

KALITATEA BERMATZEKO BARNE SISTEMAREN GIDALIBURUA



HUMANITATE ETA
HEZKUNTZA ZIENTZIEN
FAKULTATEA

Nork onartua: Kontseilu Errektorea

Izenpea:

KALITATEAREN BARNE BERMERAKO GIDALIBURUA. AURKIBIDEA

1. KAPITULUA: MONDRAGON UNIBERTSITATEA ETA HUHEZIREN AURKEZPENA.

- 1.1. HUHEZIREN HISTORIA
- 1.2. HUHEZIREN EGITEKOA, BALIOAK ETA BISIOA.
- 1.3. HUHEZIREN GESTIO EREDUA ETA EGITURA
- 1.4. BAZKIDEAK ETA INTERES TALDEAK
- 1.5. ORGANIGRAMA

2. KAPITULUA: KALITATEA BERMATZEKO BARNE SISTEMAREN HELBURUA ETA EZARPEN EREMUA

- 2.1. HELBURUA
- 2.2. EZARPEN EREMUA
- 2.3. DOKUMENTUEN ITURRIAK

3. KAPITULUA: KALITATEA BERMATZEKO BARNE SISTEMA

- 3.1. PROZESUEN MAPA
- 3.2. DOKUMENTAZIOAREN KUDEAKETA
 - 3.2.1. Prozesuen fitxak
 - 3.2.2. Prozeduren fitxak
- 3.3. KALITATEA BERMATZEKO BARNE SISTEMAREN GIDALIBURUA

4. KAPITULUA: ZUZENDARITZA KONTSEILUAREN ARDURAK

- 4.1. ZUZENDARITZA KONTSEILUAREN KONPROMISOA
- 4.2. KALITATE-POLITIKA
- 4.3. PLANIFIKAZIOA
 - 3.3.1 Kalitate-helburuak
 - 3.3.2 KBBSaren planifikazioa
- 4.4. KOMUNIKAZIOA ETA KONTU-EMATEA
 - 4.4.1 Barne Komunikazioa eta kontu ematea bazkideei.
 - 4.4.2 Kanpo komunikazioa eta kontu ematea interes taldei.

5. KAPITULUA: GIDALIBURUAREN ALDAKETAK

1. MONDRAGON UNIBERTSITATEA ETA HUHEZIREN AURKEZPENA

Ondoren, HUHEZiren ezaugarri orokorrak deskribatzen dira:

Oinarrizko datuak:

Izena: Mondragon Unibertsitateko Humanitateak eta Hezkuntza Zientzien Fakultatea - Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de Mondragon Unibertsitatea. (Huhezi Koop. E.)

Helbidea: Dorleta auzoa, z/g. 20540 Eskoriatza (Gipuzkoa)

Telefonoa: 943 71 41 57

Faxa: 943 71 40 32

E-maila: harrera.huhezi@mondragon.edu

Web orrialdea: www.mondragon.edu/huhezi

1.1 HUHEZIREN HISTORIA.

Gaur egun Mondragon Unibertsitatea bezala ezagutzen duguna Goi Hezkuntzako lau zentrok osatzen dute; horietako bat da, hain zuzen, Humanitate eta Hezkuntza Zientzien Fakultatea (Huhezi Koop. E.). Besteak Enpresa Zientzien Fakultatea (Enpresagintza Koop. E.), Ingeniaritza Goi Eskola (MEGP Koop. E.) eta Basque Culinary Center (BCC) dira, azken hau 2010. urtean sortutakoa. 1998ra arte Euskal Herriko Unibertsitateara atxikitako zentroak izan ziren. 1998-1999 bitartean, Mondragon Unibertsitatea sortzean, Humanitate eta Hezkuntza Zientzien Fakultate bihurtu zen ordurarteko Irakasle Eskola Koop. E.a.

Irakasle Eskola moduan sortu zenetik, 1976an, Mondragon taldeko mugimendu kooperatibora atxikitako hezkuntza kooperatiba izan da. Hortaz, kooperatiba izaera duen erakundea da Fakultatea, Euskal Herrian errotua. Era berean, ezagutzari lotutako formazio, ikerketa, aplikazio eta transferentzairi dagokionez, HUHEZI irekita dago mundu osoan arlo horretan diharduten beste zentro, pertsona eta erakunde batzuekiko elkarlan eta hartu-emanetara.

Sortu zenetik eta Mondragon Unibertsitatea eratu arte, HUHEZIREN eginkizuna irakasleak prestatzea izan zen; hori dela eta, soil-soilik Irakasle tituluak eskaintzen zituen. 1976 eta 1991 bitartean, honako Irakasle espezialitateak eskaintzen ziren: Giza Zientzietan espezializatua, Eskolaurreko Irakaskuntzan espezializatua, Zientzia Matematiko-Naturaletan espezializatua, Euskal Filologian espezializatua eta Ingeles Filologian espezializatua. 1991 eta 1998 bitartean, Haur Hezkuntzan espezializatutako Irakasle titulua eta Atzerriko Hizkuntzan espezializatutako Irakasle titulua eskaini ziren. 1998an, Mondragon Unibertsitatea sortzearekin batera, enpresara egokitutako Humanitate Lizentziatura eskaintzen hasi zen.

Hezkuntzako tituluei dagokienez, Irakasle tituluaren eskaintza zabaldu egin zen, Heziketa Berezia, Heziketa Fisikoa, Entzumena eta Mintzaira eta Lehen Mailako Irakaskuntza txertatuz. Horrez gain, 2000-2001 ikasturtean, Psikopedagogia Lizentziatura ezarri zen Hizkuntzen Psikopedagogiaren lerroan, eta 2002-2003 ikasturtean Esku-hartze Psikopedagogikoaren lerroa ireki zen.

2005ean, Ikus-Entzunezko Komunikazioko Lizentziatura eskaintzen hasi zen.

2009-2010 ikasturtean, eta Bologna prozesuaren ondorioz, Europar esparrura egokitutako titulazio berriak eskaintzen hasi zen, zehazki honako hauek:

Graduak: Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza eta Ikus-entzunezko Komunikazioa.

Masterrak: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan, Batxillergoan, Lanbide Heziketan eta Hizkuntzen Irakaskuntzan irakasle gisa aritzeko gaitzen duen Unibertsitate Master Ofiziala.

2011-2012an bi Unibertsitate Master Ofizial eskeintzen hasi zen: Hezkuntza Testuinguru Multikultural eta Eleaniztunetan Masterra eta Berrikuntza Didaktiko eta Metodologikoko Proiektuen Garapena eta Kudeaketa Hezkuntza Erakundeetan Masterra.

