos de la empresa en este idioma.

- ✓ Materia INGLÉS EMPRESARIAL (17 ECTS): desarrollar la habilidad de comunicarse de forma oral y escrita en un entorno empresarial global y adquirir conocimientos relacionados con ese ámbito.

Denominación de la MATERIA INGLÉS EMPRESARIAL	Créditos ECTS 17 ECTS (425 HORAS) Formación Básica / Obligatoria																
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios Las asignaturas que componen esta materia se imparten a lo largo de los 2 primeros cursos de la titulación: <p style="text-align: center;">Inglés Empresarial I- 1º curso Inglés Empresarial II- 2º curso</p>																	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha materia <ol style="list-style-type: none"> 1. Relacionarse formal e informalmente con personas de culturas diferentes en un ambiente empresarial. 2. Realizar presentaciones orales de forma eficiente. 3. Comprender y redactar correspondencia comercial de diferente tipología. 4. Mantener conversaciones telefónicas de distinta índole en inglés. 5. Asistir y participar en reuniones de negocios. 6. Aprender y poner en práctica las técnicas de negociación utilizando el vocabulario y las estructuras lingüísticas apropiadas. 7. Identificar diferentes formas de organización empresarial; ser capaz de presentarlas y describirlas. 8. Comprender y redactar documentos relacionados tanto con la comunicación interna como externa de la empresa 																	
Requisitos previos <ul style="list-style-type: none"> • Nivel B1 (Lower Intermediate) y entre B1 y B2 (Upper Intermediate). 																	
Asignatura 1 <p style="text-align: center;">Inglés Empresarial I 8 ectes, 200 horas</p> <p style="text-align: center;">Formación Básica</p>	Asignatura 2 <p style="text-align: center;">Inglés Empresarial II 9 ectes, 225 horas</p> <p style="text-align: center;">Obligatoria</p>																
Actividades formativas <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias</td> <td style="text-align: right;">1,6 ectes (Competencias 1,2,3,4,5,6,7 y 8)</td> </tr> <tr> <td>2. Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo</td> <td style="text-align: right;">2,4 ectes (Competencias 1,2,3,4,5,6,7 y 8)</td> </tr> <tr> <td>3. Desarrollo de prácticas simuladas en ordenador</td> <td style="text-align: right;">2,6 ectes (Competencias 1,2,3 y 8)</td> </tr> <tr> <td>4. Realización de tests utilizando TICs para el autoaprendizaje y autoevaluación</td> <td style="text-align: right;">2,4 ectes (Competencias 3 y 8)</td> </tr> <tr> <td>5. Desarrollo, redacción y presentación de trabajos en equipo</td> <td style="text-align: right;">2,4 ectes (Competencias 2 y 7)</td> </tr> <tr> <td>6. Estudio individual, pruebas y exámenes</td> <td style="text-align: right;">2,4 ectes (Competencias 1,2,3,4,5,6,7 y 8)</td> </tr> <tr> <td>7. Tutoría grupal o individual y evaluación</td> <td style="text-align: right;">1,6 ectes (Competencias 1,2,3,4,5,6,7 y 8)</td> </tr> <tr> <td>8. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados</td> <td style="text-align: right;">1,6 ectes (Competencias 2,6 y 7)</td> </tr> </table>		1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias	1,6 ectes (Competencias 1,2,3,4,5,6,7 y 8)	2. Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo	2,4 ectes (Competencias 1,2,3,4,5,6,7 y 8)	3. Desarrollo de prácticas simuladas en ordenador	2,6 ectes (Competencias 1,2,3 y 8)	4. Realización de tests utilizando TICs para el autoaprendizaje y autoevaluación	2,4 ectes (Competencias 3 y 8)	5. Desarrollo, redacción y presentación de trabajos en equipo	2,4 ectes (Competencias 2 y 7)	6. Estudio individual, pruebas y exámenes	2,4 ectes (Competencias 1,2,3,4,5,6,7 y 8)	7. Tutoría grupal o individual y evaluación	1,6 ectes (Competencias 1,2,3,4,5,6,7 y 8)	8. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados	1,6 ectes (Competencias 2,6 y 7)
1. Presentación en el aula de teoría y conceptos asociados a las materias	1,6 ectes (Competencias 1,2,3,4,5,6,7 y 8)																
2. Realización de ejercicios y prácticas individuales y en equipo	2,4 ectes (Competencias 1,2,3,4,5,6,7 y 8)																
3. Desarrollo de prácticas simuladas en ordenador	2,6 ectes (Competencias 1,2,3 y 8)																
4. Realización de tests utilizando TICs para el autoaprendizaje y autoevaluación	2,4 ectes (Competencias 3 y 8)																
5. Desarrollo, redacción y presentación de trabajos en equipo	2,4 ectes (Competencias 2 y 7)																
6. Estudio individual, pruebas y exámenes	2,4 ectes (Competencias 1,2,3,4,5,6,7 y 8)																
7. Tutoría grupal o individual y evaluación	1,6 ectes (Competencias 1,2,3,4,5,6,7 y 8)																
8. Lecturas comentadas, coloquios y debates en el aula sobre temas tratados	1,6 ectes (Competencias 2,6 y 7)																

Sistema de evaluación

- ✓ Todas las asignaturas de la materia se evaluarán mediante el Sistema de evaluación continua a través de la cual se proporciona una información constante, tanto a los profesores como a los estudiantes, de la situación del aprendizaje de la materia a lo largo del período académico:
 - Las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y/o escritas que corresponderán como máximo al 60% de la nota final.
 - Las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de diferentes actividades (trabajos, casos, problemas, etc.) correspondiendo como mínimo a un 40% de la nota final.

Breve resumen de contenidos

Inglés Empresarial I

Cultural diversity and Socializing

Presentations

Telephoning

Writing business letters

Meetings

BEC exam practice

Inglés Empresarial II

Negotiations

Company structures

Writing abstracts, reports, e-mails, memos,...

Company formats

BEC exam practice.

MODULO: PROYECTO FIN DE GRADO

Materia: TRABAJO FIN DE GRADO

Materia: PROYECTO FIN DE GRADO

Denominación del MÓDULO <p style="text-align: center;">PROYECTO FIN DE GRADO</p>	Créditos ECTS <p style="text-align: center;">28 ECTS (700 HORAS)</p>
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios <p>Las materias que componen este módulo se imparten a lo largo del último semestre de la titulación.</p>	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicho módulo <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. 2. Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada. 3. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados. 4. Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. 5. Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido 6. Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones 7. Administrar y desarrollar el talento humano en la organización 8. Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos 9. Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional 10. Formular y optimizar sistemas de información 11. Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa. 12. Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones 13. Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés. 14. Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa. 15. Adquisición de las competencias transversales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicación: oral y escrita ▪ Liderazgo ▪ Resolución de problemas ▪ Visión global ▪ Trabajo en equipo: trabajar en equipo ▪ Aprender a aprender ▪ Toma de decisiones 	
Requisitos previos <p>No se han establecido</p>	
<p style="text-align: center;">MATERIA 1 TRABAJO FIN DE GRADO 6 ECTS (150 HORAS)</p> <p style="text-align: center;">TRABAJO FIN DE CARRERA</p>	<p style="text-align: center;">MATERIA 2 PROYECTO FIN DE GRADO 22 ECTS (550 HORAS)</p> <p style="text-align: center;">OBLIGATORIA</p>

Actividades formativas

- | | |
|---|--|
| 1. Desarrollo de competencias personales y profesionales | 22 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 y 15) |
| 2. Desarrollo, redacción y presentación de la memoria del Proyecto Fin de Grado | 5 ects (Competencias 3,4,5,6,9,13,14 y 15) |
| 3. Tutorías de seguimiento individualizadas | 1 ects (Competencias 3,4,5,6,9,13,14 y 15) |

Sistema de evaluación

- ✓ El método que se utilizará será el de la evaluación continua. El carácter finalista e integrador de conocimientos y capacidades de este módulo requiere del seguimiento periódico y constante por parte de los tutores (Universidad- Empresa- Instituciones) del desarrollo del trabajo realizado por lo alumnos; para ello la Facultad cuenta con la planificación previa y los mecanismos de control necesarios en cada fase del proyecto.

Breve resumen de contenidos

Su objetivo es elaborar y presentar un trabajo como ejercicio integrador de las competencias, tanto técnicas como transversales, trabajadas durante la titulación, favoreciendo de este modo, el acercamiento de los alumnos al mundo laboral.

- ✓ Materia TRABAJO FIN DE GRADO (6 ECTS): su objetivo es redactar y presentar una memoria sobre el trabajo realizado por le alumno en el Proyecto Fin e Grado.
- ✓ Materia PROYECTO FIN DE GRADO (22 ECTS): su objetivo es desarrollar un trabajo como culminación de la titulación cursada por el alumno, en cualquiera de las 3 opciones ofertadas por la Facultad.