2012-2013an Vic-eko unibertsitatearekin batera diseinatutako eta antolatutako **Doktorego Programa** berri hau jarri zen abian: Berrikuntza eta esku-hartzea Hezkuntzan Programa.

Fakultatearen ezaugarriak hemen laburbiltzen ditugu: irabazi-asmorik gabeko erakunde pribatua da, kooperatiboa; eta haren antolaketa euskal hizkuntza eta kulturarekin lotuta dago, eta orobat, inguruko mundu kooperatiboarekin. Hori dela eta, bazkide eta interes taldeei dagokienez ere, eredu parte-hartzailea bilatzen du Fakultatearen kudeaketari dagozkion arloetan ere. Bestalde, kooperatiba den heinean, bere helburuen artean daude gizartean txertatutako unibertsitatea izatea eta gizartea eraldatzeko konpromisoa.

1.2 HUHEZIREN EGITEKOA, BALIOAK ETA BISIOA.

HUHEZIREN EGITEKOA da gizartearen humanizazioan eragiteko jakintza garatzea eta pertsonak heztea kooperazio balioetan.

Euskara hartzen du ardatz mundu eleanitz eta kulturantz bati begira. Helburu du bertako komunitatea (langile eta ikasleak) inplikatzeko bere lanaren bidez gizartearen garapenean, beti ere honako printzipioei jarraituta: pertsonaren garapena, parte-hartzea eta elkartasuna

Kooperatiba denez gero, HUHEZIK **honako BALIOAK** hartzen ditu ardatz:

1. Partehartzea eta inplikazioa
2. Elkartasuna
3. Pertsonaren nagusitasuna
4. Herriarekiko atxikimendua

BISIOA. Jakintza eta profesional eragile izatea gizarte zientzien esparruan, bereziki Hezkuntzan, Komunikazioan eta Lankidetzan, Mondragon Unibertsitatearen partaide izanda.

Euskal Herrian eta munduko zenbait saretan, erreferente izatea gure balioetan oinarritutako jarduera etikoan, fakultate honen lan esparruetan: formazioan, ikerketan eta zerbitzuetan.

1.3. HUHEZIREN GESTIO EREDUA ETA EGITURA.

2009/2010 ikasturtean onartutako antolaketa eta gestio ereduaren oinarritzeko printzipioa izan zen, Huheziren baitan modu autonomoan lan egin dezaketen kudeaketa eta erabakitze-guneak bultzatea. Antolaketa eta gestio ereduaren printzipio hauek Huheziren balioak kontuan izanik definitu ziren, eta bere baitan biltzen dituzte pertsonen nagusitasuna, partehartzea eta inplikazioa. Hauek guztiak kontuan izanik sortu ziren:

- Hiru kudeaketa-unitate: Hezkuntza, Komunikazioa eta Lankidetzak. Unitate hauen ardura da irakaskuntza, ikerketa eta aholkularitza, bakoitza dagokion ekintza-eremuan. Pertsona guztiak, zerbitzuetaoak salbu, hiru unitate horietara lotzen dira. Unitate bakoitzak kudeaketa-talde bat izango du, bere antolaketa-egitura bereziaren arabera. Era berean, kudeaketa-unitate bakoitzak emaitza-kontu bat izango du.
- Hiru Mahai: Gradu Mahaia, Gradu-ondoko eta Etengabeko Prestakuntza Mahaia eta Ikerketa eta Transferentzia Mahaia. Mahaiak osatuko dituzte arlo horretan ardura duten unitate bakoitzeko kideak. Mahaiaren ardura izango da jardura planifikatzea, jarraipena egitea ikuspegi osoarekin, kudeaketa-unitate bakoitzak ezarri beharreko estrategia komuna zehaztea eta jardura garatzeko etorkizuneko eredu zehaztea, oinarri hartuta kudeaketa-unitateetatik ateratzen diren proposamenak eta Zuzendaritzatik jasotako orientabideak..
- Zuzendaritza honako kideak osatuko dute: dekanok, kudeaketa-unitate eta mahai bakoitzeko arduradunak eta zerbitzuen koordinatzaileak. Erabaki-gune moduan Zuzendaritzan bat etorriko dira orientazio estrategikoen definizioarekin, langile-politikarekin: kontratazioari buruzko araudia, ordaintza-sistemari buruzkoa, inbertsio-politika, komunikazio-politika, fondo ekonomikoen erabilera, e.a.
- Guneak: kudeaketa unitate bakoitzean antolatzen diren ezagutza-arloen taldeak dira. Guneen ardura da beraiei dagokien arloko irakaskuntza, ikerketa eta aholkularitza garatzea. Pertsonak guneetan txertatzen dira.

Honela, antolaketa honetatik abiatuta, eta Fakultatearen kooperatiba izaera kontutan izanik, gaur egun erakunde osatzen duten organoak honakoak dira:

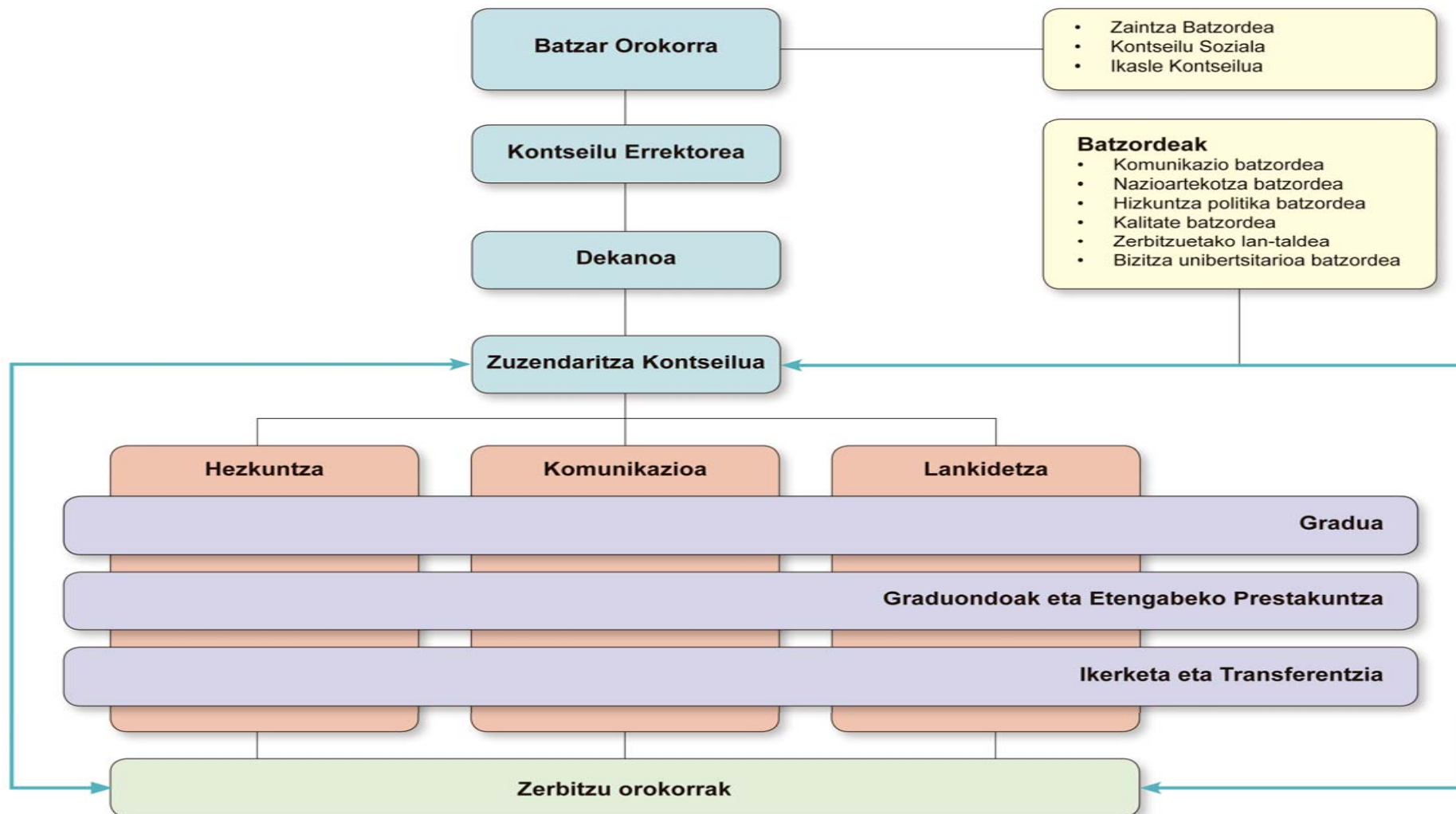
- Batzar Orokorra: kooperatibaren organo nagusia da, eta proportzio berean hartzen dute parte bazkide langileak, ikasleen ordezkariak eta enpresa laguntzaileetako ordezkariak. Kide mota bakoitzak botoen herena du; hortaz, parte-hartzearen eta erabaki ahalmenaren banaketa parekoa da.
- Kontseilu Errektorea: kooperatibaren kudeaketa eta ordezkatzeko organoa da. Lan bazkideen 4 ordezkariak, ikasleen 4 ordezkariak eta bazkide laguntzaileen 4 ordezkariak osatzen dute; azken horien artean, enpresak, hezkuntza erakundeak eta erakunde publikoak daude. Horiez gain, Dekanoa edo Zuzendari Nagusiak ere hartzen du parte Kontseilu Errektorean. Bertako kideen artean Lehendakari bat hautatzen da (bera da erakundearen ordezkaria), Lehendakariordea eta Idazkaria.
- Zaintza-Batzordea: Batzar Nagusian bazkideak aukeratutako hiru kideak osatzen dute. Batzorde honen helburua da bermatzea Batzar Nagusian aurkezten diren kontuak bat datozela enpresaren ondareekin.
- Kontseilu Soziala: informazio eta kontsultarako organoa da Kontseilu Errektorearentzat zein Dekanoarentzat, lanarekin lotutako arlo guztietarako. Kontseilu Errektoreko lan bazkide bat da Kontseilu Sozialeko lehendakaria, eta lan bazkideen ordezkariekin batera osatzen dute organoa.
- Ikasle Batzordea: ikasleek osatutako informazio eta kontsultarako organoa da. Ikasleek bereiek aukeratzen dituzte Ikasle Kontseiluko kideak, eta azken horiek erabakitzen dute nortzuk izango diren ikasleen ordezkariak Kontseilu Errektorean.

- Zuzendaritza Kontseilua: zuzendaritza taldearen funtzioak koordinatu eta Kontseilu Errektoreari aholkua eskaintzen dion organoa da. Zuzendaria Dekanoa da, eta hura Kontseilu Errektoreak aukeratzen du. Kooperatibako Kudeaketarako Unitate Estrategikoetako (gestio unitateak) zuzendariak, finantza arduradunak eta Mahaietako koordinatzaileak osatzen dute Zuzendaritza Kontseilua .
- Gestio Unitateak: Fakultateko negozio-unitateak dira, eta zehazki honako hauek dira: Hezkuntza, Komunikazioa eta Lankidetzak.
- Guneak: irakaskuntzarako eta ikerketarako oinarrizko unitateak dira. Antzeko diziplinak lantzen eta garatzen dituzten pertsonak osatzen dute, kontuan hartuta haien arteko lotura zientifikoa. Gaur egun Fakultatean dauden guneak honakoak dira: Ikaste-irakaste prozesuak, kultura eta euskararen normalizazioa, literatura eta hizkuntzen didaktika, haurtzaroaren ongizatea, lankidetzak eta komunikazioa.
- Lan-taldeak: Fakultateko jarduera nagusia aurrera eramaten laguntzen duten taldeak dira. Zehazki honako hauek dira: Administrazioa eta Finantzak, Zerbitzu Akademikoak eta Baliabide Material eta Didaktikoen Kudeaketa.
- Mahaiak: Gestio unitateen barruan dauden maila eta ezaugarri bereko jardueren koordinazioa garatzen dute esparru hauetan:
 - Graduan: Gradu Mahaia
 - Graduondo eta Etengabeko Prestakuntza: Graduondo eta Etengabeko Prestakuntza Mahaia
 - Ikerketa eta Transferentzia: Ikerketa eta Transferentzia Mahaia
- Fakultate mailan zeharkakoak diren Batzordeak:
 - Zerbitzuetako Lan-Taldea
 - Komunikazio Batzordea
 - Hizkuntza Politika Batzordea
 - Nazioarteko Batzordea
 - Unibertsitate Bizitza Batzordea
 - Kalitate Batzordea: Barne Kalitate Sistemaren garapenaren arduraduna da. Honako hauek osatzen dute: Mahaietako koordinatzaileak, administrazioa eta finantza arduraduna, zerbitzu akademikoetako arduraduna eta dekanok.

1.4. BAZKIDEAK ETA INTERES TALDEAK.

Huheziren egitekoa gizartearen humanizazioan eragiteko jakintza garatzea eta pertsonak hezteko kooperazio balioetan izanik, erakundea osatzen duten bazkideak (lagileak, ikasleak eta erakundea) inplikatu dituzte bere lanaren bidez gizartearen garapenean. Honela, interes taldeen (gizartea eta enplegu-emaileak) beharrak asetu dituzte bazkideen lan eta inplikazioarekin.

1.5. ORGANIGRAMA.



2. KALITATEA BERMATZEKO BARNE SISTEMAREN HELBURUA ETA EZARPEN EREMUA

2.1. HELBURUA

Mondragon Unibertsitatean 1999.urtean onartu zen I. Kalitate Plana eta 2000-2007 urteetarako landu zen Plan Estrategikoan adierazten zen modura, kalitatea zen unibertsitatearen erronka estrategiko nagusienetarikoa bat. MUko errektoreak berak zuen ardura zuzena unibertsitateara egokitutako kalitate politika ezartzen. Humanitate eta Hezkuntza Zientzien Fakultateak, MUren partaide zen neurrian, 2000. urtean onartu zuen bere lehen kalitate politika eta ordutik hainbat ekimen gauzatu ditu kalitatearen kudeaketan.

Honela, kalitate-politika honek helburu zuen Fakultatearen erantzukizun eta betebeharrei erantzuteko gai garela ziurtatzea, bai gure bazkideekiko (ikasle, langile eta partide diren erakundeekiko) eta baita gure interes taldeekiko (enplegu-emaile eta gizartea, oro har).

Helburu honekin bat egiten dugu eta nahiko genuke sistema bera modu eraginkorrean ezartzea, beharrezko prozesuak eta adierazleak eguneroko zereginetan etengabeko hobekuntzaren bidez txertatuz.

2.2. EZARPEN EREMUA.

Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemak, **HUHEZIK** garatzen dituen jarduera guztiak jasotzen ditu:

Graduko titulazioak

Lehenengo zikloko ikasketak. IRAKASLE IKASKETAK (Iraungitako ikasketak)

Haur Hezkuntzako Espezialitatea, 1998ko ekainaren 26ko 1352/1998 ED (BOE, 179 zkia., 1998ko uztailearen 28koa)
Heziketa Bereziko Espezialitatea, 1998ko ekainaren 26ko 1352/1998 ED (BOE, 179 zkia., 1998ko uztailearen 28koa)
Atzerriko Hizkuntzako Espezialitatea, 1998ko ekainaren 26ko 1352/1998 ED (BOE, 179 zkia., 1998ko uztailearen 28koa)
Heziketa Fisikoko Espezialitatea, 2003ko irailaren 23ko 18673 Ebazpena (BOE, 241 zkia., 2003ko urriaren 8koa)
Lehen Hezkuntzako Espezialitatea, 2005eko apirilaren 7ko Ebazpena (BOE, 108 zkia., 2005eko maiatzaren 6koa)
Entzumena eta Mintzairako Espezialitatea, 2005eko apirilaren 7ko Ebazpena (BOE, 108 zkia., 2005eko maiatzaren 6koa)

Bigarren zikloko ikasketak. PSIKOPEDAGOGIAKO LIZENTZIATURA (Iraungitako ikasketak)

Hizkuntzen Psikopedagogia, 2000ko azaroaren 20ko 1887/2000 ED (BOE, 179 zkia., 1998ko uztailearen 28koa)
Esku-Hartze Psikopedagogikoa, 2000ko azaroaren 20ko 1887/2000 ED (BOE, 179 zkia., 1998ko uztailearen 28koa)

Ziklo luzeko ikasketak (Iraungitako ikasketak)

Giza Zientzietako Lizentziatura. Ibilbidea: enpresara egokitutako Humanitateak. 1998ko ekainaren 26ko 1352/1998 ED (BOE, 179 zkia., 1998ko uztailearen 28koa)

Ikus-Entzunezko Komunikazioko Lizentziatura. 2005eko urriaren 26ko Ebazpena (BOE, 286 zkia., 2005eko azaroaren 30koa)

Graduak

Haur Hezkuntza. 2010eko ekainaren 10eko Ebazpena (BOE 2010eko ekainaren 26koa)

Lehen Hezkuntza. 2010eko ekainaren 10eko Ebazpena (BOE 2010eko ekainaren 26koa)

Ikus-entzunezko Komunikazioa. 2010eko ekainaren 10eko Ebazpena (BOE 2010eko ekainaren 26koa)

Gradu-ondoko titulazioak

Unibertsitate Master Ofizialak

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan, Batxillergoan, Lanbide Heziketan eta Hizkuntzen Irakaskuntzan irakasle gisa aritzeko gaitzen duen Unibertsitate Master Ofiziala. 2011ko martxoaren 5eko Ebazpena (BOE 2012ko martxoaren 26koa)

Hezkuntza Testuinguru Multikultural eta Eleaniztunetan Masterra. 2011ko martxoaren 5eko Ebazpena (BOE 2012ko martxoaren 26koa)

Berrikuntza Didaktiko eta Metodologikoko Proiektuen Garapena eta Kudeaketa Hezkuntza Erakundeetan Masterra. 2011ko martxoaren 5eko Ebazpena (BOE 2012ko martxoaren 26koa)

Masterra

Ekonomia solidarioan garapenerako kudeaketa ekonomiko eta sozialean Masterra.

Adituak

Euskal Kulturaren Transmisioan Aditu Titulua.

Kooperatibagintzan Aditua

Komunikazioa erakundeetan Aditu titulua

Jatorrizko hizkuntzen eta identitateen berreskurapenerako Aditu Titulua.

Doktoregoa

Berrikuntza eta esku-hartzea Hezkuntzan Doktorego Programa. ANECAk 2012ko urriaren 5ean onartua

2.3. DOKUMENTUEN ITURRIAK

HUHEZIren Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren diseinu eta inplementazioak oinarri edo iturri hauek ditu.

- MONDRAGON Taldean indarrean dagoen araudia
- Mondragon Unibertsitateko Koop. E.ko Estatutuak eta Barne Araudia
- HUHEZI Koop. E.ko Estatutuak
- HUHEZI Koop. E.ko Barne Araudia
- Mondragon Unibertsitateko Plan Estrategikoa eta Kudeaketa Plana.
- HUHEZIREn Plan Estrategikoa eta Kudeaketa Plana
- Lan Arriskuen Prebentziorako arauak eta politika.
- Mondragon Unibertsitateko Kalitate Politika
- Goi mailako hezkuntzarako indarrean dauden legeak.
- Goi Mailako Hezkuntzaren Espazio Europarraren irizpide eta arauak.
- ANECA eta UNIBASQ-eko arau eta irizpideak, bereziki AUDIT programari dagozkionak.