Denominación de la MATERIA	Créditos ECTS
TRABAJO FIN DE GRADO	6 ECTS (150 horas) Trabajo Fin de Carrera
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
La asignatura que compone esta materia se imparte en el 4º curso de la titulación:	
Trabajo Fin de Grado	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicho módulo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados. 2. Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. 3. Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido 4. Interpretar la información de la empresa para la toma de decisiones 5. Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional 6. Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés. 7. Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa. 8. Adquisición de las competencias transversales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicación: oral y escrita ▪ Resolución de problemas ▪ Visión global ▪ Trabajo en equipo ▪ Aprender a aprender ▪ Toma de decisiones 	
Requisitos previos	
No se han establecido	
Asignatura	
Trabajo Fin de Grado 6 ects, 150 horas	
Trabajo Fin de Carrera	
Actividades formativas	
1. Desarrollo, redacción y presentación de la memoria del Proyecto Fin de Grado	5 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6,7 y 8)
2. Tutorías de seguimiento individualizadas	1 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6,7 y 8)

Sistema de evaluación

✓ Cada alumno deberá presentar la Memoria del Proyecto Fin de Grado ante un Tribunal compuesto por profesores de la Facultad de Ciencias Empresariales de M.U. y representantes de la Empresa, Universidad o Institución en la que se haya desarrollado el Proyecto. En dicha presentación se valorarán los siguientes items:

- Documentación
- Exposición y defensa del Proyecto
- Trabajo realizado

Breve resumen de contenidos

Trabajo Fin de Grado

El trabajo Fin de Grado está compuesto por la Memoria que consiste en un documento que recoge el trabajo realizado por el alumno.

Denominación de la MATERIA		Créditos ECTS						
PROYECTO FIN DE GRADO		22 ECTS (550 horas) Obligatoria						
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios								
La asignatura que compone esta materia se imparte en el 4º curso de la titulación:								
Proyecto Empresarial- 4º curso Prácticas especializadas- 4º curso Estudios complementarios en otras Universidades- 4º curso								
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere con dicha materia								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. 2. Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada. 3. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados. 4. Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. 5. Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido 6. Interpretar la información de le empresa para la toma de decisiones 7. Administrar y desarrollar el talento humano en la organización 8. Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios, innovar y/o desarrollar nuevos productos 9. Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional 10. Formular y optimizar sistemas de información 11. Desarrollar una planificación estratégica, táctica y operativa. 12. Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones 13. Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés. 14. Establecer y mantener relaciones tanto en el ámbito interno como externo de la empresa. 15. Adquisición de las competencias transversales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicación: oral y escrita ▪ Liderazgo ▪ Resolución de problemas ▪ Visión global ▪ Trabajo en equipo ▪ Aprender a aprender ▪ Toma de decisiones 								
Requisitos previos								
No se han establecido								
Asignatura	Asignatura				Asignatura			
P. Profesional	Prácticas Especializadas				Estudios Complementarios en otras			
22 ects (550 h)	22 ects (550 horas)				Universidades 22 ects (150 horas)			
	P. Esp. I	P. Esp. II	P. Esp. III	P. Esp. IV	E. Com. I	E. Com. II	E. Com. III	E. Com. IV
	5 ects (125 h.)	5 ects (125 h.)	6 ects (150 h.)	6 ects (150)	5 ects	5 ects	6 ects	6 ects
	Optativa	Optativa	Optativa	Optativa	Optativa	Optativa	Optativa	Optativa

Actividades formativas

1. Desarrollo de competencias personales y profesionales

22 ects (Competencias 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 y 15)

Sistema de evaluación

- ✓ Cada alumno deberá realizar el Proyecto Fin de Grado en una de las 3 modalidades ofertadas por la Facultad de Ciencias Empresariales. Este Proyecto se valorará a través de la evaluación continua que realizarán los agentes que se responsabilizan de la tutorización de los Proyectos.

Breve resumen de contenidos

Su objetivo es elaborar y presentar un trabajo como ejercicio integrador de las competencias, tanto técnicas como transversales, trabajadas durante la titulación.

Proyecto Profesional

Se realizará en una empresa, Institución o Universidad tanto en el entorno como en el extranjero.

Prácticas Especializadas

Se realizarán en empresa, Institución o Universidad del entorno o del extranjero, contemplando la posibilidad de fraccionar dichas prácticas.

Estudios complementarios en otras Universidades

Se realizarán en Universidades del Estado o del extranjero, posibilitando al alumno, al igual que en las prácticas especializadas, su fraccionamiento.

Las materias en las que se incluyen enseñanzas relacionadas con los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, con los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y con los valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos son las siguientes:

- Dentro del MODULO: LA EMPRESA EN UN ENTORNO COMPETITIVO Y GLOBALIZADO, materia COOPERATIVISMO I, se define para el 2º semestre del 2º curso la asignatura “**Economía social y Cooperativismo**” de 4 ECTS, la cual incluye en su programa académico los conceptos de Economía Social aplicada a la experiencia Mondragón y a las otras referencias mundiales en dicho ámbito. Asimismo se incluyen los orígenes, normativas, principios y valores del Cooperativismo moderno basados en la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación en cuanto a razones de raza, sexo y religión. Igualmente se incluyen los valores democráticos asociadas a los principios cooperativos cuya base principal gira entorno al lema “un hombre /mujer un voto”.
- Dentro del MODULO: GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS, materia COOPERATIVISMO II, se define para el 2º semestre del 3º curso la asignatura “**Gestión de Empresas Cooperativas**” de 4 ECTS, en donde se incluyen entre otros conceptos el Derecho Cooperativo y su Modelo de Gestión:
 - Dentro del Derecho Cooperativo, sus normativas legales vigentes incluyen aspectos relativos a igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación en cuanto a razones de raza, sexo y religión.
 - Igualmente el Modelo de Gestión Cooperativo posibilita los procesos de control, seguimiento y aplicación de los valores cooperativos.
- Dentro del MODULO: GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS, materia PERSONAS, se define para el 1º semestre del 4º curso la asignatura “**Gestión de Personas**” de 6 ECTS, en donde se incluye entre otros conceptos como:
 - Incorporación de personas a la empresa: reclutamiento, selección y acogida
 - Desarrollo profesional: formación y aprendizaje, promoción, curvas de carrera, movilidad
 - Comunicación interna
 - Problemas de gestión de personas: absentismo, mobbing, burnout
 - Temas actuales de gestión de personas: conciliación de la vida personal-familiar-laboral, gestión de la diversidad, etc

Todas estas cuestiones se desarrollan en base a principios de igualdad entre hombres y mujeres, igualdad de oportunidades y la no discriminación en cuanto a razones de raza, sexo y religión.

- Dentro del MODULO: HABILIDADES DIRECTIVAS, materia HABILIDADES PARA LA GESTIÓN, se definen las siguientes asignaturas:
 - ✓ “**Relaciones interpersonales**”, 2º cuatrimestre del 2º curso, 3 ECTS.
 - ✓ “**Relaciones interpersonales extendidas**”, 1º cuatrimestre del 3º curso, 3 ECTS.
 - ✓ “**Personas en equipo**”, 2º cuatrimestre del 3º curso, 3 ECTS.
 - ✓ “**Personas en cooperación**”, 1º cuatrimestre del 4º curso, 5 ECTS.

Dentro de las asignaturas mencionadas se trabajan, entre otros, conceptos como:

- Escuchar y ser escuchado
- Negociación, gestión y resolución de conflictos
- Coordinación de acciones
- Motivación y delegación
- Creatividad: construir juntos
- Ética y valores organizacionales

Entendemos que todas las cuestiones reseñadas en los puntos anteriores y los contenidos de las asignaturas mencionadas posibilitan la formación del alumno de acuerdo con los derechos fundamentales de igualdad entre hombres y mujeres, con los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universidad de las personas con discapacidad y con los valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos.

Además de lo mencionado anteriormente la Misión, Visión y Valores de la Facultad reflejan su compromiso con la igualdad, la accesibilidad, la cultura de paz y los valores democráticos.

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1. PERSONAL Y OTROS RECURSOS HUMANOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LLEVAR A CABO EL PLAN DE ESTUDIOS PROPUESTO.

Resumen para Memoria (Sin distinguir Unigual)

	H	M	Total	%	Doctores
Profesores Doctores-Socios	7	4	11	26,19%	30,95%
Profesores Doctores-Contratados	1	1	2	4,76%	
Profesores Licenciados Investigadores en Formación-Socios	5	1	6	14,29%	
Profesores Licenciados Investigadores en Formación-Contratados	3	1	4	9,52%	23,81%
Profesores Licenciados-Socios	5	11	16	38,10%	
Profesores Licenciados Contratados	2	1	3	7,14%	
Total	23	19	42	100,00%	54,76%
%	54,76%	45,24%	100,00%		

	H	M	Total	%	%Acum1	%Acum2
Antigüedad Docencia Menos de 5 años	5	3	8	19,05%	19,05%	100,00%
Antigüedad Docencia 5-10 años	7	6	13	30,95%	50,00%	80,95%
Antigüedad Docencia 10-15 años	4	6	10	23,81%	73,81%	50,00%
Antigüedad Docencia 15-20 años	2	3	5	11,90%	85,71%	26,19%
Antigüedad Docencia Mas de 20 años	5	1	6	14,29%	100,00%	14,29%
Total	23	19	42	100,00%		
%	54,76%	45,24%	100,00%			

	0 – 5 años			5 – 10 años			10 – 15 años			15 – 20 años			Más de 20 Años			Total
	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	
Profesores Doctores-Socios	0	1	1	3	2	5	2	1	3	0	0	0	2	0	2	11
Profesores Doctores-Contratados	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
Profesores Licenciados Investigadores en Formación-Socios	0	0	0	3	0	3	1	1	2	1	0	1	0	0	0	6
Profesores Licenciados Investigadores en Formación-Contratados	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Profesores Licenciados-Socios	0	1	1	1	2	3	1	4	5	1	3	4	2	1	3	16
Profesores Licenciados Contratados	2	0	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Total	5	3	8	7	6	13	4	6	10	2	3	5	5	1	6	42
%	62,50%	37,50%		53,85%	46,15%		40,00%	60,00%		40,00%	60,00%		83,33%	16,67%		

Otros Recursos Humanos Disponibles:

	H	M	Total	%
PAS Licenciados Socios	0	2	2	13,33%
PAS Licenciados Contratados	0	1	1	6,67%
PAS Diplomados/Ing. Tec. Socios	3	0	3	20,00%
PAS Diplomados/Ing. Tec. Contratados	0	1	1	6,67%
PAS Cou/FP II / CFGS Socios	2	6	8	53,33%
PAS Cou/FP II / CFGS Contratados	0	0	0	0,00%
Total	5	10	15	100,00%
%	33,33%	66,67%	100,00%	

	0 – 5 Años			5 – 10 Años			10 – 15 Años			15 – 20 Años			Mas de 20 Años			Total
	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	
PAS Licenciados Socios	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
PAS Licenciados Contratados	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PAS Diplomados/Ing. Tec. Socios	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	2	3
PAS Diplomados/Ing. Tec. Contratados	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PAS Cou/FP II / CFGS Socios	1	0	1	0	2	2	0	0	0	1	1	2	0	3	3	8
PAS Cou/FP II / CFGS Contratados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	1	2	3	1	3	4	0	1	1	1	1	2	2	3	5	15
%	33,33%	66,67%		25,00%	75,00%		0,00%	100,00%		50,00%	50,00%		40,00%	60,00%		

Dentro de la información aportada en la Memoria se realizaba un resumen por titulaciones y años de experiencia del personal relacionado directamente con la titulación. Si bien nuestra Universidad, y por tanto nuestra Facultad es joven, cabe reseñar que desde el año 1975 hasta 1996 se impartieron estudios universitarios a niveles de Diplomatura, comenzando a partir del año 1997 a impartirse estudios de Licenciatura.

La experiencia docente del profesorado viene reflejada en el mencionado cuadro agrupada en períodos de 5 años; en cuanto a la experiencia investigadora esta comienza a partir del año 1997, viéndose la misma reflejada en el cuadro anexo en el que se incluye la referencia al número de profesores acreditados por Uniquial (Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco).

Personal Academico Disponible:

	Hombres	Mujeres	Total	%	Doctores	Uniquial
Profesores Doctores-Socios Acreditados por Uniquial	5	1	6	14,29%	30,95%	30,43%
Profesores Doctores-Contratados Acreditados por Uniquial	1	0	1	2,38%		
Profesores Doctores-Socios sin Acreditacion de Uniquial	2	3	5	11,90%		
Profesores Doctores-Contratados sin Acreditacion de Uniquial	0	1	1	2,38%		
Profesores Investigadores en Formacion-Socios	5	1	6	14,29%		
Profesores Investigadores en Formacion-Contratados	3	1	4	9,52%	23,81%	
Profesores Licenciados-Socios	5	11	16	38,10%		
Profesores Licenciados-Contratados	2	1	3	7,14%		
Total	23	19	42	100,00%	54,76%	
%	54,76%	45,24%	100,00%			

La Facultad está estructurada organizativamente atendiendo a tres actividades:

- Docencia y Formación Reglada
- Investigación
- Formación Continua

Teniendo en cuenta que la gran mayoría del personal docente de la Facultad está presente en cada una de las 3 actividades arriba mencionadas, podemos, atendiendo al perfil profesional, realizar una simulación de las dedicaciones a cada una de ellas:

ACTIVIDAD	PERFIL					
	Doctor		Doctorando		Licenciado	
	%	ECTS	%	ECTS	%	ECTS
Docencia	15%	6	35%	15	65%	28
Investigación	75%	-	50%	-	10%	-
Formación continua	10%	-	15%	-	25%	-

En cuanto a las dedicaciones del personal los datos son los siguientes:

Datos Resumen Facultad por Dedicaciones:

	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
Personal Docente e Investigador dedicacion Total	18	18	36	42,86%	42,86%	85,71%
Personal Docente e Investigador dedicacion Parcial	5	1	6	11,90%	2,38%	14,29%
Total Personal Facultad	23	19	42	54,76%	45,24%	100,00%

6.2 MECANISMOS DE QUE SE DISPONE PARA ASEGURAR QUE LA CONTRATACIÓN DEL PROFESORADO SE REALIZARÁ ATENDIENDO A LOS CRITERIOS DE IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES Y DE NO DISCRIMINACIÓN DE PERSONAS POR DISCAPACIDAD

La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, establece el marco para la igualdad de mujeres y hombres y en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, se establece la igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

Asimismo, el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

Nuestra Universidad y más en concreto nuestra Facultad, no dispone de ningún tipo de discriminación ni positiva ni negativa (neutra) respecto del sexo de los posibles trabajadores, bien sean docentes o personal de administración y servicios.

Las contrataciones realizadas, se basan en las necesidades concretas y la adecuación del perfil de los candidatos a las mismas.

Es un hecho constatable la relación entre hombres y mujeres dentro de nuestra organización, según los datos de la siguiente tabla:

Ámbito	% Hombres	% Mujeres
Personal Docente e Investigador Titulo Graduado en Administración y Dirección de Empresas	54,76%	45,24%
Personal de Administración y Servicios	33,33%	66,66%
Total Personal Docente e Investigador Facultad de Ciencias Empresariales	48,39%	51,61%
Total Personal Facultad de Ciencias Empresariales	45,45%	54,55%

Redundando en las afirmaciones realizadas en este punto en la memoria presentada, señalar que para el grupo de socios trabajadores de nuestra Facultad, se especifica que podrán gozar de dicha condición:

Las personas con capacidad de obrar y de desarrollar su trabajo en la misma y que, conscientes de los derechos y obligaciones asumidas al suscribir estos Estatutos se comprometan a desempeñarlos con lealtad y eficacia.

Lo anteriormente citado se basa en el principio cooperativo de LIBRE ADHESIÓN, que dice textualmente:

La Experiencia Cooperativa de Mondragón se declara abierta a todos los hombres y mujeres que acepten estos Principios Básicos y acrediten idoneidad profesional para los puestos de trabajo que pudieran existir. No existirá, por tanto para la adscripción a la Experiencia, discriminación alguna por motivos religiosos, políticos, étnicos, o de sexo. Solamente será exigible el respeto a los postulados

de su constitución interna. La libre adhesión constituirá el principio orientador de la actuación y relación interpersonal en el desarrollo cooperativo.

Si bien, no hay una mención explícita a las personas con discapacidad, se señala que “acrediten idoneidad profesional para los puestos de trabajo que pudieran existir”, lo cual lleva implícito, que cualquier persona que sea capaz de desarrollar una determinada labor profesional, estará en igual de condiciones frente al resto de candidatos, independientemente de la posible discapacidad que pueda tener.

Señalar en el presente apartado que como muestra de la afinidad del personal docente e investigador al título de grado que se plantea, figuran en el presente cuadro la referencia de las titulaciones que poseen:

Datos Resumen Facultad por Titulaciones del Personal Docente e Investigador:

	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
Doctores en Ciencias Economicas o Empresariales	8	4	12	19,05%	9,52%	28,57%
Doctores en Derecho	0	1	1	0,00%	2,38%	2,38%
Licenciados en Economicas o Empresariales	13	7	20	30,95%	16,67%	47,62%
Licenciados en Derecho	0	1	1	0,00%	2,38%	2,38%
Licenciados en Sociologia	2	2	4	4,76%	4,76%	9,52%
Licenciados en Quimica	0	1	1	0,00%	2,38%	2,38%
Licenciados en Matematicas	0	1	1	0,00%	2,38%	2,38%
Licenciados en Filologia	0	2	2	0,00%	4,76%	4,76%
Total Personal Facultad	23	19	42	54,76%	45,24%	100,00%

Igualmente indicar, que la referencia al grado de experiencia realizado en el cuadro incluido en la memoria anteriormente presentada, referencia acciones docentes e investigadoras relacionadas directamente con la titulación que se posee y por consiguiente, en una gran mayoría, con los ámbitos relacionados con el área de la Administración y Dirección de Empresas.

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

7.1. JUSTIFICACIÓN DE QUE LOS MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS DISPONIBLES (ESPACIOS, INSTALACIONES, LABORATORIOS, EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO, TÉCNICO O ARTÍSTICO, BIBLIOTECA Y SALAS DE LECTURA, NUEVAS TECNOLOGÍAS, ETC.) SON ADECUADOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS PLANIFICADAS, OBSERVANDO LOS CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y DISEÑO PARA TODOS.

La Facultad de Ciencias Empresariales cuenta en la actualidad con dos Campus: Campus de Bidasoa (en Irun) y el Campus de Oñati.

AULAS DE DOCENCIA Y DE INFORMÁTICA

□ Campus de Oñati

El Campus de Oñati de la FCE tiene una superficie total de 4.700 m² distribuidos en 1.430 m² correspondientes a aulas de docencia, 701 m² correspondientes a aulas de informática y 116 m² a salas de estudio. La superficie estimada para el desarrollo y coordinación de las funciones del personal académico suma 526 m² y 278 m² están destinados al personal administrativo y de servicios (PAS). Contamos además con una aula multidisciplinar de 240 m² equipada con 180 puestos de trabajo, cañón, pantalla, equipo de audio y vídeo y sistema de grabación que denominamos Areto Nagusia. Existen también varias salas de reuniones multifuncionales que incrementan la superficie a disposición tanto del personal académico como del PAS.

El edificio carece de barreras arquitectónicas puesto que en las últimas renovaciones (1996) se incorporaron diferentes medidas como rampas, ascensores y baños adaptados.