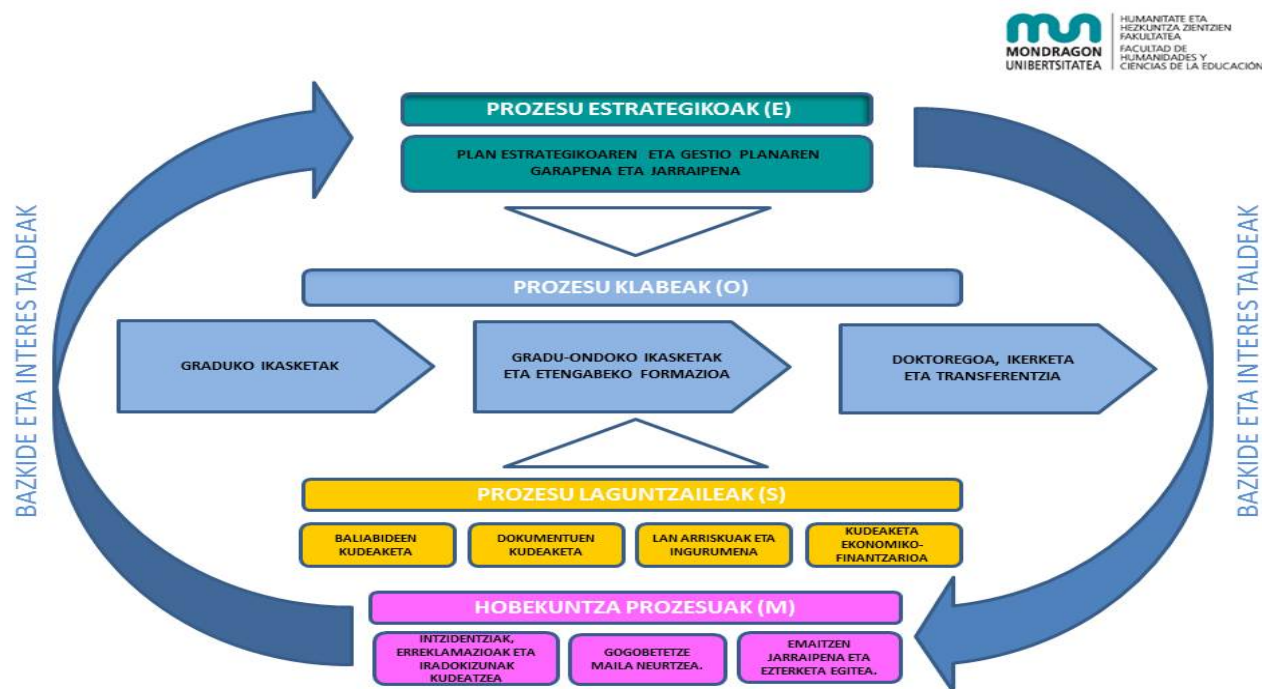
Oinarri guzti hauek kontutan izanda honako dokumentazioa eratu da:

- Kalitate Barne Bermerako Gida-liburua.
- Prozesuen fitxak.
- Adierazle Taula.
- Dokumentu Taula.

3. KALITATEA BERMATZEKO BARNE SISTEMA.

HUHEZIko KBBSa egituratu eta antolatzeko, definitu dira prozesuak. Prozesuen arteko elkarreagina eta prozesu horiek gauzatzeko metodo eta irizpideak ere definitu dira, honetarako behar den informazioa eskuratu, aztertu eta argitaratzen da. Diseinatutako sistema honen bitartez, prozesuak neurtu, jarraitu eta hobetu egiten dira, etengabeko hobekuntza zikloaren bidez.

3.1 PROZESUEN MAPA- Hauek dira prozesuak eta haien arteko loturak:



Lau prozesu mota desberdintzen dira mapa honetan:

Prozesu Estrategikoak: Fakultateak dituen helburu estrategiko eta kudeaketa helburuak zehazteko mekanismoak finkatzen dituzte, aurreikusitako helburuen lorpen mailaren jarraipena egiteko. (Detallan los mecanismos de la Facultad para establecer los objetivos estratégicos y de gestión; para hacer el seguimiento de la consecución de los objetivos previstos.)

Prozesu Klabeak: Fakultatearen oinarrizko hiru aktibitateen (Graduko Formazioa, Graduondo eta Etengabeko Prestakuntza eta Doktoregoa eta Ikerketa eta Transferentzia) garapenerako fakultateko pertsona eta lan-taldeek ekintzak zehazten dituzte (Detallan las actuaciones de las personas y equipos de la Facultad requeridas para el desarrollo de las tres actividades fundamentales de la Facultad: la Formación de Grado, la Formación de Postgrado y formación continua y del Doctorado y la Investigación + Transferencia.)

Prozesu hauek Gradu eta Master guztietara hedatu dira.

Prozesu Laguntzaileak: Azpiegitura prozesuak dira, oinarrizko jarduerak bideratzea posible egiten dutenak.

Hobekuntza Prozesuak: Kalitate sistemaren neurketa, jarraipena eta hobekuntza dute helburu prozesu hauek.

Ondoko Taula honetan ikus ditzakegu prozesu eta prozedimendu guztiak eta haien lotura PDCA etengabeko hobekuntza zikloarekin:

DIMENTSIOAK	PROZESUAK	PROZEDIMENDUAK
P	Plan Estrategikoaren lanketa eta kudeaketa (E1)	E1 PR1 Gestio Planaren elaborazioa
D	Graduko Ikasketen kudeaketa (O2)	
	Graduko programen kalitatea bermatzeko prozesua (O2.1)	
	Graduko profilen definizioa eta ikasleen onarpena (O2.2)	O2.2 PR1 Hautagaiak aukeratu, onartu eta matrikulatzeko prozedura
	Graduko ikaslearentzako irakaskuntzaren garapena (O2.3)	O2.3 PR1 Gradu bukaerako lanaren defentsarako prozedura.
	Graduko ikaslearen mugikortasunaren kudeaketa (O2.4)	O2.4 PR1 Mugikortasuna kudeatzeko prozedura.
	Graduko ikasleen orientazio profesionalaren kudeaketa (O2.5)	
	Graduko kanpo praktiken kudeaketa (O2.6)	O2.6 PR1 Praktiken kudeaketa administratiboa
	Graduei buruzko informazioa argitaratzea (O2.7)	
	Gradu-ondoko Ikasketen kudeaketa (O3)	
	Gradu-ondoko programen kalitatea bermatzeko prozesua (O3.1)	O3.1 PR1 Formazio programak diseinatu eta onartzeko prozedura O3.1 PR2 Etengabeko formazioa kudeatzeko prozedura
	Gradu-ondoko profilen definizioa eta ikasleen onarpena (O3.2)	O3.2 PR1 Hautagaiak aukeratu, onartu eta matrikulatzeko prozedura
	Gradu-ondoko ikaslearentzako irakaskuntzaren garapena (O3.3)	O3.3 PR1 Master bukaerako lanaren defentsarako prozedura.
	Gradu-ondoko ikaslearen mugikortasunaren kudeaketa (O3.4)	O3.4 PR1 Mugikortasuna kudeatzeko prozedura
	Gradu-ondoko ikasleen orientazio profesionalaren kudeaketa (O3.5)	
	Gradu-ondoko kanpo praktiken kudeaketa (O3.6)	O3.6 PR1 Praktiken kudeaketa administratiboa
	Gradu-ondoei buruzko informazioa argitaratzea (O3.7)	
	Doktoregoa, Ikerketa eta Transferentzia	

	GBak kudeaketa eta garapena (S1.1)	S1.1 PR1 Gestion unitate eta zerbitzu orokorretan giza baliabideetako beharren aurreikuspenak egitea, ikasturte bakoitza planifikatzeko eta dagozkion erabakiak hartzeko. S1.1 PR2 Harrera Plana S1.1 PR3 Formazio Plana S1.1 PR4 Langileen ebaluazioa
	Ekipamendu, instalazio eta zerbitzuak kudeatzea (S2.1)	S2.1 PR1 Jardueren Koordinazioa
	Dokumentuen kudeaketa (S4.1)	
	Lan postuaren lan arriskuen identifikazioa eta ebaluazioa (S5.1)	
	Hondakinen kudeaketa (S6.1)	
	Erosketen kudeaketa (S8.1)	
	Diru-laguntzak kudeatzea (S9.1)	
	Kobratzak (S10)	
C	Emaitzen jarraipena eta azterketa egitea (M3.1)	
A	Gertaerak, erreklamazioak eta iradokizunak kudeatzea (M1.1)	
	Gogobetetze maila neurtzea (M2.1)	
	Emaitzen jarraipena eta azterketa egitea (M3.1)	

3.2 DOKUMENTAZIOAREN KUDEAKETA.

3.2.1. Prozesuen fitxak.

Prozesu bakoitza FITXA batean jasotzen da, fitxa bakoitzak atal hauek ditu:

a) **Goiburuan** prozesuaren izena, kodea, onarpen edo aldaketa data, orri kopurua eta bertsioa zehazten dira.

b) Prozesuaren **definizioa**:

DEFINIZIOA	PROZESUAREN HELBURUA	
	PROZESUAREN IRISMENA Hasiera:	PROZESUARI BURUZKO ARGIBIDEAK
	Amaiera:	
	PROZESUAREN ARDURADUNA	
	PROZESUAN PARTE HARTZEN DUTENAK	
	TERMINOLOGIA:	

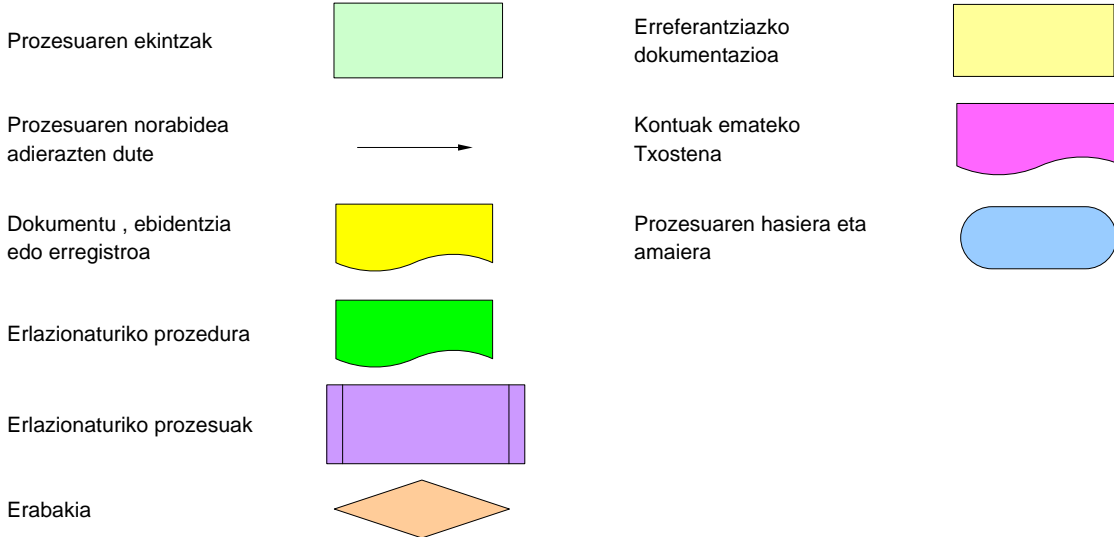
c) Prozesuaren **sarrerak**:

SARRERAK	PROZESUAREN HORNITZAILEAK		
	Zer jasotzen da?	Nork ematen du?	Zein prozesutatik?

d) Prozesuaren **irteerak**:

IRTEERAK	PROZESUAREN BEZEROAK			
	Zer ematen da?	Nori?	Zein prozesuri?	Zehaztapenak

e) Prozesuaren **fluxu diagrama**: fluxu diagraman ikur hauek erabiltzen dira:



f) Prozesuko **jardueren** azalpena:

Jarduera		Kudeatzailea	Deskribaketa
Zkia.	Izena		

g) **Adierazleak**:

Kodea	Adierazlea	Adierazlea lortzeko formula	Zenbatetik zenbatera jasotzen den	Iturburua eta jasotzearen arduraduna	Adierazlearen hartzailea	Azalpena

h) **Dokumentuak** eta erregistroak.

Kodea	Deskribaketa	D/E*	Artxibatzearen arduraduna	Artxibatze euskarria	Ordenatzeko irizpidea	Artxibatze epea*

i) **Prozedurak**:

Kodea	Deskribaketa	D/E*	Artxibatzearen arduraduna	Artxibatze euskarria	Ordenatzeko irizpidea	Artxibatze epea*

j) Prozesuaren **aldaketak**.