Para uso general del conjunto de los alumnos se dispone de las aulas de docencias libres, de 7 salas de trabajo en la biblioteca, y de 8 salas de ordenadores con una capacidad media de 20 alumnos, una de las cuales con 25 puestos de trabajo, está libre permanentemente, además de una aula multimedia. Al mismo tiempo los alumnos tienen a su disposición todas las instalaciones mencionadas anteriormente además de dos aulas de proyectos, con 29 puestos individuales informatizados.

La Biblioteca del centro cuenta con 267 m² de superficie más la mediateca de 64 m² y 144 puestos de lectura. Se trata de un espacio cálido, amplio y luminoso que cuenta además con 7 salas de trabajo que suman 116 m² y un aula multimedia (mediateca). El acceso a la consulta del catálogo de este servicio y otras fuentes de información, puede realizarse desde 19 ordenadores dentro de la biblioteca (9 sala de lectura y 10 mediateca) o a través de la página Web de la biblioteca, a la que puede accederse desde cualquier ordenador interno o externo a la facultad.

La biblioteca pretende ofrecer a sus usuarios todos los servicios que pueden necesitar para el desarrollo de su actividad por lo que, además del préstamo de materiales bibliográficos, préstamo interbibliotecario, formación de usuarios o servicio de información personalizado, ofrece otros servicios como un área wi-fi de trabajo con conexión sin cables préstamo de cámaras de fotos y vídeo digitales, e-gela móviles, fotocopiadora, escáner, reproductores de audio, vídeo, Cd, etc.

□ **Campus de Bidasoa**

El Campus de Bidasoa situado en el edificio “Villa María Isabel” ocupa un solar de 372,40m² y se compone de planta sótano, planta baja y dos pisos altos, está rodeado por un terreno destinado a antepuertas y zonas de aislamiento que ocupan 737,60 m². Casa y terreno constituyen una sola finca de 1.110 m². La superficie útil total del edificio asciende a 1.045,45 m² divididos en; planta sótano 301,10 m², planta baja 273,62 m², planta primera 251,20 m² y planta segunda 219,50 m².

Las aulas de la Facultad de Ciencias Empresariales destinadas al proceso formativo y el equipamiento de éstas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el programa formativo.

En general el Campus cuenta con 8 aulas que disponen de pizarras, retroproyector, pantalla y un sistema móvil multimedia. Además existen otras aulas pequeñas que se utilizan para el desdoblamiento de grupos y que posibilitan la implantación de técnicas docentes más activas. Existen también espacios específicos de libre acceso adecuados para el trabajo en equipo de alumnos, así como salas disponibles bajo reserva con dotación informática; también hay aulas abiertas para el uso de los alumnos.

Concretamente el Campus cuenta con 6 salas de trabajo con ordenadores destinadas a la realización de trabajos en grupo, que son utilizados bajo reserva por el alumnado.

La Facultad cuenta también con dos salas de informática con 50 ordenadores. Estos equipos informáticos están actualizados y cuentan con un ágil programa de renovación. Una sala está permanentemente abierta durante todo el día para el uso los alumnos con una dotación de 20 ordenadores. Los alumnos pueden imprimir sus documentos en el centro.

Todo el Campus cuenta con instalación de red inalámbrica wi-fi.

La biblioteca del centro cuenta con el 100% de la bibliografía básica recomendada por los profesores para cada una de las asignaturas. Existe también el servicio de préstamo interbibliotecario que facilita originales en préstamo o reproducciones de documentos que no están en la biblioteca.

En ambos Campus, el uso de las aulas y equipos informáticos para la docencia, se asignan al principio del curso. El uso discrecional por parte del alumnado es totalmente libre en función de la disponibilidad de los recursos citados. Para la utilización de las salas de reuniones y sala multimedia, las cuales se gestionan desde el servicio de biblioteca, se necesita una solicitud y reserva previa.

Para el buen funcionamiento de todos los colectivos usuarios de estas instalaciones existe:

- Una normativa de uso de equipos informáticos que se entrega a todo el alumnado en el Plan de Acogida.
- Una normativa de uso de la biblioteca que también se entrega en el Plan de Acogida y a la que se puede acceder a través de la web del servicio de biblioteca.

Todas las instalaciones mencionadas necesitan de un mantenimiento tanto preventivo como correctivo, responsabilizándose de dicho servicio el Responsable de Mantenimiento de Edificios y la función de soporte Servicios Informáticos.

Las actividades de mantenimiento de edificios, se prevén con antelación y se procura que las mismas se realicen en los períodos no lectivos, dado que la utilización de las instalaciones diariamente imposibilita determinadas acciones de mejora o mantenimiento de las mismas. Por ello, se aprovechan las épocas de Navidad, Semana Santa y Vacaciones de Verano. Desde el Responsable de Mantenimiento de Edificios, dentro de la planificación de las acciones, se contacta con los proveedores de servicios, con el fin de coordinar las mejoras a realizar.

Igualmente desde los Servicios Informáticos se realiza el mantenimiento diario de los equipos y la atención a los usuarios, estando uno de sus miembros disponible todo el día, contando con un teléfono inalámbrico que permite su localización en cualquier momento dentro de las instalaciones del centro. Asimismo se proponen las mejoras a realizar, las inversiones de renovación y actualización de elementos informáticos, realizándose las mismas habitualmente a finales de junio con el fin de disponer del material en el mes de julio y tener las aulas disponibles para comienzo de curso.

ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO Y DEL PERSONAL DE SERVICIOS

El personal académico con docencia en la FCE pertenece a cuatro departamentos:

- Departamento de Economía y Finanzas.
- Departamento de Estrategia, Organización y Emprendizaje.
- Departamento de Marketing.
- Departamento de Desarrollo Directivo.

La superficie en metros cuadrados estimada para el desarrollo y coordinación de las funciones del personal académico suman en torno a 645,5 m². Todos los puestos de trabajo están dotados de ordenador y acceso a la red.

El personal de Administración y Servicios de la Facultad de Ciencias Empresariales cuenta con una superficie total de 365,5 m². También para este colectivo la dotación de medios y recursos es adecuada: todos los puestos de trabajo tienen un ordenador de uso exclusivo con punto de conexión a la red y una impresora colectiva.

Además de las superficies contempladas en cada uno de los Departamentos, existen varias salas de reuniones multifuncionales que incrementan la superficie a disposición tanto del personal académico como del PAS.

7.2. EN EL CASO DE QUE NO SE DISPONGA DE TODOS LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS NECESARIOS EN EL MOMENTO DE LA PROPUESTA DEL PLAN DE ESTUDIOS, SE DEBERÁ INDICAR LA PREVISIÓN DE ADQUISIÓN DE LOS MISMOS.

Se estima que los recursos materiales y servicios son los adecuados.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1. ESTIMACIÓN DE LOS VALORES CUANTITATIVOS PARA LOS INDICADORES QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN Y LA JUSTIFICACIÓN DE DICHAS ESTIMACIONES.

TASA DE GRADUACIÓN: es el porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios (d) o en un año académico más en relación con su cohorte de entrada en la titulación (d+1).

Los datos que se adjuntan a continuación corresponden a la titulación del plan de estudios de Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, plan 1997 y plan 2002, por ser los que responden al mismo perfil de entrada al de los estudiantes de la titulación nueva.

	Tasa de graduación
Cohorte ingreso 2000-2001	57%
Cohorte ingreso 2001-2002	69%

Aunque no disponemos actualmente de los datos definitivos, la estimación realizada para el cálculo de la tasa de graduación de los alumnos de entrada del curso 2002/2003, se elevaría al 72%.

La evolución positiva existente en la tasa de graduación se debe fundamentalmente a la implantación gradual del proyecto de innovación docente, Proyecto Mendeberrri.

Teniendo en cuenta que en el nuevo título propuesto se potencia aún más la aplicación de metodologías docentes innovadoras para el desarrollo de las competencias asociadas al perfil profesional, así como un sistema de evaluación continua basado en el seguimiento del proceso de aprendizaje del alumno, **se estima que la tasa de graduación supere la cifra anterior (75%).**

TASA DE ABANDONO: porcentaje entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado, ni en ese año académico, ni en el anterior.

	Tasa de abandono
Cohorte ingreso 2001-2002	26%
Cohorte ingreso 2002-2003	26%
Cohorte ingreso 2003-2004	19%
Cohorte ingreso 2004-2005	19%

El descenso paulatino en la tasa de abandono responde al rediseño y posterior implantación del nuevo plan de estudios realizado en el curso 2001/2002.

Asimismo, la implantación del Proyecto de Innovación Docente mencionado en el punto anterior basado en la utilización de metodologías y el desarrollo de competencias exige un seguimiento y una acción tutorial directa con los alumnos; todo ello ha incidido positivamente en unos resultados académicos más satisfactorios.

Por todo ello y por las características propias del nuevo título de grado **estimamos que la tasa de abandono de los alumnos que ingresen en el mismo no supere la cifra del 15%.**

TASA DE EFICIENCIA: porcentaje entre el número total de créditos teóricos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de estudiantes graduados en un determinado curso académico y el número total de créditos en los que realmente ha tenido que matricularse.

	Tasa de eficiencia
Cohorte ingreso 2003-2004	88%
Cohorte ingreso 2004-2005	79%
Cohorte ingreso 2005-2006	95%
Cohorte ingreso 2006-2007	91%

Teniendo en cuenta la evolución positiva de las tasas de graduación, abandono y eficiencia y las estimaciones realizadas sobre las dos primeras, **consideramos que esta última mantendrá los niveles actuales (90%)**

8.2. PROCEDIMIENTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD PARA VALORAR EL PROGRESO Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES. ENTRE ELLOS SE PUEDEN CONSIDERAR RESULTADOS DE PRUEBAS EXTERNAS, TRABAJOS FIN DE GRADO, ETC.