Berrikuspen taula			
Berrik. zbk.:	Onarpena:	Data:	Egindako berrikuspena:

3.2.2. Prozeduren fitxak.

Prozeduretan prozesuetako ekintza batzuek garatzen eta zehazten dira. Prozedura bakoitza FITXA batean jasotzen da eta fitxa bakoitzak atal hauek ditu:

a) **Goiburuan** prozeduraren izena, kodea, onarpen edo aldaketa data, orri kopurua eta bertsioa zehazten dira.

b) Prozeduraren **definizioa**:

HELBURUA	
APLIKAZIO EREMUA	
ARDURADUNA	

c) Prozeduraren **deskribapena**.

d) Prozeduraren **dokumentu** eta erregistroak

Deskribapena	D/E*	Artxibatze arduraduna	Non artxibatzen den	Nola antolatuta	Artxibatze denbora*

k) Prozeduraren **aldaketak**.

Berrikuspen taula			
Berrik. zbk.:	Onarpena:	Data:	Egindako berrikuspena:

S4.1. Prozesuan zehazten dira dokumentazio, adierazle eta formatoen kodifikaziorako jarraibide eta irizpideak.

KBBSeko prozesu eta prozedimenduetako fitxak, adierazleak, dokumentuak eta erregistroak kudeatzeko bi baliabide informatiko erabiltzen dira:

Dokumentazioa kudeatzeko: ARASA deituriko baliabide informatikoa erabiltzen da. (helbidea: <http://arasa.huhezi.mondragon.edu/>)

Kalitate sistema modu orokorrean eta zehazki adierazleak kudeatzeko KUDE deituriko baliabide informatikoa erabiltzen da (helbidea: <http://kude.mondragon.edu/eu/hasiera>)

3.3 KALITATEAREN BARNE BERMERAKO GIDALIBURUA.

Kalitatearen Barne Bermerako Gidaliburu hau **HUHEZI**ren barne erabilerarako dokumentua da.

Kalitate Gidaliburua Unibertsitateko Kalitate Batzordeak sortu, moldatu eta zabaltzen du, eta Kontseilu Errektoreak onartzen du, Zuzendaritza Kontseiluak proposatuta. Kalitate Arduradunaren ardura da zabalkundea kontrolatzea, baldin eta HUHEZItik kanpo zabaltzen bada.

Fakultatean Gidaliburua eguneratu eta banatzeko, web-gunea, intraneta eta e-maila erabiliko dira.

Indarrean den bertsioaren aurrekoak intranetean gordeko dira, ARASAn, bakoitzari dagokion identifikazioarekin, bertsio batzuen eta besteen artean alderatu ahal izateko. Goiburuan agertuko da Gidaliburuaren zenbatgarren bertsioa den.

4. ZUZENDARITZA KONTSEILUAREN ARDURAK

4.1 ZUZENDARITZA KONTSEILUAREN KONPROMISOA

HUHEZIko Zuzendaritza Kontseilua honako konpromisoak hartzen ditu bere gain:

- Zuzendaritza Kontseiluak erakundearen helburuak lortzeko, bazkide eta interes taldeen beharrianak eta espektatibak eta legeak ezartzen dituen betebeharrak bere egiten ditu eta hauek betetzen direla ziurtatzen du Kalitatea Bermatzeko Sistemaren bidez.
- Erakundeari jakinaraztea zenbateko garrantzia duen bazkideen, interes taldeen eta araudiaren eskakizunak betetzeak.
- Kalitate politikaren eta kalitate helburuen berri eman eta horiek eguneratuta izatea.
- Aldian-aldian, Kudeaketa Plana eta Plan Estrategikoaren jarraipenerako bilerak egitea.

4.2 KALITATE-POLITIKA

Huheziren kalitate politika:

- **OINARRIZKO PRINTZIBIOAK**

Mondragon Unibertsitatearen Plan Estrategikoan jasotzen den bezala, kalitatea da bertan azaltzen diren erronketatik garrantzitsuenetarikoa.

Erakunde horren parte den heinean, Hezkuntza eta Humanitate Zientzien Fakultateak (HUHEZI) ezin du alde batera utzi erronka hori, eta kalitate-politika ezartzeko borondatea azaltzen du; bere izaera berezia aintzat hartzen duen kalitate-politika, eta aldi berean, bat datorrena MUK zehaztutakoarekin.

HUHEZIn lana hezkuntza, komunikazioa eta lankidetzaren arloekin lotuta dago, batez ere, eta horrexek eragiten du aipatutako izaera berezia. Hona HUHEZIn jarduerari lotutako bereizgarri batzuk:

- *Kalitateak Unibertsitatea osatzen duten guztien parte-hartzea eta konpromisoa eskatzen du hobekuntza prozesuan. Langileetatik hasi, eta mailaz maila, ikasleetaraino, denek hartu behar dute parte hezkuntza prozesuak kudeatu eta hobetzen.*
- *Formazioak bat etorri behar du bazkide eta interes taldeek azaltzen dituzten beharrek.*
- *Eskaintzen den zerbitzuaren kalitatea kontrolatu egin behar da prozesu osoan zehar bazkideen formazio integrarekin.*

*Misiotik, printzipioetatik eta baloreetatik bertatik hasita, bezeroaren gogobetetzeak bideratu behar du, azken batean, fakultatearen jardueran. Horrek kalitatearen kudeaketa arduratsua eskatzen du. Alde horretatik, HUHEZIn ustez, **kalitatea kudeaketa eredu gisa ulertu behar da**, eta honako oinarriak izan behar ditu:*

- *Kalitatea elkarri lotutako prozesuek osatzen duten sistema bezala ulertu behar da. Prozesu horiek bide eman behar dute fakultatean dihardutenen gogobetetzea bermatzeko, eta baita zerbitzu eta produktuak eskaintzen zaizkien bezeroena ere.*

- *Kalitate-sistema ez da fakultatean garatzen diren eta garatu nahi diren prozesuen ikuskatze hutsa, ezpada prozesu horiek aztertu eta haien gainean hausnartzeko mekanismoa.*
- *Kalitate-sistema integratzailea da; hau da, kontuan hartzen ditu erakundea osatzen duten arlo eta jarduera guztiak (irakaskuntza, ikerketa, administrazioa, kudeaketa).*
- *Kalitate-sistemak kolektibo osoaren parte-hartzea bultzatzen eta errazten du (irakasleena zein irakasle ez direnena).*
- *Kalitate-sistemak zenbait kudeaketa-tresna ditu (kalitate-komitea, prozedurak, adierazleak...). Tresna horiek aukera ematen dute kalitate-maila neurtzeko, jarraipena egiteko, eta behar izanez gero, beharrezko egokitzapenak eta aldaketak egiteko erakundean.*

Laburbilduz, **Kalitatea Bermatzeko Barne Sistema** ezartzea planteatzen da. Kalitate-sistema horrek bere baitan bilduko ditu arestian aipatutako printzipioak, dokumentuetan jasota; bestalde, kalitate-sistema fakultatean garatzen diren prozesu eta ekintzen etengabeko berrikusketaz elikatuko da.

• **HELBURUAK**

Kalitatea Bermatzeko Barne Sistema definitu eta ezarrita honako helburuak lortu nahi dira:

1. *Modu aktiboan hartzea parte MUK abiarazitako eta bere Kalitate-Planean zehaztutako etengabeko hobekuntza prozesuan.*
2. *Etengabeko hobekuntzara bideratutako jarrera bultzatzea fakultateko arlo guztietan eta helburu honetara bideratutako ekintzak sustatzea.*
3. *Fakultatean garatzen diren prozesuak berrikusi eta garatzea, bazkide eta interes taldeen gogobetetzera bideratuz*
4. *HUHEZIK gizartearekiko duen erantzukizuna bermatzeko, eta gardentasuna izpide harturik, bazkide eta interes taldeei ekitaldiko emaitzen berri ematea.*
5. *Erakundearen jarduerari ezar dakizkiekeen lege-arauak betetzen direla bermatzea.*

HUHEZIKen Kontseilu Errektoreak publiko egiten du Kalitate-Politika hau, eta bermatzen du irakaskuntza/ikaskuntza prozesuan parte hartzen dutenek ezagutzen eta ulertzen dutela.

Data eta izenpea

HUHEZIKo Kontseilu Errektoreak eta Zuzendaritza Kontseiluak egokitu egiten dituzte Kalitate-Politika eta bertatik eratorritako helburuak erakundearen asmoetara; horiek guztiak Kontseilu Errektoreak onartutako Kudeaketa Planean txertatzen ditu, eta beren kontrola KBBSaren jarraipenerako bileretan egiten da.

Kalitate-Politikari aldaketarik eginez gero, **HUHEZIKo** Zuzendaritza Kontseiluak zabaltzen du erakunde osora eta gizartera.

4.3. PLANIFIKAZIOA

4.3.1 Kalitate-helburuak.

HUHEZIko Zuzendaritza Kontseiluak, urteko gestio planaren bidez, kalitatearen kudeaketaren esparruan helburu neurgarriak ezartzen ditu .

4.3.2 Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren plangintza.

KBBSaren jarraipena egiteko prozesuan, ezarritako helburuak betetzeko behar diren ekintzak zehazten dira..

Horrela, **Kalitate Batzordearen** ardura izango da jarraipen egokia egitea sistemaren garapenari. Batzorde hau Zuzendaritza Kontseiluak izendatzen du eta honako kideek osatzen dute:

Kalitate Batzordearen partaideak
Dekanoa
Gradu Mahaiko arduraduna
Graduondo Mahaiko arduraduna
Ikerketa eta Transferentzia Mahaiko arduraduna
Administrazio eta Finantza Arduraduna
Zerbitzu Akademikoetako arduraduna

4.4 KOMUNIKAZIOA ETA KONTU-EMATEA

4.4.1. Barne komunikazioa eta kontu-ematea bazkideei.

Kalitate Batzordeak erakundearen maila guztiei helaraziko die KBBSaren prozesuen emaitzei eta eraginkortasunari buruzko informazioa. Barne komunikazio horretarako, ohiko bideak erabiliko dira (kudeaketa-organoetakobilerak, langile bilerak, e.a.).

Bereziki organo hauek erabiliko dira:

- Huheziko Gradu Mahaia: Graduen kudeaketarekin loturiko prozesu, adierazle eta dokumentuen arduraduna da. Ikasturte bakoitzean Ebaluazio Txosten bat egingo du.
- Huheziko Gradu-ondoko eta Etengabeko Prestakuntza Mahaia: Gradu-ondoen kudeaketarekin loturiko prozesu, adierazle eta dokumentuen arduraduna da. Ikasturte bakoitzean Ebaluazio Txosten bat egingo du.
- Ikerketa eta Transferentzia Mahaia: Ikerketa, Transferentzia eta Doktorego Programako prozesu, adierazle eta dokumentuen arduraduna da. Ikasturte bakoitzean Ebaluazio Txosten bat egingo du.

- Zuzendaritza Kontseilua: Laguntza Prozesu eta Prozesu Estrategikoekin loturiko dokumentazio eta adierazleen ardura izango du. Ikasturte bakoitzean prozesu hauekin erlazionaturiko Ebaluazio Txosten bat egingo du.
- Kalitate Batzordea: Sistema guztiaren koordinazioaren ardurarekin bat, Hobekuntza Prozesuen arduraduna ere bada. Ikasturte bakoitzean sistema guztiaren Ebaluazio Txosten bat egingo du eta Kontseilu Errektoreari aurkeztuko dio.
- Kontseilu Errektorea: Kalitate Batzordeak egindako Txostena Fakultateko bazkideen artean zabalduko du urteroko Batzar Orokorrean eta Urteko memoriaren bidez interes taldeen artean ere zabalduko du.

Horrez gain, edozein bazkide edo langilek egin ditzake sistemari buruzko ekarpenak horretarako diseinatutako M1.1. prozesuaren bitartez.

4.4.2. Kanpo komunikazioa eta kontu ematea interes-taldeei.

Kanpo komunikaziorako bide garrantzitsuenetakoa web orria da eta bertan argitaratzen dira:

- Kalitate Barne Bermerako Gida-liburua.
- Prozesuen fitxak.

Gradu eta Master bakoitzaren atalean honako dokumentu hauek argitaratuko dira:

- ANECAko Verifica Programan aurkeztutako Memoria eta ANECAko erantzuna.
- Unibasqen aukeztutako Jarraipen Txostenetako ebaluazioak.

5. GIDALIBURUAREN ALDAKETAK

ALDAKETAK:

Berrikusketa-Taula			
Zenbatgarren berrikusketa	Nork onartua	Data	Egindako aldaketa
00	Kontseilu Errektorea	08-02-18	Lehenengo argitaraldia
01	Kontseilu Errektorea	09-01-22	4.5.3 puntuaren aldaketa. Unibasq-eko iradokizunen arabera
02	Kontseilu Errektorea	12-09-20	Antolakuntza berriaren ondorioz eskuliburu osoa berriztatu da, kapitulu guztiak aldatu dira. Prozesu mapa aldatu egin da eta prozesu berriak garatu dira.
03	Kontseilu Errektorea	13-12-19	BISIOaren egokitzapena 2013-2016 Plan Estrategikoaren ondorioz