El procedimiento que seguirá la Facultad para medir el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes se basará en la evaluación continua, mediante la cual se proporciona una información constante a los estudiantes de la situación del aprendizaje a lo largo del período académico. En este sentido, la valoración de las actividades formativas de presentación de conocimientos y estudio individual se podrán evaluar con pruebas orales y / o escritas y las acciones formativas dirigidas a la adquisición de las competencias prácticas de las asignaturas se evaluarán a través de la realización de distintas actividades tales como trabajos, casos, problemas, etc.

A lo largo de la titulación y dependiendo de las actividades que se desarrollen con los estudiantes, el progreso y los resultados de aprendizaje se medirán con los siguientes mecanismos:

- **Evaluaciones semestrales:** a lo largo de cada uno de los semestres de la titulación se van recogiendo y evaluando las diferentes actividades (pruebas escritas, orales, trabajos, casos, problemas, test, etc) que realizan los alumnos en las asignaturas correspondientes. La evaluación de cada una de estas actividades es contrastada con los alumnos de forma individual y /o grupal, con objeto de proporcionarle información constante y establecer con el propio alumno acciones de mejora en su proceso de aprendizaje. Con todo ello, al final del semestre, se celebra la reunión de evaluación, donde teniendo en cuenta el seguimiento continuo realizado con los alumnos, se concreta la nota definitiva.

- **Proyecto Fin de Grado:** a lo largo del último semestre de la titulación de grado los alumnos tendrán que realizar de forma obligatoria el Trabajo Fin de Grado, que culminará con la entrega de una memoria y su defensa ante un Tribunal constituido por profesores de la Facultad, profesionales de empresa, y responsables de otras Universidades dependiendo de la actividad asociada al Trabajo Fin de Grado (Proyecto Profesional, Prácticas Especializadas y Estudios complementarios en otras Universidades). En esta valoración se tiene en cuenta 3 items:
 - Documentación presentada por el alumno
 - Exposición y defensa del proyecto
 - Trabajo realizado

- En los casos en los que los alumnos realicen **estancias en el extranjero**, estas también serán evaluadas. Teniendo en cuenta que existen dos posibilidades para la realización de las mismas se valorarán:
 - Estancia en Universidades extranjeras: los alumnos deberán cumplir con los objetivos académicos diseñados en función de su perfil y de la Universidad de destino. En función de los resultados académicos obtenidos en la Universidad correspondiente la Facultad evaluará dichos resultados y procederá a su reconocimiento.
 - Proyecto Fin de Grado en el extranjero: en este caso la evaluación se realizará según lo marcado en el punto anterior relativo a la realización del Proyecto Fin de Grado.

El grupo de profesores que impartirá docencia en cada uno de los cursos de la titulación de Grado en Administración y Dirección de Empresas conformará un equipo de trabajo con el objetivo de coordinar la actividad académica (competencias técnicas, competencias transversales, metodologías, sistemas de evaluación...).

Del mismo modo, se realizará una coordinación entre el profesorado para garantizar el seguimiento continuo y global de alumnado, a través de un continuo feed-back con los alumnos sobre su proceso de aprendizaje e identificando las áreas a mejorar y su evolución.

El grupo de profesores-tutores del grupo adquiere el compromiso de garantizar el aprendizaje de los alumnos, obtener resultados académicos satisfactorios, en cuanto a la tasa de eficiencia y abandono y contribuir a la consecución de las expectativas de nuestro alumnos.

Para ello, cada profesor tutorizará un grupo de alumnos y a su vez hará un seguimiento global de todo el grupo en coordinación con el resto de profesores y el/la Coordinador/a de la titulación.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

Mondragon Unibertsitatea viene apostando por la garantía de la educación universitaria desde su creación. Por una parte, con una clara voluntad de avanzar por la senda de la calidad, que integre el sistema de gestión de la calidad (EFQM), la calidad medio-ambiental (M.A.) la prevención de riesgos laborales (P.R.L.) y los procesos de calidad estrictamente universitarios.

Cada entidad orienta su actividad hacia la satisfacción de las necesidades de sus clientes. En Mondragon Unibertsitatea esto tiene una triple vertiente. Por una parte, la satisfacción del estudiante con el proceso de capacitación y desarrollo; por otra, la satisfacción de los empleadores (empresas y centros educativos) con las personas que se forman con nosotros y se integran en sus organizaciones; y, por último, la satisfacción de la sociedad a la cual servimos en su proceso de transformación y que constituye el objetivo último de la actividad universitaria.

La calidad implica la involucración y participación de todas las personas que integran la Universidad en el proceso de mejora. Desde el Personal (docente y no docente) hasta progresivamente, los propios alumnos, deben estar identificados en la gestión y en la mejora de los procesos educativos.

La definición del Modelo de gestión, la utilización de un sistema de gestión basado en procesos, la identificación y utilización del sistema de medición y la puesta en marcha de los grupos de mejora continua, suponen un constante reto.

En este contexto, la participación e implicación del profesorado en los objetivos mencionados es un objetivo fundamental. Mondragon Unibertsitatea tiene establecidos procesos específicos para la contratación y consolidación de su profesorado y, en consecuencia, desarrolla procedimientos para la valoración de su desempeño, así como para su formación y estímulo, para garantizar su calificación y competencia docente.

La evaluación de la actividad docente resulta especialmente relevante para Mondragon Unibertsitatea en la medida en que la garantía de calidad de sus estudios pasa por asegurar, no sólo la calificación de su plantilla de profesorado, sino especialmente la calidad de la docencia que en ella se imparte. En éste sentido, se entiende que el propósito de la evaluación de la actividad docente del cuadro de profesores de M.U. es el de impulsar la mejora continua en su sistema docente, en definitiva, la mejora continua de sus procesos de enseñanza-aprendizaje.

Comprometida desde su nacimiento con la calidad en la educación y la orientación práctica de sus estudios, Mondragon Unibertsitatea otorga una gran importancia a la formación integral de los estudiantes. Formación que abarca desde los conocimientos teóricos propios de las áreas de conocimiento pasando por la adquisición de competencias transversales, por el desarrollo de prácticas en empresas y entidades nacionales e internacionales y desembocando finalmente en el Proyecto Fin de grado.

El modelo propio de gestión de M.U. se basa en la implementación del modelo europeo de calidad EFQM, siendo su objetivo ser una universidad avanzada en su gestión. En este contexto cabe destacar que dos de las tres facultades de M.U. cuentan con la Q de plata, distintivo otorgado por la Agencia Vasca para el Fomento de la Calidad Euskalit, quedando una tercera Facultad en fase de implementación y evaluación. Asimismo, contamos con la certificación ISO 9001 en la actividad de formación continua otorgada por AENOR. Asimismo, 11 Titulaciones de M.U. han sido evaluadas por la ANECA en el marco de su Programa de Evaluación Institucional.

La estructura que tiene establecida Mondragon Unibertsitatea en materia de calidad, es la siguiente:

Comité de Calidad de la Universidad

Rector
Vicerrector
Decanos y Directores de Escuela
Responsables de Calidad de las facultades y Escuela
Secretaría General de la Universidad

Comité de Coordinadores de Calidad de la Universidad

Vicerrector (Coordinador de Calidad de la Universidad)
Responsables de Calidad de las Facultades y Escuela

9.1. RESPOSANBLES DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DEL PLAN DE ESTUDIOS

En materia de Calidad, la Universidad tiene establecida la siguiente estructura permanente:

COMITÉ DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD

Composición:

Rector
Vicerrector de Ordenación Académica
Coordinador de Calidad de M.U.
Decanos y Directores de Escuela
Responsables de Calidad de las Facultades
Secretaría General de la Universidad
Comité de Coordinadores de Calidad de la Universidad
Vicerrector (Coordinador de Calidad de la Universidad)
Responsables de Calidad de las Facultades y Escuela

COMITÉ DE CALIDAD DE LA FCE

Composición:

Decano
Responsable de Calidad y Modelo de Gestión
Directora Académica
Director de Formación Continua y Postgrado
Director del Investigación y Tercer Ciclo
Directora Departamento Economía y Finanzas
Director del Departamento Estrategia, Organización y Emprendizaje
Director Departamento Marketing
Responsable de Administración y Servicios

Ambos Comités recogen en sus respectivos planes estratégicos y planes de gestión anuales sus objetivos generales, directrices e indicadores en materia de Calidad. Posteriormente los recogidos en el plan de gestión general de la Facultad se despliegan a las Unidades de Negocio y a los Departamentos.

El título que nos ocupa se halla incluido en la Unidad de Negocio Dirección Académica, con un Sistema de Gestión propio en el que sus responsables son: la Dirección Académica, el Comité de Enseñanza Reglada, el Comité Académico y el Equipo de Coordinación, quienes tienen asignados los siguientes cometidos:

- DIRECCIÓN ACADÉMICA: Determinar las estrategias de la Unidad Académica.
- COMITÉ DE ENSEÑANZA REGLADA: Completar el Ciclo PDCA (P: Planificar, D: Hacer, C: Evaluar, A: Actuar) planificando las actividades y evaluando la ejecución del Proceso Enseñanza-Aprendizaje; y proponiendo acciones correctoras y de mejora al Comité Académico y a la Dirección Académica.
- COMITÉ ACADÉMICO:
 - Aprobar las propuestas de planes de estudios o modificaciones de los mismos.
 - Revisar anualmente los programas académicos, que serán la base para la edición de catálogos y libros referidos a los estudios impartidos.
 - Aprobar las Normativas Académicas y de Permanencia de la Facultad.
 - Establecer los criterios de convalidaciones entre planes de estudios y realizar su seguimiento.
 - Desarrollo de doctorados y Masters y definir la normativa de acceso.
 - Todos aquellos temas académicos relacionados con los estudios universitarios susceptibles de ser tratados en el Comité.
- EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL TÍTULO: Coordinar y dinamizar la ejecución del proceso de Enseñanza-Aprendizaje y velar porque este se materialice según la planificación definida.

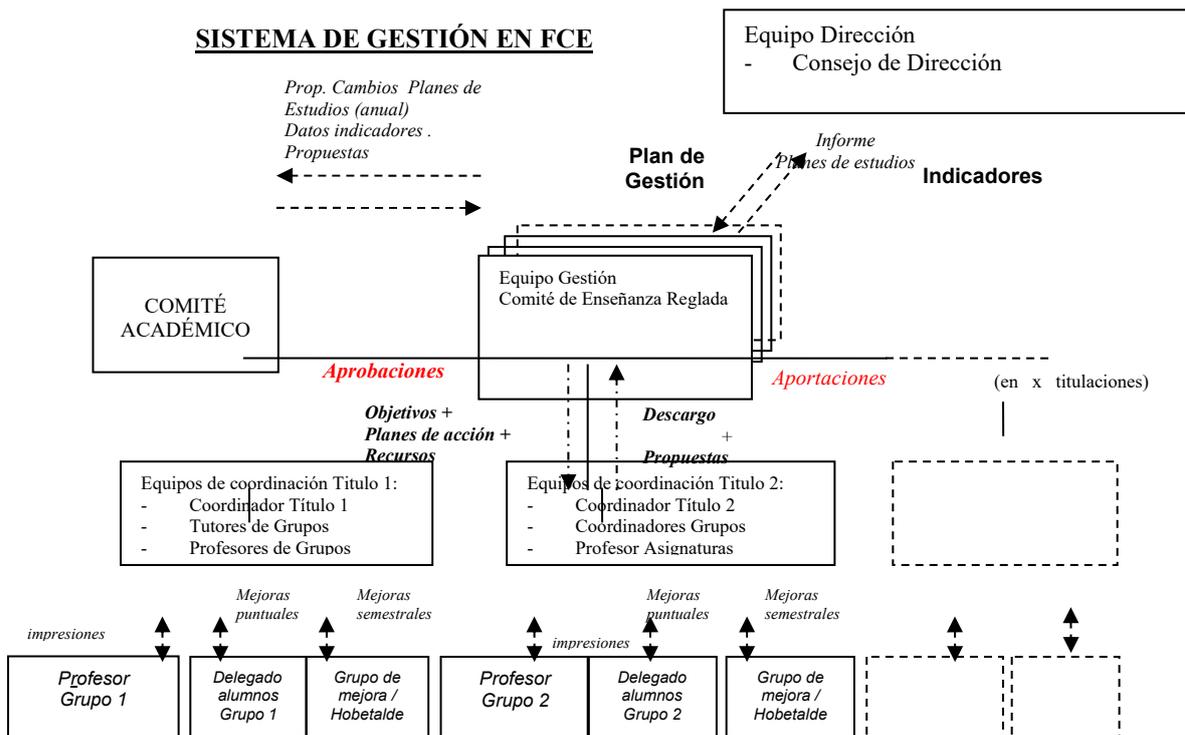


Fig. 1

9.2. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO

La Facultad de Ciencias Empresariales tiene establecido un modelo de gestión por procesos en el que se recogen las actividades de esta Institución. Algunos de ellos llevan, además, asociados varios documentos y registros. Así, los procesos más directamente ligados con la evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y del profesorado son:

- ❑ Elaboración y revisión del Plan de estudios (P.2.1)
- ❑ Gestión Académica (P.2.3)
- ❑ Proceso Enseñanza-Aprendizaje (P.2.4)
- ❑ Gestión de Prácticas en empresas (P.4.1)
- ❑ Definición y Desarrollo de Proyectos Fin de Carrera y Formación en Centros de trabajo (P.4.2.)
- ❑ Planificación de las necesidades de personal (P.5.1.)
- ❑ Selección e Inserción (P.5.2.)
- ❑ Desarrollo Profesional (P.5.3.)
- ❑ Relaciones con otras Universidades (P.6.2.)

Es preciso indicar que el proceso de evaluación de la docencia de Mondragón Unibertsitatea desarrollado en el Programa DOCENTIA de la ANECA es un referente indiscutible para esta Institución en lo que se refiere a la evaluación y mejora de la enseñanza y del profesorado.

En la tabla 9.2.1. se recoge la relación existente entre las dimensiones y elementos propuestos en el programa Docentia con las actividades, evidencias, documentos y acciones del sistema de gestión de la FCE en base a una estructura de mejora continua.

ANECA			FCE	
DIMENSIONES	ELEMENTOS PROPUESTOS PROGRAMA DOCENTIA		PROCESO/ DOCUMENTO	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS, DOCUMENTOS, ACCIONES ETC. EN MGEP, CON REFERENCIAS AL PROCESO EN QUE SE RECOGEN
I. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	1. Organización y coordinación docentes.	Modalidades de organización.	Estructura organizativa	Estructura organizativa de FCE: Adscripción de la asignatura a un título y a Dirección Académica
			P2.4	Guía docente (organización académica de un curso/grupo)
			P2.4	Participación de profesionales colaboradores o profesorado para temas puntuales (si fuera el caso).
		Coordinación con otras actuaciones docentes.	P2.4.	Reuniones de coordinación (equipos de trabajo, el coordinador de título con los tutores y con los profesores del título).
			P2.4.	Horarios profesores y aulas.
			P2.4	Calendario de exámenes, evaluaciones, reclamaciones y publicación de notas.
	2. Planificación de la enseñanza y del aprendizaje con relación a las materias impartidas.	Resultados de aprendizaje previstos.	P4.1	Programación asignaturas (Guía docente de la titulación)
			P2.4	Planificación Mendeberry (Organización temporal del semestre).
		Actividades de aprendizaje previstas.	P2.4	Guía docente de la titulación (programa de asignatura). Diseño y actualización.
			P2.4	Material didáctico (libro o unidad didáctica).
			P2.4	Normativa Académica. Sistema de evaluación.
		Criterios y métodos de evaluación.	P2.4	Planificación Mendeberry (Organización temporal del semestre).
			P2.4	Calendario de exámenes, evaluaciones, reclamaciones y publicación de notas.
			P2.4	Horarios profesores y aulas.
		Materiales y recursos para la docencia.	P2.4	Material didáctico (libro o unidad didáctica).
			P2.4	Pautas de actuación profesorado-alumnado.
P2.4	Resto normativas.			
P2.4	Impartición teoría y problemas/casos.			
II. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	3. Desarrollo de la enseñanza y evaluación del aprendizaje.	Actividades de enseñanza y aprendizaje realizadas.	P2.4	Realización ejercicios y/o trabajos en aulas/fuera aula.
			P2.4	Coordinación actividades académicas (impartición teoría y problemas, realización ejercicios y/o trabajos,) con resto profesores equipos de trabajo.
			P2.4	Participación de profesionales colaboradores o profesorado para temas puntuales (si fuera el caso).
			P2.4	Puntos de control (conocimientos, competencias).
		Procedimientos de evaluación aplicados.	P2.4	Realización exámenes, corrección y atención reclamación de alumnos.
			P2.4	Tasa de éxito.
III. RESULTADOS	4. Resultados en términos de objetivos formativos.	P2.4	Tasa de rendimiento.	
		P2.4	Tasa de abandono.	
		P2.4	Tasa de graduación.	
		P2.4	Tiempo medio finalización plan de estudios.	
		P2.4	Bolsa de trabajo, seguimiento de egresados.	
		P2.4	Encuestas alumnado sobre: - Cumplimiento de horario y programa - Dominio de la asignatura - Método de impartición - Material y medios didácticos - Actitud y dedicación personal - Valoración global del semestre: fortalezas, debilidades, propuestas de mejora.	
	5. Revisión y mejora de la actividad docente: formación e innovación.	Documento tutorías	Sugerencias/ reclamaciones alumno	
		P2.4	Entrevistas con el profesorado sobre: - Plan de estudios. - Material didáctico. - Actitud de los alumnos. - Organización. - Evaluación. - Valoración global de la asignatura: recoger fortalezas, debilidades, propuestas de mejora.	

		P2.4	Reuniones de coordinación (equipo de trabajo, del coordinador de título con tutores y profesores de la titulación): fortalezas, debilidades, propuestas de mejora.
		P5.3	Información anual del Director de Departamento.
		P5.3	Propuesta de valoración y valoración (en función de factores y referencias fijados y comunicados previamente).
		P5.3	Objetivos personales.
		P5.3	Planes de formación (propuesta de acciones, ejecución acción formativa, evaluación y efectividad de la acción formativa).
		P5.2	Inputs para la definición de perfiles de docentes requeridos.

(Tabla 9.2.1)

9.3. PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS Y LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD.

□ Procedimiento para garantizar la calidad de las prácticas

Las prácticas especializadas desarrolladas por los estudiantes estarán asociadas al Proyecto Fin de Grado. El Comité de Proyectos Fin de Grado es el que garantiza la calidad de dichos proyectos, planificando, ejecutando y evaluando el proceso. Este Comité está compuesto por: Dirección Académica, Coordinador de titulación, Directores de Departamento y Responsables de Proyectos Fin de Grado de la Facultad.

El seguimiento y la evaluación de los PFG se realiza a través de:

- Descargo parcial y final redactados y entregados por el propio alumno en Secretaría Académica. Estos documentos deberán estar validados por los tutores asignados al efecto.
- Encuestas de valoración de los alumnos sobre el PFG
- Encuestas de valoración de las empresas, Instituciones, Organizaciones y Universidades sobre el proceso

En función de las valoraciones realizadas el Comité de PFG propone acciones correctoras.

□ Procedimiento para garantizar la calidad de los programas de movilidad

El Departamento de Relaciones Internacionales con la colaboración de la Dirección Académica y el Coordinador de la Titulación, organiza y evalúa el programa de movilidad anual (tanto para los alumnos propios como para los alumnos de acogida). Para el cometido concreto de evaluación cuenta con los siguientes instrumentos:

- Las encuestas de satisfacción de los alumnos
- Los resultados académicos obtenidos por los alumnos en la Universidad de destino.
- Las posibles visitas realizadas a los alumnos y a los tutores responsables a lo largo de su estancia en la Universidad de acogida

De la misma manera que hemos señalado en el punto relacionado con las prácticas, en función de las valoraciones realizadas el Comité de PFG propone acciones correctoras.

9.4. PROCEDIMIENTOS DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN PROFESIONAL DE LOS TITULADOS Y DE LA SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA

El grado de inserción laboral de los titulados en GADE se analizan a través de dos mecanismos:

□ Análisis de la evolución de la bolsa de trabajo

La Bolsa de Trabajo tiene por cometido facilitar la incorporación de los titulados al mercado laboral; para ello se registra la información de los alumnos egresados a través de la base de datos de la Facultad; en este sentido se realizan dos tipos de actuaciones:

- Responder a las ofertas de empleo de las empresas a través de la intermediación entre éstas y los alumnos egresados.
- Realizar periódicamente (semestral, anual, quinquenal) un seguimiento del desarrollo profesional de los ex alumnos. Con esta acción cubrimos un doble objetivo: por un lado conocer la tasa de empleabilidad de los graduados, especialmente el acceso al primer empleo de los recién titulados; por otro conocer la curva de carrera y las tendencias del mercado laboral en lo que a requerimientos de perfiles profesionales se refiere.

□ Encuestas a egresados

En este apartado hacemos referencia a la encuesta de inserción laboral de titulados y tituladas universitarias de EGAILAN-Servicio de Empleo del Gobierno Vasco de las que se obtiene la siguiente información:

- Nota media fin de estudios por carrera
- Duración media por carrera y sexo
- Inserción laboral y empleo:
 - Tasa de ocupación
 - Tasa de paro
 - Actividad laboral
 - Duración de la búsqueda del primer empleo
 - Canales de acceso al empleo
 - Empleo encajado
 - Nivel profesional desempeñado en la empresa
 - Tipo y tamaño de empresa en la que se emplea
 - Tipo de contrato y nivel retributivo medio
 - Movilidad geográfica

- Valoración de la Universidad
 - Valoración media del profesorado
 - Satisfacción de la preparación recibida y su utilidad en el trabajo
 - Valoración de los servicios de la Universidad
 - Valoración de las competencias obtenidas y su utilidad en el puesto de trabajo

Cabe señalar que la información recibida es de gran utilidad para analizar la inserción laboral de los graduados.

9.5. PROCEDIMIENTOS PARA EL ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS DISTINTOS COLECTIVOS IMPLICADOS (ESTUDIANTES, PERSONAL ACADÉMICO, Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO, ETC.), Y DE ATENCIÓN A LAS SUGERENCIAS O RECLAMACIONES. CRITERIOS ESPECÍFICOS EN EL CASO DE EXTINCIÓN DEL TÍTULO.

ANÁLISIS DE SATISFACCIÓN DE LOS COLECTIVOS

□ Análisis de satisfacción de los estudiantes

A lo largo del curso académico se realizan las diferentes actividades:

- **Encuestas de satisfacción semestrales:** Al término de cada semestre los alumnos cumplimentan una encuesta de satisfacción estructurada en dos partes: una parte cerrada y otra de valoración global.

En la parte cerrada de la encuesta se les pide su opinión sobre las siguientes cuestiones:

- Cumplimiento de horario y programa
- Dominio de la asignatura
- Método de impartición
- Material y medios didácticos
- Actitud y dedicación personal

Los datos de la valoración global de los alumnos (parte abierta de la encuesta) se puntúan entre 1 y 10. Además se le invita a proponer qué aspectos positivos deben mantenerse y qué aspectos negativos deberían mejorarse.

- **Encuestas de satisfacción del PFG:** en este caso los alumnos dan su opinión en torno al Proyecto Fin de Grado (valorado entre 1 y 5), atendiendo a los siguientes criterios:
 - Organización del proyecto desde la Facultad
 - Organización del proyecto desde la empresa
 - Valoración Global

- **Reuniones de seguimiento con el tutor del grupo:** semestralmente los estudiantes tienen reuniones con el tutor asignado a su grupo para tratar temas tales como:

- Seguimiento académico del alumno
- Tiempo de estudio
- Principales problemas registrados
- Asistencia a clase

Y en general, la formación académica, el ambiente de clase, los servicios del centro, sus expectativas, etc

- **Participación en el Hobetaldea:** a través del delegado y subdelegado del curso todos los estudiantes de la titulación participan en el grupo de mejora-Hobetaldea; este grupo de mejora facilita la participación activa y real del alumnado en el proceso de mejora de la Facultad, contemplándose en este el proceso de enseñanza-aprendizaje y otros aspectos de la gestión de la Facultad; por lo tanto el Hobetaldea es un foro abierto a alumnado, Dirección, tutores, profesorado y otras personas de la Facultad, que resuelve cuestiones que les afectan, les preocupan y quieren cambiar o mejorar.

- **Reuniones con la Coordinación de la titulación:** periódicamente los alumnos tienen reuniones con el Coordinador de la titulación para tratar diferentes temas: inicio de curso, seguimiento de los proyectos, etc.

□ **Análisis de satisfacción del personal académico**

- **Entrevistas con el profesorado:** a partir de las encuestas de valoración del profesorado realizados semestralmente por los alumnos, los profesores mantiene una reunión con Dirección Académica y el Director de Departamento correspondiente para contrastar las diferentes valoraciones recogidas desde el alumnado (encuestas, tutorías, reuniones coordinación, etc); a partir se recogen las fortalezas, debilidades y las propuestas de las futuras acciones de mejora.

- **Reuniones de curso:** cada semestre se realizan tres reuniones con el grupo de profesores de cada curso:

- Reunión de presentación de semestre
- Reunión de seguimiento
- Reunión de evaluación

□ **Análisis de satisfacción del personal académico, de administración y servicios**

- Con carácter bienal se recoge la percepción de las personas sobre aspectos relevantes de la gestión de la organización que impactan directamente en su satisfacción. (satisfacción global, retribución, recursos, ambiente de trabajo, claridad de objetivos, formación desarrollo profesional, comunicación, ...)
- Con carácter bienal también, se pasa una encuesta de satisfacción de las personas sobre sus directivos (estilo de liderazgo, escucha...)

□ **Análisis de satisfacción de las empresas**

Al igual que los alumnos las empresas, al término del proyecto o la práctica especializada cumplimentan una encuesta en la que se pide su opinión, valorando los siguientes items:

- Valoración del proyecto o práctica
- Valoración cualitativa del alumno

□ **Análisis de la satisfacción de los egresados**

A los egresados se les dirigen otras encuestas de carácter más puntual y formuladas a través de entrevistas personales, tales como:

- Entrevistas mantenidas con motivo de la participación en el proceso de evaluación de la titulación de LADE
- Entrevistas mantenidas para acometer el proyecto de Innovación Educativa Mendeberry

ATENCIÓN A LAS SUGERENCIAS Y/O RECLAMACIONES DEL CLIENTE

Las sugerencias y/o reclamaciones del cliente llevan asociados los siguientes objetivos primordiales:

- Escuchar activamente y atender al alumno, haciéndole participe de su proceso de aprendizaje.
- Mejorar, estableciendo las acciones reparadoras o correctoras que se consideren adecuadas, con la correspondiente asignación de recursos necesarios.

CRITERIOS ESPECÍFICOS EN EL CASO DE EXTINCIÓN DEL TÍTULO

La suspensión temporal o definitiva del título podría sobrevenirse si los indicadores estratégicos de la titulación se sitúan por debajo del umbral mínimo establecido por los Órganos de decisión de la Facultad en el Plan Estratégico y/o de Gestión. Son indicadores estratégicos:

- ❑ Alumnado matriculado
- ❑ Satisfacción del alumnado para con el programa formativo
- ❑ Satisfacción de las empresas con los egresados
- ❑ Resultados académicos: Tasa de graduación, tasa de abandono y tasa de eficiencia
- ❑ Nivel de empleabilidad

Ante una decisión de extinción transitoria o definitiva del plan estudios, se garantizará la continuidad de los estudios durante el período de tiempo necesario para que los alumnos que hubieran iniciado sus estudios en ella, con un aprovechamiento normal, puedan finalizarlos. En este caso, y atendiendo a las circunstancias que concurren, se arbitrarán mecanismos de enseñanza-aprendizaje más flexibles (atención tutorial –individual o en grupo– en lugar de clases, etc.) que garanticen dicha continuidad.

TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

Los Procesos relacionados con la planificación, despliegue y control del Plan de gestión anual, y con la planificación, despliegue y control del Plan estratégico contemplan mecanismos de transparencia y rendición de cuentas de carácter interno:

– Plan de gestión anual

- Control presupuestario mensual
- Descargo mensual de los directores de las distintas Unidades Estratégicas y de Gestión y de la Dirección General.
- Descargo anual de los Directores de las distintas Unidades Estratégicas en el Consejo Rector, y del Director General en Asamblea General
- Control de cada Unidad Estratégica de Gestión, realizado por cada Director
- Seguimiento y Control del Plan Estratégico
- Kudeaketa txostena
- Seguimiento y control del P.G. de Prevención de Riesgos Laborales

– Plan estratégico

- Situación de los Indicadores Básicos de Gestión (IBG)
- Situación de los Indicadores EFQM (anual)
- Revisión anual en la elaboración del Plan de Gestión
- Seguimiento mensual en el Consejo de Dirección
- Satisfacción de las personas sobre claridad de objetivos, estrategia y participación y comunicación

La información sobre todas estas cuestiones es accesible para toda las personas de la comunidad educativa, en cuanto socios (trabajadores (PAS + PDI) y alumnos) y trabajadores no socios de la Facultad y se informa y presenta en los distintos Órganos de la Cooperativa, en los que participan también las empresas.

A raíz del programa de evaluación institucional, convocado por la ANECA, y anteriormente por el Ministerio de Ecuación y Ciencia, los informes de auto evaluación, que contienen información amplia razonada de los Programas Formativos correspondientes, se trasmiten a la sociedad y se publican en Internet.

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1. CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN DEL TÍTULO

CURSO ACADÉMICO	NUEVA TITULACIÓN	TITULACIONES A AMORTIZAR
Curso 08/09	Curso 1º GADE	Curso 1º LADE/ 1º DIEM
Curso 09/10	Curso 2º GADE	Curso 2º LADE/ 2º DIEM
Curso 10/11	Curso 3º GADE	Curso 3º LADE/3º DIEM
Curso 11/12	Curso 4º GADE	Curso 4º LADE
Curso 12/13		Curso 5º LADE

- ❑ GADE: Grado en Administración y Dirección de Empresas
- ❑ LADE: Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas
- ❑ DIEM: Diplomatura en Empresariales

La implantación del nuevo título y consiguiente amortización de los dos anteriores (Licenciatura y Diplomatura) se realizará en base a la normativa legal vigente referenciada en la Disposición transitoria segunda del Real Decreto 1393/2007.

a) A los estudiantes que en la fecha de entrada en vigor de este real decreto, hubiesen iniciado estudios universitarios oficiales conforme a anteriores ordenaciones, les serán de aplicación las disposiciones reguladoras por las que hubieran iniciado sus estudios, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de este real decreto, hasta el 30 de septiembre de 2015, en que quedarán definitivamente extinguidas.

b) Los procedimientos de autorización para la implantación en el curso 2008-09 de Programas Oficiales de Postgrado, iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del presente real decreto se regularán de acuerdo a la normativa aplicable previa.

10.2. PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN, EN SU CASO, DE LOS ESTUDIANTES DE LOS ESTUDIOS EXISTENTES AL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS.

La implantación de los nuevos estudios se hará de forma progresiva de acuerdo con la temporalidad prevista en el plan de estudios, previéndose en paralelo la amortización de los estudios actuales. Una vez amortizado un curso no existirá docencia reglada para las asignaturas correspondientes a ese curso, aunque en función de número de alumnos matriculado en las diferentes asignaturas podrá determinarse el establecimientos de clases y tutoría para la atención a dudas y consultas de los alumnos que opten por matricularse en el plan anterior. El alumno dispondrá de 4 convocatorias adicionales para superar la materia sin docencia; y en caso de no hacerlo deberá incorporarse a los nuevos estudios.

Los estudiantes de los títulos actuales de Diplomado en Ciencias Empresariales y Licenciado en Administración y Dirección de Empresas dependiendo de su situación académica y los créditos que les falten para finalizar sus estudios, podrán optar entre:

- Proseguir en el título actual

- Matricularse en el nuevo título

La transición del plan actual al nuevo se hará siguiendo el esquema de adaptación que se detalla a continuación:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

PLAN 2001	CURSO	CTOS	PLAN 2007	CURSO	CTOS
Contabilidad Financiera	1º	10,5	Contabilidad Financiera	1º	6
Microeconomía I	1º	6	Economía: de la macro a la micro	1º	8
Microeconomía II	1º	6			
Macroeconomía I	2º	6			
Matemática Empresarial	1º	9	Matemática Empresarial	1º	8
Estadística Empresarial I Estadística Empresarial II	1º	6	Estadística Empresarial	1º	6
	2º	6			
Informática de Gestión	1º	4,5	Informática aplicada a la empresa	1º	6
Economía de Empresa I Sociología	1º	4,5	La organización: teoría y perspectiva	1º	6
	1º	4,5			
Economía de la empresa II	2º	4,5	Desarrollo de las funciones básicas de la empresa	2º	3
Derecho Empresarial Derecho Mercantil	1º	6	Derecho de la Empresa I	1º	6
	2º	6			
Macroeconomía II	2º	6	Macroeconomía en el largo plazo	2º	4
Economía Mundial Análisis del entorno económico	2º	6	Análisis del entorno económico	2º	6
	3º	4,5			
Contabilidad Aplicada	2º	6	Contabilidad para Pymes	2º	4
Contabilidad Analítica	2º	4,5	Contabilidad de costes	2º	3
Introducción al marketing	2º	4,5	Introducción al Marketing	2º	6
Investigación operativa	2º	4,5	Investigación operativa aplicada a la logística	4º	4
Econometría	3º	9	Econometría	3º	6
Dirección estratégica y política de empresa Arquitectura organizacional	3º	9	Introducción a la estrategia empresarial Management estratégico	2º	3
	3º	4,5		3º	6
Análisis de estados contables	3º	9	Análisis de estados Financieros	3º	3

Régimen fiscal en la empresa	3º	4,5	Fiscalidad en la empresa	3º	3
Contabilidad gestión I	3º	4,5	Control de costes y toma de decisiones	4º	4
Contabilidad gestión II	3º	4,5			
Comercio exterior	3º	4,5	Comercio exterior	3º	3
Investigación Mercados I	4º	4,5	Investigación comercial	4º	6
Investigación Mercados II	4º	4,5			
Dirección de ventas	3º	4,5	Ventas relacionales	3º	6
Marketing relacional	3º	4,5			
Teoría de la comunicación	3º	4,5	Comunicación integral	4º	6
Marketing digital	5º	4,5			
Dirección Comercial	4º	9	Plan de marketing	3º	6
Dirección Financiera	4º	9	Inversión y financiación	3º	8
Sistemas de información	4º	4,5	Gestión de los Sistemas de información	2º	6
Gestión de la calidad	4º	4,5	Calidad en la gestión	3º	3
Auditoría I	4º	4,5	Introducción a la auditoría	4º	4
Mercados financieros I	4º	4,5	Mercados financieros	4º	4
Finanzas internacionales	4º	4,5	Financiación operaciones c.e.	4º	3
Emprendizaje	5º	4,5	Emprendizaje	4º	5
Empresa cooperativa	5º	4,5	Economía social y cooperativismo	2º	4
Gestión de la cadena de valor	5º	9	Gestión de la logística integral Logística Interna	3º	3
				3º	6

DIPLOMATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES

PLAN 2003	CURSO	CTOS	PLAN 2007	CURSO	CTOS
Contabilidad Financiera	1º	9	Contabilidad Financiera	1º	6
Microeconomía	1º	4,5	Economía de la macro a la micro	1º	8
Macroeconomía	1º	4,5			
Derecho de la Empresa	1º	4,5	Derecho de la Empresa I	1º	6
Derecho Mercantil	2º	4,5			
Estadística Empresarial I	1º	4,5	Estadística Empresarial	1º	6
Estadística Empresarial II	1º	4,5			
Matemáticas Empresariales I	1º	4,5	Matemática Empresarial	1º	8
Matemáticas Empresariales II	1º	4,5			
Informática Aplicada a la Gestión de la Empresa	1º	6	Informática Aplicada a la Empresa	1º	6
Economía de la Empresa I	1º	4,5	La Organización: Teoría y Perspectiva	1º	6
Sociología de la Organización	1º	4,5			
Economía de la Empresa II	2º	9	Desarrollo de las funciones básicas de la empresa	2º	3
Economía Española y Mundial	2º	6	Análisis del Entorno Económico	2º	6
Contabilidad de Costes I	2º	4,5	Contabilidad de Costes	2º	3
Régimen Fiscal de la Empresa	2º	4,5	Régimen Fiscal de la Empresa	3º	3
Dirección Comercial I	2º	4,5	Introducción al Marketing	2º	6
Dirección Comercial II	3º	4,5			
Logística de Compras y Aprovisionamiento	2º	4,5	Logística Interna	3º	6
Logística de Almacenaje y Distribución	3º	6	Gestión de la Logística Integral	3º	3
Logística Industrial y de Producción	3º	4,5			
Gestión Administrativa del Comercio Exterior	2º	4,5	Comercio Exterior	3º	3
Negociación y contratación internacional	2º	4,5	Gestión del Comercio Internacional	4º	3
Dirección Financiera	3º	9	Inversión y Financiación	3º	8
Dirección y Organización del			Gestión del Transporte	4º	5

Transporte	3º	6		
Transporte Internacional	2º	4,5		
Logística Internacional	3º	6	Gestión de la Logística Integral	3
Financiación de las operaciones de comercio exterior	3º	6	Financiación de las operaciones de comercio exterior	3

10.3. ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN POR LA IMPLANTACIÓN DEL CORRESPONDIENTE TÍTULO PROPUESTO.

La titulación de Graduado en Administración y Dirección de Empresas sustituye a :

- Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas
- Diplomatura en Empresariales